



S004P01E701Q



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMLOUVA

o zajištění realizace vzdělávacího kurzu

I. Téma: Struktura procesu KPSS - plánování s veřejností (název semináře: Komunitní práce)

pro členy pracovních skupin KPSS rámci projektu

„Podpora procesu komunitního plánování a dalších navazujících činností v ORP Hodonín“

uzavřena podle § 1746 a § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

sidlo: Město HODONÍN
IČ: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
DIČ: 002 84 891
Zastoupené: CZ699001303
E-mail: Bc. Michaelou Klepáčovou, vedoucí OSAŠ
Telefon: [REDACTED]
(dále jen „Město“)

sidlo: CARITAS - Vyšší odborná škola sociální Olomouc
statutární zástupce: nám. Republiky 3, 779 00 Olomouc
IČ: Mgr. Martin Bednář, Ph.D., ředitel
DIČ: 64627233
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Zapsaná v rejstříku školských právnických osob, spisová značka 2006/037
(dále jen „Poskytovatel“)

I. Preambule

1. Tato smlouva je uzavírána v rámci realizace projektu **Podpora procesu komunitního plánování a dalších navazujících činností v ORP Hodonín**, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_063/0006551 (dále jen „projekt“).
2. Poskytovatel prohlašuje, že má veškeré právní, technické a personální předpoklady, kapacity a odborné znalosti, jichž je třeba k provedení předmětu plnění sjednaného touto smlouvou a je schopen zajistit sjednaný předmět plnění.
3. Město prohlašuje, že je schopno zajistit průběžné konzultování konkrétní problematiky a má zabezpečeno finanční krytí celé ceny díla, jak je dále sjednána.



II. Předmět plnění

1. Poskytovatel se touto smlouvou Městu zavazuje, že pro něj v termínu a za podmínek sjednaných v této smlouvě provede na vlastní náklady a na své nebezpečí realizaci vzdělávacího kurzu
I. Téma: Struktura procesu KPSS - plánování s veřejností (název semináře: Komunitní práce) pro 20-30 osob
2. Tematická náplň kurzu je specifikována v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen provést veškeré činnosti, služby a výkony, kterých je potřeba k provedení a dokončení tohoto projektu. Poskytovatel zejména zajistí:
 - přípravu, organizaci a realizaci vzdělávacího kurzu lektory (viz příloha č. 2 – harmonogram),
 - konzultace s městem k zabezpečení řádné a včasné přípravy a průběhu kurzu,
 - individuální přístup k účastníkům kurzu v rámci jeho realizace,
 - vytvoření studijních materiálů/podkladů pro každého účastníka v dostatečném rozsahu,
 - při úspěšném absolvování kurzu účastníkem vystaví certifikát o absolvování vzdělávacího programu,
 - předání zpětné vazby Městu a účastníkům kurzu,
 - dopravu, stravování a ubytování lektorů,
 - publicitu dle požadavků poskytovatele dotace - tj. požadavků Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu v souladu s Manuálem pro publicitu,
 - předání podkladů souvisejících s předmětem plnění smlouvy Městu (prezenční listiny, hodnotící formuláře, faktury.)
4. Město je povinno provést veškeré činnosti, služby a výkony, které jsou nezbytné k dokončení projektu. Město zejména zajistí:
 - oslovení a výběr zájemců do kurzu,
 - nájem vhodných prostor pro konání kurzu – větratelná, dostatečně osvětlená, vytápěná místnost s dostatečným množstvím židlí a stolů,
 - začátek výuky řádně a v předepsaný čas,
 - 3 dny před sjednaným termínem provedení kurzu písemně informovat Poskytovatele o přesném počtu všech účastníků, s tím, že tento počet již nelze následně měnit,
 - řádně a včas poskytnout požadovanou součinnost, na základě žádosti Poskytovatele,
 - řádně a včas zaplatit sjednanou odměnu.

III. Způsob realizace díla

1. Poskytovatel bude kromě ustanovení této smlouvy při realizaci díla respektovat:
 - zadávací podmínky zadávacího řízení předcházejícího uzavření smlouvy,
 - příručku pro příjemce finanční podpory projektů Operačního programu Zaměstnanost.
2. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty – zejména se jedná o MPSV ČR, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.



IV. Termín a místo provádění díla

1. Termín provádění díla: únor – duben 2019
2. Místo provádění díla: Hodonín
3. Poskytovatel se zavazuje, že Město písemně upozorní nejméně 20 dní před plánovaným termínem realizace dle odst. 1 této smlouvy, že nelze v tomto termínu plnění realizovat a v tomto upozornění sdělí Městu nový závazný termín realizace plnění. Poskytovatel se zavazuje k poskytnutí náhradního termínu uspořádání konkrétního kurzu – přednostně v tom samém měsíci, kdy se měl konat, nejpozději však v měsíci následujícím, vždy však v termínu dohodnutém s Městem.

V. Cena díla, platební podmínky

1. Cena díla v rozsahu dle čl. II provedeného způsobem dohodnutým v čl. III této smlouvy byla stanovena dohodou účastníků smlouvy dle zákona číslo 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění, a to ve výši:

Celková cena: 36.000,- Kč; nejsme plátcí DPH, cena je konečná.

2. Cena díla obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k splnění jeho povinností dle této smlouvy.
3. Faktura bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení Městu. Daňový doklad bude doručen Městu ve dvou stejnopisech tak, aby Město bylo schopno splnit svoji povinnost prokázat přijatelné výdaje vůči platebnímu a kontrolnímu orgánu.

VI. Sankce

1. Smluvní závazek zaniká včasným a řádným splněním předmětu smlouvy v dohodnutém termínu.
2. Smluvní strany této smlouvy se dohodly, že Poskytovatel je povinen zaplatit Městu smluvní pokutu za prodlení ve výši 0,05% z ceny plnění za každý den prodlení u smluveného termínu zahájení konkrétního školícího dne konkrétního kurzu daného modulu.
3. V případě nedodržení termínu splatnosti, bude Poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení od smluveného termínu.
4. Zaplacení smluvní pokuty nijak nekrátí nárok Města na náhradu škody poskytovatelem.

VII. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu této smlouvy oběma stranami až po dobu 10 let od ukončení projektu „Podpora procesu komunitního plánování a dalších navazujících činností v ORP Hodonín“.
2. Poskytovatel je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu plnění oprávněnými osobami – Ministerstvo práce a sociálních věcí, územní finanční orgány, ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu. Tuto povinnost má Poskytovatel od podpisu této smlouvy oběma stranami až po dobu 10 let od ukončení projektu.



3. Poskytovatel je povinen provádět publicitu dle požadavků poskytovatele dotace, resp. podle požadavků Operačního programu Zaměstnanost Evropského sociálního fondu.
4. Město má možnost v případě nespokojenosti s kvalitou lektorů zabezpečujících realizaci jednotlivých kurzů požadovat u Poskytovatele jejich změnu a náhradní program dle dohody.
5. Při plnění předmětu smlouvy nebude Poskytovatelem nikdo diskriminován na základě pohlaví, rasy, etnického důvodu, náboženství, víry, zdravotního stavu, věku či sexuální orientace.

VIII. Všeobecná ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem druhé smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů nejsou tímto dotčena.
5. Pokud není sjednáno v této smlouvě jinak, platí v plném rozsahu ustanovení občanského zákoníku.
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Poskytovatel a dva Město.
7. Podpisem této smlouvy poskytovatel stvrzuje, že se seznámil s obsahem dokumentů uvedených v jejím obsahu a zavazuje se řídit jejich aktuálním zněním (obsah dokumentů je dostupný na odkaze <http://www.esfcr.cz/> - dokumenty - příručky - Desatero příruček pro OP LZZ).
8. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.

Příloha smlouvy č. 1: Specifikace nabízených služeb

Příloha smlouvy č. 2: Harmonogram

- 5 - 03 - 2019

V Hodoníně dne

Za Město

Bc. Michaela Klepáčová
vedoucí OSAŠ

V Olomouci dne

21. 2. 2019

Mgr. Martin Bednář, Ph.D.
ředitel CARITAS – VOŠs Olomouc



I. Téma: Struktura procesu KPSS- plánování s veřejností

Název semináře: **Komunitní práce**

Akreditace MPSV: 2015/0368-SP/VP

Počet výukových hodin: 16

Lektor: XXXXXXXXXX

Obsah a struktura:

Komunitní práce řeší sociální problémy tam, kde vznikají, s konkrétními lidmi, kterých se týkají. Důležitou roli v procesu komunitní práce sehrává komunitní sociální pracovník, který napomáhá lidem hledat vhodná a efektivní řešení daného problému. Cílem je mobilizovat především lidské, ale i jiné zdroje takovým způsobem, aby si lidé mohli svůj problém řešit co nejvíce samostatně a nastali se závislí na pomoci druhých. Seminář reaguje na změny, které vznikají zejména v rychle měnících se podmínkách poskytování sociálních služeb s důrazem na využívání efektivnějších způsobů řešení nepříznivých životních situací a nastavení pomoci. V rámci semináře se proto účastníci seznámí zejména s komunitním plánováním jako specifickou metodou komunitní sociální práce, která je v České republice ukotvena právě při tvorbě koncepce a nastavení sítě sociálních služeb na místní úrovni.

Cíle semináře je seznámit účastníky s následujícími tématy:

- komunitní přístup jako východisko pro nastavení pomoci na místní úrovni
- využití metody komunitního plánování pro vytváření koncepce sociálních služeb na místní úrovni
- základní principy a postupy metody komunitního plánování
- role a kompetence účastníků komunitního plánování a význam participace veřejnosti na rozhodování
- organizační zajištění procesu komunitního plánování (struktura, pracovní skupiny)
- možné postupy a způsoby zjišťování potřeb (analýzy, práce s údaji a daty)
- formulace priorit a sestavení komunitního plánu
- návaznost komunitního plánování na vytváření krajského střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb
- komunitní práce a komunitního plánování jako příležitost pro aktivizaci a rozvoj

Získané kompetence účastníka kurzu:

- má základní přehled o typech komunitní práce
- osvojí si základní terminologii metody komunitního plánování
- osvojí si principy a postupy metody komunitního plánování
- orientuje se ve využití metody komunitního plánování při koncipování sociálních služeb
- rozumí roli jednotlivých aktérů v procesu komunitního plánování
- porozumí významu participace veřejnosti na rozhodování
- získá základní přehled o možnostech zjišťování potřeb
- porozumí způsobu tvorby a významu komunitního plánu (formulace priorit)
- porozumí významu komunitního plánování pro aktivizaci a širší rozvoj komunity
- osvojí si postupy týmové práce

Struktura kurzu, metodologie výuky:

MODUL	OBSAH	ČASOVÁ DOTACE	MATERIÁLNÍ, TECHNICKÉ, ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ	METODOLOGIE VÝUKY
DEN 1				
Úvod	Představení lektora, účastníků	10 minut	flipchart	Diskuse
Blok-1	Základní pojmy, principy a charakteristiky komunitní práce	80 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor	Prezentace, diskuse, praktická cvičení
Krátká přestávka				
Blok-2	Metoda komunitního plánování– legislativní kontext, východiska, principy, aktuální poznatky z praxe	90 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor	Prezentace, praktická cvičení, diskuse
Hlavní přestávka				
Blok-3	Postupy a fáze komunitního plánování	90 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor, tištěné materiály pro účastníky	Prezentace, praktická cvičení, diskuse
Krátká přestávka				
Blok-4	Organizační zajištění procesu komunitního plánování	70 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor, tištěné materiály pro účastníky	Prezentace, praktická cvičení, diskuse
Blok-5	Shrnutí, příprava a	20 minut	Pwp prezentace,	Diskuse

	zadání na další bloky		flipchart, dataprojektor, tištěné materiály pro účastníky	
DEN 2				
Blok-6	Účastníci komunitního plánování, práce s veřejností	90 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor, tištěné materiály pro účastníky	Prezentace, týmová práce, diskuse
Krátká přestávka				
Blok-7	Možné postupy a způsoby zjišťování potřeb v rámci komunitního plánování	90 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor, tištěné materiály pro účastníky	Prezentace, týmová práce, diskuse
Hlavní přestávka				
Blok-8	Proces vytváření střednědobého plánu, návaznost komunitního plánování na krajský střednědobý plán rozvoje sociálních služeb	70 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor, tištěné materiály pro účastníky	Prezentace, týmová práce, diskuse
Krátká přestávka				
Blok-9	Komunitní plánování jako příležitost pro aktivizaci a rozvoj na místní úrovni	90 minut	Pwp prezentace, flipchart, dataprojektor, tištěné materiály pro účastníky	Prezentace, týmová práce, diskuse
Blok-10	Rekapitulace stěžejních bodů, zpětná vazba a evaluace od účastníků	20 minut	flipchart	Diskuse, evaluační dotazník

Metodologie:

prezentace – výklad teoretického zakotvení problematiky se zaměřením na cílovou skupinu účastníků kurzu - členů pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb, způsoby implementace aktuálních trendů a příkladů dobré praxe do procesu komunitního plánování, navazující praktická cvičení vedoucí k aplikaci získaných vědomostí, týmová práce, diskuse s účastníky - viz tabulka výše

Přístup a komunikace:

způsob vedení výuky a praktických cvičení je přizpůsoben účastníkům s ohledem na jejich pracovní zařazení jako členů pracovních skupin komunitního plánování sociálních služeb, aktivní přístup účastníků kurzu – týmová práce v menších skupinkách na zpracování dílčích úkolů, prostor pro diskusi k jednotlivým tématům a kladení otázek, shrnutí, závěrečná písemná evaluace získaných znalostí a dovedností a metod výuky

Zkušenosti lektora:

- od roku 2001 vysokoškolský pedagog na Fakultě sociálních studií MU Brno, výuka předmětů v bakalářském a magisterském studijním programu oboru Sociální práce (např. Politika sociálních služeb, Metody v sociální praxi – makro, Praxe a supervize III – komunitní sociální práce)
- od roku 2001 příprava a realizace projektů aplikovaného výzkumu v oblastech sociální práce, sociální služby,
- od roku 2007 metodik a konzultant v sociální práci a sociálních službách
- od roku 2012 Příprava a realizace projektů aplikovaného výzkumu tematicky zaměřených na výkon sociální práce (v organizacích, na obcích), sociální služby
- lektorská činnost (lektorování kurzu Komunitní práce pro sociální pracovníky obcí pro CARITAS – VOŠs sociální Olomouc, ÚP - rekvalifikační kurzy pro pracovníky v sociálních službách, obce – komunitní plánování sociálních služeb, Probační a mediační služba ČR)
- dlouholetá spolupráce s institucemi veřejné správy a samosprávy v oblasti výkonu sociální práce a koncipování sociálních služeb
- zkušenosti s tvorbou koncepcí a metodik v oblasti výkonu sociální práce a sociálních služeb
- členství: Společnosti sociálních pracovníků, Pracovní skupina pro komunitní plánování Jihomoravského kraje, Pracovní skupina pro komunitní plánování Jihomoravského kraje, Expertní skupiny MPSV ČR projektu Podpora procesů v sociálních službách

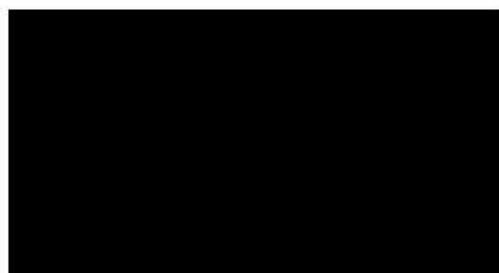
blíže viz příložený profesní životopis

Harmonogram

I. Téma: Struktura procesu KPSS- plánování s veřejností

název semináře	číslo akreditace MPSV	doba realizace
Komunitní práce	2015/0368-SP/VP	únor- duben 2019

V Olomouci dne *21.2.2019*



Mgr. Martin Bednář, Ph.D., ředitel