**Specifikace bezpečnostních služeb**

**1. Střežené objekty:**

1. Budova Regionální pobočky VZP ČR Praha na adrese: Na Perštýně 6, 110 00 Praha 1 (dále jen „Objekt“) a dále sedm Klientských pracovišť na území hl. m. Prahy uvedených v článku II. odst. 3. Smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb, náležících k Regionální pobočce Praha – dle příslušné Objednávky dalších bezpečnostních služeb.
2. Požadovaný rozsah bezpečnostních služeb v Objektu:
3. Recepční služba:

Pondělí 07:00 – 19:00

Úterý 07:00 – 19:00

Středa 07:00 – 19:00

Čtvrtek 07:00 – 19:00

Pátek 07:00 – 19:00

1. Nepřetržitá ostraha 24/7:

Pondělí 00:00 – 24:00

Úterý 00:00 – 24:00

Středa 00:00 – 24:00

Čtvrtek 00:00 – 24:00

Pátek 00:00 – 24:00

Sobota 00:00 – 24:00

Neděle 00:00 – 24:00

c) Výkon další bezpečnostní služby v sedmi Klientských pracovištních Regionální pobočky Praha dle Objednávek.

**2. Obecné požadavky Objednatele:**

1. zajistit komplexní ostrahu Objektu a ochranu majetku VZP ČR jedním pracovníkem ostrahy v režimu 24/7,
2. zajistit recepční službu v Objektu, a to v rozsahu 12 hodin v pracovní dny,
3. zajistit nepřetržitou obchůzkovou službu v režimu 24/7 v Objektu včetně obsluhy bezpečnostních systémů,
4. chránit aktiva VZP ČR a dodržovat Bezpečnostní politiku VZP ČR,
5. předcházet možným škodám na střeženém majetku a působit preventivně při vzniku bezpečnostních incidentů,
6. provádět bezpečnostní službu s náležitou odbornou péčí a využívat veškeré zákonné prostředky k řádnému poskytování bezpečnostní služby a ochraně práv VZP ČR,
7. zajistit ostrahu prostřednictvím zaměstnanců (pracovník ostrahy), kteří jsou bezúhonní, k poskytování takové služby zejména fyzicky a psychicky způsobilí a náležitě kvalifikovaní, s komunikativními schopnostmi a dodržující etická a hygienická pravidla. Trestní bezúhonnost pracovníků ostrahy je poskytovatel povinen na požádání objednateli prokázat,
8. zajistit stálý okruh pracovníků provádějící ostrahu Objektu, předložit závazný jmenný seznam pracovníků ostrahy včetně lékařského potvrzení o způsobilosti k výkonu ostrahy, zejména schopnosti dlouhodobého stání, a v případě jakékoliv změny tuto konzultovat s Objednatelem.
9. zajistit na základě Objednávky Objednatele posílení fyzické ostrahy, resp. strážních hodin, při mimořádných událostech.
10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby provádějící poskytující bezpečnostní služby v co nejvyšší možné míře chránili zájmy Objednatele a dbali na vnější úpravu svého celkového vzhledu a čistý oděv.
11. Poskytovatel je povinen pracovníky ostrahy seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární předpisy a dalšími interními předpisy, které mu budou Objednatelem předány a zajistit, aby se pracovníci ostrahy těmito předpisy řídili, zejména pak Směrnicí pro výkon služby fyzické ostrahy Objektu.

**3. Výstroj a vybavení pracovníka ostrahy recepční služby v rozsahu 12 hodin:**

* standardní služební stejnokroj (*společenský oděv s vázankou*).

**4. Výstroj a vybavení pracovníka ostrahy 24/7:**

* standardní služební stejnokroj (*společenský oděv s vázankou*),
* mobilní telefon.

**5. Identifikace pracovníků ostrahy:**

Po dobu výkonu služby je pracovník ostrahy povinen prokazovat svou funkci viditelně na ústroji umístěnou visačkou s fotografií, jménem a příjmením, služebním číslem a názvem zaměstnavatele a označením slovy „Bezpečnostní služba“.

**6. Zařazení pracovníka ostrahy:**

Pracovník ostrahy je povinen přijímat pokyny ředitele Odboru bezpečnosti VZP ČR nebo vedoucího provozního referátu Regionální pobočky VZP ČR Praha.

**7. Požadavky/Základní povinnosti pracovníka ostrahy:**

1. chránit zaměstnance Objednatele a osoby nacházející se v Objektu,
2. zabránit poškozování, ztrátám a zneužívání majetku Objednatele,
3. upozorňovat osoby nepřizpůsobivé a nedodržující provozní řád Objednatele na nevhodnost jejich dalšího působení v Objektu,
4. fyzicky zabránit vstupu neoprávněných osob do Objektu, případně osobu, která se neoprávněně do Objektu infiltrovala, z něj vykázat,
5. chovat se k zaměstnancům a klientům Objednatele slušně a trpělivě a dodržovat zásady společenského chování,
6. být nápomocen zaměstnancům Objednatele v případě verbálního napadení,
7. úzce spolupracovat se zaměstnanci Objednatele, s Policií ČR, Městskou policií a v případě potřeba s dalšími příslušnými orgány,
8. provádět pravidelné operativní obchůzky uvnitř i vně Objektu se zaměřením na přítomnost nežádoucích osob,
9. mít aktuální znalost umístění hasicích přístrojů, hydrantů, uzávěrů plynu, el. energie apod.,
10. mít znalost v obsluze systémů EPS (Elektronické požární signalizace),
11. vést Knihu služeb, ve které bude zaznamenáno: příchod a odchod na službu a ze služby, evidence obchůzky, mimořádné události během směny, mimořádné pokyny ředitele odboru bezpečnosti nebo vedoucího provozního referátu,
12. veškeré činnosti spadající do předmětu plnění této smlouvy provádět v souladu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochrany,
13. včas a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příjezdu Policie ČR.

**8. Pracovník ostrahy má zakázáno**:

1. požívat alkoholické nápoje či jiné omamné a psychotropní látky před nástupem a v průběhu služby,
2. v průběhu výkonu služby sedět, (kromě výkonu recepční služby) opírat se nebo svévolně opouštět místo výkonu služby,
3. používat výtah a to v každém případě,
4. zvát si soukromé návštěvy do místa výkonu služby,
5. používat služební telefony či jiná zařízení Objednatele k soukromým účelům,
6. kouřit v místě výkonu služby mimo k tomuto účelu vyhrazená místa,
7. v prostorech pro veřejnost svačit, upravovat si oděv, převlékat se apod.

**9. Dílčí povinnosti pracovníka ostrahy (v rámci sjednaného rozsahu bezpečnostních služeb):**

1. při příchodu do služby provést vizuální kontrolu Objektu zvenku (cizí osoby, poškození, závady), zkontrolovat Objekt zevnitř. Případné nesrovnalosti a závady zapsat do Knihy služeb.
2. Před otevírací dobou Klientského pracoviště provést kontrolu toalet a ostatních neveřejných prostor celého Objektu. V průběhu otevírací doby Klientského pracoviště provádět následující činnosti:
	* + - 1. pomoci osobám nejen handicapovaným s orientací po budově včetně případného doprovodu. Provádět směrování příchozích klientů do Klientského pracoviště nebo na recepci Objektu.
				2. Zamezit vniknutí nebo neoprávněnému vstupu osob do střeženého objektu a adekvátně reagovat na vzniklou situaci.
				3. Zamezit jakémukoliv odcizování či poškozování majetku VZP ČR.
				4. Zamezit neoprávněnému pořizování fotografických nebo audiovizuálních záznamů v Objektu a jeho okolí, případně dokumentovat provádění těchto nežádoucích činností.
				5. Komplexně a samostatně řešit případně vzniklé mimořádné události, tj. k jednotlivým případům přivolávat Policii ČR případně Městskou policii.
				6. Aktivně přistupovat k mimořádným událostem, poskytovat informace a spolupráci přivolané Policii ČR případně Městské policii a dále orgánům objednatele, v tomto případě správci Objektu.
				7. Provádět hlášení požárů, provést prvotní zásah k zamezení šíření požáru a spolupracovat na prevenci požárů.
				8. Zajišťovat součinnost v potřebném rozsahu při mimořádných událostech a při poskytování první pomoci zraněným.
				9. Vykonávat další činnosti dle pokynů vedoucího provozního referátu.
				10. Ihned při zjištění závady na bezpečnostních systémech zjednat nápravu a to cestou určeného zástupce Objednatele
3. Po ukončení otevírací doby Klientského pracoviště provést kontrolu toalet a ostatních neveřejných prostor Objektu.

**10. Požadavky Objednatele nad rámec sjednaného rozsahu bezpečnostních služeb (další bezpečnostní služby), které budou realizovány na základě samostatných Objednávek dle konkrétních požadavků Objednatele:**

* 1. navýšení (posílení) ostrahy v případě výpadku bezpečnostních systémů v Objektu, a to v rozsahu a po dobu dle požadavku Objednatele,
	2. zajištění mimořádné ostrahy pokladního místa v Objektu,
	3. zajištění mimořádného navýšení počtu členů ostrahy v případě mimořádných událostí, a to dle požadavku Objednatele (např. poškození vnějšího pláště Objektu takovým způsobem, že zabezpečení Objektu nebude možné jiným způsobem apod.),
	4. zajištění doprovodu při manipulaci s ceninami či osobními údaji,
	5. další činnosti související s bezpečností Objektu a neobsažené v tomto dokumentu.

V Praze dne: …………………. V ……………. dne: …………….

**Všeobecná zdravotní pojišťovna** K2S Facility spol. s.r.o.

 **České republiky**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ing. Zdeněk Kabátek Kateřina Svitáková

 ředitel VZP ČR jednatelka