

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní Číslo 2019/00936

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Martin Kaas, vedoucí odboru, odbor podpora obchodu
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 100393657/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., firemní obchod PH a STČ, Poštovní příhrádka 90,
225 90 Praha 025
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ3103000000000100393657
dále jen „ČP“

a

XXX XXXXXXXXX

se sídlem XXXXXXXXXXXXXXXX XXX XX XXXXX XX X
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
IČO: XXXXXXXXX
DIČ: XXXXXXXXXXXXXXXX
zastoupen: XXX XXXXXXXXXXXXXXXX
zapsán/a v: XX XXXXX XX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: XXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXX XX
přidělené ID CČK složky: X XXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

dále jen „Odesílatel“

dále jednotlivě jako „strana Dohody“, nebo společně jako „strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemní psaní (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1 Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek Firemní psaní (Firemní psaní a Firemní psaní – doporučeně). Není-li v Dohodě výslovně ujednotněno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek služby Firemní psaní a Firemní psaní – doporučeně platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Poštovních podmínek, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Poštovních podmínek seznámit. Uzavírání dílčích poštovních smluv se v otázkách neupravených touto Dohodou řídí Poštovními podmínkami účinnými ke dni podání.

2. Příprava podání

- 2.1 Odesílatel je povinen při podání zásilek (tedy nejpozději spolu s předávanými zásilkami) předat ČP podací data k zásilkám prostřednictvím standardních schválených tiskopisů a formulářů České pošty. V opačném případě je ČP oprávněna zásilky nepřevzít, tedy odmítnout podání těchto zásilek do doby, než budou podací data předána. Z podacích dat musí být patrné, že se jedná o Firemní psaní nebo o Firemní psaní – doporučeně.
- 2.2 Odesílatel, který podává zásilky s doplňkovou službou Bezdokladová dobírka, předá ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Odesílatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. V případě žádosti o službu Bezdokladová dobírka je Evidenční list, podepsaný oprávněným zástupcem, nedílnou součástí této Dohody jako Příloha č. 1. Odesílatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou vybrané peněžní částky převáděny nebo má možnost, v případě kdy využívá více typů zásilek, stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení je uvedeno v Evidenčním listu, který je vyhotoven celkem v trojím provedení. Při volbě indikace kumulovaný přípis v Evidenčním listu musí být elektronicky předávaný soubor obsahující položkový rozpis plateb za Bezdokladovou dobírku zašifrován šifrovacím programem ČP CRYPTA, který je zdarma (veškeré informace jsou k dispozici na Internetových stránkách ČP <http://www.ceskaposta.cz/cz/sluzby/e-sluzby/interni-certifikacni-autorita-id314/>). Zašifrováním je soubor zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s údaji uloženými uvnitř souboru. Kumulovaný přípis na účet odesílatele bude proveden až po vydání technologického certifikátu CRYPTA, do té doby jsou platby připisovány položkově. Neoprávněně převedené částky na účet Odesílatele vrátí Odesílatel bez průtahů ČP.
- 2.3 Zásilky s nečitelnými údaji má právo ČP odmítnout.

3. Podání

- 3.1 Zásilky budou podávány:
- na podací poště **XXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXX XXX XX**
 - ve dnech Po – Pá od **XXXX** do **XXXXX** hod.

- mezní doba pro podání na poště je XXXXX hod.
- zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na podací poště XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX XX
 - ve dnech Po – Pá od XXXX do XXXXX hod.
 - mezní doba pro podání na poště je XXXXX hod.
 - zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na podací poště XXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXX
 - ve dnech Po – Pá od XXXX do XXXXX hod.
 - mezní doba pro podání na poště je XXXXX hod.
 - zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na podací poště XXXXX XXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXX
 - ve dnech Po – Pá od XXXX do XXXXX hod.
 - mezní doba pro podání na poště je XXXXX hod.
 - zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den

3.2 Podání více než 3000 ks Odesílatel oznámí ČP nejméně 3 dny předem:

- na telefonní číslo: XXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXX XXXXXXXX
XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXX XXX XXX
XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XX XXXXX XXX XXX XXX
XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXX XXX XXXXXXXX
- osobně na výše uvedené podací poště

3.3 Zásilky musí být podávány v souladu s požadavky České pošty na třídění a označování podávaných zásilek, předanými ČP Odesílateli v písemné formě při podpisu této Dohody. ČP je oprávněna tyto požadavky jednostranně změnit. Nové požadavky budou Odesílateli předány v písemné formě, alespoň 3 kalendářních dnů před nabytím jejich účinnosti.

4. Kontrola podání

- 4.1 Při podání zásilek je odesílatel povinen v písemné podobě nebo datově předkládat k zásilkám Firemní psaní soupisy jednotlivých podání, které budou obsahovat objem daného podání v ks, podle hmotnostních kategorií a v těchto hmotnostních kategoriích dále rozpis podle rozložení do „zón“ dle PSČ. Soupis podání bude obsahovat i celkový počet ks podávaných zásilek. Povinnost předkládání Soupisů neplatí pro zásilky Firmení psaní – doporučeně.
- 4.2 ČP bude namátkově kontrolovat správnost údajů uvedených v Soupisu podání na reprezentativním vzorku podaných zásilek. Tento reprezentativní vzorek bude vyhodnocen oproti parametrům uvedeným v „Soupisu podání“. Odpovídajícím vzorkem jsou nejméně 2 % z předaných zásilek, minimálně však 300 ks a maximálně 3000 ks zásilek. V případě podání nižšího počtu zásilek, než 300, je kontrola prováděna na všech podaných zásilkách.
- 4.3 V případě, že kontrola podání na některém podacím místě prokáže odchylku od některého z parametrů uvedených v Soupisu podání větší, než 8%, bude odesílatel ČP na zjištěnou odchylku

upozorněn s tím, že v následujících 90 kalendářních dnech může být provedena opakovaná kontrola. Pokud opakovaná kontrola prokáže odchylku od některého z parametrů uvedených v Soupisu podání větší, než 8%, vzniká ČP nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 4 % z ceny zásilek Firemní psaní a Firemní psaní - doporučeně vč. DPH podaných Odesílatelem na daném podacím místě v měsíci, v němž proběhla opakovaná kontrola, nebo ve výši 1,5 % z ceny všech zásilek Firemní psaní a Firemní psaní - doporučeně vč. DPH podaných Odesílatelem v měsíci, v němž proběhla opakovaná kontrola, bez ohledu na podací místo, v závislosti na tom, která z těchto částek je vyšší.

- 4.4 ČP umožní odesílateli účast jeho zástupců na opakované kontrole. O provedené kontrole bude sepsán protokol podepsaný zástupci ČP a odesílatele, pokud se budou kontroly účastnit. Ke kontrole je možné přizvat i třetí nezávislou osobu.

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Způsob úhrady ceny byl ujednáán:

- na základě faktury
- převodem z účtu

- 5.2 Cena za službu dle této Dohody je účtována dle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“) platných ke dni poskytnutí této služby. Odesílatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši. Ceník je dostupný na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Ceníku v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Ceníku seznámit.

- 5.3 Fakturu – daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně (v případě platby kreditem platí pouze varianta měsíční) s lhůtou splatnosti **XX** dní ode dne jejího vystavení. Daňové doklady budou vystavovány do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění je považován poslední den příslušného kalendářního měsíce v případě měsíční fakturace a poslední den příslušné dekády v případě dekádní fakturace.

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany se dohodly, že faktury – daňové doklady ve formátu pdf., opatřené elektronickým podpisem (elektronická faktura) spolu s dalšími přílohami (pokud jsou smluvně požadovány) budou zasílány elektronicky, jako příloha emailové zprávy, z e-mailové adresy ČP

ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu zákazníka

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Elektronická faktura se považuje za doručenu dnem odeslání emailové zprávy, obsahující jako přílohu elektronickou fakturu, z e-mailové adresy ČP ucto.fakturaceceskaposta@cpost.cz na e-mailovou adresu zákazníka **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

ID CČK složky: 365099001

- 5.4 Pokud Odesílatel nevyrovná své dluhy vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené v čl. 5, bodu 5.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Odesílatele s úhradou jeho dluhů nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.
- 5.5 Odesílatel je povinen v předstihu informovat prokazatelným způsobem ČP o jakékoli změně okolností nezbytných pro určení daňového režimu, především určení místa plnění. V případě nesplnění této povinnosti nese Odesílatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.
- 5.6 Odesílatel je povinen před uskutečněním prvního podání zásilek podle této Dohody převést na účet ČP č. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, konstantní symbol: **0308**, variabilní symbol č. **XXXXXXXXXX** peněžní jistotu ve výši **XXXX**.
- 5.7 Tato peněžní jistota či její část může být ČP použita v průběhu účinnosti této Dohody k úhradě případného dluhu Odesílatele vůči ČP neuhrazeného ve lhůtě splatnosti.
- 5.8 V případě použití složené peněžní jistoty nebo její části k úhradě dluhu Odesílatele o tom ČP Odesílatel informuje a Odesílatel je povinen do 15 dnů doplnit peněžní jistotu na původní výši.
- 5.9 Pokud průměrný obrat za služby podle této Dohody za tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce překročí dvě třetiny výše peněžní jistoty, je Odesílatel povinen na výzvu ČP do 15 dnů doplnit peněžní jistotu do výše 1,5 násobku průměrného měsíčního obratu za služby poskytnuté podle této Dohody za poslední tři po sobě jdoucí kalendářní měsíce.
- 5.10 Nevyčerpaná část peněžní jistoty bude vrácena Odesílateli do 30 dnů od skončení účinnosti této Dohody. ČP je oprávněna před jejím vrácením uhradit z peněžní jistoty částku odpovídající výši splatných neuhrazených dluhů Odesílatele vůči ČP.
- 5.11 ČP si vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, pokud složená peněžní jistota zjevně nekryje částku ceny poštovních služeb čerpaných Odesílatel v daném zúčtovacím období. V případě prodlení Odesílatele s úhradou ceny poštovních služeb či s doplněním peněžní jistoty si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.

6. Ostatní ujednání

6.1 Kontaktními osobami za Odesílatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) **XXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX**
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) **XXXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXX XXX**

b) **XXXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXX XXX**

c) **XXXXXXXX XXXXX XXXXXX XX XXXXXX XXX XXX XXX**

d) **XXXXXXXX XXXXX XXXXXX XXXX XXXXXX XXX XXX XXX**

e) **XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX**
XXX XXX XXX

- 6.2 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 5, bod 5.3 a v bodu 6.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do **XXXXXXXXXX**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Odesílatel písemně odmítne změnu Ceníku a/nebo Poštovních podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Ceníku a/nebo Poštovních podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek a/nebo Ceníku učiněné Odesílatelem musí mít písemnou formu.
- 7.2 ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.
- Od této Dohody je možné odstoupit také v důsledku zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.
- Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 7.3 Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma stranami Dohody.
- 7.4 Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky, informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 7.5 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 7.6 Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 7.7 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu

se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.

- 7.8 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 7.9 Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 7.10 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 7.11 Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana
- 7.12 Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.13 Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 7.14 Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.
- 7.15 Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Evidenční list Odesílatele zásilek se službou Bezdokladová dobírka

V Praze dne
za ČP:

V XXXXX dne
za Odesílatele:

Ing. Martin Kaas

vedoucí odboru, odbor podpora obchodu

XXX XXXXXXXXX

XXXXXXX

**EVIDENČNÍ LIST ODESÍLATELE ZÁSILEK
SE SLUŽBOU BEZDOKLADOVÁ DOBÍRKA** Nový Změna

(ve 3 stejnopisech)

1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:			
Odesílatel zastoupen (jméno, příjmení, funkce):		(dále jen „oprávněný zástupce“)	
IČO:	Ulice, číslo popisné:	PSČ:	
	Obec:	Část obce:	
Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:		Tel:	Fax:
E-mail: E-mail pro zaslání dat. souborů plateb(kumulovaný přípis):			
SW použitý ke tvorbě souborů: <input type="checkbox"/> Podání Online <input type="checkbox"/> vlastní SW <input type="checkbox"/> SW jiného dodavatele			

Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (VV, BB, VD, BD, EE, VL, BE, BN, DR, NB, NP, DV, NV, DE, NA, RR) *	Číslo podavatele**	Předčíslí, číslo účtu a kód banky	Název banky (dle číselníku ČNB)
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis	<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis

* - **Typ zásilky určí podavatel** VV = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč, BB = Cenný balík s udanou cenou do 10000,-Kč, VD = Cenný balík s udanou cenou nad 10000,- Kč a s dobírkou, BD = Cenný balík s udanou cenou do 10000,- Kč a s dobírkou, EE = EMS, VL = Cenné psaní, BE = Balík Expres, BN = Balík Nadrozměr, DR = Balík Do ruky, NP = Balík Na poštu, NB = Balík Do balíkovny, DV = Balík Do ruky pro vybrané podavatele, NV = Balík Na poštu pro vybrané podavatele, DE = Balík Do ruky se službou garantovaný čas dodání, NA = Balík Na poštu s adresou, RR = Doporučená zásilka vnitrostátní, Doporučená zásilka – standard, Doporučená slepecká zásilka vnitrostátní.

** - **Číslo podavatele** = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele - E, F, T, U, B, C, L, M)

Požadované datum realizace služby 41 - BD:

Datum:

Za odesílatele:
(podpis oprávněného zástupce)

2. Část – VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVISŤE ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:	Tel:
Adresa kont. pracoviště ČP:	E-mail:

ID složky klienta:

(dle Centrálního číselníku klientů)

Pozn:

Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odešlete na adresu:

**Česká pošta, s.p. RZPS Ostrava,
Dr. Martinka 1406/12, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.**

Datum:

Za Českou poštu, s.p.:
(podpis)

3. Část - VYPLNÍ PRACOVISŤE ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS**Bankovní spojení pošty**

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky

Datum:

Název certifikátu: BD.....
(Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)

Za Českou poštu, s.p.:
(podpis, razítko)