


Smlouva o poskytnutí daňového a účetního poradenství
uzavřená v souladu s odst. 2), § 1746 občanského zákoníku a odst. 3), § 3 zákona č.
523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
ev.č. 1/2018/151/1
mezi

Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Krásné Pole, Družební 336, příspěvková organizace

Sídlo: Družební 336, 725 26 Ostrava-Krásné Pole
Jednající: Mgr. Martin Václavek – ředitel
IČO: 71005081
DIČ: 
(dále „klient“)

a

Ing. Jiřím Turoněm,

Místo podnikání: Palackého 689/2, Havířov-Město PSČ 736 01,
IČO: 
DIČ: 
(dále „poradce“)

I.

Úvodní ustanovení

Poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00001480 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství, dále je držitelem živnostenských oprávnění k poskytování účetního poradenství a k poskytování organizačního a ekonomického poradenství.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je provádění těchto činností pro klienta v oblasti **daňového poradenství**:
 1. Poskytování poradenství při zpracování daňových přiznání k DPH pro příslušné zdaňovací období v sídle klienta, popřípadě v kanceláři DP anebo elektronicky.
 2. Poskytování konzultací v oblasti DPH telefonicky nebo elektronickou poštou.
 3. Zpracování jednotlivých daňových přiznání k DPH na základě plné moci vystavené klientem pro daňového poradce.
 4. Podávání řádných a následných kontrolních hlášení na základě plné moci vystavené klientem pro daňového poradce.
 5. Zastupování klienta před správcem daně v problematice DPH a kontrolních hlášení.
- 2) Předmětem smlouvy je závazek klienta práce dle odstavce 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Za provádění činností dle článku II., odst. 1), bodu 3. se sjednává paušální odměna **6 000,-Kč** bez DPH za jedno zdaňovací období v případě čtvrtletního zdaňovacího období nebo **3000,- Kč** bez DPH v případě měsíčního zdaňovacího období.

- 2) V případě, že bude podáno dodatečné daňové přiznání, činí odměna až 40% z odměny sjednané v odstavci 1). V případě, že dodatečné daňové přiznání bude podáno z důvodu opomenutí nebo chyby daňového poradce, tato odměna nabude klientovi účtována. Poradce může rovněž upustit od této odměny v případě, že v dodatečném daňovém přiznání budou pouze nevýznamné změny oproti řádnému daňovému přiznání.
- 3) Za podání řádného a následného kontrolního hlášení dle článku II., odst. 1), bodu 4. se sjednává odměna **500,- Kč** bez DPH za jedno kontrolní hlášení. V případě, že následné kontrolní hlášení bude podáno ze zavinění nebo opomenutí poradce, odměna nebude účtována.
- 4) Odměna za činnosti uvedené v článku II. odst. 1), bodech 1., 2. a 5. je obsažena v odměnách dle odstavců 1) a 2) a nebude samostatně účtována.
- 5) Odměna bude uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného daňovým poradcem po podání jednotlivých daňových přiznání.
- 6) Odměna dle odst. 4) bude fakturována čtvrtletně samostatným daňovým dokladem podle počtu podaných kontrolních hlášení v příslušném kalendářním čtvrtletí.
- 7) Odměna obsahuje veškeré předpokládané náklady daňového poradce na výkon poradenství. Splatnost odměny se sjednává v délce 14 dnů od doručení daňového dokladu. V případě sporu se má za to, že daňový doklad byl klientovi doručen třetí den po odeslání.
- 8) Klient souhlasí v souladu s ustanovením § 26, odst. 3) zákona 235/2004 Sb. o DPH v platném znění se zasláním daňových dokladů v elektronické podobě.

IV.

Závazky a oprávnění poradce

- 1) Poradce se zavazuje:
 - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem poradenství.
 - c) Při předání práce klientovi vrátit veškeré zapůjčené originální podklady a materiály.
 - d) Činnosti dle této smlouvy vykonávat osobně, popřípadě svými zaměstnanci.
- 2) Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem poradenství vznikla, pokud byla způsobena poradcem.
- 3) Poradce je oprávněn:
 - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopii dokladů na náklady klienta,
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytování potřebné součinnosti.
 - e) Pohybovat se v prostorách klienta.

V.

Závazky a oprávnění klienta

- 1) Klient se zavazuje:
 - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.

- b) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět poradenství.
 - c) Neprodleně informovat poradce o všech skutečnostech, které mají vliv na výkon poradenství, zejména v daňové oblasti.
 - d) Dodržovat písemné pokyny poradce a poskytovat požadovanou součinnost při zpracování a předávání elektronických podkladů pro podání kontrolních hlášení.
- 2) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům vykonávaným poradcem

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu této smlouvy. Smlouvu lze ukončit kromě případu uvedeného v čl. IV. odst. 3), písm. d) takto:
 - a) dohodou obou smluvních stran,
 - b) výpovědí jednou ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou.
- 2) Ke dni ukončení smlouvy budou klientovi předány veškeré rozpracované materiály, které jsou předmětem smlouvy, navraceny originální písemnosti. Klientem budou poradci uhrazeny přiměřené náklady vynaložené na rozpracované záležitosti.
- 3) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 5) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí obecnými ustanoveními občanského zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.

V O

