

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO MANAŽERA

(dále jen „Smlouva“)

kterou mezi sebou uzavřely

## SMLUVNÍ STRANY

### (1) Objednatel:

#### **Orientální ústav AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Pod Vodárenskou věží 1143/4, 182 08 Praha 8

zastoupený: Mgr. Ondřejem Beránkem, Ph.D., ředitelem

IČO: 683 78 009

DIČ: CZ68378009

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Orientální ústav“)

a

#### **Psychologický ústav AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Veveří 967/97, 602 00 Brno

zastoupený: prof. PhDr. Tomášem Urbánkem, Ph.D., ředitelem

IČO: 680 81 740

DIČ: CZ68081740

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Psychologický ústav“)

a

#### **Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i.**

se sídlem: Vlašská 355/9, 118 40 Praha 1

zastoupený: prof. PaedDr. et Mgr. Miroslavem Vaňkem, Ph.D., ředitelem,

IČO: 683 78 114

DIČ: CZ68378114

Bankovní spojení: [REDAKCE]

(dále jen „Ústav pro soudobé dějiny“)

(Orientální ústav, Psychologický ústav a Ústav pro soudobé dějiny dále společně jen „Objednatel“)

a

### (2) SUNCAD, s.r.o.

se sídlem: Špotzova 6/96, 161 00 Praha 6

zastoupený: Ing. David Havránek

IČO: 266 89 707

DIČ: CZ26689707  
Bankovní spojení: Komerční Banka, a.s.  
(dále jen „**Manažer**“)

(Objednatel a Manažer dále společně označování jen jako „**Strany**“, a každý jednotlivě jako „**Strana**“)

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Poskytování služeb projektového manažera k akci Rekonstrukce objektu Hyberská 1000/8“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), jejíž oznámení bylo ve Věstníku veřejných zakázek uveřejněno pod ev. č. Z2018-034017 (dále jen „**Zadávací řízení**“), neboť nabídka Manažera podaná v rámci Zadávacího řízení byla Objednatelům jako zadavatelem Veřejné zakázky vyhodnocena jako nejvýhodnější.
- 1.2 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je výběr kvalifikovaného dodavatele, který řádně zajistí služby spočívající v projektovém managementu ve vztahu k projektu Rekonstrukce objektu Hyberská 1000/8 (dále jen „**Projekt**“).
- 1.3 Manažer se zavazuje poskytnout plnění vymezené v článku 2 a v dalších ustanoveních Smlouvy a odpovídá za to, že jím poskytované plnění bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění dle této Smlouvy vztahují.
- 1.4 Strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy odpovídají skutečnosti v době uzavření Smlouvy. Strany se zavazují, že změny uvedených údajů bez zbytečného odkladu písemně oznámí druhé Straně. Při změně identifikačních údajů Stran včetně změny bankovního účtu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

## 2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je zajištění komplexních služeb projektového manažera pro Objednatel v průběhu předprojektové a projektové přípravy a při zadání dodávky stavebních prací na realizaci Projektu, a to v součinnosti s Objednatel nebo dalšími osobami pověřenými Objednatel k součinnosti při přípravě a realizaci Projektu.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Stran při poskytování služeb projektového manažera, a to zejména (i) závazek Manažera poskytovat Objednateli služby projektového manažera specifikované dále v čl. 2 této Smlouvy a dalších jejích ustanovení, a (ii) závazek Objednatel zaplatit Manažerovi za poskytnuté služby odměnu dle čl. 7.1 této Smlouvy.
- 2.3 Manažer je vázán podmínkami stanovenými touto Smlouvou, včetně veškerých jejích příloh, zadávací dokumentací Veřejné zakázky a závaznou nabídkou Manažera podanou v rámci Zadávacího řízení.
- 2.4 Účelem této Smlouvy je poskytnutí konzultačních, koordinačních a kontrolních činností Manažera, jejichž cílem je definování a následná kontrola realizace optimálního způsobu realizace Projektu. Manažer je při provádění těchto povinen činností zejména dbát na dodržení následujících pravidel:
  - a) realizace Projektu musí být ve všech jeho fázích ekonomicky efektivní, a to jak z hlediska výše nákladů vynaložených na provedení samotné rekonstrukce objektu Hyberská 1000/8 (dále jen „**Objekt**“), tak i z hlediska očekávaných nákladů na budoucí provoz Objektu po dokončení rekonstrukce;
  - b) při dodržení pravidla ekonomické efektivity musí být Projekt ve všech jeho fázích realizován v nejvyšší dostupné kvalitě, jak z hlediska použití materiálů a technologií, tak i z hlediska know-how dostupného na trhu;

- c) při realizaci Projektu je nutné ve všech jeho fázích zvláště dbát na památkovou ochranu Objektu a jeho okolí;
  - d) realizace Projektu musí ve všech jeho fázích odpovídat právním předpisům, správním či soudním rozhodnutím (budou-li ve vztahu k realizaci Projektu vydána), závazným stanoviskům a vyjádřením dotčených orgánů státní správy a dalších subjektů, jakož i smlouvám, které Objednatel za účelem realizace Projektu uzavře s třetími osobami, budou-li tyto smlouvy Manažerovi poskytnuty nebo budou-li veřejně dostupné;
  - e) Projekt musí být realizován tak, aby jeho výsledek zajistil řádné, efektivní, bezpečné a pohodlné užívání Objektu Objednatelem a všemi jeho zaměstnanci a spolupracovníky, a to zejména s přihlédnutím ke specifickým zájmům a potřebám Objednatele jakožto tří samostatných veřejných výzkumných institucí, které mají společně sídlit v Objektu a případně i k dalším zájmům a potřebám Objednatele, které budou v průběhu plnění Smlouvy sdělené Objednatelem či identifikované Manažerem a potvrzené Objednatelem.
- 2.5. Manažer je povinen ve vztahu k přípravě a realizaci Projektu aktivně zjišťovat a koordinovat individuální zájmy Orientálního ústavu, Psychologického ústavu a Ústavu pro soudobé dějiny, a to zejména ve vztahu k požadavkům na budoucí užívání Objektu. Manažer je zejména povinen včas upozornit Objednatele, pokud se tyto zájmy ocitnou ve vzájemném rozporu nebo pokud nebude možné všechny tyto zájmy uspokojit současně v plné míře; v takovém případě je Manažer povinen svolat jednání zástupců Orientálního ústavu, Psychologického ústavu a Ústavu pro soudobé dějiny za účelem odstranění vzniklého rozporu a v návaznosti na toto jednání následně Objednateli navrhnout konkrétní řešení vzniklého rozporu, a to vždy za účelem dosažení optimálního řešení z pohledu Objednatele jako celku, ledaže Objednatel Manažerovi v konkrétním případě sdělí, že má být upřednostněn individuální zájem Orientálního ústavu, Psychologického ústavu nebo Ústavu pro soudobé dějiny nebo takový závěr vyplýve ze společného jednání.
- 2.6. Manažer je v průběhu plnění Smlouvy povinen postupovat tak, aby při vynaložení odborné péče vždy včas identifikoval a Objednateli oznámil jakékoli rozpory, nesrovnalosti, vady, případně podezření, že mohlo dojít nebo teprve může dojít k porušení právních předpisů, soudních či správních rozhodnutí nebo smluv, které Objednatel uzavře za účelem realizace Projektu s třetími osobami, a to vždy tak, aby bylo možné zamezit vzniku újmy nebo dodatečných nákladů na straně Objednatele a, není-li to možné, aby tato újma nebo náklady byly co nejnižší, přičemž Manažer je povinen postupovat zejména tak, aby bylo možné provést nápravu vždy ještě před skončením aktuálně probíhající fáze realizace Projektu, nejpozději však vždy před zahájením jakékoli následující fáze Projektu.
- 2.7. Manažer se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele vykonávat na vlastní náklady a nebezpečí a za cenu a podmínek stanovených dále v této Smlouvě služby projektového manažera v rámci Projektu, a to v tomto uvedeném rozsahu:
- 2.7.1. činnosti prováděné **v předprojektové fázi:**
- a) stanovení strategie a vlastní řízení (koordinace) přípravy Projektu – zpracování návrhu organizačního a řídicího schématu s přihlédnutím k podmínkám záměru Objednatele, jakož i k podmínkám dodržení základních bezpečnostních požadavků ve standardu BCS (Building Control System) a BMS ( Building Manager System), jakož i požadavků na úspornost Objektu včetně nezbytných budoucích provozních nákladů, požadavků přípravy stavby pro účely vydání správních rozhodnutí (povolení) a záměrům Objednatele tak, aby byla zajištěna efektivní a úspěšná příprava realizace Projektu, řízení přípravy a zadávání realizace stavby Projektu;
  - b) zajištění koordinace průzkumných a přípravných prací – zajištění podkladů pro projektové práce; kompletace a předání všech dostupných, historických průzkumů/dokladů a podkladů; odborné posouzení potřeby příslušných průzkumných a archivních činností využitelných pro přípravu projektové dokumentace;

- c) koordinace vstupních požadavků Orientálního ústavu, Psychologického ústavu a Ústavu pro soudobé dějiny na přípravu Projektu, vč. kompletace a sjednocení způsobu zadání a podoby Projektu; zajištění řešerše a vyhodnocení všech požadavků Objednatele na realizaci Projektu, projednání kolizních požadavků a projednání okrajových podmínek řešení Projektu - na straně Objednatele; svolávání koordináčních schůzek s Objednatelem v rozsahu dle potřeby, s předpokladem alespoň 1 krát měsíčně, za účelem informování Objednatele o aktuálním stavu a konzultace dalších kroků a vhodného postupu při přípravě nezbytných podkladů a činností pro realizaci Projektu;
- d) revize Objednatelem poskytnuté *Studie využitelnosti objektu Hyberská 1000/8 („Studie využitelnosti“)* v návaznosti na výstupy vypracované nebo zajištěné Manažerem dle článku 2.7.1 bod a) až c), projednání výsledku této revize s Objednatelem a následné dopracování Studie využitelnosti do podoby využitelné pro výběr poskytovatele projektových prací;
- e) zajištění přípravy předpokládaného harmonogramu projekčních prací a inženýrské činnosti pro účely výběru dodavatele projektové dokumentace a inženýringu ve vztahu k Projektu;
- f) stanovení strategie pro inženýring a rozsah správních řízení ohledně povolení záměru a přípravy celkového harmonogramu realizace Projektu;
- g) příprava, koordinace a komunikace s Objednatelem a s administrátorem výběrového řízení na výběr dodavatele projektových prací, a to po celou dobu přípravy a průběhu zadávacího řízení až do okamžiku uzavření smlouvy mezi Objednatelem a dodavatelem projektové dokumentace a inženýringu a zajištění potřebné technické odborné součinnosti při stanovení zadání výběru dodavatele projektových prací, včetně poskytování odborných konzultací a revizí při vypracování zadávací dokumentace (včetně návrhu smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a provedení inženýringu) za účelem zajištění, že budou řádně zpracované a, není-li to možné nebo není-li to v zájmu Objednatele, aby byly jinak řádně vypořádané veškeré požadavky a připomínky Objednatele, které Objednatel sdělil Manažerovi nebo které vyplývají ze Studie využitelnosti nebo z jiného podkladu, který Manažer vypracoval, zajistil jeho vypracování jinou osobou nebo jej obdržel pro účely plnění této Smlouvy.

Předprojektová fáze končí účinností smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a dodavatelem projektových prací a inženýringu ve vztahu k projektovým a inženýrským pracím pro realizaci Projektu.

#### 2.7.2. činnosti prováděné **ve fázi projektové přípravy:**

- a) předání podkladů pro projektové práce dodavateli projektových prací a zajištění koordinace zahájení projekčních prací;
- b) posouzení návrhů činností všech subjektů podílejících se na Projektu a řízení a koordinace všech činností všech subjektů podílejících se na přípravě Projektu tak, aby byl Projekt připraven v potřebné kvalitě a bylo možné vybrat zhotovitele stavebních prací v potřebné kvalitě, ve stanoveném čase a za stanovené finanční prostředky;
- c) příprava a organizace jednání projektového týmu a řídicího výboru, případně jiných organizačních struktur při přípravě Projektu;
- d) koordinace činností projektového týmu, kontrola výsledků činnosti členů projektového týmu, návrh opatření a kontrola jejich realizace;
- e) zajištění koordinace potřebných součinností dotčených orgánů státní správy a správců IS;
- f) koordinace činností při zpracování projektové dokumentace tak, aby vznikla v termínech vyžadovaných pro dokončení Projektu, a rovněž v takových termínech, aby navazující stupně projektové dokumentace mohly vycházet z Objednatelem odsouhlasených stupňů předchozích; koordinace prací na vzniku dokumentace musí

respektovat rovněž požadavky na její projednání ve správních řízeních a eventuální požadavky vzešlé z takového projednání či správních rozhodnutí;

- g) průběžná a včasná kontrola dodržování harmonogramu projekčních prací a inženýrské činnosti, včetně provádění koordinační činnosti za účelem předcházení hrozícím zpožděním, tak, aby byly zajištěny všechny postupové termíny a zohledněny všechny činnosti nutné k realizaci záměru Objednatele a řádné realizaci Projektu;
- h) organizace a vedení jednání spojených s realizací projektových prací a inženýrské činnosti;
- i) pravidelná kontrola postupu projekčních prací a inženýrské činnosti v souladu s harmonogramem, potřebami Objednatele a s ohledem na účel realizace Projektu;
- j) kontrola projektové dokumentace z hlediska její úplnosti, zpracování v souladu s účelem Projektu a potřebami Objednatele, technické realizovatelnosti, a připomínky k navržené projektové dokumentaci; kontrola dodržení stanovisek příslušných dotčených orgánů státní správy, které se vztahují k projektové dokumentaci záměru či podmínek jejího provedení;
- k) součinnost s Objednatelem a dodavatelem projektových prací při řešení technických otázek spojených s přípravou dokumentace pro realizaci Projektu;
- l) kontrola úplnosti odevzdaných stupňů projektové dokumentace a jejich souladu s požadavky Objednatele a souladu s platnými právními předpisy, zejména s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů;
- m) kontrola postupu inženýrské činnosti s důrazem na dodržení předpokládaných termínů projednání územního (bude-li vedené) a stavebního řízení.

Fáze projektové přípravy končí protokolárním předáním řádné a úplné projektové dokumentace v podobě dokumentace pro provádění stavby, včetně souvisejících dokumentů Objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti.

#### 2.7.3. činnosti prováděné **ve fázi výběru zhotovitele stavebních prací:**

- a) kontrola a předání podkladů pro zahájení výběru zhotovitele stavebních prací;
- b) kontrola úplnosti a řádného zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavebních prací, tj. zejména výkazů výměr a soupisů prací a jejich souladu s platnými právními předpisy; řízení a součinnost při zajišťování výběru zhotovitele stavebních prací;
- c) komunikace s administrátorem zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavebních prací a zajištění potřebné technické odborné součinnosti při stanovení zadání výběru zhotovitele - zejména stanovení kvalifikačních předpokladů a vymezení předmětu plnění;
- d) spolupráce s Objednatelem a dalšími osobami podílejícími se na výběru zhotovitele stavebních prací v rámci Projektu, zejména vyhodnocení vhodného nastavení kvalifikačních předpokladů, vymezení předmětu plnění veřejné zakázky na výběr zhotovitele Projektu, vymezení technických příloh specifikujících předmět plnění, posouzení vhodného nastavení dalších zadávacích podmínek tak, aby byl dosažen účel zadávacího řízení (tj. řádná a včasná realizace Projektu dle požadavků a potřeb Objednatele), posouzení správnosti a řádnosti oceněných soupisů prací a výkazů výměr apod., a to po celou dobu přípravy a průběhu zadávacího řízení až do okamžiku uzavření smlouvy mezi Objednatelem a zhotovitelem stavebních prací;
- e) zajištění řádné přípravy předání stavby technickému dozoru investora a koordinace při zajištění řádného a včasného předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby.

Fáze výběru zhotovitele stavebních prací končí protokolárním předáním stavby (Objektu) technickému dozoru investora na základě smlouvy na realizaci stavebních prací na Objektu, uzavřené mezi Objednatelem a zhotovitelem stavebních prací.

2.7.4. Manažer je povinen vykonávat veškeré další činnosti nezbytné pro řádné dosažení účelu specifikovaného v této Smlouvě.

### 3. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1. Místem plnění služeb Manažera dle této Smlouvy je Objekt na adrese Hyberská 1000/8, 110 00 Praha – Nové Město, a dále jakékoliv místo v České republice, k němuž se vztahuje či by se mohlo vztahovat poskytování plnění (jednání na konkrétních správních úřadech, jednání s Objednatel, jednání s projektovým týmem, apod.).
- 3.2. Manažer se zavazuje poskytovat Objednateli plnění dle této Smlouvy od účinnosti této Smlouvy a dále po dobu poskytování služeb vymezených v čl. 2.7 této Smlouvy, a to v souladu s harmonogramem uvedeným v čl. 3.3 této Smlouvy. Povinnost Manažera poskytovat služby dle této Smlouvy skončí nejpozději dnem protokolárního předání staveniště technickému dozoru investora pro zhotovení/zhotoviteli stavby Projekt, který bude vybrán za součinnosti Manažera dle čl. 2.7.3 této Smlouvy.
- 3.3. Manažer je povinen poskytovat služby a dodat plnění dle čl. 2 této Smlouvy v termínech stanovených dle následujícího harmonogramu:

Fáze/část předmětu plnění	Začátek	Konec
T1 = Činnosti prováděné v předprojektové fázi dle čl. 2.7.1 Smlouvy	T0 (účinnost Smlouvy)	T1 = T0+6 měsíců
T2 = Činnosti prováděné ve fázi projektové přípravy dle čl. 2.7.2 Smlouvy	T1	T2 = T1+12 měsíců
T3 = Činnosti prováděné ve fázi výběru zhotovitele stavebních prací dle čl. 2.7.3 Smlouvy	T2	T3 = T2+8 měsíců

- 3.4. Manažer není v prodlení s poskytováním plnění dle harmonogramu podle čl. 3.3, pokud prokáže, že správní rozhodnutí či závazné stanovisko nebylo vydáno ve lhůtě podle čl. 3.3 z důvodu prodlení na straně stavebního úřadu nebo dotčených správních orgánů nebo správců technické infrastruktury v rámci územního či stavebního řízení, které Manažer přímo ani nepřímo nezavinil, nebo v případě, že se některý z účastníků řízení proti rozhodnutí o tom, že se požadované správní rozhodnutí vydává, odvolal, ve všech uvedených případech však za podmínky, že Manažer řádně postupoval v souladu s touto Smlouvou a zejména dle pokynů Objednatele. Zhotovitel neodpovídá za prodlení s poskytováním plnění dle harmonogramu podle čl. 3.3 ani tehdy, pokud prokáže, že prodlení je způsobeno jinými skutečnostmi, za které neodpovídá a které nemohl ovlivnit ani při vynaložení odborné péče, zejména pokud prodlení spočívá v zajišťování potřebných věcných práv k dotčeným nemovitým věcem nebo v jednání se správci sítí či jinými třetími osobami a taková jednání nejsou předmětem činnosti Manažera dle této Smlouvy. Doba prodlení s poskytováním plnění dle harmonogramu podle čl. 3.3, za které Zhotovitel dle tohoto článku 3.4 neodpovídá, se nezapočítává do běhu lhůty stanovené v čl. 3.3, které se toto prodlení týká.
- 3.5. Objednatel a Manažer se výslovně dohodli, že Objednatel je oprávněn jednostranně rozhodnout o prodloužení doby plnění dle této Smlouvy, a to maximálně o 4 měsíce, a podle toho rovněž upravit příslušné termíny milníků jednotlivých činností dle tohoto článku Smlouvy. O tomto rozhodnutí je Objednatel povinen písemně informovat Manažera. Písemná informace musí obsahovat minimálně identifikační údaje Stran, odkaz na tuto Smlouvu, specifikaci doby, o kterou bude doba plnění dle této Smlouvy prodloužena a podpis oprávněné osoby Objednatele. Písemnou informaci zašle Objednatel Manažerovi tak, aby ji Manažer obdržel nejpozději 2 měsíce před původním termínem ukončení plnění. Manažer je povinen potvrdit Objednateli přijetí písemné informace stejnou formou nejpozději do 3 dnů od jejího doručení. Objednatel a Manažer se výslovně dohodli, že při prodloužení doby plnění dle tohoto odstavce Smlouvy nevzniká Manažerovi nárok na jakékoliv navýšení ceny plnění dle této Smlouvy a Manažer je tak povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy i po tuto dobu v rámci odměny uvedené v čl. 7.1 této Smlouvy.

- 3.6. Objednatel a Manažer se dále výslovně dohodli, že v případě opoždění výběru vítězného dodavatele veřejné zakázky na výběr zpracovatele projektové dokumentace ze strany Objednatele, který má být vybrán za součinnosti Manažera dle čl. 2.7.2 této Smlouvy (tj. nebude-li dodavatel vybrán nejpozději v termínu „T1“ dle harmonogramu uvedeného v čl. 3.3) a výběru zhotovitele stavby Objektu dle čl. 2.7.3 této Smlouvy, zavazují se Strany bez zbytečného odkladu jednat o změně obsahu služeb a výstupů z nich dle čl. 2 této Smlouvy. Objednatel předpokládá, že změny dle předchozí věty nebudou mít dopad do rozsahu plnění služeb, ale může dojít, s ohledem na opoždění výběru dodavatele projektové dokumentace, k přesunu některé části služeb dle této Smlouvy a výstupů z nich do jiné fáze.
- 3.7. Pokud nedojde k prodloužení doby plnění této Smlouvy dle čl. 3.5 nebo 3.6 této Smlouvy, bude Manažer povinen poskytovat služby dle této Smlouvy v souladu s harmonogramem uvedeným v čl. 3.3 této Smlouvy.

#### 4. OBECNÉ POVINNOSTI MANAŽERA

- 4.1. Manažer se zavazuje, že bude poskytovat služby dle této Smlouvy pečlivě, poctivě, řádně a včas s nejvyšší možnou odbornou péčí, a v souladu s právními předpisy vztahujícími se k poskytování služeb Manažera dle této Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda plní Objednateli sám či pomocí třetí osoby.
- 4.2. Manažer bude poskytovat služby dle této Smlouvy na základě pokynů Objednatele. Manažer je vždy povinen jednat v souladu s pokyny a není oprávněn se od těchto pokynů odchýlit, ledaže (i) obdrží předchozí písemný souhlas Objednatele k jednání dle vlastního uvážení, (ii) je takové odchýlení nezbytné učinit v případě nouze pro ochranu zájmů Objednatele a získání předchozího písemného souhlasu Objednatele není možno rozumně požadovat nebo (iii) je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy.
- 4.3. Manažer je povinen neprodleně, nejpozději však vždy do tří (3) dnů, písemně oznámit Objednateli veškeré skutečnosti a okolnosti, které při poskytování služeb dle této Smlouvy zjistil nebo se o nich dozvěděl a které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Nedojde-li však ke změně pokynů Objednatelem, je Manažer povinen postupovat podle původních pokynů Objednatele, ledaže je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy.
- 4.4. Služby Manažera dle této Smlouvy budou prováděny zejména prostřednictvím realizačního týmu Manažera, specifikovaného v čl. 5 této Smlouvy, který podléhá řízení a odpovědnosti Manažera (dále jen „**Realizační tým**“). Manažer zajistí, že nikdo z jeho Realizačního týmu ani jiných jeho zaměstnanců a dalších osob pracujících pro Manažera na základě jakýchkoliv smluv a dohod nepřijme od Objednatele ani dalších osob zúčastněných na projektových pracích v souvislosti s Projektem žádné plnění (peněžní nebo nepeněžní) nebo výhody spojené přímo nebo nepřímo s projektovými pracemi, ani žádné z těchto osob neposkytne žádné takové služby (kromě služeb podle této Smlouvy).
- 4.5. Manažer je dále povinen:
  - a) poskytovat řádně a včas plnění podle této Smlouvy bez faktických a právních vad;
  - b) postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či její dílčí částí), které Objednatel Manažerovi poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
  - c) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
  - d) udržovat v platnosti po celou dobu plnění této Smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Manažerem za podmínek uvedených v čl. 9 této Smlouvy;
  - e) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost případným dalším dodavatelům Objednatele;
  - f) seznámit se rovněž s bezpečnostními pravidly v Objektu a dodržovat je, včetně jejich případných změn s tím, že Manažer rovněž zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně

podílí na plnění předmětu této Smlouvy a které budou přítomny v Objektu, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelům před prvním vstupem do Objektu, např. požární ochrana, BOZP, památková ochrana, závazek mlčenlivosti apod.;

- g) v případě dočasné nepřítomnosti, práceneschopnosti nebo jinému důvodu, kvůli kterému některý člen Realizačního týmu nebude schopen poskytovat plnění dle této Smlouvy, zajistit plnění příslušných činností dle této Smlouvy tak, aby nedošlo k průtahům a prodloužením s poskytováním činností dle této Smlouvy.
- 4.6. Manažer bude poskytovat služby dle této Smlouvy ve sjednaných termínech tak, aby bylo zajištěno plnění Smlouvy v termínech stanovených v čl. 3.3 této Smlouvy a v souladu s harmonogramem projektových prací, vytvořeným dodavatelem projektových prací a schváleným Objednatelům, který upravuje podmínky výkonu projektových prací příslušného dodavatele za účelem realizace Projektu.
- 4.7. Manažer si je vědom, že závazky dodavatele projektových prací a zhotovitele stavebních prací závisejí na plánech, návodech, pokynech, detailech a vysvětleních, které má podle této Smlouvy dodat Manažer a které jim mají být předány pro provádění projektových/stavebních prací, a to v takových lhůtách, které zabrání jakýmkoli prodáváním v realizaci Projektu, a že ze smluv uzavřených s tímto dodavatelem a zhotovitelem, popř. s jinými dodavateli, může vyplynout bližší specifikace činností, které je Manažer povinen provádět podle této Smlouvy. Manažer se zavazuje poskytovat služby dle této Smlouvy takovým způsobem, že (i) nezpůsobí prodloužení jakýchkoli prací dodavatele projektových prací, zhotovitele stavebních prací a jiných osob zapojených do realizace Projektu a že (ii) zabrání dodavateli projektových prací a zhotoviteli stavebních prací, aby jim v důsledku poskytování služeb Manažera dle této Smlouvy vznikla jakákoli záminka pro stížnost související s odůvodněním prodloužení s plněním projektových prací či prováděním stavebních prací oproti harmonogramu těchto prací.
- 4.8. Ode dne uzavření této Smlouvy budou veškeré smlouvy uzavírané mezi Objednatelům a dalšími stranami (tj. dodavatelem projektových prací, zhotovitelem stavebních prací nebo jinými osobami zapojenými do přípravy a realizace Projektu), pokud obsahují jakékoli ustanovení týkající se služeb Manažera dle této Smlouvy, s Manažerem projednány před jejich uzavřením a Manažer neprodleně, nikoliv však déle než pět (5) pracovních dnů (avšak nejpozději před uzavřením takové smlouvy Objednatelům), oznámí písemně Objednatelům veškeré námítky týkající se závazků, které mohou Manažerovi vzniknout v souvislosti s takovými smlouvami. Každá taková námítka musí být specifikována ve vztahu k jednotlivému závazku a řádně odůvodněna. Manažer je povinen splnit takový závazek, pokud nevznese konkrétní připomínku týkající se předmětného závazku nebo takovou připomínku řádně neodůvodní.
- 4.9. Objednatel se zavazuje poskytovat Manažerovi po dobu trvání této Smlouvy kopie veškerých smluv nebo jejich relevantních částí uzavřených v průběhu trvání této smlouvy mezi Objednatelům a třetími osobami, které obsahují jakákoli ustanovení, z nichž vyplývá bližší specifikace činností, které je Manažer povinen provádět na základě této Smlouvy.
- 4.10. Manažer se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloha č. 3 této Smlouvy. Manažer nesmí uzavřít jednu nebo vícero smluv s poddodavatelem na provedení celého předmětu Smlouvy. Manažer se zavazuje, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání. Manažer dále odpovídá za to, že poddodavatel zajistí, aby vybrané plnění Smlouvy, k němuž je zapotřebí určitého oprávnění či dosaženého vzdělání, byly prováděny fyzickými osobami, které mají k výkonu těchto činností veškerá požadovaná oprávnění a dosažené vzdělání. Manažerem vybraný poddodavatel musí mít i všechna ostatní oprávnění vyžadovaná pro výkon činností spojených s plněním Smlouvy právními předpisy nebo Smlouvou. Manažer předložil Objednatelům před podpisem Smlouvy seznam poddodavatelů, kterým zamýšlí zadat provedení jakékoli části předmětu plnění Smlouvy. V průběhu plnění Smlouvy je Manažer povinen získat souhlas Objednatelům s novým poddodavatelem alespoň pět (5) pracovních dnů předtím, než jej k provedení příslušné části předmětu plnění Smlouvy použije. Součástí oznámení bude vždy název/ jméno poddodavatele(ů) pro jednotlivé části předmětu plnění Smlouvy, uvedení části plnění Smlouvy, kterou má daný poddodavatel provést a kopie příslušných platných



oprávnění, koncesí, atestů, certifikátů a licencí, jež jsou nezbytné pro provedení takové jednotlivé části předmětu Smlouvy poddodavatelem. Objednatel je oprávněn do pěti (5) pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení zamítnout účast konkrétního poddodavatele na provádění předmětu Smlouvy, přičemž Objednatel nebude souhlas bezdůvodně zdržovat ani odpírat. Nevyjádří-li se Objednatel do pěti (5) pracovních dnů od přijetí příslušného oznámení, platí, že použití tohoto poddodavatele odsouhlasil. Strany výslovně uvádějí, že při poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má Manažer odpovědnost, jako by plnění realizoval sám.

- 4.11. Manažer si je vědom toho, že v rámci plnění této Smlouvy získá on a jeho případní smluvní partneři přístup k informacím Objednatele (např. k osobním údajům, informacím o bezpečnostních opatřeních a technickém vybavení Objednatele). Manažer se tímto zavazuje nakládat se všemi informacemi Objednatele jako s důvěrnými a jako s obchodním tajemstvím, zejména zachovávat mlčenlivost a učinit veškerá smluvní, administrativní a technická opatření zabraňující zneužití či úniku těchto informací. Manažer může sdělit tyto informace pouze svým zaměstnancům nebo smluvním partnerům v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění účelu této Smlouvy. Manažer se zavazuje, že osoby výše uvedené dostatečně poučí o důvěrnosti těchto informací, zaváže je k mlčenlivosti a dostatečně smluvně, administrativně a technicky zajistí ochranu těchto informací. Povinnost dodržovat mlčenlivost trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této Smlouvy.
- 4.12. Manažer se zavazuje zajistit zpravidla jednou týdně, nejméně však jednou měsíčně kontrolní den Projektu, na kterém bude řešen postup předprojektových a projektových prací. Manažer o jeho konání vyrozumí Objednatele a dále všechny další osoby, které se mají kontrolního dne zúčastnit, minimálně tři (3) pracovní dny předem. Manažer je dále povinen zajistit uskutečnění kontrolního dne Projektu kdykoliv na základě písemné žádosti Objednatele, a to nejpozději tři (3) pracovní dny od obdržení žádosti.
- 4.13. Manažer je povinen pravidelně jednou měsíčně informovat Objednatele o postupu poskytování služeb dle této Smlouvy a dále o postupu projektových prací, a to ve formě písemné zprávy o službách Manažera doručené Objednateli ve formě stanovené pro komunikaci Stran. Zpráva musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
- a) postup přípravy předprojektových prací a postup projektových prací ve vztahu k harmonogramu projektových prací (včetně případného odchýlení se od harmonogramu projektových prací);
  - b) výčet zjištěných problémů a nedostatků v předprojektových a projektových pracích;
  - c) opatření podniknutá za účelem odstranění zjištěných problémů a nedostatků v předprojektových a projektových pracích;
  - d) aktualizace přehledu nákladů předprojektových a projektových prací;
  - e) další skutečnosti a okolnosti týkající se přípravy realizace Projektu a služeb Manažera dle této Smlouvy, které jsou podstatné nebo které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.

Po dohodě Stran může být v konkrétním případě povinnost písemné zprávy dle tohoto ustanovení nahrazena zápisem ze společného jednání Objednatele a Manažera (např. dle čl. 4.12 této Smlouvy).

- 4.14. Kdykoli si to Objednatel vyžádá, je Manažer povinen neprodleně předložit Objednateli písemnou zprávu ohledně záležitostí v souvislosti se službami Manažera dle této Smlouvy, určených v žádosti Objednatelem.
- 4.15. Manažer je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
- 4.16. Manažer se zavazuje vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující náklady související s plněním této Smlouvy splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11

zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné.

- 4.17. Manažer je dále povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Manažer podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

## 5. REALIZAČNÍ TÝM MANAŽERA

- 5.1. Manažer se zavazuje provádět plnění dle této Smlouvy prostřednictvím členů Realizačního týmu uvedených v Příloha č. 2 tak, aby jednotliví členové Realizačního týmu, kterými Manažer prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů v rámci Veřejné zakázky (dále jen „**Kvalifikované osoby**“), prováděli činnosti na pozicích dle jejich odbornosti (kvalifikace), které odpovídají tomu, pro jakou pozici prokazovali kvalifikaci v rámci Veřejné zakázky, a v rozsahu, který těmto pozicím běžně odpovídá a je obecně specifikován v Příloha č. 2.
- 5.2. V případě zamýšlené změny Kvalifikovaných osob je Manažer povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, který nebude bezdůvodně odepřen. Nová Kvalifikovaná osoba musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je Manažer povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 5.3. Každá Kvalifikovaná osoba musí po celou dobu plnění Smlouvy splňovat kvalifikaci uvedenou v nabídce Manažera, která byla předmětem hodnocení v rámci Veřejné zakázky (dále jen „**Hodnocené kvalifikační předpoklady**“), a zároveň minimální technické kvalifikační předpoklady kladené na pozici, kterou daná osoba zastává dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Minimální kvalifikační předpoklady**“). U každé Kvalifikované osoby je v Příloha č. 2 uveden počet bodů odrážejících výši její odborné kvalifikace, v jaké tato Kvalifikovaná osoba svou odbornou kvalifikací v rámci Hodnocených kvalifikačních předpokladů převyšuje Minimální kvalifikační předpoklady podle toho, jak byla tato odbornost hodnocena v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku (dále jen „**Kvalifikační body**“). Hodnota nula (0) Kvalifikačních bodů znamená, že daná Kvalifikovaná osoba pro účely hodnocení v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnila pouze Minimální kvalifikační předpoklady.
- 5.4. Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že navýší-li se Kvalifikované osobě stav Kvalifikačních bodů, Objednatel není povinen Manažerovi nárůst odborné kvalifikace jakkoliv kompenzovat ani vzdát se již vzniklých nároků na smluvní pokutu.
- 5.5. Nebude-li se Kvalifikovaná osoba řádně podílet na provádění plnění dle Smlouvy v rozsahu stanoveném touto Smlouvou, např. v důsledku ukončení její spolupráce s Manažerem, nebo sníží-li se počet jejích Kvalifikačních bodů oproti počtu uvedeném v Příloha č. 2, je Manažer povinen neprodleně namísto Kvalifikované osoby zahájit provádění plnění Smlouvy náhradní Kvalifikovanou osobou (dále jen „**Náhradní kvalifikovaná osoba**“), a nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne, kdy taková situace nastala, informovat Objednatele o této skutečnosti.
- 5.6. Manažer nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od doručení oznámení dle předchozího čl. 5.5 zajistí a prokáže Objednateli, že namísto Kvalifikované osoby se bude na plnění Smlouvy podílet Náhradní kvalifikovaná osoba s dostatečnou kvalifikací. Nedohodnou-li se Strany v listinné podobě jinak, musí Náhradní kvalifikovaná osoba splňovat Minimální kvalifikační předpoklady a Hodnocené kvalifikační předpoklady tak, aby jí podle způsobu hodnocení v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byl přidělen nejméně stejný počet Kvalifikačních bodů za stejnou kvalifikaci jako Kvalifikované osobě, kterou Náhradní kvalifikovaná osoba nahrazuje. Pokud Objednatel nesouhlasí s osobou Náhradní kvalifikované osoby, je oprávněn žádat na Manažerovi její výměnu za jinou osobu se stejnou kvalifikací navrženou Manažerem

- do patnácti (15) pracovních dnů po doručení žádosti Objednatele o výměnu Náhradní kvalifikované osoby, a to vše i opakovaně; do provedení výměny Náhradních kvalifikovaných osob je plnění Smlouvy prováděno prostřednictvím původní Manažerem navržené Náhradní kvalifikované osoby.
- 5.7. Pro vyloučení pochybností se Strany dohodly, že bude-li Náhradní kvalifikované osobě přiděleno více Kvalifikačních bodů v porovnání nahrazovanou Kvalifikovanou osobou, Objednatel není povinen Manažerovi nárůst odborné kvalifikace jakkoliv kompenzovat ani vzdát se již vzniklých nároků na smluvní pokutu.
  - 5.8. Jakékoliv náklady vzniklé v souvislosti se zajištěním Náhradní kvalifikované osoby a prokázáním její kvalifikace nese výlučně Manažer.
  - 5.9. Manažer je povinen do dvou (2) týdnů od doručení písemné výzvy Objednatele potvrdit a doložit, že kterákoliv konkrétní osoba podílející se na plnění této Smlouvy má kvalifikaci a odbornost nezbytnou k tomu, aby se na provádění příslušných částí plnění podílela a aby bylo plnění Smlouvy prováděno s řádnou a odbornou péčí.
  - 5.10. Ustanovení tohoto čl. 5 se užijí na Náhradní kvalifikovanou osobu a jakéhokoliv dalšího nahrazovaného anebo nahrazujícího člena Realizačního týmu v postavení obdobném, jako Kvalifikovaná osoba.
  - 5.11. Manažer je povinen bezodkladně změnit člena Realizačního týmu na odůvodněnou žádost Objednatele v případě, že člen Realizačního týmu objektivně dlouhodobě či opakovaně podává podprůměrné výkony při plnění této Smlouvy, jeho faktické kvality neodpovídají jeho pozici v Realizačním týmu, opakovaně nebo dlouhodobě porušuje interní předpisy Objednatele, nebo způsobil Objednateli újmu.

## 6. OBECNÉ POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel poskytne nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů po podpisu této Smlouvy Manažerovi veškerou dokumentaci týkající se přípravy realizace Projektu, kterou má ke dni podpisu Smlouvy k dispozici, jakož i veškeré další dokumenty, nákresy, listiny, podklady, zprávy, vyjádření, souhlasy, data a informace, které se týkají Projektu a služeb Manažera, které má ke dni podpisu Smlouvy k dispozici. Pokud kdykoliv v průběhu plnění Smlouvy Objednatel získá jakékoliv další dodatečné dokumenty, nákresy, listiny, podklady, zprávy, vyjádření, souhlasy, data a informace, které se týkají Projektu nebo služeb Manažera, poskytne je bez zbytečného odkladu Manažerovi.
- 6.2. Objednatel udělí Manažerovi na jeho písemnou žádost plné moci, jež jsou nezbytné pro poskytování služeb Manažera v souladu s touto Smlouvou. Manažer je povinen včas, nejpozději pět (5) pracovních dnů předem, Objednatele písemně požádat o udělení takovýchto plných mocí, jinak odpovídá za škodu tímto způsobenou.
- 6.3. Objednatel je povinen poskytovat Manažerovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné a včasné poskytování služeb Manažera dle této Smlouvy.
- 6.4. Objednatel je povinen jmenovat svého zástupce, který bude v jednání s Manažerem společně zastupovat Orientální ústav, Psychologický ústav a Ústav pro soudobé dějiny; Objednatel může Manažerovi sdělit, že tímto zástupcem bude Zástupce Objednatele ve věcech obchodních nebo Zástupce Objednatele ve věcech technických, případně oba tito zástupci.
- 6.5. Objednatel je povinen za splněné činnosti dle této Smlouvy včas hradit Manažerovi odměnu na základě předložené faktury, a to za podmínek stanovených v čl. 8 této Smlouvy.
- 6.6. Orientální ústav, Psychologický ústav a Ústav pro soudobé dějiny odpovídají za plnění této Smlouvy společně a nerozdílně.

## 7. ODMĚNA MANAŽERA

- 7.1. Za poskytnutí služeb dle čl. 2 této Smlouvy a za všechny jiné Manažerovy závazky vyplývající z této Smlouvy a služby poskytované v souvislosti se Smlouvou zaplatí Objednatel Manažerovi celkovou odměnu ve výši **898 560,- Kč** (slovy: osm set devadesát osm tisíc pět set šedesát korun českých) bez DPH, tj. **1 087 257,60 Kč** (slovy: jeden milion osmdesát sedm tisíc dvě set padesát sedm korun a šedesát haléřů českých) včetně DPH (dále jen „**Odměna**“).
- 7.2. Odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje nebo náklady vzniklé Manažerovi ve spojitosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že k navýšení Odměny nedojde ani z důvodu povinnosti Manažera poskytovat služby dle této Smlouvy po uplynutí lhůty uvedené v harmonogramu podle čl. 3.3 této Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda za prodlení s poskytováním služeb podle této Smlouvy odpovídá Manažer či nikoli. Pro vyloučení pochybností se tímto výslovně stanoví, že Manažer nemá nárok na náhradu svých výloh, výdajů nebo nákladů vzniklých v souvislosti s poskytováním služeb nebo plněním jakýchkoliv jiných závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy. Veškeré takové výlohy, výdaje nebo náklady budou placeny a neseny Manažerem. Součástí Odměny jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Manažer jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb dle této Smlouvy. Manažer nese veškeré další náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku z této Smlouvy, včetně správních poplatků. Výši Odměny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.
- 7.3. Pokud dojde v průběhu plnění této Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu této Smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této Smlouvě s DPH a Manažer je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě. Manažer odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je účtována v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.4. Objednatel uhradí Manažerovi Odměnu dle čl. 7.1 této Smlouvy fakturačních milnicích na základě daňových dokladů vystavených Manažerem (dále jen „**faktury**“) **dle** následujících pravidel:
- 1) V případě, že je jako součást přípravných prací za účelem realizace Projektu (tj. zejména projektové a inženýrské činnosti) bude vyžadováno vydání územního rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „**stavební zákon**“), Objednatel uhradí Manažerovi Odměnu následovně:
    - a) První platba ve výši 25 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.1 této Smlouvy, tj. účinností smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a dodavatelem projektových prací a inženýringu ve vztahu k projektovým a inženýrským pracím pro realizaci Projektu;
    - b) Druhá platba ve výši 10 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy; přičemž dílčím milníkem je řádné odevzdání projektové dokumentace v podobě dokumentace pro územní rozhodnutí Objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti.

Dokumentací pro územní rozhodnutí se rozumí projektová dokumentace pro umístění stavby v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění;
    - c) Třetí platba ve výši 10 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy; přičemž dílčím milníkem je právní moc rozhodnutí vydaného v územním řízení dle stavebního zákona;
    - d) Čtvrtá platba ve výši 10 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy; přičemž dílčím milníkem je řádné odevzdání projektové dokumentace v podobě dokumentace pro vydání stavebního povolení Objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti.

Dokumentací pro stavební povolení se rozumí projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění;

- e) Pátá platba ve výši 10 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy; přičemž dílčím milníkem je právní moc stavebního povolení vydaného dle stavebního zákona;
  - f) Šestá platba ve výši 10 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné dokončení plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy, tj. protokolárním předáním řádné a úplné projektové dokumentace v podobě dokumentace pro provádění stavby v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, včetně souvisejících dokumentů Objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti; a
  - g) Sedmá platba ve výši 25 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.3 této Smlouvy.
- 2) V případě, že jako součást přípravných prací za účelem realizace Projektu nebude vyžadováno vydání územního rozhodnutí podle stavebního zákona, Objednatel uhradí Manažerovi Odměnu následovně:
- a) První platba ve výši 25 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.1 této Smlouvy, tj. účinností smlouvy uzavřené mezi Objednatelem a dodavatelem projektových prací a inženýringu ve vztahu k projektovým a inženýrským pracím pro realizaci Projektu;
  - b) Druhá platba ve výši 20 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy; přičemž dílčím milníkem je řádné odevzdání projektové dokumentace v podobě dokumentace pro vydání stavebního povolení (dle definice výše) Objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti;
  - c) Třetí platba ve výši 10 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy; přičemž dílčím milníkem je právní moc stavebního povolení vydaného dle stavebního zákona;
  - d) Čtvrtá platba ve výši 20 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné dokončení plnění stanoveného v čl. 2.7.2 této Smlouvy, tj. protokolárním předáním řádné a úplné projektové dokumentace v podobě dokumentace pro provádění stavby v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, včetně souvisejících dokumentů Objednateli ze strany dodavatele projektové a inženýrské činnosti; a
  - e) Pátá platba ve výši 25 % Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy bude Manažerovi uhrazena za řádné poskytnutí části plnění stanoveného v čl. 2.7.3 této Smlouvy.

7.5. Objednatel neposkytuje Manažerovi zálohy.

7.6. Manažerovi vzniká právo na fakturování dílčích plateb vždy v návaznosti na akceptaci provedené části plnění ze strany Objednatele na základě akceptačního protokolu vztahujícího se k příslušné části plnění Smlouvy, potvrzeného Objednatelem, a to za podmínek stanovených dále v tomto článku 7 Smlouvy. Podpis příslušného akceptačního protokolu vztahujícího se k příslušné části plnění dle čl. 2 této Smlouvy Objednatelem je podmínkou pro akceptaci příslušné části plnění dle Smlouvy a pro vystavení faktury ze strany Manažera. Akceptací plnění Objednatel potvrzuje, že příslušná část plnění odpovídá specifikaci uvedené v této Smlouvě a byla provedena řádně dle požadavků stanovených ve Smlouvě. Akceptační protokol tvoří povinnou přílohu faktury vystavené Manažerem.

7.7. Manažer předloží návrh akceptačního protokolu Zástupci objednatel dle čl. 13.4 ke schválení do 15 (patnácti) dnů po provedení veškerých služeb v rámci dané části plnění specifikované v čl. 2.7 této Smlouvy v termínu pro provedení příslušné části plnění stanoveném v čl. 3.3 této Smlouvy. Akceptační protokol musí obsahovat popis vykazovaných činností včetně uvedení výstupu z této

činnosti, data předání tohoto výstupu Objednateli (byl-li výsledkem dané činnosti hmotný nebo věcný výstup), příp. včetně uvedení data započetí a ukončení řádného provádění této činnosti. Akceptační protokol bude vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každý z Objednatelů a Manažer obdrží po jednom vyhotovení.

- 7.8. Objednatel posoudí informace uvedené v akceptačním protokolu do 15 (patnácti) dnů od prokazatelného doručení akceptačního protokolu Zástupci objednatele. Objednatel schválí plnění dle akceptačního protokolu (neshledá-li na plnění žádné vady ani nedodělky), příp. jej schválí s výhradami (pokud shledá v předaném plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití dílčího plnění; tyto vady/nedodělky uvede v akceptačním protokolu a s Manažerem se dohodne na termínu, do kterého je Manažer povinen tyto vady a nedodělky odstranit). V případě, že Objednatel objektivně shledá v předaném plnění takové vady a nedodělky, které by bránily v užití plnění, neakceptuje předané plnění, čímž toto plnění nebude rovněž považováno za předané v souladu se Smlouvou (zejména se Manažer dostává do prodlení s plněním Smlouvy); v takovém případě bude v akceptačním protokolu uveden taky termín nového předání a obě Strany stvrdí akceptační protokol svým podpisem.
- 7.9. Oprávnění Manažera vystavit fakturu za poskytnutí příslušné části plnění podle čl. 2.7 Smlouvy vzniká za podmínky podpisu akceptačního protokolu Objednatel s akceptací bez výhrad nebo akceptací s výhradami, jak je uvedeno v čl. 7.8.

## 8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Veškeré platby Odměny dle dílčích fakturačních milníků uvedených v článku 7.4 této Smlouvy jsou splatné na základě samostatných faktur vystavených ve vztahu ke každému z Objednatelů samostatně, a to ve výši jedné třetiny z příslušné platby Odměny dle čl. 7.4 fakturované vůči každému z Objednatelů, tj. jedna třetina výše příslušné části Odměny dle čl. 7.4 této Smlouvy vůči Orientálnímu ústavu, jedna třetina výše příslušné části Odměny dle čl. 7.4 této Smlouvy vůči Psychologickému ústavu a poslední třetina výše příslušné části Odměny dle čl. 7.4 této Smlouvy vůči Ústavu pro soudobé dějiny. Splatnost jednotlivých plateb dle této Smlouvy je pro každého z Objednatelů stanovena na 30 (třicet) kalendářních dní od doručení faktury příslušnému Objednateli. Manažer odešle fakturu každému z Objednatelů (tj. Orientálnímu ústavu, Psychologickému ústavu a Ústavu pro soudobé dějiny) nejpozději následující pracovní den po vystavení faktury. Manažer je povinen doručit každému Objednateli fakturu způsobem a na adresu pro komunikaci s Objednatel, stanovenou v čl. 13 této Smlouvy.
- 8.2. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení Stran a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění (jeho části), číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby.
- 8.3. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti či přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je příslušný Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Manažerovi. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 8.4. Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé Strany uvedený ve faktuře.
- 8.5. V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Straně nárok na úrok z prodlení ve výši dle platných a účinných právních předpisů za každý i započatý den prodlení.
- 8.6. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Manažera zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Manažer nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí

Objednatel Manažerovi pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Manažerovi až po zveřejnění příslušného účtu Manažera v registru plátců a identifikovaných osob Manažerem.

- 8.7. Manažer prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Manažer je nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH (dále jen „**nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Manažer je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Manažer o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dní. Stane-li se Manažer nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Manažerovi pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Manažerovi až po písemném doložení Manažera o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 8.8. Pokud Manažer nesplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy, nebude Objednatel povinen provést jakoukoli platbu, dokud Manažer své prodlení nenapraví.

## 9. ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

- 9.1. Každá Strana nese odpovědnost za prodlení, za vady a způsobenou škodu či jinou újmu plynoucí z této Smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2. Manažer odpovídá za to, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v nejvyšší dostupné kvalitě, zejména za to, že případné vady poskytovaného plnění dle této Smlouvy řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu s touto Smlouvou. Plnění dle této Smlouvy bude Manažer poskytovat s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají nezbytnou kvalifikaci i zkušenosti k plnění svých úkolů, včetně podmínek plnění Realizačním týmem, stanovených v čl. 5. této Smlouvy.
- 9.3. Manažer odpovídá za škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, včetně škody vzniklé na věcech převzatých od Objednatele nebo věcí převzatých od třetích stran v průběhu plnění Smlouvy a zavazuje se odškodnit Objednatele za škodu, ke které by mohlo v důsledku toho dojít.
- 9.4. Manažer odpovídá Objednateli také za nemajetkovou újmu, která Objednateli vznikne v důsledku porušení Smlouvy ze strany Manažera. Manažer se zejména zaručuje, že plněním této Smlouvy nepoškodí žádná práva třetích osob. Manažer odpovídá za veškerá porušení práv duševního vlastnictví třetích osob vzniklá v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména, nikoli však výlučně, porušením práv, které mají jakékoli třetí osoby k dílům, jež vzniknou v souvislosti s plněním této Smlouvy. Manažer je povinen nahradit Objednateli veškerou škodu či jinou újmu způsobenou takovýmto porušením práv duševního vlastnictví jakýchkoli třetích osob.
- 9.5. Manažer musí Objednatele odškodnit a zajistit, aby mu nevznikla újma v důsledku jakýchkoli nároků, náhrady újmy nebo nákladů, které vůči Objednateli uplatňují nebo mohou uplatňovat třetí osoby, a které vznikly v souvislosti s:
- újmou, která vznikne v důsledku nároku na náhradu újmy na majetku, životě, zdraví či přirozených právech jakékoliv třetí osoby, který tato osoba vznese vůči Objednateli, a která vznikla v souvislosti s vadou plnění poskytnutého Manažerem nebo porušením povinností Manažera vyplývajících ze Smlouvy; nebo
  - újmou, která vznikne v důsledku povinnosti Objednatele uhradit jakoukoliv zákonnou, správní, smluvní nebo jinou sankci v souvislosti s vadou plnění poskytnutého Manažerem nebo porušením povinností Manažera vyplývajících ze Smlouvy a vznik této zákonné, správní, smluvní nebo jiné sankci spočívá v důvodech na straně Manažera v souvislosti s vadou plnění poskytnutého Manažerem nebo porušením povinností Manažera vyplývajících ze Smlouvy, s výjimkou případů, kdy byla újma způsobena Objednatelem nebo porušením povinností Objednatele vyplývajících z této Smlouvy, nárokem třetí strany, který se v celém rozsahu týká období před uzavřením této Smlouvy nebo jednáním Manažera na základě pokynů Objednatele, a to vždy v rozsahu, v jakém byla tato újma takto způsobena.
- 9.6. Manažer nebude odpovědný za prodlení při plnění Smlouvy, pokud budou splněny následující podmínky:

- a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídaný žádnou ze Stran před podpisem Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti kterékoli Strany) nebo došlo k přerušení prací na základě pokynu Objednatele;
  - b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci nebo přerušení prací z pokynu Objednatele; a
  - c) okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Manažer informoval Objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Manažer.
- 9.7. Manažer je povinen mít po celou dobu trvání Smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám s limitem pojistného plnění nejméně ve výši 10.000.000,- Kč na jednu pojistnou událost za účelem pokrytí celkových případných škod způsobených Objednateli v souvislosti se Smlouvou. Pojistnou smlouvu (případně pojistný certifikát (pojistka) vystavený příslušnou pojišťovnou nebo pojišťovacím makléřem spravujícím uzavřenou smlouvu, působícím dle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) je Manažer povinen předložit Objednateli před podpisem této Smlouvy. Manažer se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti. Kdykoli na požádání Objednatele Manažer poskytne Objednateli bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy k jejich předložení Manažerovi, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného. Nepředložení originálu požadovaného dokladu splňujícího veškeré stanovené náležitosti v uvedeném termínu, případně řádné neudržování v platnosti (neobnovování) pojistné smlouvy po celou požadovanou dobu, představuje podstatné porušení Smlouvy a je důvodem k odstoupení Objednatele od Smlouvy za podmínek čl. 12 Smlouvy.

## 10. PRÁVA K VÝSLEDKŮM PLNĚNÍ SMLOUVY

- 10.1. Budou-li výstupem plnění dle této Smlouvy materiály či podklady, které naplňují znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**dílo**“), uděluje Manažer Objednateli výhradní oprávnění dílo užit (licenci), a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání díla Objednatelům po celou dobu trvání příslušných práv; Manažer zejména uděluje Objednateli k takovému dílu nejpozději dnem jeho předání veškerá majetková práva, a to formou licenčního ujednání (dále jen „**licence**“).
- 10.2. Licence je udělena jako výhradní k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové dílo Manažerem vytvořeno v souladu se Smlouvou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání díla Objednatelům, je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k takovému dílu), Objednatel ji není povinen využít a licence je rovněž převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení licence jakékoliv třetí osobě.
- 10.3. Manažer uděluje Objednateli souhlas k tomu, že Objednatel (či Objednatelům pověřená třetí osoba) bude nejpozději ke dni předání takového díla rovněž oprávněn takové dílo (nebo jeho dílčí část) zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a je též oprávněn takové dílo spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného.



- 10.4. Strany výslovně sjednávají, že cena za poskytnutí veškerých oprávnění uvedených v tomto článku Manažerem je zahrnuta v Odměně. Při sjednání Odměny bylo přihlédnuto k účelu licence a způsobu a okolnostem užití díla a k územnímu, časovému a množstevnímu rozsahu licence.
- 10.5. Pro všechny případy, ve kterých nemůže Manažer z objektivních důvodů sám udělit Objednateli licenci k dílu, Manažer zajistí, že třetí osoba, která má užívací práva k dílu, Objednateli poskytne bezúplatně oprávnění (licenci) k užití díla, za podmínek a v rozsahu tohoto článku 10, a to nejpozději v den předání příslušného díla Objednateli. Nebude-li Objednateli v den předání příslušného díla předloženo v písemné formě udělení oprávnění třetí osobou dle předchozí věty, platí, že příslušná oprávnění udělil Objednateli Manažer jako autor díla.
- 10.6. Objednatel není povinen licenci využít a Manažer není oprávněn pro nevyužití licence od Smlouvy (nebo její části) odstoupit dle § 2378 a násl. OZ.
- 10.7. Strany vylučují použití ustanovení § 2382 OZ o odstoupení od Smlouvy z důvodu změny přesvědčení autora.

## 11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. V případě prodlení Manažera s poskytováním plnění dle této Smlouvy v termínech plnění stanovených v čl. 3.3 této Smlouvy, je Manažer povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení. Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že Manažer není povinen hradit smluvní pokutu v případě, kdy za prodlení podle čl. 3.4 této Smlouvy neodpovídá.
- 11.2. V případě porušení povinnosti poskytovat služby dle pokynů Objednatele dle čl. 4.2 této Smlouvy je Manažer povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.3. V případě prodlení Manažera s oznámením skutečností podstatných pro udělení pokynů Objednatele dle čl. 4.3 této Smlouvy, je Manažer povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.4. Strany se dohodly, že:
  - 11.4.1. v případě porušení povinnosti Manažera dle čl. 5.1 zajistit zapojení Kvalifikovaných osob, je Manažer povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý takový případ porušení u každé Kvalifikované osoby;
  - 11.4.2. v případě porušení povinnosti Manažera dle čl. 5.3 zajistit kvalifikaci Realizačního týmu, je Manažer povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení;
  - 11.4.3. v případě prodlení Manažera s nahrazením Kvalifikované osoby Náhradní kvalifikovanou osobou dle čl. 5.5, s prokázáním skutečností dle čl. 5.6 nebo s doložením skutečností dle čl. 5.9 této Smlouvy, je Manažer povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 11.5. V případě porušení povinnosti mít po dobu platnosti této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu za podmínek stanovených v čl. 9.7 této Smlouvy, je Manažer povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové Odměny dle čl. 7.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- 11.6. V případě porušení povinností týkajících se využití poddodavatele uvedených v čl. 4.10 této Smlouvy je Manažer povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení dle tohoto ustanovení.
- 11.7. V případě porušení povinnosti Manažera informovat Objednatele písemnou zprávou dle čl. 4.12 této Smlouvy je Manažer povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé takové porušení.

## 12. UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. Tato Smlouva může být ukončena pouze (a) splněním povinností Stran vyplývajících z této Smlouvy, (b) dohodou Stran, a (c) odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze Stran z důvodů uvedených v této Smlouvě.
- 12.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- Manažer podstatným způsobem porušil nebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Objednatel v písemné výzvě k nápravě, doručené Manažerovi, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než sedm (7) pracovních dnů;
  - Manažer z jakéhokoli důvodu není schopen splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy; a/nebo
  - Nastane, kterákoliv z následujících situací: (i) Manažer vstoupí do likvidace; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku Manažera; nebo (iii) Manažer podá insolvenční návrh na svou osobu; (iv) insolvenční návrh na Manažera bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Manažer je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Objednatel nezaplatil Manažerovi Odměnu nebo jakoukoli její část v souladu s článkem 7. této Smlouvy a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Manažerem na základě jeho písemného oznámení, přičemž dodatečná lhůta uvedená v oznámení nesmí být kratší než třicet (30) dnů.
- 12.4. Strany sjednávají, že odstoupení od Smlouvy má účinky pouze do budoucna (*ex nunc*).
- 12.5. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručeným druhé straně s uvedením důvodu, ze kterého se od Smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné straně řádně doručeno.
- 12.6. Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením Objednatel z důvodu na straně Manažera, poměrná část Odměny odpovídající dokončené části plnění dle čl. 2.7 Smlouvy před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy a kromě takové části Odměny nebude mít Manažer vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Manažer bude povinen zaplatit Objednateli náhradu za veškerou újmu, které Objednatel utrpěl, a veškeré mimořádné náklady na dokončení předmětu plnění Smlouvy vzniklé v důsledku nebo v souvislosti s ukončením Smlouvy. Objednatel je oprávněn započíst své pohledávky podle předchozí věty proti pohledávce Manažera na zaplacení části Odměny.
- 12.7. Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením Manažera z důvodu na straně Objednatel, poměrná část Odměny odpovídající dokončené části plnění dle čl. 2.7 Smlouvy před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy, včetně poměrné části Odměny za ty práce, které byly započaty, ale nebyly Manažerem dokončeny, se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy a kromě takové části Odměny nebude mít Manažer vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Po obdržení veškerých dosavadních výsledků práce Manažera vyhodnotí Objednatel míru rozpracovanosti a využitelnosti jednotlivých částí dodaného plnění a jejich případné vady. Výsledek vyhodnocení oznámí Objednatel Manažerovi nejpozději do šedesáti (60) dnů od předání veškerých výsledků práce Manažera písemným oznámením, které bude obsahovat seznam jednotlivých položek výsledků práce Manažera předaných Objednateli, popis stavu, v jakém byly Objednateli předány (zejména míra jejich rozpracovanosti a využitelnosti pro naplnění účelu Smlouvy) a seznam případných vad. Manažer sdělí písemně Objednateli svoje stanovisko k obsahu oznámení podle předchozí věty nejpozději do dvaceti (20) dnů ode dne, kdy bylo Manažerovi doručeno. Po sdělení stanoviska Manažera si potvrdí Strany předání výsledků práce Manažera formou písemného protokolu o předání a převzetí výsledků práce Manažera ke dni ukončení Smlouvy; pokud se Strany na obsahu protokolu neshodnou, uvedou svá odlišná stanoviska u jednotlivých rozporovaných položek protokolu. Protokol o předání a převzetí výsledků práce Manažera ke dni ukončení Smlouvy je podkladem pro vystavení faktury Manažera na dosud neuhrazenou část

Odměny při ukončení Smlouvy podle tohoto článku 12.7 Smlouvy. Nedojde-li však k vzájemnému odsouhlasení protokolu do sto dvaceti (120) dnů od předání veškerých dosavadních výsledků práce Manažera, je Manažer oprávněn vystavit fakturu na dosud neuhrazenou část Odměny při ukončení Smlouvy po uplynutí této lhůty bez ohledu na to, zda byl protokol Stranami podepsán; tím nejsou dotčeny nároky Objednatele, zejména nároky z vad a nárok na započtení újmy a mimořádných nákladů podle článku 12.6 Smlouvy.

- 12.8. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu Manažer do deseti (10) dnů předá Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle Smlouvy včetně dokumentů a informací, které by měl jinak Objednateli předat po řádném splnění celého předmětu Smlouvy, a dále se Manažer zavazuje na žádost Objednatele spolupracovat i s dalším subjektem určeným Objednatel v míře nezbytné pro účel Smlouvy, resp. realizaci Projektu, aby bylo další osobě, určené Objednatel, umožněno převzít závazky Manažera, aniž by došlo k negativním dopadům na účel Smlouvy či realizaci Projektu, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená Objednatel bude schopna zcela nahradit Manažera. Tato doba nebude delší než šedesát (60) dnů od data ukončení Smlouvy. Pokud k ukončení Smlouvy dojde z důvodu na straně Manažera, Manažer splní shora uvedené závazky bezúplatně. Pokud dojde k ukončení Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, Objednatel nahradí Manažerovi prokazatelné, nutně a účelně vynaložené náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými závazky vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.
- 12.9. Předčasným ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu či jinou újmu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatel na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto Smlouvou.

### 13. KOMUNIKACE STRAN

- 13.1. Kdykoli Smlouva vyžaduje vyhotovení nebo vystavení souhlasů, osvědčení, svolení, rozhodnutí, oznámení a žádostí jakoukoli osobou, tato sdělení musejí být vyhotovena písemně a doručena dle jejich charakteru osobně, zaslána e-mailem, datovou schránkou, prostřednictvím kurýrní služby nebo doporučenou poštou oproti doručence.
- 13.2. Strany pro vyloučení pochybností výslovně sjednávají, že sdělení budou doručena, zaslána nebo přenesena zástupcům Stran (tj. podle okolností Zástupci objednatel nebo Zástupci manažera uvedenému dále v tomto článku), ledaže (i) příjemce oznámí změnu kontaktních údajů v předstihu deseti (10) pracovních dnů; sdělení budou poté doručena podle zmíněných kontaktních údajů, nebo (ii) v případě, že příjemce neuvede při žádosti o schválení nebo souhlas jinak, může být sdělení zasláno na adresu, z níž byla žádost odeslána. Strany se zavazují udržovat své kontaktní údaje vůči druhé Straně aktuální a zajistit na nich přebírání komunikace zasílané dle této Smlouvy.
- 13.3. Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle této Smlouvy, jsou doručena:
- v den, kdy došlo k písemnému potvrzení příjemcem, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
  - v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou; nebo
  - v den, který je jako den přenosu uveden na potvrzení o úplnosti přenosu, pokud bylo sdělení doručeno elektronickými prostředky.

Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat v českém, případně slovenském jazyce.

- 13.4. Pro účely této Smlouvy jmenují Strany následující fyzické osoby svými zástupci:
- Zástupce Objednatele ve věcech obchodních:

Jméno:	Ing. Markéta Ondráčková
Adresa pro doručování:	Pod Vodárenskou věží 4, 182 08 Praha 8
Telefon:	██████████
E-mail:	██████████

Zástupce Objednatele ve věcech technických:

Jméno: Ing. Pavel Formáček  
Adresa pro doručování: Národní 1009/3, 110 00 Praha 1  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Zástupce Orientálního ústavu pro komunikaci:

Jméno: Ing. Markéta Ondráčková  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Zástupce Psychologického ústavu pro komunikaci:

Jméno: Ivona Kubíková  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

Zástupce Ústavu pro soudobé dějiny pro komunikaci:

Jméno: David Weber  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

(dále společně jen „**Zástupce objednatel**“)

b) Zástupce Manažera:

Jméno: Ing. David Havránek  
Adresa pro doručování: nám. Na Lužinách 3, 155 00 Praha 13  
Telefon: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Zástupce manažera**“)

13.5. Pro doručení jednotlivých faktur dle čl. 8.1 této Smlouvy je Manažer povinen využít následující způsob doručení ve vztahu ke každému z Objednatelů:

a) Ve vztahu k Orientálnímu ústavu:

E-mail: [REDACTED]

b) Ve vztahu k Psychologickému ústavu:

E-mail: [REDACTED]

c) Ve vztahu k Ústavu pro soudobé dějiny:

E-mail: [REDACTED]

13.6. Veškeré povinnosti a oprávnění stanovené v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Strany, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce objednatel a Zástupce manažera, bude za Objednatele oprávněn činit Zástupce objednatel ve věcech technických a za Manažera Zástupce manažera s tím, že Zástupce objednatel ve věcech obchodních a Zástupce manažera může k výkonu těchto činností písemně zmocnit jinou osobu, přičemž takové zmocnění jakož i jeho odvolání jsou účinné vůči druhé Straně nejdříve okamžikem jeho doručení druhé Straně.

## 14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv; dále jen „**ZRS**“).

14.2. Manažer není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky Smlouvy ani Smlouvu jako takovou třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

- 14.3. Tato Smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této Smlouvě dohodnuty nebo z této Smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními OZ a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 14.4. Manažer je povinen poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při plnění povinností Objednatele dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, dle ZZVZ a dle ZRS.
- 14.5. Strany tímto prohlašují, že tato Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání Stran. Dále prohlašují, že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísni a za jednostranně nevýhodných podmínek. Manažer prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. S ohledem na tyto skutečnosti Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 OZ na tuto Smlouvu.
- 14.6. Strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této Smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 OZ.
- 14.7. V souvislosti s aplikací ZRS se Strany dohodly na následujícím:
- a) Smlouva neobsahuje obchodní tajemství žádné ze Stran ani jiné informace vyloučené z povinnosti uveřejnění (s výjimkou uvedenou dále) a je včetně jejích příloh způsobilá k uveřejnění v registru smluv ve smyslu ZRS a Strany s uveřejněním Smlouvy, včetně jejích příloh, souhlasí. Výjimkou jsou osobní údaje Zástupců Stran v podobě jmen a kontaktních údajů osob uvedených v článku 13.4, které budou znečitelněny;
  - b) Objednatel zašle v souladu s § 5 ZRS správci registru smluv elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy a jejích příloh v otevřeném a strojově čitelném formátu a metadata vyžadovaná ZRS, a to do příslušné datové schránky Ministerstva vnitra určené pro uveřejňování záznamů v registru smluv. Elektronický obraz textového obsahu této Smlouvy vyhotoví Objednatel za pomoci automatického strojového převodu textu;
  - c) Objednatel splní povinnost uvedenou v bodu b) neprodleně, nejpozději do třiceti (30) dnů od uzavření této Smlouvy.
- 14.8. Strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Objednatel, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Stranách, předmětu dodatku, číselné označení této Smlouvy a datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu. Objednatel může dle svého uvážení uveřejnit Smlouvu v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ i na profilu zadavatele.
- 14.9. Nevyplývá-li z této Smlouvy něco jiného, musí být jakákoli změna Smlouvy učiněna formou dodatku k této Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán Stranami. Změna Smlouvy musí být v souladu s předpisy platnými pro zadávání veřejných zakázek.
- 14.10. Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
- 14.11. Jakýkoli spor mezi Stranami v souvislosti s touto Smlouvou bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak. Strany se výslovně dohodly v souladu s § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že v takovém případě je dána místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 14.12. Manažer prohlašuje, že ve smyslu § 1764 OZ na sebe bere nebezpečí změny okolností a tedy není oprávněn domáhat se po Objednateli a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.

- 14.13. Manažer tímto přebírá nebezpečí změny okolností dle § 2620 odst. 2 OZ.
- 14.14. Strany vylučují pro tuto Smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení § 1740 odst. 3 OZ (Přijetí nabídky s odchylkou). Strany vylučují pro tuto Smlouvu použití ustanovení § 2609 OZ o svépomocném prodeji. Strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto Smlouvou se rovněž vylučuje aplikace § 2611 OZ (možnost požadovat poskytnutí přiměřené části Odměny).
- 14.15. Manažer není oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti Objednatelem (aplikace ustanovení § 2591 OZ se vylučuje). V případě neposkytnutí součinnosti je Manažer oprávněn po uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednateli k poskytnutí součinnosti zajistit potřebné plnění na náklady Objednatele. Objednatel je však povinen nahradit Manažerovi pouze prokazatelné, nutně a účelně vynaložené náklady.
- 14.16. Strany tímto prohlašují, že v právním vztahu založeném touto Smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 OZ nepřihlíží k obchodním zvykostem a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 14.17. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech v českém jazyce, přičemž Objednatel obdrží celkem tři (3) vyhotovení a Manažer jedno (1) vyhotovení této Smlouvy.
- 14.18. Strany berou na vědomí a zavazují se, že nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- |              |  |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Studie využitelnosti objektu Hyberská 1000/8 |
| Příloha č. 2 | Realizační tým Manažera                      |
| Příloha č. 3 | Seznam poddodavatelů                         |

**STRANY TÍMTO VÝSLOVNĚ PROHLAŠUJÍ, ŽE TATO SMLOUVA VYJADŘUJE JEJICH PRAVOU A SVOBODNOU VŮLI, NA DŮKAZ ČEHOŽ PŘIPOJUJÍ NÍŽE SVÉ PODPISY.**

**Za Objednatele:**

V Praze dne .....

Za **Orientální ústav AV ČR, v.v.i.**

**Za Manažera:**

V Praze dne .....

---

Mgr. Ondřej Beránek, Ph.D.  
ředitel

---

Ing. David Havránek  
Jednatel

V Brně dne .....

Za **Psychologický ústav AV ČR, v.v.i.**

---

prof. PhDr. Tomáš Urbánek, Ph.D.  
ředitel

V Praze dne .....

Za **Ústav pro soudobé dějiny AV ČR, v.v.i.**

---

prof. PaedDr. et Mgr. Miroslav Vaněk, Ph.D.  
ředitel