**Smlouva o poskytování údržby, podpory a správy počítačové sítě – 1Sl2019**

Uzavřená mezi těmito stranami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Příspěvková organizace:** | Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc |
| **zastoupená:** | Mgr. Pavlem Skulou, ředitelem školy |
| **IČ:** | 00600938 |
| **DIČ:** | CZ00600938 |
| **Bankovní spojení:** | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |

(dále jen „Objednatel“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma (název, jméno):** | HVS Plus s.r.o. |
| **Sídlo:** | Blažejské nám. 92/13, 772 00 Olomouc |
| **IČ:** | 64084949 |
| **DIČ:** | CZ64084949 |
| **zapsaná:** | u Krajského obchodního soudu v Ostravě, odd. C, vložka 8651 |
| **zastoupená:** | RNDr. Jiřím Diamantem, jednatelem firmy |
| **Bankovní spojení:** | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |

(dále jen „Dodavatel“)

### I.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele vůči Objednateli k poskytování služeb údržby, podpory a správy počítačové sítě Objednatele v rozsahu stanoveném touto smlouvou (dále jen „servis PC“).
2. Podpora bude poskytována na pracovištích Objednatele:

* Pöttingova 2, 779 00 Olomouc (budovy školy)
* U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc (budova domova mládeže).

1. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu stanovenou na základě této smlouvy.
2. Údržbou, Podporou či Správou se pro účely této smlouvy rozumí:

* provádět pravidelnou kontrolu chodu počítačové sítě tzn. serverů, pracovních stanic, komunikačních prostředků a periférií (tiskárny, scannery, monitory, projektory….), tj. sledování logů, reportů serveru, hlášek antivirového programu, logů při zálohování apod.;
* provádět údržbu a pravidelnou kontrolu správnosti připojení jednotlivých pracovních stanic do počítačové sítě na základě vzájemně odsouhlasené typologie;
* předkládat návrhy na zlepšení chodu informačního systému Objednatele;
* diagnostikovat případné závady hardware, navrhovat optimální řešení a po dohodě závady odstranit, tzn., že pokud bude mít některé z výše uvedených zařízení problémy s funkčností, Dodavatel na základě upozornění Objednatele diagnostikuje závadu, předloží návrh na odstranění problému a po odsouhlasení ze strany Objednatele problém vyřeší;
* diagnostikovat případné závady software, navrhovat ve spolupráci s autory software optimální řešení a po dohodě jej realizovat;
* pravidelně zálohovat data uživatele z datového serveru dle konkrétních požadavků Objednatele na technických prostředcích Objednatele. Zálohu důležitých dat z lokálních pracovních stanic (PC, notebooků) si řeší jednotliví uživatelé individuálně. Objednatel určí, které adresáře na datovém uložišti serveru se budou zálohovat, jak často se budou tyto zálohy provádět a kam se tyto zálohy budou archivovat. Kopie dat by měly být uloženy na jiných discích než originály, nejlépe na více místech (pevný disk, externí disk, internetová uložiště….);
* doporučit antivirovou kontrolu, případně odstranit zavirované části souborů pomocí programového vybavení Objednatele;
* poskytnout Objednateli odbornou pomoc při zavádění uživatelských úloh do rutinního provozu v návaznosti na činnost operačního systému;
* v případě vzniku nestandartní situace je povinen Dodavatel provést servisní zásah nejpozději následující pracovní den od nahlášení závady a to na pracovišti Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak.

### II.

### Postup při poskytování servisu PC

1. Servis PC poskytuje Dodavatel průběžně formou vzdáleného přístupu do počítačové sítě Objednatele nebo osobně na pracovištích Objednatele dle stanoveného rozsahu a v dohodnutém časovém rozmezí. V případě, že při poskytování servisu PC vznikne nestandartní situace, Dodavatel informuje oprávněné zástupce Objednatele:

* telefonicky ve všech případech, kdy je tato forma možná či účelná;
* písemně v případech, kdy není možné nebo účelné využít telefonickou formu nebo v případech, kdy si tuto formu vymíní některá ze smluvních stran;
* osobně na pracovištích Objednatele v případech, kdy není možné využít některý z výše uvedených způsobů.

1. Telefonickou podporu poskytuje Dodavatel pokud možno bezprostředně po obdržení telefonického dotazu Objednatele. Pokud není možné z objektivních důvodů (zaneprázdnění příslušného zaměstnance, jeho nepřítomnost na pracovišti) poskytnout telefonickou podporu okamžitě, poskytne se telefonická podpora bez zbytečného odkladu po odpadnutí objektivních překážek.
2. Ostatní druhy podpory (písemná, formou vzdálené správy) se poskytují v přiměřených lhůtách stanovených v jednotlivých případech na základě dohody smluvních stran.
3. Dodavatel zajistí servis PC na pracovištích Objednatele na základě předchozí dohody v jeden dohodnutý den v týdnu v dohodnutou hodinu. Objednatel předává Dodavateli požadavek na zajištění osobního servisu PC minimálně 1 den předem.
4. Žádost o poskytnutí podpory za Objednatele realizují oprávnění zástupci uvedení v Příloze č. 1 této smlouvy. Žádosti o poskytnutí osobní podpory musí obsahovat identifikaci PC nebo zařízení, kterého se servis PC týká, popis problému (HW – SW). Žádost je zasílána e-mailem na oprávněné zástupce Dodavatele uvedené v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Smluvní strany mohou v průběhu trvání této smlouvy změnit osoby oprávněných zástupců, a to písemnou formou doručenou na korespondenční adresu protistrany nebo na kontaktní e-mailovou adresu statutárního zástupce Objednatele/jednatele firmy Dodavatele.

### III.

### Doba provádění servisu PC

1. Veškerý servis PC dle této smlouvy Dodavatel realizuje v pracovní dny od 8:00 hodin do 16:00 hodin nebude-li dohodnuto jinak. Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle a státem uznávané svátky.

### IV.

### Součinnost

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy, případně objednávkách nebo smlouvách od této smlouvy odvozených (dále jen „související smlouvy“).
2. Objednatel se zavazuje v souvislosti s plněním dle této smlouvy a souvisejících smluv zajistit zaměstnancům Dodavatele v případě potřeby nezbytné organizační, technické a personální podmínky, a to:

* poskytovat požadované informace a podklady,
* zajistit vstup na pracoviště Objednatele k realizaci servisu PC,
* zajistit vzdálený přístup,
* poskytnout možnost připojení pracovních stanic Dodavatele do síťového prostředí Objednatele.

1. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky tak, aby nedocházelo prodlení s plněním jednotlivých termínů.

### V.

### Cena plnění

1. Objednatel uhradí Dodavateli měsíčně paušální platbu uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy. Měsíční paušální platba zahrnuje:

* údržba a správa v rozsahu 8 hodin měsíčně,
* podpora v rozsahu 14 hodin měsíčně,
* cestovné a ztráta času na cestě.

1. V příloze daňového dokladu bude uveden seznam řešených požadavků servisu PC.
2. Odsouhlasí-li si smluvní strany servis PC nad rámec měsíčního paušálu, bude tato práce fakturována hodinovou sazbou uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.

### VI.

### Platební podmínky

1. Cena za servis PC je splatná měsíčně zpětně na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem Objednateli nejpozději k 5-tému dni následujícího měsíce se zdanitelným plněním k poslednímu v měsíci.
2. Na daňovém dokladu bude uveden název Objednatele: Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc, Pöttingova 2, 771 00 Olomouc a daňový doklad bude doručen na tuto adresu.
3. Splatnost faktury se stanovuje na 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě pochybnosti bude Dodavatel povinen Objednateli datum odeslání daňového dokladu prokazatelně doložit.
4. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty a § 435 občanského zákoníku. Změna zákonem stanovené sazby DPH není považována za změnu ceny plnění.
5. Bude-li daňový doklad obsahovat nesprávné náležitosti, nebo bude-li na daňovém dokladu některá z náležitostí chybět, nebo nebude-li cena odpovídat údajům uvedeným v této smlouvě, bude Objednatel oprávněn daňový doklad do data splatnosti vrátit Dodavateli. Splatnost opraveného daňového dokladu bude rovněž 14 kalendářních dnů ode dne doručení provedené opraveného daňového dokladu.
6. Daňový doklad se považuje za uhrazený odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele.

### VII.

### Odpovědnost za vady, za škodu, bezpečnost práce

1. Na činnosti spojené s předmětem této smlouvy poskytuje Dodavatel Objednateli záruku za jakost po celou dobu platnosti této smlouvy. Veškerá odstranění vad plnění poskytnutých na základě této smlouvy provádí Dodavatel na vlastní náklady a v nejkratších možných termínech. Dodavatel se zavazuje do 2 pracovních dnů od uplatnění reklamace odstranit nebo napravit závažné chyby, v důsledku kterých bylo znemožněno Objednateli provozovat svůj počítačový systém. Opravy ostatních chyb je Dodavatel povinen vyřídit do 7 pracovních dnů od uplatnění reklamace, případně v termínu dojednaném písemně smluvními stranami. Užívání software se řídí licenčními podmínkami. Délka záruky a způsob uplatňování záruky jednotlivých zařízení je dána záručními podmínkami jednotlivých zařízení nebo obecně platnými právními předpisy. Dodavatel nenese zodpovědnost za škody způsobené neodborným nebo nesprávným užíváním software, neodbornými zásahy do konfigurace hardware, jakož i za škody způsobené nelegálně instalovaným programovým vybavením nebo za případné napadení počítačovými viry způsobené jednáním zaměstnanců Objednatele, které bylo v rozporu s doporučením Dodavatele.
2. Dodavatel odpovídá za to, že z důvodu jeho činnosti nedojde k porušení funkčnosti ostatních Objednatelem provozovaných informačních systémů, programů, aplikací apod. ani k porušení vazeb mezi nimi. V případě porušení funkčnosti ostatních systémů, programů, aplikaci apod. vzniklých z důvodu činnosti Dodavatele se Dodavatel zavazuje ve spolupráci s dodavateli těchto systémů, programů, aplikací apod. k neprodlenému sjednání nápravy a k úhradě souvisejících nákladů na odstranění porušené funkčnosti, a to ve výši nákladů vzniklých na jejich odstranění.
3. Dodavatel odpovídá Objednateli za škody na majetku, které by způsobili jeho zaměstnanci v souvislosti se servisem PC dle této smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje dodržovat bezpečnostní předpisy a pokyny Objednatele v oblasti BOZP na pracovištích Objednatele, se kterými byl seznámen.

### VIII.

### Platnost smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. Smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran ke dni sjednanému v písemném vyhotovení dohody.
4. Smlouva může být smluvní stranou vypovězena:

* bez udání důvodů s výpovědní lhůtou 3 měsíce,
* v případě podstatnému porušení smlouvy druhou smluvní stranou s výpovědní lhůtou 30 kalendářních dnů.

1. Za podstatné porušení povinnosti plynoucích z této smlouvy jsou považovány mimo skutečností stanovených občanských zákoníkem tyto skutečnosti:

* neposkytnutí plnění v touto smlouvou stanovených lhůtách nebo písemně sjednaných termínech
* neposkytnutí součinnosti v touto smlouvou stanovených lhůtách nebo písemně sjednaných termínech
* neschopnosti napravit skutečnosti písemně oznámené do 30 kalendářních dnů.

1. Výpovědní lhůta počíná běžet první den následujícího měsíce po obdržení písemné výpovědi druhou smluvní stranou. Výpověď se doručuje v písemné podobě statutárnímu zástupci Objednatele/jednateli firmy Dodavatele osobně nebo doručením na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
2. V případě ukončení smlouvy je Dodavatel povinen vrátit veškeré materiály, např. soubory, výtisky, klíče a další, které v souvislosti s plněním smlouvy obdržel od Objednatele a to nejpozději 21 kalendářních dnů po datu ukončení smlouvy.

### IX.

### Ochrana informací a osobních údajů

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně stanoveno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na případné ukončení této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení informací i u svých zaměstnanců.
3. Důvěrné jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které nebyly smluvní stranou označeny jako veřejné a které se týkají smlouvy nebo jejího plnění (zejména informace o cenách plnění, know-how) nebo informace, o nichž je platnými předpisy stanoveno, že je nutné je chránit nebo utajovat. Důvěrné jsou také veškeré informace, které takto označí smluvní strana.
4. Za důvěrné se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na činnostech v souvislosti se smlouvou nebo nezávislého na druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana schopna tyto skutečnosti doložit. Za důvěrné nejsou považovány také informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala nezákonně.
5. Právo užívat důvěrné informace mají smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.
6. Dodavatel je oprávněn zveřejnit nebo využít technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, které získal při plnění smlouvy.
7. Dodavatel má právo uvádět jméno Objednatele a popis předmětu plnění jako svoje reference a užívat označení Objednatele ve svých propagačních materiálech a na svých internetových stránkách.
8. Heslo správce sítě a konzoly operátora bude známo pouze oprávněnému zástupci Dodavatele a písemný duplikát bude uložen v zapečetěné obálce na bezpečném místě u Objednatele pro případ nouze.
9. Objednatel a Dodavatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
10. Dodavatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Objednatel je a bude nadále považován za správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
11. Ustanovení o vzájemných povinnostech správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
12. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
13. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
14. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy o poskytování údržby, podpory a správy počítačové sítě č. 20150108.
15. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
16. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
17. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
18. Zpracovatel je povinen písemně seznámit správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
19. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu správce.
20. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
21. Po skončení účinnosti této smlouvy nebo v případě předčasného ukončení, je zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal správci, předat je správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

### X.

### Ostatní ujednání

1. V otázkách a vztazích touto smlouvou výslovně neřešených, se smluvní vztah řídí českým právním řádem, především příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze na základě písemných číslovaných dodatků odsouhlasených smluvními stranami.
4. Nabytím účinnosti této smlouvy se ruší Smlouva o poskytování údržby, podpory a správy počítačové sítě č. 20150108 ze dne 1. 1. 2015, včetně dodatku a Smlouva o poskytování údržby, podpory a správy počítačové sítě č. 20100406 ze dne 30. 4. 2010.
5. Dodavatel souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy za účelem plnění povinností, které Objednateli vyplývají z právních předpisů (především zákon o svobodném přístupu k informacím, vnitřní pokyny Zřizovatele – vložení scanu uzavřené smlouvy do vnitřního informačního systému Zřizovatele).
6. S ohledem na povinnost uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
8. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel v souvislosti s uzavřením této smlouvy zpracovává osobní údaje, které mu ukládají zákonné předpisy (především daňové a účetní předpisy), údaje nutné k uzavření smlouvy a údaje v souvislosti s oprávněným zájmem Objednatele (zajištění bezpečnosti žáků a studentů, ochrana svěřeného majetku – provoz čipového systému). Veškeré údaje Objednatel zpracovává v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR). Údaje o kontaktní osobě pro řešení dotazů, požadavků nebo žádostí osob, jejichž údaje na základě výše uvedených účelů Objednatel zpracovává, mohou dotčené osoby získat na webových stránkách školy <http://www.epol.cz/o-skole/uredni-deska/gdpr>.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.

V Olomouci dne 27. 2. 2019 V Olomouci dne 27. 2. 2019

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................ | ............................................ |
| **Mgr. Pavel Skula**  **ředitel školy** | **HVS plus s.r.o.**  **RNDr. Jiří Diamant**  jednatel |

Příloha č. 1

Oprávnění zaměstnanci Objednatele

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Osoba oprávněná jednat ve věcech ekonomických:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Osoba oprávněná jednat ve věcech PC sítě:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 2

Oprávnění zaměstnanci Dodavatele

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Osoby oprávněná jednat ve věcech odborných:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 3

Sjednané ceny plnění

|  |  |
| --- | --- |
| Měsíční paušální platba | XXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Hodinová sazba | XXXXXXXXXXXXXXX |
|  |  |

Sjednané ceny jsou bez DPH.