

FÚ pro Středočeský kraj, Územní pracoviště v Mnichově Hradišti

č. místnosti	místnost	povrch	výměra m ²	četnost	
101	zavětrí	dlažba	12,95	A	hlavní budova 1.NP
102	zádveří	dlažba	6,4	A	hlavní budova 1.NP
103	hala	dlažba	34	A	hlavní budova 1.NP
104	podatelna	koberec	14	C	hlavní budova 1.NP
105	kancelář	koberec	14,75	C	hlavní budova 1.NP
106	kuchyňka	dlažba	4,4	A	hlavní budova 1.NP
107	úklid	dlažba	2	B	hlavní budova 1.NP
108	WC ženy zaměstnanci	dlažba	4,3	A	hlavní budova 1.NP
109	WC muži zaměstnanci	dlažba	4,45	A	hlavní budova 1.NP
110	chodba	dlažba	11,6	B	hlavní budova 1.NP
111	kancelář	koberec	24	C	hlavní budova 1.NP
112	jednací hala	koberec	48,25	A	hlavní budova 1.NP
113	diskrét. pokladna	dlažba	3,4	B	hlavní budova 1.NP
114	kancelář	koberec	10	C	hlavní budova 1.NP
115	schodiště	dlažba	14,8	B	hlavní budova 1.NP
116	technický místnost	dlažba	4,8	B	hlavní budova 1.NP
117	WC muži veřejnost	dlažba	5,45	A	hlavní budova 1.NP
118	WC inval., ženy veřejnost	dlažba	3,25	A	hlavní budova 1.NP
201	schodiště	dlažba	14,8	B	hlavní budova 2. NP
202	úklid	dlažba	1,4	B	hlavní budova 2. NP
203	WC ženy	dlažba	3,7	A	hlavní budova 2. NP
204	WC muži	dlažba	4,75	A	hlavní budova 2. NP
205	sprcha	dlažba	2,95	A	hlavní budova 2. NP
206	kuchyňka	dlažba	8	A	hlavní budova 2. NP
207	kancelář	koberec	9	C	hlavní budova 2. NP
208	kancelář	koberec	16	C	hlavní budova 2. NP
209	server	koberec	15,2	C	hlavní budova 2. NP
210	kancelář pro server	koberec	16,7	C	hlavní budova 2. NP
211	kancelář	koberec	19,4	C	hlavní budova 2. NP
212	kancelář	koberec	15,25	C	hlavní budova 2. NP
213	kancelář	koberec	15,25	C	hlavní budova 2. NP
214	kancelář	koberec	24,4	C	hlavní budova 2. NP
215	kancelář	koberec	22	C	hlavní budova 2. NP
216	kancelář	koberec	23,5	C	hlavní budova 2. NP
217	kancelář	koberec	15,2	C	hlavní budova 2. NP
218	chodba	dlažba	31,8	B	hlavní budova 2. NP
301	schodiště	dlažba	14,8	D	hlavní budova podkroví
302	úklid	dlažba	1,65	D	hlavní budova podkroví
303	WC	dlažba	3,65	D	hlavní budova podkroví
304	kuchyňka	dlažba	6,8	D	hlavní budova podkroví
305	sprcha	dlažba	3,4	D	hlavní budova podkroví
306	sekretariát	koberec	25	D	hlavní budova podkroví
307	ředitelna	koberec	27,55	D	hlavní budova podkroví
308	malá zasedačka	koberec	26	D	hlavní budova podkroví
309	velká zasedačka	koberec	54,95	D	hlavní budova podkroví
310	chodba	PVC	10	D	hlavní budova podkroví
	vstup, hala	koberec	21	D	vedlejší budova
	chodba k WC + kuch.	dlažba	9	D	vedlejší budova
	WC ženy, muži	dlažba	15	D	vedlejší budova
	chodba	PVC	8	D	vedlejší budova
	kotel, šatny	PVC	12	D	vedlejší budova
401,402,404	kanceláře	koberec	49,5	D	vedlejší budova
403, 405	kanceláře	PVC	29	D	vedlejší budova
407,408	zasedačka, archiv	PVC	67	D	vedlejší budova

č. místnosti	místnost	povrch	výměra m ²	četnost
celkem prostory			866,4	

V kancelářích, kde se provádí úklid jedenkrát týdně "C" se prach otírá také jedenkrát týdně a odpadkové koše se vyprazdňují denně.

Úklid	A	142,85
	B	84,6
	C	254,65
	D	384,3
	E	0
	CELKEM	866,4

Provádění úklidových prací dle sjednaného časového harmonogramu: Po-Pá v ranních a dopoledních hodinách cca 6.00-10.00 hodin

Úklidové práce

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenně frekventovaných podlah v kancelářích, v kuchyňkách, ve výtahu, na chodbách, na schodech, sociálním zařízení a sprchách (kategorie A), • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí objednatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo (denně ve všech místnostech bez ohledu na kategorii), • při každodenní kontrole a vyprazdňování nádob na odpadky je zároveň prováděna vizuální kontrola místností a chodeb, případné hrubé znečištění je řešeno bezodkladně, nečeká se až na pravidelný týdenní úklid (jde o výjimečné případy), • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla a kliky u dveří, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel přípravkem na sklo), • v zimním období (listopad – březen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie B), • omytí a vyleštění obslužných oken podatelny a pokladny z vnější strany, tj. ze strany, ze které k oknům přistupují klienti.
1 x týdně (nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah v kancelářích (kategorie C), • mytí a desinfekce dřezů a mytí mikrovlnných trub v kuchyňkách, • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře) přípravkem na sklo, • v letním období (duben – říjen) luxování kobercových rohoží u vchodu do budovy.
1 x za čtrnáct dní	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů), • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích přípravkem na sklo, • otření a desinfekce úchyťových míst zábradlí – madla, • omytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení).

Kanceláře, chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky, učebny, zasedací místnosti, sklady a příruční spisovny	
Četnost	Činnost
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • úklid zasedací místnosti a serverů včetně vytření celé podlahy a utření prachu z dostupných ploch včetně přemístění židlí a jejich vrácení zpět na místo (kategorie D), • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí, • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích, • kompletní vyčištění veškerých čistících zón (včetně odstranění zřetelně viditelných skvrn a nečistot – např. šmouhy od bot, na botách nanesený asphalt atd., na které nestačí běžný úklid), • desinfekce klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu, • mytí a desinfekce keramických obkladů u pisoárů, • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světel, elektrických zásuvek, stolních větráků a telefonů.

Četnost	Činnost
4 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • úklid spisoven, skladů tiskopisů a písemností, nouzového schodiště, skladů, garáží, dílen a kotelen, tj. mokré vytírání a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného zaměstnance (kategorie E), • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí, • údržba skříní, skříňových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu.
1 x za rok	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů, • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm, • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, mytí vnitřních a vnějších parapetů (pro umytí části prosklených stěn pláště budovy nutno použít vysokozdvížnou plošinu), • čištění všech svítidel s kryty z mléčného skla, • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles, • mytí zábradlí na schodištích, chodbách a terasách. <p>(práce prováděné ve lhůtě 1x za rok budou prováděny po dohodě s objednatelem a jsou součástí nabídkové ceny. Mytí oken bude fakturováno samostatně a není součástí měsíční ceny).</p>
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, mýdel, ručníků a hygienických sáčků na WC, (nákup zajišťuje objednatel), • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení, • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světel, uzavření vodovodních baterií.

Časové rozmezí pro provádění úklidu:

Pondělí až pátek v termínu stanoveném smlouvou.

Mokrý čištění kobereců a čalouněného nábytku, ošetření podlah:

Mokrý čištění kobereců včetně čalouněného nábytku je prováděno na objednávku.

Strojové ošetření podlah z PVC a dlažby – strojové ošetření všech dostupných podlah, vyčištění, vyleštění, použití konzervačního prostředku (toto se netýká ploch krytých kobercem) je prováděno na objednávku.

Četnost úklidu dle kategorií:

Kategorie A

- přístupové prostory do budovy,
- vstupní prostory včetně haly,
- prostory chodeb, výtahů a schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- frekventované podlahy – např. kancelář ředitele a sekretariát, podatelny, pokladny, kanceláře Oddělení vyměřovacího, Oddělení registračního a Oddělení evidence daní,
- kuchyně.

Kategorie B

- kanceláře ostatní.

Kategorie C

- místnosti výpočetní techniky.

Kategorie D

- zasedací místnosti,
- místnosti serverů.

Kategorie E

- spisovny,
- sklady tiskopisů a písemností,
- nouzové (boční) schodiště,
- sklady, garáže, dílny a kotelny.

