

## Smlouva zajištění výuky plavání uzavřená podle Obchodního zákoníku

### Smluvní strany:

**Název:** Plavecká škola Betyňka, Kováků 11, 150 00 Praha 5

**Zástupce:** [redacted] DiS. Tel.: [redacted] ( pouze SMS), Email: [redacted]

**Kontakt:** [redacted], tel.: [redacted], mail: [redacted]

IČO: 26644029

Na straně jedné ( dále jen „PŠ Betyňka“)

a

**Název:** ZŠ J.Gutha-Jarkovského

**Adresa:** Truhlářská 22, 110 00 Praha 1

**Zástupce:** [redacted] tel.: [redacted], email: [redacted]

IČO:

Na straně druhé (dále jen nájemce)

### uzavírají následující smlouvu:

1. PŠ Betyňka bude zajišťovat pro žáky nájemce výuku plavání v bazénu lázně AXA ve šk. roce 2018/2019, vždy ve čtvrtek v čase 9:00 – 9:45 v 2. šk. pololetí. Příloha / seznam dětí, bude odevzdána nejpozději při 1. hodině výuky daného pololetí.
2. Cena za výuku byla smluvena mezi smluvními stranami ve výši 100,- Kč na vyučovací hodinu ( tj. 45 min – včetně docházky, úvodu a ukončení lekce ) za žáka.
3. Nájemce bere na vědomí, že finanční náklady na výuku plavání jsou z hlediska účasti žáků na výuce konstantní, absence žáků na ně nemá vliv. Proto nájemce souhlasí tím, že PŠ Betyňka nebude vracet příspěvky za jednotlivé hodiny. Obě strany se dohodly na tom, že PŠ Betyňka bude vracet příspěvky pouze v případě, že žák zamešká ze zdravotních důvodů více jak 90% a toto doloží lékařským potvrzením, nebo v případě odstěhování se.
4. Při odřeknutí hodin z důvodu uzavření plaveckého bazénu, bude žákům vrácena příslušná částka, nebo hodina po domluvě řádně nahrazena. Nezúčastní-li se škola plavecké výuky z důvodu školy v přírodě, hromadného onemocnění – epidemie apod., nebudou tyto hodiny nahrazovány, ani vráceno kurzovné, pokud se předem řádně neomluví a nedomluví si náhradu. Nahrazeny mohou být pouze, pokud to umožní časový harmonogram plavecké školy.

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

SECRET

CONFIDENTIAL

CONFIDENTIAL

5. Celkovou cenu za výuku plavání dle přílohy a bodu 2. se nájemce zavazuje uhradit do 30-ti dnů po vystavení faktury a to nejpozději do poslední vyučovací hodiny daného školního pololetí.
6. Pokud bude nájemce v prodlení s úhradou platby za výuku plavání (viz bod 5), je povinen zaplatit PŠ Betyňka úrok z prodlení ve výši 0,5% a to za každý započatý den.
7. Pracovníci nájemce plně odpovídají za žáky v prostorách vstupní haly, šaten, sprch, osušoven a toalet. Dodržují hygienické požadavky daného bazénu (**především vhodné převlečení v prostorách bazénu, např. plavky, kraťasy, tričko. Není možné pobývat na bazénu v civilním oblečení, ve kterém přijdou z ulice. Dále řádné osprchování se všech osob, které budou plavat, v prostorách sprch bez plavek, plavky si nasazují až po umytí a pak teprve vstupují na samotný bazén**) a dále se řídí řádem plaveckého bazénu. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků a dodržují předpisy vztahující se k zajišťování protipožární ochrany. Dohlíží na šetrné zacházení se zařízením a vybavením v prostorách vstupní haly, šaten, sprch, osušoven a toalet. Vykonávají dozor nad žáky.
8. Tato smlouva může být vypovězena okamžitě a bez náhrady v případě hrubého porušení a nedodržení smluvních závazků jednou či druhou stranou.
9. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí ustanovením Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších změn a doplňků. Veškeré změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou dodatku k této smlouvě.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení plaveckého výcviku.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží jedno.

V Praze dne

4.2.2019

.....  
Za PŠ Betyňka

V Praze dne

.....  
Za nájemce

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

