

# 1. Specifikace investorských služeb a výkonu inženýrských činností

## 1.1 Technický dozor

Cílem těchto služeb má být zejména odborná kontrola provádění stavebních prací se zaměřením na kvalitu, sledování a dokumentace postupu prací, odsouhlasování dílenské dokumentace, posuzování vzorků materiálů, řízení odstraňování vad a nedodělků a uvedení díla do provozu.

### 1.2.1 Technický dozor v realizační fázi

#### Personální zajištění

Poskytovatel zabezpečí Službu zejména prostřednictvím profesí specifikovaných v kapitole Personál všeobecně a to zejména:

- Činnost Technického dozoru v rozsahu min. 75% při plnění Služby;
- Činnost Technického dozoru je možno doplnit činností Asistenta v rozsahu max. 25%;

#### Zabezpečované činnosti

V rámci realizace Zakázky zabezpečí Poskytovatel zejména:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště s projektem, s obsahem smluv a dotčených povolení souvisejících s projektem;
- Zajištění oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním povolení
- Organizace protokolárního předání staveniště Zhotoviteli a zabezpečení zápisu o předání;
- Účast na kontrolním zaměření terénu a sousedních staveb Zhotovitelem před započítím prací;
- Sledování dodržení podmínek územních rozhodnutí, stavebních povolení, dalších souvisejících podmínek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- Kontrola výstupů Zhotovitele (kontrolně zkušební plány, technologické postupy), jejich připomínkování a kontrola jejich dodržování. Následné získání dokladů dle těchto výstupů (protokoly, atesty, revizní zprávy) s následnou archivací;
- Průběžná kontrola kvality prací Zhotovitele stavby, sledování dodržování předepsaných technologických postupů, návodů k instalaci nebo použití, dodržování platných technických norem a jiných předpisů pro provádění, vyžadování kontrolních měření a zkoušek v průběhu výstavby;
- Bezodkladné informování Objednatele o všech závažných okolnostech ovlivňujících termíny, kvalitu či stavební náklady výstavby;
- Průběžná evidence závad vzniklých v průběhu výstavby a kontrola jejich odstranění.
- Postupné přejímání dokončených stavebních výkonů.
- Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.
- Vyjadřování se ke všem dodatkům a změnám, jež jsou předkládány k odsouhlasení Objednateli. U změn, které nezvyšují náklady, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby, jejich projednání, posouzení a odsouhlasení či zamítnutí. U ostatních změn jejich předkládání s vlastním vyjádřením Objednatele;
- Kontrola věcné úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě Objednateli;
- Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- Sledování, zda Zhotovitel dodává materiály, výrobky v souladu s projektovou dokumentací, obchodními specifikacemi a se vzorky odsouhlasených Objednatelem;
- Spolupráce s pracovníky Zhotovitele projektu zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- V případě vzájemných rozporů mezi dvěma dílčími Zhotoviteli staveb o pořadí navazujících činnostech rozhodne technický dozor o nevhodnějším postupu realizace díla.

- Spolupráce s projektantem a Zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- Sledování, zda Zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- Pořizování fotodokumentace všech zakryvaných konstrukcí, včetně vytvoření organizačního systému pro snadnou dohledatelnost;
- Sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, jejich potvrzení a průběžné zakládání kopií;
- Spolupráce s pracovníky Zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- Kontrola řádného uskladnění materiálů a konstrukcí;
- Vypracování týdenní souhrnné zprávy o postupu výstavby a druhu a kvalitě prováděných prací, včetně soupisu všech vad a nedodělků a opatření k jejich odstranění;
- Koordinace a přebírání přímých dodávek Objednatele;
- Uplatňování námětů, směřujících k úsporám během výstavby, a ke zhrubování budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- Kontrola postupu prací podle harmonogramu výstavby a příslušných smluv, upozornění Zhotovitele a Objednatele na nedodržování termínů a příprava podkladů pro uplatnění smluvních sankcí (dle pokynů Objednatele);
- Kontrola dodržování BOZP a požárních předpisů a aktivní spolupůsobení na odvrácení nebezpečí vzniku škod na majetku, životech a zdraví při provádění prací a při případném ohrožení stavby živelnými pohromami;
- Účast na kontrolních dnech vztahujících se k projektu včetně přípravy agendy;
- Kontrola doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, kontrola i zakreslování do jednoho vyhotovení PD veškeré změny zhotovitelem, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- Sestavení požadavků na konečné přejímky jednotlivých souborů prací a organizační zajištění přejímek. Doporučení Objednateli pro konečné převzetí prací;
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí, pořízení soupisu vad a nedodělků.;
- Předání a kontrola dokladů z průběhu výstavby Objednateli;
- Organizace a účast na individuálních a komplexních zkouškách zakázky včetně kontroly výstupů;
- Kontrola vyklizení a úklid staveniště zhotovitelem;
- Provádění kontroly odstranění vad a nedodělků z výstavby, přejímacího a kolaudačního řízení a vyhotovení potvrzení o jejich odstranění (po jejich odstranění);
- Koordinace postupu prací při odstraňování vad a nedodělků, zabezpečení spolupráce účastníků výstavby na jejich odstranění včetně zajištění vypracování a předání dalších dokladů a dokumentů požadovaných účastníky kolaudačního řízení;
- Spolupráce při vypracování manuálu pravidelných kontrol a revizí technologických dodávek, vyžadovaných právními předpisy a technickými normami nebo vyplývajících z dodavatelských smluv nebo všeobecných povinností Objednatele;
- Spolupráce při přípravě podkladů pro uzavření servisních smluv na části objektu, u kterých nebude Objednatel plnit požadované povinnosti vlastními pracovníky;
- Spolupráce se zástupci budoucích správců (nájemců, uživatelů) či jiných osob určených objednatel k výkonu občasného odborného dohledu;
- Spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků objednatel ze smluv s nimi uzavřených;
- Spolupráce při vypracování a podání případného návrhu na zápis nové budovy;
- Jakákoli jiná odborná pomoc nebo poradenství, na základě požadavku Objednatele anebo potřeby výstavby;
- Kontrola a převzetí dalších dokladů od Zhotovitele, kterými dokládá odevzdání a převzetí dokončeného díla, včetně provozních předpisů k obsluze a dokumentace skutečného provedení stavby a měřičských náčrtů;

## Očekávané výstupy

V rámci realizace Zakázky očekává Objednatel zejména níže uvedené výstupy:

- Jednotlivé protokoly vztahující se k projektu;
- Soupisy vad a nedodělků včetně aktualizace až do odstranění;
- Podrobná fotografická dokumentace včetně přehledné evidence;
- Průběžné předávání průpisů stavebního deníku s vyznačeným zápisem TDI;
- Evidence a revize výstupů Zhotovitele;
- Evidence a archivace dokumentů a vzorků souvisejících s realizací (prohlášení o kvalitě, výsledky testů a zkoušek, certifikáty materiálů a všechny informace o kvalitě a kontrole kvality);
- Revize výstupů účastníků výstavby;
- Revize kontrolně zkušebních plánů;
- Zpracování týdenní souhrnné zprávy a o postupu výstavby, změnách, dodržení časového plánu a předpokládaného rozsahu následujících činností;
- Agenda na jednání s účastníky projektu;
- Zpracování dokumentů související s předáním stavby;
- Závěrečná zpráva o průběhu a vývoji stavby (včetně ohodnocení předaných výstupů);
- Další výstupy související se zajišťování Služby.

## Kvalita

Objednatel očekává kvalitu výstupů v souladu s platnými předpisy a Standardy Objednatele. Pro výše uvedené činnosti zpracovává Poskytovatel Pracovní postupy dle standardu Objednatele, které si s Objednatelem odsouhlasí.

## Součinnost Objednatele

Poskytovatel se zavazuje provádět Dílo tak, aby nutnost součinnosti Objednatele omezil na nejnižší možnou míru, tj. zejména na předání podkladů, dílčí konzultace a závěrečné hodnocení výstupů. Pokud si to však Objednatel v průběhu realizace vyžádá, bude Poskytovatel pravidelně koordinovat i dílčí plnění s Objednatelem a řídit se při tom jeho pokyny.

## Způsob oceňování

Poskytovatel v Cenové nabídce nabídne ceny za plnění výše specifikované Služby.

## 1.2 Služby koordinátora bezpečnosti práce

Služby koordinátora bezpečnosti práce vycházející z povinnosti objednatel jako stavebníka koordinovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi dle rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb.

### Personální zajištění

Minimální personální požadavky na zajištění služby: autorizovaný dohled BOZP dle požadavků § 14 zákona č. 309/2006 Sb.

#### 1.2.1 Služby koordinátora bezpečnosti práce:

- Doručit oznámení o zahájení prací, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis, oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště Zhotoviteli; oznámení může být doručeno v listinné nebo elektronické podobě. Dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení, je koordinátor povinen provést bez zbytečného odkladu jeho aktualizaci. Koordinátor zajistí aby stejnopis oznámení o zahájení prací byl vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby až do ukončení prací a předání stavby stavebníkovi k užívání.
- Koordinátor zajistí a zpracuje, před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "plán") podle druhu a velikosti stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce. V plánu je nutné uvést potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení; musí být rovněž přizpůsoben skutečnému stavu a podstatným změnám během realizace stavby.

- Dále koordinátor zajistí nejpozději do 8 dnů před zahájením prací na staveništi analýzu rizik vznikajících při pracovních nebo technologických postupech, které zvolil.
- Koordinátor je při přípravě stavby povinen v dostatečném časovém předstihu předat Zhotoviteli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci.
- Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem zákona 309/2006 Sb..

### ***1.2.2 Koordinátor je při realizaci stavby dále povinen***

- Bez zbytečného odkladu informovat všechny dotčené Zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.
- Upozornit Zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém Zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- Oznámit Objednateli stavby případy, kdy nebyla Zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- Provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem zákona 309/2006 Sb.