

Smlouva o poskytování účetního a daňového poradenství

Poradce	DaKan s.r.o.	Klient	Město Vimperk
za níž jedná:	ing. David Vičar, jednatel	za níž jedná:	Ing. Jaroslava Martanová, starostka
Sídlo:	Pod Dubovkou 198/9, 301 00 Plzeň	Sídlo:	Steinbrenerova 6, 385 17 Vimperk
IČO:	252 41 338	IČO:	002 50 805
tel:	725 004 430	tel:	388 402 231
www stránky:	www.dakan.cz		www.vimperk.cz
E-mail:	podatelna@dakan.cz	E-mail:	epodatelna@mesto.vimperk.cz

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o poskytování účetního a daňového poradenství.

1. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je poskytování účetního a daňového poradenství v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.
- 1.2. Poradce bude klientovi průběžně poskytovat konzultace a metodickou pomoc.
- 1.3. Pokud se na tom obě strany dohodnou a klient udělí poradci ve stanoveném termínu příslušnou plnou moc, poradce zpracuje a podá za klienta daňové přiznání k dani z příjmů či jiná daňová přiznání či hlášení.
- 1.4. Pokud se na tom obě strany dohodnou a klient udělí poradci ve stanoveném termínu příslušnou plnou moc, poradce bude zastupovat klienta při jednání se správcem daně, v případě potřeby bude zpracovávat a podávat za klienta příslušné žádosti, stížnosti, odvolání a další písemnosti.

2. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Poradenství bude probíhat formou emailových, telefonických či osobních konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců, či odborných zaměstnanců s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci a dalšími osobami, které k tomu klient určí.
- 2.2. Součástí poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správcem daně, pokud se na tom strany dohodnou.
- 2.3. Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnostem a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.4. Poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí a je povinen upozornit klienta na případné nesrovnalosti, které při plnění předmětu smlouvy zjistí. Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou.
- 3.2. Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 3.3. Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.
- 3.4. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
- 3.5. Klient je povinen předat poradci či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak.

- 3.6. Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.
- 3.7. Klient i poradce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, a to i po skončení této smlouvy, avšak s výjimkami zákonem stanovenými.
- 3.8. Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.
- 3.9. Smluvní strany se dohodly, že poradce je povinen poskytovat služby, ke kterým se zavázal dle této smlouvy, dle jednotlivých požadavků klienta v obvyklých lhůtách odpovídajících složitosti požadavku klienta. Nedohodnou – li se strany jinak, poskytne poradce požadované písemné stanovisko nebo jiný dokument do 5 dnů od dne obdržení požadavku klienta a předání kompletních podkladů. Poradce je povinen klienta průběžně informovat o výsledcích své činnosti dle této smlouvy. V případě, že se má poradce účastnit jednání orgánu klienta nebo jiného jednání klienta, musí být termín jednání dohodnut s poradcem alespoň 7 pracovních dnů předem.

4. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

- 4.1. Klient odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů, písemností a informací, které poradci předá či se kterými ho seznámí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které poradci předal, a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.
- 4.2. Poradce odpovídá za škodu, vniklou klientovi v příčinné souvislosti na základě poradcových rad. Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta. Klient bere na vědomí, že limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 2.000.000,- Kč.
- 4.3. Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl anebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

5. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. Klient zmocňuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:
Ing. Iva Janoudová, vedoucí finančního odboru,
Ing. Jan Tůma, MPA, tajemník městského úřadu.

6. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

- 6.1. Klient se zavazuje zaplatit za předmět poradenství odměnu dle příloženého sazebníku, který je jako **příloha č. 1** nedílnou součástí této smlouvy. V sazebníku jsou uvedeny ceny všech potenciálně možných služeb, klientovi budou účtovány jen ty služby, které si objednal.
- 6.2. Odměny bude poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). K ceně bude připočtena DPH ve výši dle zákona. Vyúčtování je splatné do 10 dnů od vystavení dokladu, není-li sjednáno něco jiného. Rozsah a výši účtovaných částek je klient oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou stran. Uplatněním oprávněné reklamace se mění splatnost vyúčtování.
- 6.3. Je-li klient nebo poradce v prodlení s placením, je každá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení. Pokud nedoručí k úhradě dle této smlouvy do 7 dnů po splatnosti, je věřitel oprávněn vystavit upozornění a účtovat za ni paušální částku 200 Kč. V případě uplatnění a vyúčtování uvedených sankcí je povinný zavázán je uhradit. V případě prodlení s plněním nepeněžitých povinností dle této smlouvy je poškozená strana oprávněna účtovat straně, která je v prodlení, smluvní pokutu ve výši 100,-Kč za každý den prodlení.
- 6.4. Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta nebo poradce se sjednává smluvní sankce ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky.

7.2. Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, nedohodnou-li se strany na ukončení této smlouvy k jinému dni. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv, přičemž její uveřejnění zajistí klient.
- 8.2. Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 8.3. Změna této smlouvy je možná písemnou formou, v podobě oběma stranami podepsaného dodatku.
- 8.4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
- 8.5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

~~~~~

**Příloha č. 1**  
**ke smlouvě o poskytování účetního a daňového poradenství**  
**Sazebník odměn**

Účtují se jen ty služby, které budou dohodnuty a poskytovány:

| činnost                                  | předpokládaný rozsah                                                                                                                                                                                           | odměna  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| čtvrtletní paušál za poradenství k DPH   | průběžné telefonické a e-mailové konzultace, kontrola podkladů v sídle klienta po skončení čtvrtletí v rozsahu cca 5 hod                                                                                       | 4.200   |
| sestavení daně z příjmů právnických osob | průběžné telefonické a e-mailové konzultace, kontrola podkladů v sídle klienta v rozsahu cca 5 hod (pro obce 5.000, pro města 6.000)                                                                           | v textu |
| hod.sazba A                              | hodinová sazba za daňové poradenství a za specializované účetní poradenství (zajišťované daň. poradcem či auditorem). Účtuje se, pokud není domluven paušál, nebo za služby přesahující rozsah paušální odměny | 1200    |
| hod.sazba B                              | hodinová sazba za účetní poradenství (zajišťované zpravidla pracovníkem poradce). Účtuje se, pokud není domluven paušál, nebo za služby přesahující rozsah paušální odměny.                                    | 600     |
| cestovné (na 1 km)                       | x                                                                                                                                                                                                              | 10      |