



## Dodatek č. 1 ke Smlouvě o správě zaměstnaneckých výhod v systému Benefit Plus

### Smluvní strany

Statutární město Ostrava  
Prokešovo náměstí 8, Ostrava  
PSČ 729 30  
zastoupené primátorem  
Ing. Tomášem Macurou, MBA

Benefit Management s.r.o.  
Praha 2 – Vinohrady, Lublaňská 689/40,  
PSČ 120 00  
zastoupená jednatelem společnosti  
Ing. Václavem Kurelem

IČO: 00845451  
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)  
Peněžní ústav Česká spořitelna a.s.  
Okresní pobočka Ostrava  
Číslo účtu 27-1649297309/0800

IČO: 27069770  
DIČ: CZ27069770 (plátce DPH)  
Peněžní ústav UniCredit Bank Czech  
Republic, a.s.  
Číslo účtu 2102143052/2700

dále jen **Uživatel**

dále jen **Provozovatel**

se dohodly na uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o správě zaměstnaneckých výhod v systému Benefit Plus, vedené u Uživatele pod číslem smlouvy: 3037/2016/PaP/VZKÚ, ze dne 9.12.2016 (dále jen „smlouva“). Smluvní strany výslovně prohlašují, že se jedná o dodatek k této smlouvě.

### Preambule

- Důvodem vzniku tohoto dodatku je nutnost zpracování smlouvy o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) účinném od 25. 5. 2018.

### čl. I. Předmět dodatku

Čl. IX. Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů se mění na čl. IX. Ochrana osobních údajů v následujícím znění:

- Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že Uživatel je ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům správcem osobních údajů (dále též jen „Správce“) a Provozovatel je zpracovatelem osobních údajů mu poskytnutých v rámci plnění smlouvy (dále též jen „Zpracovatel“) ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob

- v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).
2. Subjektem zpracování osobních údajů jsou zaměstnanci Správce (dále jen „Subjekt“).
  3. Účelem zpracování osobních údajů je plnění smluvních povinností dle této smlouvy.
  4. Povahou zpracování osobních údajů je shromažďování, ukládání, upravování, vyhledávání, používání, uchování, vyměňování, třídění nebo kombinování osobních údajů předaných Zpracovateli Správcem, a to pouze za účelem plnění předmětu této smlouvy, výlučně v rozsahu odpovídajícímu účelu této smlouvy a pouze pro účely zpracování osobních údajů dle této smlouvy.
  5. Osobní údaje Subjektů budou zpracovány v rozsahu: jméno, příjmení, firemní emailová adresa zaměstnance / soukromá emailová adresa zaměstnance, osobní číslo, adresa pracoviště, nákladové středisko, oddělení, IP adresa, výběr benefitů vč. jejich historie a hodnoty objednávek, zůstatky na účtech zaměstnanců, případně další údaje nezbytně nutné k plnění účelu smlouvy.
  2. V některých případech poskytnutí zaměstnanecké výhody ve formě zdravotní služby či jiného zdravotnického či obdobného zákroku, mohou být zpracovány i zvláštní kategorie osobních údajů vypovídající o zdravotním stavu Subjektu. Takové údaje jsou vyžadovány jen v nezbytně nutném rozsahu, pokud není možné zaměstnaneckou výhodu bez jejich vyžádání poskytnout.

Za čl. IX. Ochrana osobních údajů se doplňuje čl. IXa. Povinnosti a odpovědnost Správce v následujícím znění:

1. V rámci rozsahu plnění této smlouvy nese Správce odpovědnost za zákonnost zpracování a dodržování platných a účinných předpisů České republiky a Evropské unie týkajících se ochrany osobních údajů.
2. Správce má právo vydat pokyny Zpracovateli ohledně rozsahu, typu a účelu zamýšleného zpracování osobních údajů.
3. Správce je povinen Zpracovatele neprodleně informovat, pokud se vyskytnou chyby nebo nepravdivosti ve zpracování osobních údajů.
4. Správce je povinen poskytnout veškeré informace v dohodnutém formátu, který Zpracovatel potřebuje ke zpracování.
5. Správce je povinen zacházet důvěrně se všemi získanými znalostmi o obchodních tajemstvích a opatřeních na ochranu osobních údajů Zpracovatele.

Za čl. IXa. Povinnosti a odpovědnost správce se doplňuje čl. IXb. Povinnosti Zpracovatele v následujícím znění:

1. Obecné povinnosti

- a) Zpracovatel tímto potvrzuje, že zná a že se bude při zpracování osobních údajů řídit příslušnými předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel prohlašuje, že veškeré jeho vnitřní dokumenty jsou v souladu s konkrétními požadavky na efektivní řízení ochrany osobních údajů.
- b) Zpracovatel nese odpovědnost za zákonnost zpracování osobních údajů, respektování zákonů a právních předpisů o ochraně osobních údajů.
- c) V případě potřeby Zpracovatel písemně jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů a dle potřeby ustanoví zástupce v rámci Unie (článek 27 GDPR). Zpracovatel odpovídá za to, že pověřencem bude pouze osoba s patřičnými znalostmi a zkušenostmi v oblasti ochrany osobních údajů a dat.

- d) Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu prací pro Správce a dle pokynů k zpracování vydaných Správce, pokud není ze zákona povinen učinit jinak. V tomto případě informuje Správce o těchto právních předpisech a své povinnosti. Zpracovatel bude zaznamenávat všechny pokyny vydané Správce v písemné nebo elektronické podobě, aby se předešlo případným změnám.
- e) Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje získané od Správce pouze pro účely, pro které je získal.
- f) Zpracovatel nesmí vytvářet žádné kopie ani duplikáty osobních údajů bez vědomí a souhlasu Správce. To se nevztahuje na záložní kopie, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování dat, zajištění funkčnosti systému, pro který jsou data zpracovávána, ani na jakákoliv data nezbytná pro splnění zákonných zásad uchovávání.
- g) Zpracovatel smí poskytovat informace třetím osobám nebo Subjektům osobních údajů pouze na základě předchozího písemného souhlasu Správce, případně na základě své výslovně stanovené zákonné povinnosti.
- h) Pokud se Subjekt obrátí na Zpracovatele s cílem uplatnění svého nároku na základě zákonů o ochraně osobních údajů, Zpracovatel je povinen takovou žádost neprodleně předat Správci.
- i) Zpracovatel poskytne na požádání Správci součinnost při udržování a aktualizaci záznamů Správce.
- j) Zpracovatel rovněž povede záznamy o činnostech dle čl. 30 odstavec 2 GDPR.
- k) V případě, že se Zpracovatel věrohodným způsobem dozví, že osobní údaje nejsou pravdivé nebo aktuální, je povinen o této skutečnosti Správce neprodleně informovat.
- l) Zpracovatel je povinen poskytovat Správci včasnou součinnost při zajišťování souladu zpracování osobních údajů dle GDPR a jiných právních předpisů.

## 2. Další zpracovatelé

- a) Zpracovatel je oprávněn využít další zpracovatele uvedené v odstavci 9. tohoto článku. V případě zahájení spolupráce s dalšími zpracovateli neuvedenými v odstavci 9. tohoto článku je Zpracovatel povinen požádat Správce o souhlas.
- b) Přístup k příslušným osobním údajům smí být poskytnut pouze, pokud další zpracovatel splňuje nebo zajistí dodržování povinností vůči Správci dle této smlouvy a Zpracovatel bude pravidelně kontrolovat dodržování těchto povinností ze strany dalšího zpracovatele.
- c) Pomocné služby, které jsou poskytovány Zpracovateli nebo jeho jménem nezávislým poskytovatelem služeb a jejichž účelem je poskytování podpory pro Zpracovatele při plnění svěřených služeb, nebudou považovány za další zpracovatele. Takové služby mohou zahrnovat například telekomunikační služby, úklidové služby a správu zařízení. Zpracovatel je nicméně povinen uzavřít právně závazné dohody ohledně ochrany a zabezpečení osobních údajů Správce přístupných pro nezávislé poskytovatele služeb a uplatnit odpovídající kontrolní opatření.

## 3. Subdodavatelé

Zpracovatel využívá pro účely plnění smlouvy služeb svých subdodavatelů – poskytovatelů konkrétních služeb pro zaměstnance Správce. Tito subdodavatelé jsou považováni pro účel plnění smlouvy za příjemce osobních údajů. Zpracovatel je povinen zajistit, aby tito příjemci byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám, a aby tato povinnost mlčenlivosti trvala i po skončení poskytování služeb.

## 4. Povinnost zachování důvěrnosti zaměstnanými osobami nebo obecnými zástupci

Zpracovatel je povinen zajistit, aby veškeré osoby, které mají přístup k osobním údajům patřícím Správci a které jsou pověřeny zajištěním zpracování těchto osobních údajů, přijaly závazek zachování důvěrnosti a musí být informovány o veškerých speciálních požadavcích na ochranu osobních údajů vyplývajících

ze smlouvy, nařízení o ochraně dle GDPR a jiných právních předpisů. Povinnost zachování důvěrnosti zůstává v platnosti i po skončení této smlouvy.

5. Technická a organizační opatření

- a) Zpracovatel má v rámci své oblasti odpovědnosti vytvořenou interní strukturu organizace zpracovatele tak, aby byla v souladu se specifickými požadavky na ochranu osobních údajů. Zpracovatel zavede a bude udržovat technická a organizační opatření a odpovídající ochranu osobních údajů správce v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel se zejména zajišťuje uchovávat veškeré osobní údaje (jakékoli materiály a nosiče obsahující osobní údaje) na chráněných místech a z hlediska techniky a bezpečnosti osobních údajů zabezpečené tak, že je zaručeno, že nedojde k jakémukoli přístupu neoprávněné třetí osoby, nebo k jinému neoprávněnému zásahu.
- b) Zpracovatel zajistí, aby přístupová práva Zpracovatele k systémům a datům Správce byla odpovídajícím způsobem chráněna a aby k nim nezískaly přístup a nemohly je používat neoprávněné osoby.
- c) Zpracovatel se zavazuje zajistit pravidelnou zálohu dat týkajících se údajů zpracovávaných jménem Správce. Zpracovatel zejména zajistí přijetí odpovídajících opatření na ochranu proti ztrátě dat, nedostupnosti dat nebo jejich zasažení malwarem.
- d) Zpracovatel zajistí dostatečné oddělení dat od dat a přístupových práv dalších smluvních partnerů Zpracovatele.
- e) Popis opatření, která mají zajistit úroveň zabezpečení odpovídající rizikům, včetně, kromě jiného, dle případu:
  - (1) Opatření pseudonymizace a šifrování osobních údajů
  - (2) Opatření pro zajištění průběžné důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů zpracování a služeb
  - (3) Opatření pro obnovení včasné dostupnosti a přístupu k osobním údajům v případě fyzického nebo technického incidentu
  - (4) Proces pro pravidelné testování, hodnocení a posouzení efektivity technických a organizačních opatření pro zajištění zabezpečení zpracování, implementace opatření pro získání certifikace dle ČSN ISO/IEC 27001:2014.

6. Povinnosti v případě porušení nařízení na ochranu osobních údajů

- a) Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce o každém hrubém porušení nařízení na ochranu osobních údajů Správce, jehož se dopustí Zpracovatel nebo osoba zaměstnaná Zpracovatelem, nebo pokud se domnívá, že došlo k porušení zákonných předpisů na ochranu osobních údajů. To samé platí, pokud Zpracovatel zjistí, že jeho technická a organizační opatření nejsou v souladu se zákonnými požadavky.
- b) Oznámení Zpracovatele musí být v souladu s článkem 33 oddílem 3 GDPR.
- c) Pokud se Zpracovatel domnívá, že Zpracování osobních údajů je nezákonné, musí o tom Správce neprodleně informovat.
- d) Zpracovatel poskytne Správci součinnost v případě dotazů ze strany dozorčích orgánů.

7. Povinnosti inspekce

- a) Zpracovatel souhlasí, že Správce nebo pověřenec pro ochranu osobních údajů Správce jsou oprávněni provádět kontrolu souladu s nařízeními a požadavky na ochranu osobních údajů, provádět inspekce implementace a efektivních opatření přijatých Zpracovatelem v jeho provozovnách, aniž by tím způsobili narušení probíhajícího provozu během normální pracovní doby. Za tímto účelem mohou Správce nebo pověřenec pro ochranu osobních údajů správce vstupovat

do všech obchodních prostor, kde dochází ke zpracování objednaných činností. To vše však vždy po předchozí vzájemné domluvě.

b) Na výslovnou žádost Správce Zpracovatel v rozumné lhůtě zajistí předložení důkazů formou aktuálních atestací, zpráv nebo výpisů z nich.

8. Vymazání dat a vrácení datových médií

a) Zpracovatel nesmí opravovat, vymazávat ani blokovat osobní údaje poskytnuté Správcem, pokud nejde o plnění smluvní povinnosti nebo mu k tomu nedá Správce písemný pokyn.

b) Jsou-li v IT systémech Zpracovatele uloženy osobní údaje předané Správcem, vrácení dat Zpracovatelem Správci musí probíhat ve formátu schopném migrace, a to po dokončení smluvních prací nebo na žádost Správce. Vymazání dat u Zpracovatele musí být zajištěno tak, že bude vyloučena pozdější rekonstrukce vymazaných dat. Záznam o vymazání musí být předložen Správci. Správce Zpracovateli v písemné podobě potvrdí vrácení těchto údajů ve formátu schopném migrace.

c) Po dokončení smluvních prací nebo na žádost Správce, musí Zpracovatel vrátit veškeré dokumenty, které má k dispozici, včetně veškerých produktů zpracování osobních údajů vypracovaných v souvislosti s touto smlouvou, nebo je zlikvidovat v souladu příslušnými právními předpisy po předchozím souhlasu Správce.

d) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje Subjektů pouze po dobu nezbytně nutnou v rámci plnění této smlouvy a je povinen osobní údaje Subjektů bez zbytečného odkladu likvidovat ze svých systémů v případě ukončení pracovního poměru Subjektu. V případě, že Zpracovatel musí ukládat data od Správce z důvodu splnění zákonné archivační lhůty, musí být tato data po uplynutí doby uchování vymazána.

9. Využití dalších zpracovatelů

Zpracovatel prohlašuje, že pro účel plnění Smlouvy o poskytování zaměstnaneckých výhod bude využívat následující partnery:

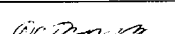
<b>Partner (obchodní firma, právní stav, místo podnikání)</b>	<b>Místo zpracování (úplná adresa)</b>	<b>Typ služby</b>
Sprinx Systems, a. s. Výchozí 6, 147 00 Praha 4 IČO: 26770211	Výchozí 6 147 00 Praha 4	IT služby: hosting, provoz a vývoj internetové aplikace Benefit Plus, správa PC techniky a serveru v prostorách zpracovatele.
Monet+, a.s. Za Dvorem 505, 763 14 Zlín IČO: 26217783	Za Dvorem 505 763 14 Zlín	Personalizace platebních karet Benefit Plus
PROXIMA TISK, s.r.o. Malešická 2679/49,130 00 Praha 3 IČO: 25753771	Business centrum Malešická 2679/49,130 00 Praha 3	Tiskařské služby: tisk a kompletace hromadných personalizovaných zásilek.

čl. II. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se všemi ustanoveními tohoto dodatku, což stvrzují svými podpisy.
3. Tento dodatek se stává nedílnou součástí smlouvy.
4. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a poskytovatel jedno vyhotovení.
5. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
6. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření tohoto dodatku rozhodla rada města usnesením č. 09751/RM1418/132 ze dne 17.07. 2018

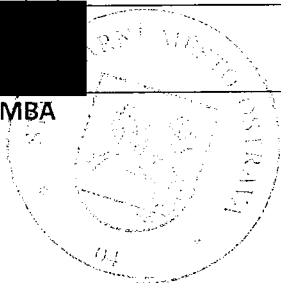
Za Uživatele

Datum: 30 -07- 2018

Místo: 




Ing. Tomáš Macura, MBA  
primátor



Za Provozovatele

Datum: 19.7.2018

Místo: 



Ing. Václav Kurel  
jednatel

