

550

Smlouva o poskytnutí daňového poradenství
uzavřená v souladu odst. 2), § 1746 občanského zákoníku a odst. 3), § 3 zákona č. 523/92
Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
ev.č. 1/2018/151/2
mezi

Základní škola a Mateřská škola Ostrava-Krásné Pole, Družební 336, příspěvková organizace,
Družební 336, 725 26 Ostrava-Krásné Pole, IČO 71005081, jednající Mgr. Martinem Václavkem –
ředitelem příspěvkové organizace (dále „**klient**“)

a

Ing. Jiřím Turoněm, Palackého 689/2 Havířov-Město, 736 01, IČO: [REDACTED] DIČ:
[REDACTED] (dále „**daňový poradce**“)

I.

Daňový poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00001480 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy jsou tyto závazky daňového poradce:
- a) zpracovávání a podávání daňových přiznání k dani z příjmu právnických osob za příslušný rok, počínaje daňovým přiznáním za rok 2018. Daňové přiznání bude zpracováno v termínu do **30. 6. následujícího roku** a předloženo klientovi ke konzultaci před podáním na finanční úřad. Předmětem smlouvy není prověřování a kontrola účetních dokladů zachycených v účetnictví příslušného roku. Při zpracování daňového přiznání bude daňový poradce vycházet pouze z výstupů z účetnictví za příslušný rok předložených klientem.
 - b) průběžné poskytování poradenství po telefonu nebo e-mailem v oblasti daní a účetnictví,
 - c) provedení konzultací a případné zpracování písemných stanovisek k problematice daní a účetnictví. Tyto práce budou vykonávány dle potřeby a požadavků klienta. Písemné stanovisko bude klientovi dodáno nejpozději 10 den po obdržení požadavku,
 - d) Všechna daňová přiznání budou podávána na základě Plné moci vystavené klientem pro daňového poradce.
- 2) Předmětem smlouvy je dále závazek klienta práce uvedené v odst. 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Za výkon činností uvedených v čl. II. odst. 1) písm. a) a b) se sjednává smluvní odměna ve výši **10 000,- Kč bez DPH**. Tato cena pokrývá veškeré náklady daňového poradce spojené s výše uvedenými činnostmi.
- 2) Klient uhradí na základě vystavené faktury první část odměny ve výši **5 000,- Kč** na účet daňového poradce č. [REDACTED]
- 3) V případě, že zpracování daňového přiznání bude spojeno s nepředpokládanými mimořádnými obtížemi, nebo bude nutný častější přímý styk v sídle klienta než je uvedeno v odst. 1) lze odměnu dle odst. 1) zvýšit až o 25 %.
- 4) Doplatek odměny bude zúčtován do 15 dnů po předání daňového přiznání klientovi na základě faktury vystavené daňovým poradcem.

- 5) Práce dle čl. II., odst. 1) písm. c) a budou fakturovány v hodinové sazbě **600,- Kč**, přičemž bude účtována každá započatá půlhodina. U písemného stanoviska činí odměna za každou stránku formátu A4 **600,- Kč**.
- 6) Splatnost faktur za práce dle předchozích odstavců se sjednává na 15 dnů ode dne doručení. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 3 pracovní den po odeslání.
- 7) Daňový poradce je oprávněn každoročně upravovat cenu za poskytování svých služeb o míru inflace za předcházející rok. Daňový poradce je plátcem DPH, ceny služeb jsou zde uvedeny bez DPH.
- 8) Jiná úprava ceny může být prováděna pouze na základě dohody obou smluvních stran v dodatku k této smlouvě.

IV.

Ostatní práva a povinnosti daňového poradce

- 1) Daňový poradce se zavazuje:
 - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
 - c) Při předání daňového přiznání klientovi vrátit veškeré zapůjčené podklady a materiály.
 - d) Zaslat klientovi včas „Plnou moc“ ke zpracování a podání daňového přiznání k DPPO za uplynulé zdaňovací období (dále jen „plná moc“).
- 2) Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud byla způsobena daňovým poradcem.
- 3) Daňový poradce je oprávněn:
 - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopii dokladů na náklady klienta,
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytování potřebné součinnosti.
- 4) Daňové poradenství bude vykonáno v sídle klienta a v kanceláři daňového poradce.

V.

Ostatní práva a povinnosti klienta

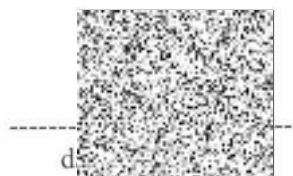
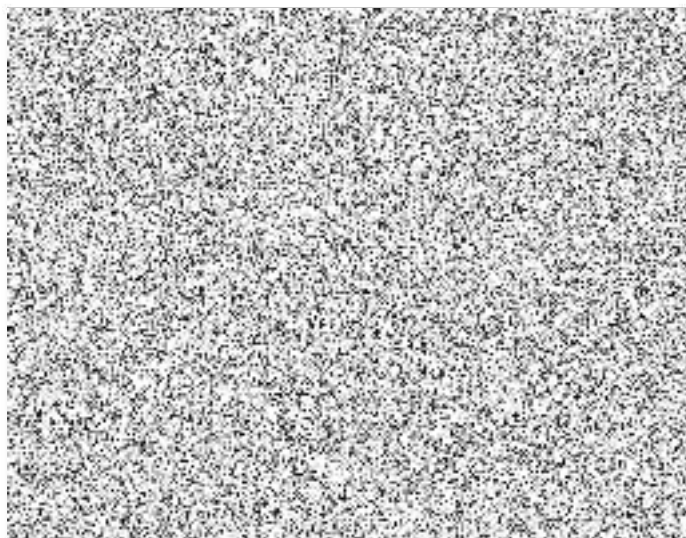
- 1) Klient se zavazuje:
 - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
 - b) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět daňového poradenství.
 - c) Předložit v termínu do 31.3. následujícího roku po skončení zdaňovacího období na finanční úřad plnou moc k DPPO.
 - d) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům daňového poradce a průběžné informace o stavu předmětu daňového poradenství.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit výpovědí jedné ze smluvních stran s 3-ti měsíční výpovědní lhůtou nebo dohodou obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 2) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 4) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců.



Základní škola a Mateřská škola
Ostrava-Krásná Pevň, Březňákův 336
400 02 Ostrava-Krásná Pevň

