



RÁMCOVÁ DOHODA
O REALIZACI PORADENSKÝCH PROGRAMŮ
č. E/POR/2/2019/VZ-3

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

Poradenství pro Pardubický kraj III

ev. č. veřejné zakázky: Z2018-027700

část č. 2: Bilanční diagnostika

Smluvní strany:

Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: Ing. Petrem Klimplem - ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR
v Pardubicích
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích,
Boženy Vikové-Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx
ID datové schránky: 4p2zpna
(dále jen „Objednatel“)

a

Název: Mgr. et Mgr. Aleš Jelínek
sídlo: Rudé armády 1111, 517 41 Kostelec nad Orlicí
zastoupena: Mgr. et Mgr. Alešem Jelínkem
IČO: 48599425
kontaktní a fakturační adresa: Rudé armády 1111, 517 41 Kostelec nad Orlicí
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 131 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZZVZ“) následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských programů (dále také jen „dohoda“):



I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následujícího poradenského programu:

Název poradenského programu
Bilanční diagnostika

2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění jednotlivých poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétního poradenského programu ze strany objednatele (dále též jen „dílčí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
3. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Plnění dle této Rámcové dohody je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu a aktivní politiky zaměstnanosti.
5. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenství pro Pardubický kraj III“, část č. 2 s názvem: Bilanční diagnostika (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

II. Předmět dohody

Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci jednotlivých poradenských programů uvedených v článku I. bod 1. této Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž

pro realizaci poradenského programu dle čl. I. bod 1.:

Bilanční diagnostika

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenského programu činí:

max. 140 hodin (1 hodina = 60 minut),

- b) místa konání poradenského programu:

Chrudim, Třemošnice, Skuteč, Hlinsko, Pardubice, Přelouč, Holice, Svitavy, Moravská Třebová, Polička, Litomyšl, Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Žamberk, Vysoké Mýto, Lanškroun, Králíky,

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



- c) minimální počet účastníků poradenského programu: 3
d) maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenského programu činí:

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
7 390,00	1 551,90	8 941,90

III. Závazky smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:
- realizovat konkrétní poradenský program za podmínek stanovených v článku II. této Rámcové dohody, v Zadávací dokumentaci zadávacího řízení v kapitole 2 - Základní informace o předmětu zakázky a obecné technické podmínky a v Příloze č. 8 Zadávací dokumentace - Specifikace a specifické technické podmínky (viz Příloha této Rámcové dohody),
 - realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,
 - prokazatelně seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu,
 - mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenského programu, které jsou pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a specifické technické podmínky, konkrétní místo konání musí být dodavatelem zajištěno ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze),
 - v případě změny schválených prostor pro konání poradenského programu během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět, objednatel si vyhrazuje právo fyzické prohlídky uvedených učeben, pokud objednatel shledá tyto prostory jako nevyhovující, je dodavatel povinen zajistit prostory jiné,
 - zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenského programu a prostory, v nichž budou probíhat jednotlivé poradenské programy, vyhovovaly hygienickým a bezpečnostním předpisům včetně zajištění odpovídajícího sociálního zařízení,
 - mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenského programu s minimálním plněním 1 500 000,- Kč, slovy: jeden milion pětset tisíc korun českých, dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění,



- h) zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenského programu za každý den výuky nejpozději při skončení výuky v daný výukový den, originály těchto prezenčních listin budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a specifické technické podmínky),
- i) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
- j) předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu,
- k) neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
- účastník poradenského programu na poradenský program nenastoupí,
 - účastník poradenského programu přestane na poradenský program docházet,
 - účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenském programu,
- l) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenský program,
- m) nastanou-li během účinnosti této Rámcové dohody jakékoli změny v profesních kvalifikačních předpokladech dle § 77 odst. 2 ZZVZ, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), sám bez předchozí výzvy objednatele předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace, jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech,
- n) zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích dohod ochranu osobních údajů a postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.
3. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu (viz <http://www.esfr.cz>), která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označeny veškeré výstupní doklady.
4. Při realizaci poradenského programu se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem „Poradenství pro Pardubický kraj III“, ev. č. veřejné zakázky: Z2018-027700 a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce pro část č. 2 s názvem: Bilanční diagnostika.



V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací, závazným textem Rámcové dohody a Dohody o provedení poradenské činnosti, platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

IV.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou a §134 odst. 1 ZZVZ na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Závazný text těchto Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, se kterým je uzavřena Rámcová dohoda, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu uvedeného v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatel v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace a specifické technické podmínky a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.
3. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
4. Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.
5. Dílčí dohoda je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti zasílá objednatel dodavateli doporučeně poštou či datovou schránkou a dodavatel je povinen zaslat originály podepsaných Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem zpět, a to doporučeně poštou na adresu příslušného pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy.
6. Poradenský program bude zahájen maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele, v případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení poradenského programu objednatel jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
7. Plnění této Rámcové dohody musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob (lektorů), přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána pouze takovými fyzickými Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



osobami, které tuto kvalifikaci či specializaci mají. Poradenské programy budou zabezpečovány lektory, jejichž seznam doložil dodavatel v podané nabídce.

Případné změny v lektorském týmu je dodavatel povinen objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního poradenského programu. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný lektor splňuje stejným způsobem požadavky objednatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci specifikované objednatelem v zadávacích podmínkách v rámci technické kvalifikace v kapitole 3.3 - Technické kvalifikační předpoklady a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nového lektora je třeba zaslat doporučeně na adresu objednatele nebo prostřednictvím datové schránky minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny v lektorském týmu provádět.

8. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenského programu. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu. Vzorový dotazník obdrží dodavatel poradenského programu od objednatele před zahájením poradenského programu.
9. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenského programu budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy.

V.

Cena, termíny plnění a platební podmínky

1. Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka poradenského programu uvedené v článku II. písm. d) této Rámcové dohody.
2. Hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně **6 080 000 Kč bez DPH**.
3. Cena za realizaci poradenského programu specifikovaného v čl. I této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Ceny lze překročit pouze v případě změny daňových předpisů, v jejichž důsledku by byl dodavatel povinen odvádět DPH, případně vyšší DPH. Ceny by tak byly navýšeny o odváděnou DPH.
4. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program jen účastníků poradenského programu, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí. V případě, že účastník poradenský program řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenském



- programu. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
5. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 30 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy, s tím že veškeré platby musí být vypořádány nejpozději do 31. 12. 2021.
 6. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele.
 7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 5 tohoto článku.
 8. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
 9. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
 10. Objednatel si vyhrazuje právo neuhradit dodavateli platbu za realizovaný poradenský program, u kterého dodavatel nedodržel významným způsobem či opakovaně sjednané podmínky.
 11. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI.

Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



VII.

Poddodavatelé

1. V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této dohody.
2. Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změny poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této dohody poskytovaného tímto poddodavatelem a doloží doklady prokazující kvalifikaci poddodavatele.
3. Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavateli stejně, jako by je zajišťoval sám.

VIII.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Rámcová dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní vztah skončí dosažením celkové **maximální předpokládané hodnoty plnění** dle článku V. této smlouvy nebo nejpozději dnem **31. 12. 2021** s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději **do 31. 12. 2021**. Poradenské programy musí být ukončeny nejpozději **do 30. 11. 2021**, vyúčtování musí být předloženo nejpozději do **10. 12. 2021**.
2. Tato Rámcová dohoda může být dále ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran, dohoda o ukončení Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - b) odstoupením od dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové dohodě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupení od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
4. Objednatel je dále oprávněn vypovědět Rámcovou dohodu nebo od ní odstoupit z důvodů dle § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



IX.

Smluvní pokuta

1. V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenského programu dle této Rámcové dohody již objednatelem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny poradenského programu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétnímu poradenskému programu a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 2., 3. a 4. tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
2. V případě, že dodavatel příslušného poradenského programu, jehož realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu, daný poradenský program v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
3. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku III. odst. 1. písm. g) této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
4. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku IV. odst. 3. této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
5. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývajících z Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
6. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývajících z této Rámcové dohody.
7. Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
9. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenského programu.
10. Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

X.

Řádné provedení poradenské činnosti

1. Za řádné provedení poradenské činnosti na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se považují rovněž závazky, vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.

2. V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
 - a) požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a /nebo
 - b) krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - c) uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek IX. této Rámcové dohody); a/nebo
 - d) vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek VIII. této Rámcové dohody).

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění a dále též dokumenty poskytnutými v rámci zadávacího řízení.
2. Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.
3. Objednatel si vyhrazuje právo využívat údaje z této Rámcové dohody a z Dohod o provedení poradenské činnosti, které budou na jejím základě uzavřeny, v informačních systémech týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
4. Jakýkoliv spor vzniklý z této Rámcové dohody, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem ČR, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele. Zároveň je vyloučeno použití rozhodčího řízení.
5. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Rámcové dohody se stane neplatným nebo neúčinným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, přičemž tím není dotčena platnost nebo účinnost ostatních částí Rámcové dohody. Tím nejsou dotčena ustanovení § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
6. Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet



od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.

7. Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou. Tato kvalifikovaná forma změny není požadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze stran.
8. Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti v souladu se zněním článku VIII. odst. 1 této Rámcové dohody.
9. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. V návaznosti na ustanovení § 2 odst. 1 a § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva uzavřena elektronicky a opatřena platnými uznávanými elektronickými podpisy. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

.....
Ing. Petr Klimpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

.....
Mgr. et Mgr. Aleš Jelínek

Přílohy:

- Specifikace a specifické technické podmínky



Specifikace a specifické technické podmínky pro část č. 2: Bilanční diagnostika

Poradenský program bude zaměřen na komplexní posouzení schopností a možností účastníka v návaznosti na jeho budoucí pracovní uplatnění. Důraz bude kladen na individuální poradenství a na poradenskou pomoc účastníkovi. Výstup z bilanční diagnostiky bude zdrojem informací k využití potenciálu účastníka, k rozpoznání a hodnocení jeho vlastních schopností, nastavení reálných představ o budoucí pracovní realizaci.

Bilanční diagnostiku (dále také jen „BDG“) poskytují speciálně vyškolení psychologové (realizátoři bilanční diagnostiky).

Předpokládaná hodnota zakázky a předpokládaný počet účastníků:

- předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky: **6 080 000 Kč** bez DPH
- předpokládaný počet účastníků: **760**

Kapacita jednoho běhu poradenského programu:

- minimálně: 3 účastníci
- maximálně: 10 účastníků
- výběr účastníků provádí zadavatel

Cílová skupina:

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace s nejasnou či málo reálnou představou o vhodném zaměstnání a dále uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci poradenského programu“), jež potřebují odbornou podporu a pomoc při nasměrování k uplatnění na trhu práce (zahrnuje motivování, posílení sebedůvěry a sebevědomí, lepší orientaci ve svých schopnostech a vlastnostech).

Obsah poradenského programu:

Poradenský program bude probíhat v tomto pořadí:

1. Navázání kontaktu s účastníkem, proškolení o BOZP a PO, specifikace zakázky, zahájení sběru informací (první kontakt skupinově), vysvětlení účastníkovi, čeho se BDG týká, co pro něho může znamenat, jaké postupné kroky budou po sobě následovat, jaké očekávané výsledky může účastník využít, zjištění osobní zakázky účastníka, působení na iniciativu, aktivitu a osobní angažovanost účastníka, dohodnutí časového harmonogramu, vyžádání účastníkovy souhlasu s postupem, podpis Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky (závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu)
- Sběr informací o účastníkovi: rozsah a zaměření zjišťovaných informací je blíže specifikován v Metodice bilanční diagnostiky (certifikovaná metodika MPSV č.j.2015/66211-312, článek II, od 2, metodika je dostupná na: http://www.mpsv.cz/files/clanky/23679/Metodika_bilančni_diagnostiky.pdf), Sběr dat probíhá



následně po navázání kontaktu s účastníkem, vytvoření zakázky účastníka a podepsání informovaného souhlasu účastníkem, a to formou skupinové práce ve dvou dnech se standardizovanými psychodiagnostickými metodami (testy obecných a specifických schopností důležitých pro celkové posouzení předpokladů pro výkon některých profesí, dotazníky, škály apod.) i nestandardizovanými psychodiagnostickými metodami (diagnostický a poradenský rozhovor, pozorování, sebehodnocení, projektivní metody apod.). Je však povinné, aby nejméně jeden z použitých diagnostických nástrojů byl zaměřen speciálně na zjištění bazální struktury a dynamiky seberegulace, integrovanosti a psychické odolnosti účastníka, tj. postihoval osobnostní předpoklady odolnosti či selhávání ve vztahu k pracovním nárokům, sociálním či jiným interakčním souvislostem a vlivům, které na účastníka působí (doporučené diagnostické nástroje jsou uvedeny v příloze č. 2 certifikované Metodiky bilanční diagnostiky).

2. Vstupní individuální rozhovor (sběr dat s pomocí rozhovoru a jiných diagnostických metod slouží k doplnění potřebných údajů o účastníkovi, zjištění jeho postojů, zájmů, pracovní motivace, profesních zkušeností, rodinného zázemí, působení na jeho motivaci, posílení sebevědomí atd.), vstupní individuální rozhovory lze realizovat již po prvním dnu skupinové práce.
3. Zpracování dat a jejich interpretace, předběžné strategie a závěry se zřetelem k profesnímu uplatnění. Příprava Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky.
4. Poradenský individuální rozhovor (konzultace výsledků testů a poradenská pomoc účastníkovi ve smyslu ujasnění a uspořádání informací o schopnostech, vlastnostech účastníka, o možnostech využití jeho zájmů, motivace, lepší orientaci v jeho silných a slabých stránkách apod., v dalším pracovním uplatnění účastníka a rozvoji jeho kompetencí v řízení vlastní kariéry. Pomoc se stanovením konkrétního kariérového cíle, jako východiska pro sestavení kariérového plánu. Konzultace (doladění) Závěrečných zpráv s účastníkem před jejich dokončením.
5. Vypracování Závěrečných zpráv z bilanční diagnostiky (závěrečné zprávy lze rozpracovat po sběru dat a jejich zpracování, ale dokončit až po poradenském individuálním rozhovoru, ve spolupráci s účastníkem).
6. Závěrečný individuální rozhovor: konzultace a předání Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky účastníkovi poradenského programu, podepsání souhlasu s předáním Závěrečné zprávy zadavateli a vyplnění Hodnotícího dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky účastníkem.
7. Společná konzultace po ukončení bilanční diagnostiky: společná konzultace účastníka, realizátora bilanční diagnostiky a zástupce zadavatele. Podkladem pro tuto konzultaci bude Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky určená pro zadavatele. Obsahem konzultace pak shrnutí průběhu a výsledků realizované bilanční diagnostiky, včetně zpětné vazby účastníka a realizátora, nastavení kariérového plánu účastníka a forem případné další podpory ze strany zadavatele.



Forma poradenského programu:

- skupinové a individuální poradenství.

Výstupní doklady:

1. Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky (závazný vzor Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu) bude obsahovat informace o:
 - **identifikačních údajích účastníka,**
 - **zadání zadavatele a zakázce účastníka,**
 - **aktuální situaci účastníka,**
 - **osobní a rodinné anamnéze účastníka** (uvádějí se základní anamnestické údaje, které souvisejí s účastníkovým pracovním uplatněním),
 - **vzdělání a dosavadní pracovní kariéře účastníka** (jak formálně, tak neformálně získané včetně PC dovedností, jazykových znalostí, či jiných speciálních znalostí s uvedením získaných certifikátů a osvědčení a pracovní historie, důvodu změny povolání atd.),
 - **zdravotním stavu účastníka.**
 - podstatnou částí Komplexní závěrečné zprávy pro účastníka bude **Objektivní nález (psychologický profil účastníka)**, který bude souhrnem poznatků z psychologického vyšetření a bude popsán srozumitelným jazykem pro účastníka v pozitivním duchu.
 - Navržená, s účastníkem prokonzultovaná vhodná řešení a postupy vedoucí k zaměstnatelnosti účastníka budou uvedena v **Závěrech a doporučeních pro účastníka**. Jeden výtisk Komplexní závěrečné zprávy bude předán účastníkovi v závěru poradenského programu. Tato závěrečná zpráva bude opatřena datem, plným jménem, podpisem realizátora BDG a razítkem dodavatele.
Komplexní závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky je majetkem účastníka, její výtisk předává účastníkovi realizátor bilanční diagnostiky při Závěrečném individuálním rozhovoru a účastník podepisuje, že s touto zprávou souhlasí, a že výtisk této zprávy převzal.
2. Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky (závazný vzor Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu) je určena pro zadavatele, bude obsahovat informace o:
 - **účastníkovi a poskytovateli bilanční diagnostiky, dále o realizaci bilanční diagnostiky a zadání,**
 - **aktuální situaci účastníka** (bez citlivých údajů, které účastník označí za důvěrné) a **zdravotním stavu účastníka,**
 - **vzdělání, praxi a hlavních kompetencí účastníka** (jak formálně, tak neformálně získaných, včetně PC dovedností, jazykových znalostí, či jiných speciálních znalostí s uvedením získaných certifikátů a osvědčení, pracovní historie a stručné informace o jeho osobnostních předpokladech, znalostech a dovednostech, které se vztahují k preferovaným možnostem jeho pracovního uplatnění, důvodech změny zaměstnání atd.),
 - **závěry a doporučení pro účastníka** (shodná s Komplexní závěrečnou zprávou z bilanční diagnostiky),
 - **doporučení pro zadavatele** (která budou v souladu s doporučeními pro účastníka).

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Závěrečná zpráva z bilanční diagnostiky pro zadavatele bude zpracována 1x v tištěné podobě a předána zadavateli nejpozději při Společné konzultaci po ukončení bilanční diagnostiky. Tato zpráva bude opatřena datem, plným jménem a podpisem příslušného realizátora BDG, razítkem dodavatele a dále podpisem účastníka, kterým stvrzuje seznámení se s touto zprávou a dává souhlas s předáním Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky zadavateli.

5. Závěrečný protokol (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
4. Evidence výuky /třídní kniha/ (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
6. Originál prezenční listiny (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
7. Vyplněný hodnotící dotazník po ukončení bilanční diagnostiky od každého účastníka (závazný vzor dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu).
8. Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky (závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky je přílohou této Specifikace poradenského programu).
9. Potvrzení o proškolení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků.
10. Fotodokumentace (fotografie z průběhu konkrétního poradenského programu s označením publicity ESF).
11. Výstupní doklady pod body 1 – 8 budou opatřeny povinným minimem publicity.

Pravidla pro vizuální identitu jsou stanovena v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost. Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost jsou dostupná na adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz> .
12. Výstupní doklady pod body 2 - 8 budou zadavateli doručeny v originálech.

Rozsah poradenského programu (1 běhu):

- **max. 140 hodin (1 hodina = 60 minut):**
- Přímá práce s účastníky poradenského programu 70 hodin:
 - skupinová práce 10 hodin/2 dny:
 - 2 dny po 5 hodinách: navázání kontaktu, proškolení o BOZP a PO, specifikace zakázky, sběr dat: skupinová administrace psychodiagnostických metod a interakční diagnostické aktivity. Skupinová práce v prvních dvou dnech bude probíhat v rozmezí od 8:00 do 15:00 hodin s minimálně dvěma přestávkami v délce trvání alespoň 10 min. každá, tyto přestávky nejsou zahrnuty v rámci 5 hodin skupinové práce.
 - individuální konzultace max. 60 hodin:

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



- 4 konzultace, z toho Vstupní individuální rozhovor 2h x 10 účastníků, Poradenský individuální rozhovor 2h x 10 účastníků, Závěrečný individuální rozhovor 1,5h x 10 účastníků a Společná konzultace po ukončení bilanční diagnostiky 0,5h x 10 účastníků.
 - Individuální konzultace budou probíhat v rozmezí 8:00 – 18:00 hodin.
- Samostatná (nepřímá) práce realizátora BDG max. 70 hodin:
- z toho 5h x 10 účastníků na přípravu strategie a diagnostických nástrojů, na vyhodnocení testů bilanční diagnostiky a diagnostickou úvahu, 2h x 10 účastníků na přípravu a zpracování závěrečných zpráv.

Běhy poradenského programu budou realizovány denní formou pro skupinu max. 10 účastníků, a to v uceleném časovém bloku po dobu dvou měsíců od termínu prvního setkání realizátora BDG s účastníky do termínu poslední společné konzultace účastníka, realizátora BDG a zadavatele. V případě menší skupiny účastníků bude tato doba příslušně zkrácena dle příslušného počtu účastníků. Přímá práce s účastníky bude probíhat v dopoledních i odpoledních hodinách, z toho skupinová práce max. 5 hodin denně, individuální práce s účastníky dle dohodnutého harmonogramu. Celkový denní rozsah prací realizátora BDG však nesmí přesáhnout 12 hodin denně, aby byla zajištěna kvalita poradenského programu.

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení místnosti, kde bude bilanční diagnostika realizována:

1. Přiměřeně prostorná a denním světlem osvětlená místnost pro skupinovou práci s deseti účastníky, a to i pro individuální konzultace, vyhovující obecně závazným hygienickým a požárním normám, v klidném prostředí, s možností zabezpečit informační bezpečnost. Každý účastník bude mít své místo na psaní odpovídající důstojné administraci psychodiagnostických metod.
2. Propisovací tužka pro každého účastníka.
3. Občerstvení během skupinové práce v rozsahu: voda, káva, čaj.

Povinnosti dodavatele:

- řídit se Metodikou bilanční diagnostiky, certifikovanou metodikou MPSV č. j. 2015/66211-312, která je dostupná na:
http://www.mpsv.cz/files/clanky/23679/Metodika_bilancni_diagnostiky.pdf
- dodavatel bude při realizaci bilanční diagnostiky využívat diagnostické nástroje dle certifikované Metodiky bilanční diagnostiky
- před podpisem Rámcové dohody doložit seznam jím používaných psychodiagnostických nástrojů a metod při bilanční diagnostice, přičemž je povinné, aby nejméně jeden z použitých diagnostických nástrojů byl zaměřen speciálně na zjištění bazální struktury a dynamiky seberegulace, integrovanosti a psychické odolnosti účastníka, tj. postihoval osobnostní předpoklady odolnosti či selhávání ve vztahu k pracovním nárokům, sociálním či jiným



interakčním souvislostem a vlivům, které na účastníka působí. Podmínkou je, aby tento psychodiagnostický nástroj byl standardizovaný na české populaci.

- před podpisem Rámcové dohody dále doložit vlastnictví používaných psychodiagnostických nástrojů legálně nakoupenou licenci popř. dokladem o nákupu od odborného prodejce, a zajistit, aby tyto nástroje používala jen osoba, která je k tomuto účelu specificky vzdělána a vyškolená (realizátor BDG, který splňuje kvalifikační požadavky)
- umožnit psychologovi Úřadu práce ČR, provedení kontroly kvality metodického postupu a výstupů z poskytované služby,
- zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích dohod ochranu osobních údajů a postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů,
- kontrolu plnění smluvních podmínek mezi dodavatelem a zadavatelem při výkonu bilanční diagnostiky provádí a na místě šetří zástupce Úřadu práce ČR v rámci kontroly kvality poskytování služby.

Místa konání:

okres Chrudim: Chrudim, Třemošnice, Skuteč, Hlinsko

okres Pardubice: Pardubice, Přelouč, Holice

okres Svitavy: Svitavy, Moravská Třebová, Polička, Litomyšl

okres Ústí nad Orlicí: Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Vysoké Mýto, Lanškroun, Žamberk, Králupy

Zadavatel předpokládá možnost realizace poradenského programu i na více místech konání současně.

Přílohy:

- závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky
- závazný vzor Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky
- závazný vzor Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky pro zadavatele
- závazný vzor Hodnoticího dotazníku po ukončení bilanční diagnostiky
- závazný vzor Souhlasu s uložení Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky ve spisu



závazný vzor Prohlášení účastníka před realizací bilanční diagnostiky

PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA PŘED REALIZACÍ BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

ÚČASTNÍK BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Bydliště:

POSKYTOVATEL BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Jméno, příjmení a titul realizátora bilanční diagnostiky¹:

Zadavatel²:

Prohlašuji, že jsem byl/a informován/a o průběhu bilanční diagnostiky, že jsem informacím porozuměl/a.

Současně prohlašuji, že souhlasím s psychologickým vyšetřením, které je součástí bilanční diagnostiky.

Beru na vědomí, že výsledky bilanční diagnostiky budou považovány za citlivé údaje podle § 9 Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Souhlasím, aby tyto údaje byly zpracovány a uchovány pro dobu nezbytnou k realizaci bilanční diagnostiky.

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a se svým právem na přístup k informacím podle §12 a právem na ochranu práv podle § 21 výše uvedeného zákona.

V

Dne

Podpis

¹ Psycholog, který bilanční diagnostiku s účastníkem realizuje (realizátor BDG).

² Název instituce, která bilanční diagnostiku pro účastníka objednala.

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



závazný vzor Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky³

KOMPLEXNÍ ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Zpráva je určena výhradně pro účastníka

ÚČASTNÍK BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Bydliště:

POSKYTOVATEL BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Realizátor bilanční diagnostiky (jméno, příjmení a titul psychologa, který bilanční diagnostiku realizoval, případně též název firmy, jejímž jménem byla bilanční diagnostika realizována):

Zadavatel (název instituce, která bilanční diagnostiku pro účastníka objednala):

REALIZACE BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Datum zahájení a ukončení:

Místo:

ZADÁNÍ ZADAVATELE A ZAKÁZKA ÚČASTNÍKA

Stručný souhrn zadání ze strany zadavatele bilanční diagnostiky (uvádí se pouze v případě, je-li zadavatelem jiný subjekt než účastník sám).

Charakteristika zakázky účastníka (co účastník od bilanční diagnostiky očekával, s jakými otázkami do bilanční diagnostiky vstupoval). V případě, že se během realizace bilanční diagnostiky zakázka účastníka změnila, uvede se zde také zakázka výsledná.

AKTUÁLNÍ SITUACE ÚČASTNÍKA:

Stručné a srozumitelné informace vztahující se k osobě účastníka a související s jeho situací na trhu práce.

OSOBNÍ A RODINNÁ ANAMNÉZA ÚČASTNÍKA:

Pouze základní anamnestické údaje, které mohou ovlivňovat účastníkovu pracovní uplatnění, podnikání či vzdělávání.

VZDĚLÁNÍ A DOSAVADNÍ PRACOVNÍ KARIÉRA ÚČASTNÍKA:

Formální vzdělání a neformálně získané znalosti a dovednosti, profesní historie včetně vztahu k vykonávaným pracovním činnostem, důvody změny povolání nebo zaměstnání, významné události v pracovním životě atd.

³ Tento formulář je určen pro elektronické zpracovávání a rozsah jednotlivých oddílů (řádků tabulky MS Word) přizpůsobuje zpracovatel obsahu.

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



ZDRAVOTNÍ STAV ÚČASTNÍKA:

Zdravotní omezení ve vztahu k nárokům preferovaných možností pracovního uplatnění.

OBJEKTIVNÍ NÁLEZ

Souhrn poznatků z psychologického vyšetření, který má charakter psychologické zprávy. Zjištění jsou psaná jazykem, kterému daný účastník rozumí, a jsou laděná pozitivně. Důraz je kladen na informace, které účastníkovi pomáhají orientovat se ve svých předpokladech pro optimální uplatnění na trhu práce a v možnostech svého dalšího rozvoje.

ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ PRO ÚČASTNÍKA:

Shrnutí nejdůležitějších zjištění a doporučení vycházející z těchto zjištění s ohledem na účastníkovu zakázku.

Jméno a příjmení realizátora bilanční diagnostiky, podpis

Datum



Převzetí Komplexní závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky

Tato zpráva se mnou byla projednána, souhlasím s jejími závěry a doporučeními a potvrzuji její převzetí.

Jméno a příjmení účastníka, podpis:

Datum:



závazný vzor Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky pro zadavatele⁴

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA Z BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

Zpráva je určena pro zadavatele

ÚČASTNÍK BILANČNÍ DIAGNOSTIKY:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

POSKYTOVATEL BILANČNÍ DIAGNOSTIKY:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

REALIZACE BILANČNÍ DIAGNOSTIKY:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

ZADÁNÍ:

Souvislosti požadované realizace bilanční diagnostiky uvedené v objednávce zadavatele.

AKTUÁLNÍ SITUACE ÚČASTNÍKA:

Údaje vybrané z Komplexní závěrečné zprávy pro účastníka (bez citlivých dat a informací, které účastník označí za důvěrné) a zdravotním stavu účastníka.

VZDĚLÁNÍ, PRAXE A HLAVNÍ KOMPETENCE ÚČASTNÍKA:

Stručné shrnutí informací o formálním vzdělání a neformálně získaných znalostech a dovednostech účastníka, jeho profesní historii včetně vztahu k vykonávaným pracovním činnostem, důvodech změny povolání nebo zaměstnání, významných událostí v pracovním životě atd.

ZÁVĚRY A DOPORUČENÍ PRO ÚČASTNÍKA:

Viz Komplexní závěrečná zpráva

DOPORUČENÍ PRO ZADAVATELE:

Doporučení s konkrétním obsahem, které je v souladu s doporučením pro účastníka.

Jméno a příjmení realizátora bilanční diagnostiky, podpis

Datum



Souhlas s předáním Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky zadavateli

³ Podobně jako formulář komplexní závěrečné zprávy je i tento formulář určen výhradně pro elektronické zpracování a rozsah jednotlivých oddílů (řádků tabulky MS Word) přizpůsobuje zpracovatel obsahu. Minimální standard pro zpracování Závěrečné zprávy pro zadavatele musí odpovídat tomuto vzoru, resp. zahrnovat všechny jeho jednotlivé oddíly.

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Se Závěrečnou zprávou z bilanční diagnostiky jsem byl/a seznámen/a a souhlasím s jejím předáním zadavateli.

Jméno a příjmení účastníka, podpis

Datum



HODNOTICÍ DOTAZNÍK PO UKONČENÍ BILANČNÍ DIAGNOSTIKY

1) Označte na stupnici 1-5 (jako ve škole) míru, do jaké byla bilanční diagnostika přínosná pro:

	vysoký přínos			žádný přínos	
a. Vaši motivaci k práci/studiu	1	2	3	4	5
b. Vaše sebevědomí	1	2	3	4	5
c. Váš osobní život	1	2	3	4	5

Zde můžete zdůvodnit či upřesnit Vaši odpověď:

.....

.....

.....

2) U každé z následujících položek, prosím, vyjádřete míru Vaší spokojenosti (zakroužkováním čísla odpovídajícího Vašemu hodnocení). Vpravo můžete doplnit Vaše komentáře.

1	2	3	4	5
Zcela spokojen/a	Spíše spokojen/a	Spokojen/a tak napůl	Spíše nespokojen/a	Zcela nespokojen/a

	Hodnocení spokojenosti	Komentář
1) Průběh bilanční diagnostiky		
Pochopení psychologa pro Vaše potřeby (pro Vaše důvody k absolvování bilanční diagnostiky)	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Skupinová práce a přístup psychologa ke skupině	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Práce s dotazníky a testy a přístup psychologa k účastníkům testování	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Individuální rozhovory a přístup psychologa k Vám při individuálních	1 - 2 - 3 - 4 - 5	

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



rozhovorech		
Spokojenost s tím, co jste se o sobě při bilanční diagnostice dozvěděl/a	1 - 2 - 3 - 4 - 5	

	Hodnocení spokojenosti	Komentář
2) Srozumitelnost a použitelnost a výstupů z bilanční diagnostiky:		
Komplexní závěrečná zpráva:		
srozumitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
použitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
Doporučení:		
srozumitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	
použitelnost	1 - 2 - 3 - 4 - 5	

3) Zde můžete uvést další komentáře, hodnocení, poznámky či návrhy pro zkvalitnění naší práce:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Děkujeme za vyplnění.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Souhlas s uložením Závěrečné zprávy z bilanční diagnostiky ve spisu

Se Závěrečnou zprávou z bilanční diagnostiky jsem byl/a seznámen/a a souhlasím s jejím uložením ve spisu na ÚP ČR po dobu max. 10 let. Byl/a jsem srozuměn/a s tím, že tento souhlas mohu kdykoli odvolat.

Jméno a příjmení klienta:

Podpis klienta:

Datum: