

SMLOUVA O DÍLO č. CTU/2015_096

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále jen „smlouva“)

Česká republika – Český telekomunikační úřad

Se sídlem: Sokolovská 58/219, Praha 9 – Vysočany
Osoba oprávněná
jednat jménem objednatele: Ing. Mgr. Jaromír Novák, předseda Rady ČTÚ
IČO: 701 06 975
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)
Bankovní spojení: ČNB Praha
Číslo účtu: 0-725001/0710
Adresa pro doručování: Poštovní příhrádka 02, 225 02 Praha 025
ID datové schránky: a9qaats

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní firma: KAKTUS Software, spol. s r.o.
Se sídlem: Semilská 181/2, 197 00 Praha 9
zapsaná v obchodním rejstříku: vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 54096
Osoba oprávněná jednat za zhotovitele: David Kalous, jednatel
IČO: 25604198
DIČ: CZ25604198
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 195456210287/0100

(dále jen „zhotovitel“)

(společně dále také jako „smluvní strany“).

Preambule

Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro podlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Rozvoj IS ESD“, zadanou v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je na straně jedné závazek zhotovitele zpracovat analýzu a následně rozšířit funkcionality informačního systému Elektronického sběru dat (dále jen „IS ESD“) v souvislosti s novou koncepcí geografického sběru dat a dále zajistit úpravu jednotlivých částí IS ESD (ESD - EK, ESD – POST) a napojení IS ESD na informační systém GINIS (dále jen „IS GINIS“) pro možnost odesílání výzev prostřednictvím Informačního systému datových schránek (IS DS), a to dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy a jejích dalších ustanovení (dále jen „dílo“) a na straně druhé závazek objednatele řádně a včas provedené dílo dle podmínek této smlouvy od zhotovitele převzít a uhradit zhotoviteli sjednanou cenu dle článku VII. této smlouvy.

II. Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele, nebude-li dohodnuto jinak.

III. Termíny plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy v rámci jednotlivých dílčích plněních v následujících termínech:
 - a) provedení (včetně akceptace) detailní analýzy: nejpozději do 27. 8. 2015,
 - b) vytvoření (včetně akceptace) formuláře pro geografický sběr dat: nejpozději do 11. 12. 2015,
 - c) provedení (včetně akceptace) zbývajících částí díla a akceptace díla jako celku: nejpozději do 31. 7. 2016.
2. Zhotovitel se zavazuje započít s prováděním díla bezprostředně po uzavření této smlouvy.
3. V případě prodloužení objednatele s poskytnutím potřebné součinnosti bude termín plnění uvedený v čl. III. odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy prodloužen o dobu prodloužení objednatele.

IV. Předání a převzetí díla

1. Dílo jako celek, resp. dílčí plnění, se považuje za dokončené, pokud při převzetí díla, resp. dílčího plnění nebyly zjištěny žádné vady a nedodělky. Úspěšné prokázání dokončení díla resp. dílčího plnění je předpokladem pro převzetí díla, resp. dílčího plnění objednatelem.
2. Pokud se při převzetí díla jako celku, resp. dílčího plnění zjistí vady a nedodělky díla, je zhotovitel povinen tyto vady a nedodělky v termínu stanoveném objednatelem odstranit tak, aby výsledné dílo, resp. dílčí plnění bylo odevzdáno a převzato bez nedostatků bránících převzetí, nejpozději však do příslušného termínu uvedeného v čl. III. odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy. Odstranění vad bude prokázáno opětovným převzetím.
3. Dílo bude jako celek řádně provedeno, ve smyslu ustanovení § 2604 občanského zákoníku, bezvadným dokončením a předáním všech jeho dílčích částí podle čl. III. odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy ve sjednaném místě plnění.
4. Po řádném dokončení kterékoliv dílčí části díla podle čl. III. odst. 1 písm. a) až c) této smlouvy sepiší smluvní strany písemný protokol. Předání a převzetí kterékoliv dílčí části

díla se uskuteční na písemnou výzvu zhotovitele doručenou objednateli minimálně 2 pracovní dny před zahájením přejímky.

5. O předání a převzetí díla jako celku bude pořízen písemný protokol. Toto předání a převzetí se uskuteční na písemnou výzvu zhotovitele doručenou objednateli minimálně 2 pracovní dny před zahájením přejímky.

V.

Záruka za jakost, odstranění vad

1. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytnout záruku za jakost díla jako celku po dobu 24 měsíců od předání díla. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu písemného protokolu o předání a převzetí díla jako celku dle čl. IV. odst. 5 této smlouvy.
2. V případě, že objednatel v záruční době zjistí vady, je povinen je reklamovat u zhotovitele písemnou formou, a to bezodkladně po jejich zjištění. V reklamaci musí objednatel vady popsat a uvést své požadavky, jakým způsobem má zhotovitel vadu odstranit, případně zda objednatel požaduje finanční náhradu.
3. Zhotovitel se zavazuje neprodleně po uplatnění reklamace objednatelem zahájit odstraňování reklamovaných vad, a vady odstranit v co nejkratším technicky možném termínu, nejpozději však do 15 kalendářních dnů ode dne doručení reklamace objednatelem zhotoviteli, nebude-li z technických důvodů mezi smluvními stranami sjednán písemnou formou jiný termín.
4. Odstranění vady nemá vliv na případný nárok objednatele na náhradu škody od zhotovitele, která byla objednateli vadným plněním zhotovitele způsobena.

VI.

Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - a) provést předmět smlouvy na odborné úrovni řádně a včas podle termínů uvedených v čl. III. této smlouvy,
 - b) aktivně projednávat s objednatelem postup prací, informovat o jejich průběžných výsledcích a průběžně konzultovat své návrhy a doporučení,
 - c) na žádost objednatele uskutečnit jednání nad průběžnými výsledky v místě sídla objednatele,
 - d) dodržovat pokyny objednatele a případně upozornit na jejich nevhodnost,
 - e) zhotovitel se zavazuje, že bude poskytovat plnění předmětu smlouvy po celou dobu plnění předmětné veřejné zakázky tak, aby byla zaručena nestrannost zhotovitele a nedocházelo ke konfliktu zájmů. V případě, že dojde k situaci, kdy nebude zaručena nestrannost zhotovitele, nebo vznikne podezření, že by mohlo dojít ke konfliktu zájmů, je zhotovitel povinen bezodkladně tyto skutečnosti oznámit objednateli,
 - f) bez zbytečného odkladu informovat objednatele o ohrožení splnění této smlouvy (zejména splnění předmětu smlouvy a doby trvání smlouvy),
 - g) poskytnout objednateli veškerou další nutnou součinnost za účelem dosažení předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje:
 - a) poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytně nutnou pro splnění této smlouvy spočívající zejména v poskytnutí veškerých potřebných informací či dokumentů potřebných pro realizaci díla.

- b) zajistit spolupráci příslušných zaměstnanců objednatele či osob spjatých s objednatelem se zhotovitelem.

VII. Cena a platební podmínky

1. Celková cena plnění předmětu této smlouvy ve smyslu čl. I. této smlouvy činí 2 962 000 Kč bez DPH (slovy dvě miliony devět set šedesát dvatisíc korun českých), tj. celkem 3 584 020 Kč včetně DPH v zákonné výši (slovy třímilióny pět set osmdesát čtyřtisíc dvacet korun českých).
2. Celková cena specifikovaná v odstavci 1 je cenou maximální, nepřekročitelnou a zahrnuje i veškeré výdaje zhotovitele vynaložené za účelem realizace díla dle této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla je rozdělena dle jednotlivých dílčích plnění v následujícím poměru:

Dílčí plnění	Podíl na celkové ceně díla	Cena v Kč bez DPH
Plnění dle čl. III. odst. 1 písm. a)	30%	888 600 Kč
Plnění dle čl. III. odst. 1 písm. b)	40%	1 184 800 Kč
Plnění dle čl. III. odst. 1 písm. c)	30%	888 600 Kč

4. Nárok na dílčí úhradu díla vzniká zhotoviteli okamžikem podpisu písemného protokolu ze strany objednatele v souladu s čl. IV. odst. 4 této smlouvy.
5. Celková cena plnění podle odstavce 1 bude zhotoviteli uhrazena postupně, tj. platbami za tři dílčí plnění podle odstavce 3, a to vždy na základě samostatného daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“). Součástí faktury bude písemný protokol o převzetí příslušného dílčího plnění podepsaný oprávněnými osobami dle čl. XIV. této smlouvy, případně osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran uvedenými v záhlaví této smlouvy.
6. Faktura bude vedle náležitostí stanovených § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 občanského zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy objednatele. Objednatel je oprávněn vrátit nesprávnou fakturu zhotoviteli, a to před uplynutím její lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti počne běžet dnem doručení bezvadné faktury. Faktury zašle zhotovitel na doručovací adresu objednatele uvedenou v záhlaví smlouvy.
7. Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího doručení objednateli, není-li sjednáno jinak. Povinnost úhrady se považuje za splněnou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu zhotovitele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

VIII.

Povinnost mlčenlivosti, důvěrnost informací

1. Objednatel a zhotovitel se zavazují, že obchodní, technické, jakož i netechnické informace, které mají nebo by mohly mít potenciální hodnotu, a které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely, než pro plnění svých závazků dle podmínek této smlouvy. Za důvěrnou informaci se pokládá vždy taková informace, která je takto kteroukoliv smluvní stranou kdykoliv označena. To však neplatí v případě, že by se stala tato informace, k níž se váže povinnost

mlčenlivosti či povinnost zachovat důvěrnost informace, dle tohoto ustanovení smlouvy, obecně známou či dostupnou. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na výstupy z plnění dle této smlouvy a informace v nich obsažené.

2. Zhotovitel se výslovně zavazuje, že informace získané v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, ani jakékoliv dílčí plnění (výstupy) zpracované v souvislosti s touto smlouvou sám neužije k jinému účelu, než výlučně k plnění této smlouvy.
3. Veškerá práva k předaným výsledkům provedených prací přecházejí na objednatele převzetím jednotlivých dílčích částí předmětu plnění a zhotovitel není oprávněn je rozšiřovat bez souhlasu objednatele.
4. Objednatel je oprávněn veškeré výstupy z plnění této smlouvy (či informace v nich obsažené) uveřejňovat, jinak prezentovat či s nimi nakládat, a to nejen v souvislosti s realizací předmětné veřejné zakázky, ale též pro účely plnění dalších povinností objednatele, jakožto regulačního orgánu.
5. Obě smluvní strany konstatují, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy s výjimkou ustanovení, která jsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 2985 občanského zákoníku.

IX.

Sankční ujednání

1. Smluvní strany se dohodly pro případ porušení povinnosti zhotovitele spočívající v nedodržení dohodnutých termínů plnění dle čl. III. této smlouvy, že zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý i započatý den prodlení až do řádného předání díla, resp. dílčího plnění. Tímto ujednáním není dotčen nárok na náhradu újmy/škody vzniklé objednateli porušením nebo nedodržením zhotovitelových smluvních povinností, která je vymahatelná samostatně v plné výši.
2. V případě porušení povinnosti zhotovitele stanovené v čl. VI. odst. 1 písm. b) až g) této smlouvy, se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý případ porušení této povinnosti.
3. V případě, že vady uplatněné objednatelem v průběhu záruční doby zhotovitel neodstraní ve lhůtě pro odstranění vad, zavazuje se zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti či zachování důvěrnosti informací vyplývající z čl. VIII. odst. 1 této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč. Smluvní pokuta může být uplatněna vůči smluvní straně, jež porušila čl. VIII. odst. 1 této smlouvy, a to za každý jednotlivý případ. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu újmy/škody dle obecně závazných právních předpisů.
5. Obě smluvní strany sjednávají, že pokud mezi nimi byly v této smlouvě sjednány smluvní pokuty, platí, že uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost zavázané strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
6. V případě zaviněného prodlení objednatele se zaplacením faktury, která byla zhotovitelem oprávněně vystavena v souladu s ustanoveními smlouvy, má zhotovitel právo uplatňovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tímto není dotčen nárok zhotovitele na náhradu škody.
7. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné smluvní straně. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu újmy/škody v plném rozsahu.

X.

Práva k duševnímu vlastnictví

1. Zhotovitel se zavazuje dodat předmět smlouvy tak, že na něm nebudou váznout jakákoliv práva duševního vlastnictví (zejména autorská práva) třetích osob, z nichž by plynula objednateli jakákoliv povinnost, zejména povinnost k peněžitě platbě či platbám. Pokud by zhotovitel porušil povinnost zmíněnou v předchozí větě, zavazuje se kromě uhrazení případné vzniklé škody též k tomu, že veškeré povinnosti plynoucí z uvedeného duševního vlastnictví sám splní, a veškeré požadavky vznesené vůči objednateli vyřídí se žadatelem (třetí stranou) přímo sám.
2. Objednatel se protokolárním převzetím bezvadného díla jako celku stává jeho výhradním vlastníkem. Vlastnické právo k dílčí částem plnění přechází na objednatele již okamžikem převzetí dané dílčí části plnění. Zhotovitel poskytne objednateli právo k užití díla neomezeně, jak z pohledu časového, tak z pohledu počtu uživatelů licencí. Poskytnutí tohoto práva k užívání je zahrnuto v ceně díla uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy. Licence je poskytnuta jako licence výhradní.
3. Zdrojové kódy díla budou předány objednateli v elektronické podobě na nepřepisovatelném médiu ve zhotovitelem zapečetěné a podepsané obálce.

XI.

Vyšší moc

1. Smluvní strany nebudou odpovědné za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků následkem okolností vylučujících odpovědnost v případech tzv. vyšší moci.
2. Výraz vyšší moc znamená a zahrnuje zejména: přírodní katastrofu, požár, záplavy, zemětřesení a dále povstání, stávky, pracovní boje jakéhokoliv druhu nebo terorismus, které mají přímou souvislost a brání plnění povinností ze smlouvy a plnění povinností nelze zajistit jinak nebo je nahradit, dále nehody, pád letadla včetně nehod, kterým se nedalo vyhnout v souvislosti s plněním této smlouvy včetně přijetí zákona nebo mimořádného rozhodnutí přísl. úřadu v souvislosti se zásahem vyšší moci, pokud příčiny a události mají vliv na plnění povinností stran ze smlouvy a plnění povinností vyplývajících ze smlouvy nelze zajistit jinak.
3. Vyskytne-li se působení překážky, s níž jsou spojeny účinky vylučující odpovědnost, lhůty ke splnění smluvních závazků se prodlouží o dobu trvání takové překážky. Smluvní strana, která je postižena takovou překážkou, je však povinna okamžitě, písemně, uvědomit druhou smluvní stranu o této skutečnosti, o začátku trvání této překážky a předpokládané době jejího trvání.

XII.

Salvatorská klauzule

Obě smluvní strany prohlašují, že pokud se kterékoliv ustanovení této smlouvy nebo s ní související ujednání ukáže být neplatným nebo se neplatným stane, že tato skutečnost neovlivní platnost smlouvy jako celku. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují nahradit neprodleně neplatné ustanovení ustanovením platným; obdobně se zavazují postupovat v případě ostatních nedostatků smlouvy či souvisejících ujednání.

XIII.

Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena splněním, písemnou dohodou obou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy.

2. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy a dále též z důvodů upravených občanským zákoníkem, kdy se za podstatné porušení smlouvy považuje takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností objednatelem se bude podle smlouvy považovat prodlení objednatele s platbou ceny za plnění dle této smlouvy o více než 30 kalendářních dnů.
4. Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se dle této smlouvy považuje zejména:
 - a) nedodržení stanoveného termínu plnění smlouvy,
 - b) nedodržení povinnosti mlčenlivosti či zachování důvěrnosti informací,
 - c) neodstranění vad ve sjednané lhůtě.
5. Za podstatné porušení smlouvy se dále považuje rovněž porušení kterékoliv smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou dle čl. IX. této smlouvy. Důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele může být i dodatečně zjištěný fakt, že některé údaje uvedené zhotovitelem v nabídce nejsou pravdivé.
6. Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jejího závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní.
7. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
8. V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany zhotovitele, nemá zhotovitel nárok na náhradu vynaložených nákladů.

XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Jestliže bude mít objednatel jakékoli výhrady, ať již ve vztahu k poskytovanému plnění předmětu této smlouvy nebo k zaměstnancům zhotovitele, sdělí je důvěrným způsobem kontaktní osobě zhotovitele. Jestliže se bude domnívat, že tyto výhrady nejsou adekvátně řešeny nebo že jejich charakter či vážnost to vyžadují, bude výslovně kontaktovat odpovědnou osobu uvedenou v záhlaví smlouvy.
2. Jestliže výhrada podle odstavce 1 nebude vyřešena způsobem uspokojivým pro obě smluvní strany, jmenují obě smluvní strany po jednom vedoucím zaměstnanci, který bude oprávněn vyvolat jednání a s vynaložením veškeré dobré vůle vyřešit spornou záležitost. Schůzka se musí uskutečnit v přiměřeně krátké době po písemném vyzvání jedné ze smluvních stran.
3. Jednáním o věcném plnění předmětu smlouvy, postupech prací, účasti na pracovních poradách, konzultacích v průběhu trvání smlouvy, kontrolou plnění smlouvy a předkládáním návrhů na úpravu nebo doplnění smlouvy jsou pověřeny níže uvedené kontaktní osoby:
 - za objednatele: Ing. David Kotrba tel.: 224 004 644, e-mail: kotrbad@ctu.cz
 - za zhotovitele: Ing. Tomáš Fiurášek
telefon: 774 564 886, e-mail: tfiurasek@kaktus.cz.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.
5. V záležitostech neupravených touto smlouvou se právní vztahy smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Jednacím jazykem je čeština, všechny písemné výstupy budou předávány v češtině.
7. Jakékoli oznámení ve smyslu této smlouvy od druhé smluvní strany musí být písemné, doručené doporučeným dopisem, elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem, elektronicky do datové schránky, nebo osobně do sídla druhé smluvní strany, uvedeného ve smlouvě. V případě doručování doporučeným dopisem je nutno doručovat objednateli na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy.
8. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných a číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
9. Tato smlouva se vztahuje i na právní nástupce smluvních stran.
10. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že se s textem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 4. srpna 2015

Za zhotovitele



.....
David Kalous
jednatel společnosti

KAKTUS
software spol. s r.o.
Semilská 181/2, Praha 9, 197 00
CO: 25604198, DIČ: CZ25604198

V Praze dne



Za objednatele


.....
Ing. Mgr. Jaromír Novák
předseda Rady
Českého telekomunikačního úřadu

Specifikace předmětu plnění

Předmětem projektu bude rozšíření stávajícího informačního systému elektronického sběru dat ESD v níže uvedeném rozsahu:

- Detailní analýza
- Vytvoření formuláře pro geografický sběr dat
- Úprava portálu IS ESD

1) Detailní analýza (obsah):

- popis současného stavu
- popis budoucího stavu
- návrh technického řešení
- návrh způsobu testování

2) Vytvoření formuláře pro geografický sběr dat

Účel formuláře pro geografický sběr dat

Možnost podrobného sledování geografických údajů o počtech přístupů (aktivních přípojek) a disponibilních přípojek k síti internet pro jednotlivé technologie (7 – 8 typů technologií) včetně výhledu na 3 roky v členění na adresní místa namísto v současné době sledovaného pokrytí v členění po jednotlivých obcích ČR; tj. zajištění možnosti vyplňovat údaje za adresní místa s následnou „automatickou“ agregací na základní sídelní jednotky.

Způsob vyplňování:

- a) ruční vyplňování – systém umožní vyplňovat geografické údaje „ručně“ – k dispozici bude seznam všech adresních míst, ve formě rozbalující se nabídky s možností tzv. „našeptávacího“ zadávání (nebude možné zadat neexistující základní sídelní jednotku či adresní místo). Adresní místa budou pro rozlišení (všechny jejich názvy nejsou unikátní) a snadnější vyplňování zařazeny do vyšších správních územních celků (kraje, okresy, obce),
- b) automatizované vyplňování – bude existovat nástroj pro nahrání geografických údajů (za základní sídelní jednotky nebo adresní místa) z předem připraveného externího zdroje (např. souboru ve formátu .csv), při importu takto připravených dat proběhne automatická kontrola správnosti importovaných dat (tj. kontrola správnosti uvedených základních sídelních jednotek, případně adresních míst) a v případě nesprávného zadání bude podnikatel upozorněn na chybné údaje (formou chybové hlášky ve formuláři, která se zobrazí bezprostředně po importu dat).

Při ručním i automatickém vyplňování geografických údajů bude automaticky docházet ke kontrole vyplňovaných údajů vzhledem k registru územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen „RÚIAN“) nebo k databázi vycházející z RÚIAN zafixované k určitému datu (ke konci sledovaného období příslušného formuláře), dále porovnání vyplněných údajů s předem definovanými parametry (např. s počtem domácností v daných územních celcích) a v případě vyplnění neodpovídajícího údaje bude podnikatel upozorněn.

Možnosti zpracování získaných dat

IS ESD bude kromě sběru vyplněných formulářů umožňovat i agregaci a základní automaticky nastavené vyhodnocovací funkce obdržených dat s možností dalšího nastavení parametrů hodnocení, konkrétní popis bude součástí analýzy.

Sebrané geografické údaje bude nutné automaticky zpracovávat do různých sestav dle jednotlivých parametrů i souhrnně, konkrétní popis bude součástí analýzy. IS ESD bude umožňovat zobrazovat geografické údaje dle těchto parametrů:

- technologie,
- podnikatel,
- území (kraj, okres, obec i základní sídelní jednotka (ZSJ)).

Výše uvedené parametry bude možné zobrazovat i v čase.

Geografické údaje bude možné zobrazovat na základě individuálně stanovených kombinací parametrů (tj. možnost vytvořit datovou sestavu „manuálně“), včetně využití dalších údajů jako např. počet obyvatel, a to minimálně v rozsahu možností, které nabízí současný způsob získání dat z datového úložiště ve formě tzv. tahacích excelů pro geografický sběr (kontingenční tabulky), konkrétní popis bude součástí analýzy.

Vyhodnocení sebraných dat bude umožňovat zobrazení sebraných dat v mapě, ideálně interaktivní (např. s možností vyhledávání podle adresy či ZSJ, podle podnikatele, podle jednotlivých technologií atd.), dle předem stanovených parametrů, konkrétní popis bude součástí analýzy. Zároveň by mělo být umožněno parametry zobrazované v mapě měnit v závislosti na individuálních požadavcích. Mapa by měla být také otevřená k zobrazení souvisejících jevů, i včetně externích údajů (např. vyloučené lokality, lokality s již alokovanou podporou, neobydlené ZSJ). Vybrané mapové výstupy budou zároveň prezentovány na webových stránkách ČTÚ, vlastní prezentaci zajistí ČTÚ jinými zdroji.

3) Úprava portálu ESDFormuláře

V současné době formuláře slouží pro sběr údajů od podnikatelů v elektronických komunikacích (dále jen „EK“) a poštovních službách (dále jen „POST“).

Existuje několik typů formulářů dle druhu poskytovaných služeb nebo legislativní úpravy (na sledované období roku 2015 je plánováno 7 typů formulářů, přičemž dva z nich budou přidělovány dvakrát do roka, kdy pololetní verze sbírá nižší počet ukazatelů než ta celoroční).

Vlastnosti realizovaných formulářů:

- zajištění kompatibility s nejrozšířenějšími webovými prohlížeči (tj. musí být umožněna komunikace přes nejrozšířenější výhradně zabezpečený webový protokol HTML) bez nutnosti instalace dodatečného speciálního softwaru,
- zajištění automatického vložení předem definovaných údajů (proměnných) do hlavičky každého formuláře (např. název podnikatele, IČO, číslo osvědčení, jméno oprávněné osoby podnikatele, která formulář vyplnila a odeslala včetně termínu odeslání),
- vložení funkčních tlačítek do formuláře, např. pro tisk vyplněného formuláře, převod do PDF, uložení formuláře, odeslání formuláře, kontrolu vyplněných údajů, apod.,

- zobrazení interaktivní nápovědy k jednotlivým polím (zobrazení textu s nápovědou po kliknutí do příslušného pole k vyplnění),
- vložení součtových polí v předem definovaných částech formuláře a polí s automatickými výpočty průměrných hodnot u vybraných ukazatelů (např. průměrná cena za min.),
- možnost zobrazení vyplněných údajů za předchozí dvě sledovaná období při vyplňování formuláře (tzv. historie údajů),
- zajištění implementace rozsáhlých automatických interaktivních kontrol vyplňovaných údajů včetně zobrazení upozornění na chybu případně absenci údaje při samotném vyplňování i po odeslání formuláře na portál; zobrazení chybových hlášek v nápovědě k jednotlivým chybně vyplněným polím, požadované typy prováděných kontrol:
 - automatické vzájemné porovnávání vyplněných údajů na základě předem stanovených pravidel (např. tržby za dílčí službu nesmí být vyšší než tržby za služby celkem apod.),
 - závislé vyplňování údajů (např. po vyplnění počtu minut provozu je nutné vyplnit i tržby za tyto minuty apod.),
 - porovnání vyplněných údajů ve formuláři s údaji z předchozího období (zobrazeny v tzv. historii údajů), např. upozornění na výraznou změnu hodnoty určitého ukazatele (nárůst/pokles o více než 50% oproti hodnotě tohoto ukazatele z předchozího období),
 - automatické upozornění při nevyplnění části (sekce) formuláře vztahující se k oznámené službě v evidenci podnikatelů MOSS s možností uvést důvod nevyplnění (volba z předdefinovaných textů).
- možnost zobrazení souhrnu chyb na konci formuláře (po stisku funkčního tlačítka a před odesláním formuláře),
- možnost „rozpracovaný“ formulář manuálně uložit pro pozdější doplnění před jeho finálním odesláním na Úřad,
- zajištění automatického ukládání vyplněných údajů v průběhu vyplňování (v určitém časovém intervalu), čímž se zabrání v případě výpadku připojení k internetu nebo neuložení formuláře ztrátě veškerých vyplněných údajů,
- možnost předvyplnění formuláře v offline režimu (v jiném formátu) a následná možnost nahrát takto připravená data do formuláře umístěného na portále,
- možnost podrobného sledování geografických údajů o počtech přístupů a připojek k síti internet u jednotlivých technologií (7 – 8 typů technologií) v členění na adresní místa namísto v současné době sledovaného pokrytí v jednotlivých obcích ČR; tj. existence možnosti vyplňovat údaje za adresní místa a to umožněním dvojího způsobu vyplňování:
 - ruční vyplňování – možnost vyplňovat geografické údaje „ručně“ – k dispozici bude seznam všech adresních míst ve formě rozbalující se nabídky s možností tzv. „našeptávacího“ zadávání (nebude možné zadat neexistující základní sídelní jednotku či adresní místo). Adresní místa budou pro rozlišení (všechny jejich názvy nejsou unikátní) a snadnější vyplňování zařazeny do vyšších správních územních celků (kraje, okresy, obce),
 - zautomatizované vyplňování – bude existovat nástroj pro nahrání geografických údajů (za adresní místa) z předem připraveného externího zdroje (např. souboru ve formátu csv), při importu takto připravených dat proběhne automatická kontrola správnosti importovaných dat (tj. kontrola správnosti uvedených adresních míst) a v případě nesprávného zadání bude podnikatel upozorněn na chybné údaje.

Z úložiště dat bude možné exportovat údaje o adresních místech (pokud je podnikatel do formuláře vyplní):

- v závislosti na typu formuláře rozdělení formuláře na sekce korespondující se službami uvedenými v evidenci podnikatelů MOSS; sekce se budou ve formuláři zobrazovat dle

určitých parametrů, tj. služeb, případně sítí, které má příslušný podnikatel oznámeny v evidenci podnikatelů MOSS; sekce budou dále rozděleny na dílčí podsekce s jednotlivými typy služeb, které budou interaktivně rozbalovány v závislosti na zvolené specifikaci poskytované služby,

- možnost vrácení k opravě pouze chybně vyplněné sekce či podsekce místo možnosti vrátit k opravě celý formulář v případě rozdělení rozsáhlého formuláře na sekce (díky tomu nedojde ke „ztrátě“ veškerých, ve formuláři vyplněných dat, z úložiště dat).

Požadované funkce pro podnikatele

Přístup do portálu budou mít za každého podnikatele tzv. oprávněné osoby, které nejprve vyplní elektronickou žádost o přístup na portál a po aktivaci pracovníkem Úřadu jim bude zřízen přístup na portál, o čemž přijde podnikateli na jím zvolenou e-mailovou adresu automatická zpráva. Počet aktivních oprávněných osob za jednoho podnikatele bude maximálně 3 osoby. Přihlašování na portál bude probíhat na základě zadání přihlašovacího jména a hesla při standardním zabezpečení s využitím certifikačních autorit.

V případě zapomenutí hesla bude existovat funkcionalita pro změnu hesla přímo na úvodní straně portálu (např. po zadání přihlašovacího jména či e-mailové adresy bude nové heslo zasláno na registrovanou e-mailovou adresu).

Části portálu, do kterých budou mít podnikatelé, resp. jejich oprávněné osoby přístup:

Profil oprávněné osoby podnikatele

- možnost změny hesla,
- náhled informací o oprávněné osobě bez možnosti editace (např. jméno, e-mail atd.).

Přehled přidělených formulářů

- náhled seznamu formulářů přidělených podnikateli a zajištění možnosti filtrovat a fulltextově vyhledávat přidělené formuláře dle předem definovaných parametrů (např. dle kódu formuláře, období a stavu formuláře),
- po výběru konkrétního formuláře ze seznamu:
 - zobrazení předem definovaných informací o formuláři (např. název, kód, kontaktní osoba vč. telefonu a e-mailu, termín odevzdání, datum odeslání, stav formuláře),
 - možnost otevřít jednotlivé verze daného formuláře (prázdnou, zpracovávanou a odeslanou na Úřad),
 - zobrazení odkazu na souhrn chyb (exportovaný z formuláře) v případě automaticky identifikovaných chyb (na základě vzájemných automatických kontrol), pouze u odeslaného a vráceného formuláře,
 - pole pro vložení poznámky pověřenou osobou (bez možnosti editace po vložení poznámky).

Požadované funkce pro pracovníky Úřadu

Přístup pracovníků Úřadu na portál bude dán rozsahem přidělených oprávnění buď k pasivnímu náhledu do jednotlivých částí portálu (bez možností jakéhokoliv zásahu) či s možností aktivně využívat předem definované funkce v jednotlivých částech portálu, resp. kombinací obou typů oprávnění (tj. rozsáhlá granularita práv, resp. oprávnění). V praxi tedy např. bude mít pracovník Úřadu pro stanovené části portálu aktivní oprávnění, pro jiné

stanovené části portálu bude mít pouze pasivní náhled a do zbylých částí portálu nebude mít přístup vůbec apod. Možnost nastavovat tato oprávnění bude v kompetenci Úřadu.

Části portálu, do kterých budou mít pracovníci Úřadu přístup:

Seznam podnikatelů a správa přístupů jejich oprávněných osob

- seznam podnikatelů s možností filtrovat a fulltextově vyhledávat podnikatele dle předem definovaných parametrů (např. název, IČO, číslo osvědčení, jméno či e-mail oprávněné osoby),
- po otevření konkrétního podnikatele ze seznamu:
- zobrazení předem definovaných informací o podnikateli (např. seznam oprávněných osob, adresa sídla, kontaktní osoba podnikatele uvedená v evidenci podnikatelů MOSS, IČO, číslo osvědčení, přidělený pracovník Úřadu),
- po otevření konkrétní oprávněné osoby podnikatele možnost spravovat přístup, tj. aktivace/ deaktivace přístupu, možnost náhledu/ editace kontaktních údajů o oprávněné osobě (např. e-mail, telefon) a jejich přihlašovacích údajů,
- možnost nastavení prioritizace podnikatelů pro účely přednostní verifikace či vymáhání neodevzdaných formulářů – přiřazení priorit jednotlivým podnikatelům, kteří mají na portále přidělené formuláře, priority viditelné v části *Přehled formulářů přidělených podnikatelům* (a, b, c), pouze pro tzv. přidělené pracovníky Úřadu; možnost nastavovat priority ručně nebo prostřednictvím importu předem připraveného seznamu podnikatelů včetně stanovených priorit.

Přístupy pracovníků Úřadu

- seznam pracovníků Úřadu, kteří mají přístup do portálu včetně přiděleného oprávnění, možnost nastavovat u jednotlivých pracovníků úroveň přístupu do jednotlivých částí portálu (včetně rozlišení, zda se jedná o aktivní či pasivní oprávnění),
- po otevření konkrétního pracovníka ze seznamu:
- náhled kontaktních údajů pracovníka (e-mail, telefon) a jeho přihlašovacích údajů (přihlašovací jméno),
- náhled/ editace (tj. přidělení nebo odebrání) oprávnění přístupu k jednotlivým částem portálu včetně možnosti nastavení přístupu pouze k určitým typům a stavům formulářů,
- možnost nastavovat tzv. přidělené pracovníky, tj. vytvářet skupiny podnikatelů přiřazené určitým pracovníkům Úřadu pro účely verifikace či vymáhání, ručně nebo prostřednictvím importu předem připraveného seznamu.

Přidělování formulářů podnikatelům

a) Automatické přidělení formulářů

- přidělování formulářů na základě předem stanovených podmínek a informací, které jsou o podnikatelích přenášeny z evidence podnikatelů MOSS,
- při přidělování možnost zadat předem definované parametry formuláře (např. název a kód formuláře, předchůdce aktuálního formuláře, kontaktní osoba včetně e-mailu a telefonu, termín odeslání) včetně podmínek určujících přidělení formuláře podnikatelům (např. období, za které jsou data ve formuláři sbírána, určení služeb/sítí, které mají podnikatelé oznámeny v evidenci podnikatelů MOSS a na které se formulář vztahuje, nastavení termínu, do kdy bude formulář automaticky přidělován po provedené změně v evidenci podnikatelů MOSS).

b) Možnost manuálního přidělování/odebírání formulářů

- možnost dodatečně přidělit formulář konkrétnímu podnikateli (po automatickém přidělení formuláře), je nadřazené automatickému přidělení formulářů dle bodu a., zejména pro určité případy.

Možnost generování a automatického rozesílání hromadných sdělení

- Generování a automatické rozesílání e-mailů podnikatelům
 - možnost zasílat podnikatelům automatické e-maily s předem definovanými texty na základě předem stanovených podmínek včetně možnosti individuálního zadání textu e-mailu a okruhu příjemců (pro mimořádné případy, např. informování o odstávce portálu),
 - různá sdělení pro jednotlivé akce (např. přidělení formuláře, upozornění na blížící se termín odevzdání, urgency formuláře po uplynutí termínu odevzdání, vrácení formuláře, odeslání formuláře na Úřad, aktivace přístupu oprávněné osoby podnikatele) a jednotlivé typy formulářů,
 - možnost náhledu jednotlivých šablon textů e-mailů včetně náhledu pravidel pro odesílání,
 - možnost náhledu vygenerovaných e-mailů – možnost filtrovat a fulltextově vyhledávat dle předem stanovených parametrů (např. název podnikatele, IČO, číslo osvědčení, e-mail, kód formuláře, stavu odeslání, typu e-mailu, období apod.),
 - možnost zrušit odeslání vybraných vygenerovaných e-mailů.
- Generování a rozesílání dopisů do datových schránek, případně příprava dopisů k rozeslání v listinné podobě
 - napojení portálu na datové schránky včetně napojení portálu na spisovou službu GINIS, tj. možnost rozesílání výzev k vyplnění a odeslání přidělených formulářů podnikatelům (možnost vytvářet a odesílat dopisy) do datových schránek přímo z portálu prostřednictvím napojení na GINIS, zajištění konvertování a elektronické podepisování dopisů, přenášení informace o stavu dopisu z GINIS (odesláno, vypraveno, doručeno, nedoručeno apod.).
- Upozornění pro pracovníky Úřadu
 - možnost nastavení rozesílání automatických e-mailů s upozorněním pro tzv. přidělené pracovníky Úřadu, tj. e-maily s upozorněním na předem definované akce provedené s formulářem, např. že podnikatel odeslal formulář, či že jiný pracovník Úřadu (nepřidělený danému podnikateli) provedl určitou akci s formulářem podnikatele (např. vrácení formuláře).

Přehled formulářů přidělených podnikatelům

- Přidělené formuláře
 - zajištění náhledu seznamu formulářů přidělených podnikatelům,
 - možnost filtrovat a fulltextově vyhledávat formuláře dle předem definovaných parametrů (např. název podnikatele, IČO, číslo osvědčení, typ, kód a stav formuláře, sledované období formuláře, datum odeslání, termínu odeslání),
 - možnost exportu seznamu formulářů včetně předem definovaných informací (např. kód a stav formuláře, přidělený pracovník, termín odeslání apod.),
 - možnost nastavit (jednotlivě či hromadně) určitý příznak formuláře (formulářů), který umožní přesunutí formuláře do zvláštní části portálu (např. archivu), kde budou shromažďovány neaktuální starší formuláře, formuláře budou i nadále viditelné pro příslušné podnikatele,
 - po výběru konkrétního formuláře ze seznamu:

- zobrazení předem definovaných informací o formuláři (např. název, kód, kontaktní osoba vč. telefonu a e-mailu, termín odevzdání, datum odeslání, stav formuláře, přidělený pracovník),
- možnost otevřít jednotlivé verze daného formuláře (prázdnou, zpracovávanou a odeslanou na Úřad), verifikovat nebo vrátit formulář (dle nastavených oprávnění pracovníka Úřadu), možnost vrácení k opravě pouze chybně vyplněné sekce formuláře místo vrácení celého formuláře (díky tomu nedojde ke „ztrátě“ veškerých ve formuláři vyplněných dat z úložiště dat),
- možnost odesílat ve výjimečných případech formulář za podnikatele (opravení formuláře pracovníkem Úřadu),
- zobrazení odkazu na souhrn chyb (exportovaný z formuláře) v případě automaticky identifikovaných chyb (na základě vzájemných automatických kontrol), pouze u odeslaného a vráceného formuláře,
- možnost zobrazení tzv. historie formuláře, tj. akce provedené s formulářem včetně data, času a osoby (oprávněné osoby podnikatele či pracovníka Úřadu) včetně možnosti otevření předchozích odeslaných verzí formuláře,
- možnost využít náhledu oznámených služeb a sítí daného podnikatele, resp. zabudování prokliku pro otevření detailních informací daného podnikatele v evidenci podnikatelů MOSS pro účely kontroly a verifikace vyplněného formuláře,
- pole pro vložení poznámky – pole pro poznámku jako konverzace s možností editace poslední vložené poznámky, možnost vložit předdefinovaný text z nabídky při vrácení formuláře k opravě či doplnění (budou připraveny sady textových popisů např. prosba o doplnění, opravu, vysvětlení aj., které bude možné využít při popisu chyby),
- možnost nastavení lhůty pro podnikatele pro provedení opravy vráceného formuláře, následně bude možné filtrování formulářů dle této lhůty, po uplynutí stanovené lhůty se změní příznak u daného formuláře,
- možnost vložit komentář (viditelný pouze pro pracovníky Úřadu).

b) Historie akcí provedených s formuláři

- souhrn všech akcí, které byly provedeny s jednotlivými formuláři, tj. např. přidělení, odebrání, vyplnění, odeslání, vrácení – vždy s uvedením data a času provedení akce a osoby, která akci provedla (oprávněná osoba podnikatele nebo pracovník Úřadu),
- možnost filtrovat a fulltextově vyhledávat dle předem stanovených parametrů (např. typu akce, názvu podnikatele, IČO, číslo osvědčení, typu a kódu formuláře, období provedení akce), možnost exportu do PDF.

c) Statistika – stav verifikace

- souhrnná tabulka s jednotlivými tzv. přidělenými pracovníky Úřadu, kteří mají přidělenou určitou skupinu podnikatelů k verifikaci s uvedením počtů prázdných, odeslaných, verifikovaných a vrácených formulářů,
- možnost exportu do formátu XLSX,
- možnost filtrovat dle předem stanovených parametrů (např. typ a kód formuláře),
- u jednotlivých pracovníků navíc možnost otevřít seznam přidělených podnikatelů a jejich formulářů včetně stavů; možnost filtrovat dle předem stanovených parametrů (např. typu a stavu formuláře), možnost vložit poznámku k jednotlivým podnikatelům.

Zveřejňování informací na úvodní straně portálu

- možnost vkládat na úvodní stranu portálu sdělení o odstávce, novinkách apod. včetně možnosti vytvoření šablony s předem nadefinovanými texty pro příští vložení.

Veškerá výše uvedená fakta budou upřesněna v zmiňované analýze resp. Prováděcím projektu (dokument, resp. souhrn dokumentů popisujících cílový stav projektu a to zejména z uživatelského pohledu).

4) Napojení systém IS ESD na datové schránky prostřednictvím systému GINIS

Ve stávajícím systému jsou podnikatelé v elektronických komunikacích (dále jen „podnikatelé“) upozorňováni na přidělení nových formulářů k vyplnění automatickou e-mailovou zprávou. Tato zpráva je generována systémem elektronického sběru dat (dále jen „ESD“) a obsahuje název/jméno podnikatele a spolu s datem odevzdání formulářů vyjmenovává jednotlivé formuláře, které byly danému podnikateli přiděleny na základě oznámených služeb v Evidenci podnikatelů v elektronických komunikacích a poštovních službách, resp. v MOSSu. E-mailové zprávy jsou odesílány na e-mailové adresy, které uvedli podnikatelé při registraci na portál ESD.

E-mailové zprávy mají však pouze informativní charakter a není možné prokázat jejich doručení. Aby bylo možné zahájit v případě neodevzdání úplných a správných požadovaných informací správní řízení s využitím výzvy podle § 115 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), ve znění pozdějších předpisů, a § 32 zákona č. 29/2000 o poštovních službách, odesílá Úřad současně všem podnikatelům, kterým byl v daném období přidělen alespoň jeden formulář, žádost o poskytnutí informací podle § 115 zákona o elektronických komunikacích resp. § 32 zákona o poštovních službách datovou schránkou nebo poštou. Pouze na základě takto zaslané žádosti je možné v případě nedodržení termínu nebo nedodání úplných a pravdivých informací zahájit správní řízení. Obsahem žádosti podle § 115 zákona o elektronických komunikacích resp. § 32 zákona o poštovních službách (dále jen „Žádost“) je výzva k vyplnění příslušných formulářů na portále ESD a poučení, že nepředložením požadovaných informací se podnikatel dopouští správního deliktu, za který mu může být udělena pokuta.

Odesílání výzev je v současné době zajišťováno mimo rámec ESD pomocí spisové služby GINIS. Celý proces „ručního“ odesílání je vzhledem k vysokému počtu subjektů pro pracovníky odboru a sekretariátu administrativně velmi náročné a zdlouhavé. Z tohoto důvodu je třeba tento proces zautomatizovat, podíl „lidské práce“ snížit na minimum a proces odesílání Žádostí zefektivnit.

Odesílání bude realizováno prostřednictvím napojení na výše uvedený systém GINIS. Způsob a proces napojení bude předmětem analýzy a následného prováděcího projektu.