

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,
Občanského zákoníku, v platném znění a na základě výsledku s názvem
„Zajištění úklidových služeb na Finančním úřadě pro Středočeský kraj – Územní
pracoviště v Mnichově Hradišti, vedeném na e-tržišti GEMIN pod systémovým
číslem T002/16/V00042988

Objednatel: Česká republika – **GENERÁLNÍ FINANČNÍ ŘEDITELSTVÍ**
se sídlem Lazarská 15/7, Praha 1 – Nové Město, PSČ 117 22,
zastoupená Zuzanou Vnoučkovou
vedoucí oddělení hospodářské správy pro Středočeský kraj
Žitná 12, 120 00 Praha 2
IČ: 72080043
DIČ: CZ72080043
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: **CORA MANAGEMENT s. r. o.**
se sídlem Podbabská 2582/30, 160 00 Praha 6
zastoupený Annou Šťastnou, jednatelkou
IČ : 63483351
DIČ : CZ63483351
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C. vložka 198859

(dále jen „zhotovitel“)

Čl. 1 Předmět smlouvy

1) Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové služby – dle číselníku NIPEZ 90910000-9 - **v objektu Finančního úřadu pro Středočeský kraj, Územní pracoviště v Mnichově Hradišti, Turnovská 253, 295 01 Mnichovo Hradiště** a to v souladu se standardy úklidových prací uvedených v příloze č. 2 této smlouvy a v rozsahu a četnosti úklidových činností dle přílohy č. 1 této smlouvy (souhrnně též „úklidové práce“). Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. 2 Doba plnění a provádění úklidových prací

1) Tato smlouva je uzavřena na **dobu určitou**, a to od **01. prosince 2016 do 01. prosince 2018**.

2) Zhotovitel se zavazuje **provádět smluvené úklidové služby v pondělí až pátek v ranních a dopoledních hodinách cca 06:00 – 10:00 hod.**

Čl. 3

Práva a povinnosti zhotovitele

1) Zhotovitel je povinen provádět úklidové služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, a to tak, aby výsledek úklidových služeb odpovídal smluvně ujednaným a daným standardům kvality úklidových prací.

2) Zhotovitel je povinen zajistit vybavení svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat smluvené úklidové služby, jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí.

3) Zhotovitel je povinen dodržovat při provádění úklidových služeb interní předpisy objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO. Objednatel je povinen prokazatelně seznámit zhotovitele s těmito předpisy a směrnici.

4) Zhotovitel odpovídá za škody na majetku objednatele vzniklé jednáním pracovníků zhotovitele a porušením právních předpisů a norem pro poskytování služeb, případně používáním přístrojů a prostředků neodpovídající platným právním normám. Všechny škody, vzniklé zaviněním zhotovitele na majetku objednatele, které byly bez zbytečného odkladu objednatelem u zhotovitele uplatněny, odstraní zhotovitel neprodleně na své náklady. Zhotovitel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu a to do výše způsobené škody 2 mil. Kč. Před podpisem smlouvy předloží zhotovitel kopii platné pojistné smlouvy.

5) Zhotoviteli a jeho zaměstnancům provádějícím dílo v objektu objednatele je zakázáno číst veškeré písemnosti a manipulovat s dokumenty a archiváliemi volně položenými například na stole, ve skříních, policích či v zásuvkách. Dále je jim zakázáno používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. zejména přístroje výpočetní techniky, telefony, kopírky či faxy. Zhotovitel i jeho zaměstnanci provádějící dílo v objektu objednatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech informacích, týkající se spolupráce smluvních stran a vnitřních záležitostí smluvních stran, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo objednateli způsobit újmu. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele, veškeré informace získané o provozu v objektech objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplynou z veřejně přístupných informačních zdrojů. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení těchto povinností ze strany jeho zaměstnanců, provádějících dílo v objektu objednatele a je povinen je o těchto povinnostech řádně poučit. Odpovědnost za případné porušení těchto povinností ve vztahu k objednateli však vždy nese zhotovitel.

Čl. 4

Práva a povinnosti objednatele

1) Objednatel je povinen zajistit zhotoviteli přístup do prostor, v nichž budou prováděny úklidové služby a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění úklidových služeb.

2) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli interní pokyny a směrnice upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v objektu a seznámit jej prokazatelně s jejím obsahem.

3) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid v souladu se zákonem č. 350/2011 Sb. v platném znění a souvisejícími předpisy, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače, čisticí prostředky), prostor pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvené úklidové služby.

4) Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na vlastní náklady elektrickou energii, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění úklidových služeb.

5) Pro zajištění součinnosti dle této smlouvy určuje objednatel pověřeného pracovníka jako odpovědnou osobu :

_____, tel. : _____, e-mail : _____

Zhotovitel určuje pověřeného pracovníka jako odpovědné osoby pro účely této smlouvy :

_____, tel. : _____, e-mail : _____

Čl. 5

Smluvní cena a platební podmínky

1) Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění úklidových prací smluvní cenu. Výše měsíční smluvní ceny vychází z úkonů stanovených přílohou č. 1 a přílohou č. 2 této smlouvy a obsahuje veškeré náklady na vybavení, pomůcky, stroje a čisticí prostředky, potřebné pro vykonávání této činnosti.

2) Smluvní cena:

Celkem za jeden kalendářní měsíc plnění činí bez DPH : 9 589,- Kč

Celková cena za úklidové služby za 24 měsíců bez DPH činí : 230 136,- Kč

Celková cena za úklidové služby za 24 měsíců vč. DPH činí : 278 464,56,- Kč

Činnosti prováděné mimo smlouvu na základě objednávky – ceny bez DPH :

- mokré čištění koberců vč. čalouněného nábytku – cena za 1 m² = 12,- Kč
- strojové čištění PVC a dlažby – cena za 1 m² = 60,- Kč
- ostatní mimořádné činnosti – hodinová zúčtovací sazba = 130,- Kč

3) Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu vystaví zhotovitel vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce.

4) Mimořádné úklidové práce, prováděné mimo smlouvu, budou provedeny pouze na základě písemné objednávky, vystavené objednatelem za cenu, uvedenou v čl. 5, bod 2) této smlouvy.

5) Lhůta splatnosti daňového dokladu - faktury činí 21 dnů od doručení dokladu objednateli.

Dodací a doručovací adresa objednatele pro elektronické doručování faktur :

_____ (faktura musí být ve formátu IS DOC nebo PDF), na každé vystavené faktuře za úklidové služby na Územním pracovišti v Mnichově Hradišti musí být uvedeno :

Kontaktní osoba : _____

6) V případě nedodržení splatnosti faktury, bude objednateli účtován úrok z prodlení, vypočítaný dle Nařízení vlády č. 351/2013, z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 6

Reklamacce a sankční ustanovení

1) V případě, že zhotovitel opakovaně neprodleně neodstraní vady provedených služeb (reklamacce) dle článku 3., odst. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 20% v daném fakturačním období. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody zaviněné porušením povinnosti zhotovitele.

2) Pokud zhotovitel nesjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i v dalším měsíci i po písemné reklamaci objednatele (zápis v knize reklamací) nebo v případě zvláště závažného porušení ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zhotovitele (postačí upozornění ústní) od této smlouvy ustoupit.

3) Za porušení povinností dle Čl. 3, bod 5) může objednatel po zhotoviteli požadovat zaplacení smluvní pokuty až do výše 20.000,- Kč podle stupně závažnosti, a to za každý jednotlivý případ. Opakované (minimálně 2x) porušení těchto povinností bude objednatelem považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem a může být důvodem pro odstoupení objednatele od smlouvy.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1) Výpovědní lhůta se sjednává na dobu 2 (slovy dvou) měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně i bez udání důvodů.

2) Smlouvu lze také ukončit výpovědí ze strany objednatele v případě, že dojde k legislativním změnám, které znemožní objednateli řádné plnění smlouvy. V tomto případě bude výpovědní lhůta činit jeden měsíc od doručení výpovědi zhotoviteli.

3) Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména

a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy

b) uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy

4) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

5) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek pro kteroukoliv ze smluvních stran.

6) Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

7) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01. 12. 2016.

V Praze dne : 14.10.2016

V Praze dne : 6.10.2016

Objednatel

Zhotovitel

Přílohy :

příloha č. 1 „úklidové práce“
příloha č. 2 standardy úklidových prací