



SMLOUVA O NÁJMU TISKOVÝCH A REPROGRAFICKÝCH ZAŘÍZENÍ A O POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH DODÁVEK A SLUŽEB

uzavřená podle § 2201 a násl. a podle 2316 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění
pozdějších předpisů,
a na základě usnesení Rady městské části Praha 4 č.12R-673/2016 ze dne 14.06.2016

Smluvní strany

1. Nájemce: **městská část Praha 4**
se sídlem Antala Staška 2059/80b, Praha 4
zastoupený: Mgr. Petrem Štěpánkem, CSc., starostou
IČ: 00063584
DIČ: CZ00063584
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:

a

2. Pronajímatel: **Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.**
se sídlem Žarošická 13, Brno - Židenice
zastoupený: Obchodním ředitelem pro klíčové zákazníky a státní správu
zapsaný v OR vedeným Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 21999
IČ: 00176150
DIČ: CZ00176150
Bankovní spojení: RBS The Royal Bank of Scotland
Číslo účtu:

I.

Úvodní ustanovení

Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení (otevřené řízení) k zadání nadlimitní veřejné zakázky na služby pod názvem „Outsourcing tiskových služeb pro městskou část Praha 4“, uveřejněné ve věstníku veřejných zakázek pod evid. číslem ...

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je nájem tiskových a reprografických zařízení (dále jen tisková zařízení) a nájem systému pro řízení a správu tisků (dále jen SW), blíže specifikovaných v příloze č. 1 a 2 této smlouvy a poskytování dalších dodávek a služeb souvisejících s tímto nájmem, to vše za podmínek a rozsahu stanovených v této smlouvě.
Služby a dodávky poskytované pronajímatelem nájemci spolu s předmětem nájmu zahrnují:
 - 1.1. servisní úkony (opravy, dopravné, manipulace, pravidelné údržby, apod.),
 - 1.2. dodávky papíru a ostatního spotřebního materiálu (zejména tonery, cartridge, válce a podobný opotřebovávající se materiál),
 - 1.3. dodávky veškerých náhradních a běžně opotřebitelných dílů k najatým tiskovým zařízením,
 - 1.4. komplexní technickou podporu tiskových zařízení,
 - 1.5. komplexní technickou podporu SW,
 - 1.6. zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých tiskových zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy,

- 1.7. zaškolení personálu nájemce pro účely plného a správného využití a správy pronajatých tiskových zařízení a SW.
2. Předmět nájmu a související dodávky a služby je blíže specifikovány v příloze č. 1 a v příloze č. 2, a dále v cenové nabídce pronajímatele, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Tyto přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 3. Najatá tisková zařízení jsou po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy majetkem pronajímatele. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat tisková zařízení, která jsou předmětem nájmu dle této smlouvy v provozuschopném stavu a poskytovat nájemci další dodávky a služby související s nájmem tiskových zařízení dle jeho požadavků a ve sjednaných lhůtách
 4. Nájemce si vyhrazuje právo odebírat a používat papíry do pronajatých tiskových zařízení i od jiných dodavatelů.
 5. Účelem smlouvy je optimální využití najatých tiskových zařízení a přenesení odpovědnosti za jejich provoz na pronajímatele.

III.

Doba a místo plnění smlouvy

1. Nájem tiskových zařízení, SW, jakožto i poskytování dodávek a služeb dle odst. 1 a 2 čl. II této smlouvy, se sjednává na dobu určitou, počínaje dne 1. XX. 2016 a konče dne 31. XX. 2020. Nárok pronajímatele na úhradu nájemného vzniká nejdříve od prvního dne měsíce následujícího po převzetí a následné instalaci tiskových zařízení a SW, uvedených v odst. 1 a 2 čl. II této smlouvy.
2. Pronajímatel je povinen nejpozději do 45 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, protokolárně předat nájemci tisková zařízení a plně funkční a zprovozněný SW. Nájemce je povinen je převzít.
3. Místem plnění smlouvy jsou tyto pracoviště nájemce:
Úřad městské části Praha 4, Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4,
Historická radnice, Tábořská 500/30, Praha 4,
IC (Informační centrum) nám. Hrdinů, nám. Hrdinů 3/1634, Praha 4,
IC Hlavní, Hlavní 1402/141, Praha 4,
IC Braník, Branická 44, Praha 4,
IC Štúrova, Štúrova 1284/20, Praha 4,
IC Jílovská, Jílovská 1148/14, Praha 4,
Přestupky Michelská, Michelská 6/23, Praha 4 a
Stavební Kunratice, K Libuši 7, Praha – Kunratice.

IV.

Ceny a platební podmínky

1. Cena za nájem tiskových zařízení a související dodávky a služby:
Cena za nájem tiskových zařízení zahrnuje nájem, servisní úkony dle čl. 1.1. a 1.3.

Kategorie	Typové označení tiskových zařízení	Paušál za 1 ks tiskových zařízení za měsíc		
		bez DPH	výše DPH	vč. DPH
I.	bizhub 3301P	245,00 Kč	51,45 Kč	296,45 Kč
II.	bizhub 3320	329,00 Kč	69,09 Kč	398,09 Kč
III.	bizhub 4050	706,00 Kč	148,26 Kč	854,26 Kč
IV.	bizhub 284e	1364,00 Kč	286,44 Kč	1650,44 Kč
V.	bizhub C3850	1125,00 Kč	236,25 Kč	1361,25 Kč
VI.	bizhub C258	1510,00 Kč	317,10 Kč	1827,10 Kč

2. Cena za skutečně zhotovené tisky:

Cena za skutečně zhotovené tisky zahrnuje počet tisků a spotřební materiál dle 1.2.

Černobílý tisk/kopie

Kategorie	Typové označení tiskového zařízení	Cena za 1 černobílý tisk/kopii A4			Cena za 1 černobílý tisk/kopii A3		
		bez DPH	výše DPH	vč. DPH	bez DPH	výše DPH	vč. DPH
I.	bizhub 3301P	0,24 Kč	0,05 Kč	0,29 Kč	Kč	Kč	Kč
II.	bizhub 3320	0,26 Kč	0,05 Kč	0,31 Kč	Kč	Kč	Kč
III.	bizhub 4050	0,16 Kč	0,03 Kč	0,19 Kč	Kč	Kč	Kč
IV.	bizhub 284e	0,11 Kč	0,02 Kč	0,13 Kč	0,22 Kč	0,05 Kč	0,27 Kč
V.	bizhub C3850	0,18 Kč	0,04 Kč	0,22 Kč	Kč	Kč	Kč
VI.	bizhub C258	0,16 Kč	0,03 Kč	0,19 Kč	0,32 Kč	0,07 Kč	0,39 Kč

Barevný tisk/kopie

Kategorie	Typové označení tiskového zařízení	Cena za 1 barevný tisk/kopii A4			Cena za 1 barevný tisk/kopii A3		
		bez DPH	výše DPH	vč. DPH	bez DPH	výše DPH	vč. DPH
V.	bizhub C3850	0,75 Kč	0,16 Kč	0,91 Kč	Kč	Kč	Kč
VI.	bizhub C258	0,75 Kč	0,16 Kč	0,91 Kč	1,50 Kč	0,32 Kč	1,82 Kč

3. Cena za dodávky papíru:

Cena za 1 ks papíru A4			Cena za 1 ks papíru A3		
bez DPH	výše DPH	vč. DPH	bez DPH	výše DPH	vč. DPH
0,14 Kč	0,03 Kč	0,17 Kč	0,28 Kč	0,06 Kč	0,34 Kč

4. Cena za nájem SW:

System pro řízení a správu tisků (SW)	Měsíční paušální nájemné systému		
	bez DPH	výše DPH	vč. DPH
	33 120,00 Kč	6955,20 Kč	40 075,20 Kč

5. Ceny dle předchozích odstavců tohoto článku za plnění předmětu smlouvy dle čl. II této smlouvy jsou ceny konečné a zahrnují veškeré náklady pronajímatele včetně ceny za dopravu tiskových zařízení, instalace, deinstalace, proškolení určených pracovníků nájemce a ceny za kompletní servis pronajatých tiskových zařízení po celou dobu trvání této smlouvy. Tuto cenu je možné překročit jen v případě zvýšení sazby DPH.
6. Nájemné a cena poskytnutých souvisejících služeb a dodávek budou hrazeny měsíčně (za celý kalendářní měsíc) na základě faktur –daňových dokladů vystavených pronajímatelem vždy k prvnímu dni kalendářního měsíce, následujícím za měsícem, za které se nájemné, služby a dodávky účtují. Daňový doklad musí být doručen nájemci do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly požadované služby a dodávky poskytnuty. Z faktury musí být zřejmé, jaká částka je fakturována za nájemné, jaká za související služby a jaká za související dodávky.
7. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku a musí naplňovat charakter daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Přílohou daňového dokladu bude cena nájmu, služeb a dodávek rozčleněná na jednotlivá pracoviště nájemce a její součástí bude podrobný rozpis poskytovaných služeb a dodávek jednotlivým pracovištím částka za nájem zařízení a souvisejících dodávek a služeb, částka za skutečně zhotovené tisky/kopie, částka za skutečně odebraný papír, částka za nájem SW (systému pro řízení a správu tisků)
8. Zároveň bude příloha poskytnuta nájemci v elektronické podobě (vhodný k dalšímu automatizovanému zpracování např. formát Microsoft Excel).
9. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 30 dní ode dne vystavení daňového dokladu. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy, má nájemce právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost kupní ceny až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 14 dnů ode dne doručení takové řádné faktury nájemci.
10. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně (CZK).

V.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Po celou dobu platnosti smlouvy je povinen pronajímatel poskytovat kvalitní služby tak, aby zajistil provozuschopnost tiskových zařízení a je povinen plnit požadovanou úroveň servisní podpory tiskových zařízení a SW (SLA) specifikovanou v příloze č. 1. Pronajímatel je povinen poskytovat služby v pracovních dnech v době od 8:00 do 18:00 hodin.
2. Pronajímatel je povinen dostavit se k servisnímu zásahu ve lhůtách stanovených v příloze této smlouvy č. 1 od jeho nahlášení nájemcem, a to buď prostřednictvím helpdeskového systému nájemce nebo v případě nefunkčnosti tohoto systému prostřednictvím jiných telekomunikačních prostředků, tj. zejména telefonicky nebo prostřednictvím elektronické

pošty. Jakmile pronajímatel nezávisle na nájemci zjistí, že je aplikace helpdeskového systému nájemce nedostupná, je povinen neprodleně informovat pracovníky nájemce telefonicky na tel. č. _____ nebo e-mailem na _____

3. Prioritní kanál pro hlášení závad a požadavků je helpdeskový systém provozovaný nájemcem. V případě předání požadavku na pronajímatele je tento v helpdeskovém systému nájemce evidován a na vznik tohoto požadavku je pronajímatel upozorněn prostřednictvím automaticky zasílaného strukturovaného e-mailu. V případě nefunkčnosti nebo nedostupnosti helpdeskového systému pronajímatel poskytne telefonní číslo a e-mail pro potřeby hlášení závad nájemcem: _____, email _____
4. Pronajímatel je povinen udržovat celý pronajímaný SW ve funkčním stavu, v případě jeho nedostupnosti zajistit jeho urychlenou obnovu nebo jeho obejití, tak, aby zaměstnanci nájemce mohli využívat tiskové a reprografické služby, a to v souladu s požadovanou úrovní servisní podpory SW (viz. příloha č. 1).
5. Pronajímatel je povinen dodávat spotřební materiál tak, aby nedošlo k zablokování provozu strojů z důvodu nedostatku tohoto materiálu. Podrobnější požadavky na dodávky jsou uvedeny v příloze č. 1, kapitola Spotřební materiál.
6. Pronajímatel se zavazuje dodržovat pokyny odpovědných zaměstnanců nájemce a to zejména:
 - dodržování bezpečnostních norem,
 - směrnice o pohybu osob v prostorách nájemce,
 - nájemce provede bezplatné proškolení určených zaměstnanců pronajímatele v potřebném rozsahu.
7. Pronajímatel plně odpovídá za škody způsobené jeho činnostmi v objektech nájemce a dále za škody způsobené v důsledku porušení jeho povinností, vyplývajících z této smlouvy. Pronajímatel je povinen po dobu trvání této smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činnostmi v minimální výši 13.000.000 Kč.

VI. Smluvní pokuty

1. V případě, že pronajímatel bude v prodlení se splněním povinností protokolárně nájemci předat plně funkční a zprovozněná tisková zařízení a SW dle čl. III. této smlouvy, zavazuje se pronajímatel uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok nájemce na náhradu škody. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího vyúčtování nájemcem.
2. Za porušení povinností stanovených v odst. 1 a 2. článku V. zaplatí pronajímatel nájemci smluvní pokutu takto:
 - 250 Kč za každou započatou hodinu po maximální době započetí zásahu;
 - 2.000 Kč za každé dvě hodiny po maximální době vyřešení požadavku (odstranění problému nebo náhrada zařízení).
3. Pro případ, že se nájemce ocitne v prodlení s úhradou řádně vyúčtované úplaty (odměny pronajímatele) uvedené v čl. IV. této smlouvy, zavazuje se nájemce uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Smluvní

pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne, v němž bude pronajímateli doručen požadavek na smluvní pokuty.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo strany, jejíž práva byla porušena, na náhradu vzniklé škody včetně škody přesahující výši smluvní pokuty.

VII.

Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen poskytnout odpovídající součinnost při instalacích tiskových zařízení a implementaci SW.
2. Nájemce zajistí pronajímateli odpovídající přístup k předmětu nájmu dle této smlouvy.
3. V případě akceptace daňového dokladu je nájemce povinen hradit částky včas ve stanovené lhůtě.

VIII.

Opční právo

Zadavatel si v souladu s § 99 zákona vyhrazuje opční právo ve výši 30% předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH, tj. 3.900.000 Kč bez DPH. Předmět opčního práva bude shodný s předmětem této veřejné zakázky, který je vymezen ve II. článku této smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně, maximálně však do výše jeho předpokládané hodnoty. Zadavatel může na základě opčního práva zahájit jednacím řízením bez uveřejnění ve smyslu § 23 odst. 7 písm. b) bodu 5 zákona nejpozději do tří let od uzavření smlouvy na realizaci této veřejné zakázky. Opční právo bude zadáno v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 34 zákona vůči témuž dodavateli, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

IX.

Bankovní záruka

1. Pronajímatel předloží nájemci do 10 dnů od uzavření této smlouvy bankovní záruku ve výši 100 % měsíčního nájemného bez DPH, to jest 106 871,00 Kč k zajištění řádného plnění závazků pronajímatele z této smlouvy poskytnout nájemci do užívání tisková zařízení a SW, blíže specifikované v příloze č. 1 a 2 této smlouvy a poskytovat další dodávky a služby souvisejících s tímto pronájemem, to vše za podmínek a rozsahu stanovených v této smlouvě dodržovat lhůty pro plnění dle této smlouvy, odstranit škodu či zaplatit smluvní pokutu.
2. Bankovní záruka musí být vystavena bankou, která má oprávnění působit na území ČR, a musí být psána v českém jazyce.
3. Bankovní záruka musí být neodvolatelná a platná po dobu počínající jejím vystavením a končící 14. dnem po uplynutí sjednané doby nájmu.
4. Bankovní záruka musí být bezpodmínečná, splatná na první výzvu nájemce a bez námitek (zejm. právo zápočtu nebo jiného nároku pronajímatele), které by mohla uplatnit banka, která

vystavila záruční listinu, vůči nájemci s výjimkou, že písemná výzva nájemce o plnění z bankovní záruky byla učiněna až po době platnosti bankovní záruky. Bankovní záruka nesmí obsahovat ustanovení, která by podmiňovala vyplacení peněžité částky v záruční listině uvedené jinou podmínku, než je písemná výzva nájemce k plnění z bankovní záruky o vzniku nároku nájemce vůči pronajímateli podepsaná osobami oprávněnými jednat za nájemce nebo jeho jménem s tím, že podpisy těchto osob budou úředně ověřeny. Bankovní záruka nesmí obsahovat ani žádná jiná ustanovení, která by jakkoliv omezovala nájemce při uplatňování jeho práv z bankovní záruky či mu ukládala pro dosažení plnění vyplývajícího z bankovní záruky jinou povinnost, než povinnost písemně požádat o plnění v době uvedené v bankovní záruce.

5. Plnění z bankovní záruky bude přislíbeno bezhotovostním převodem peněžních prostředků na účet nájemce, který bude určen v písemné výzvě nájemce, a to nejpozději do sedmi pracovních dnů od doručení písemné výzvy nájemce k plnění bance. Bankovní záruka musí umožňovat opakované plnění ve prospěch nájemce.
6. Je-li pronajímatel v prodlení s předložením bankovní záruky nájemci, nájemce má právo pozastavit úhradu plateb pronajímateli až do splnění povinnosti pronajímatele předložit bankovní záruku nájemci.

X.

Ukončení smlouvy

1. Platnost smlouvy může být ukončena písemným odstoupením nebo uplynutím doby předmětu plnění. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí být doručeno druhé straně a nabývá účinnosti dnem doručení. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu závažného porušení smluvních podmínek druhou smluvní stranou. Za závažné porušení smlouvy se považují tyto skutečnosti:
 - 1.1. Pronajímatel nebo nájemce nedodrží ustanovení a podmínky smlouvy a neprovede nápravu do 30 (třiceti) pracovních dnů od obdržení písemného vyrozumění od druhé strany, která upozorní na nedodržení ustanovení smlouvy.
 - 1.2. Pronajímatel se stane insolventním, ohlásí úpadek nebo je proti němu podán návrh na prohlášení úpadku.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí zákony České republiky a smluvní strany se tímto podřizují výlučné pravomoci českých soudů.
2. V případě zjištění, že kterékoli z ustanovení této smlouvy je neplatné, protiprávní nebo nevynutitelné, nebude touto skutečností dotčena platnost, pravoplatnost a vynutitelnost zbývajících ustanovení této smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotovení.

4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, jejichž seznam je níže uveden.
5. Změny smlouvy budou platné pouze na základě číslovaných, písemných a oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technické požadavky

Příloha č. 2 – Kategorizace tiskových zařízení

Příloha č. 3 – Cenová nabídka pronajímatele

V Praze dne 5. 8. 2016

V Praze dne 12. 07. 2016

.....
 za nájemce
 Mgr. Petr Štěpánek
 starosta městské části Praha 4



.....
 za pronajímatele
 , Obchodní
 ředitel pro klíčové zákazníky a
 státní správu, na základě plné moci
 ze dne 14.12.2015


 Konica Minolta (2)
 Business Solutions Czech, spol. s r.o.
 zastoupení Praha
 Evropská 846/176a, 160 00 Praha 6
 DIČ: CZ00176150, tel.: 841 777 777

Níže podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4 potvrzují, že jsou v případě tohoto právního úkonu splněny podmínky uvedené v ustanovení § 43 zákona č. 131/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

V Praze dne

.....
 člen Zastupitelstva
 městské části Praha 4

.....
 člen Zastupitelstva
 městské části Praha 4