






RÁMCOVÁ SMLOUVA




Smluvní strany

Česká republika – Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1
zastoupená:  – ředitel Odboru správy majetku a investic
IČO: 72080043
DIČ: CZ 72080043
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
(dále jen „kupující“)
na straně jedné

a

Xena Praha s.r.o.

se sídlem: Nad Spádem 20/641, Praha, 147 00
zastoupená:  jednatel
IČO: 49613791
DIČ: CZ49613791
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zapsán u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 20982
(dále jen „prodávající“)
na straně druhé

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce s názvem
**„Osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance
Finanční správy České republiky“**

v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ), a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**Rámcovou smlouvu
na dodávky osobních ochranných pracovních prostředků
na část 1
(dále jen „Smlouva“)**

I. Článek VÝKLAD POJMŮ

1.1. Ve smyslu Smlouvy se rozumí:

„Odpovědná osoba“	osoba oprávněná vystavit objednávku za kupujícího; seznam spravuje kupující,
„Pověřená osoba“	osoba oprávněná převzít zboží,
„Odběrné místo“	adresa dodání zboží uvedená na objednávce; seznam Odběrných míst spravuje kupující,
„Místo spotřeby“	konkrétní organizační útvar kupujícího; seznam spravuje kupující
„KZ“	Katalog zadavatele – dokument obsahující závaznou nabídku uchazeče na každou poptávanou položku zboží zadavatelem,
„KZPOOPP“	Katalog zboží prodávajícího osobní ochranné pracovní prostředky – závazný dokument pro obě smluvní strany obsahující identifikační údaje o výrobku, měrné jednotce, ceně a lhůtě dodání,
„měřenka“	protokol o získání základních ergometrických rozměrů zaměstnance, podle kterého prodávající zařadí zaměstnance do konfekční velikostní skupiny, zároveň slouží k řešení rozměrových anomálií,
„Objednávková etapa“	uzavřený časový interval, ve kterém je realizována objednávka i dodávka zboží.
„OOPP“	Osobní ochranné pracovní prostředky



II. Článek PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je v souladu s ustanovením § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) úprava podmínek týkajících se uzavírání dílčích kupních smluv na dodávky osobních ochranných pracovních prostředků uvedených v Katalogu zadavatele, který tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy (Příloha č. 1 SML), resp. v Katalogu zboží prodávajícího osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „KZPOOPP“), který se stává nedílnou součástí Objednávkového systému kupujícího (dále jen „OSK“) po splnění podmínek stanovených v odst. 3.7 Smlouvy (dále jen „zboží“), jež budou uzavírány na základě Smlouvy po dobu její platnosti, jež upravuje vzájemné vztahy mezi kupujícím a prodávajícím.

III. Článek ZPŮSOB UZAVŘENÍ DÍLČÍ KUPNÍ SMLOUVY A PODMÍNKY PRO DODÁNÍ ZBOŽÍ

- 3.1. Dílčí kupní smlouvy o dodávkách zboží budou uzavírány na základě ustanovení Smlouvy postupem podle § 92 ZVZ, tj. na základě objednávky vystavené v objednávkovém systému kupujícího (dále jen „OSK“) a zaslané Odpovědnou osobou, a to buď e-mailem ve formátu *pdf, anebo elektronicky ve formátu *xml (dále jen „objednávka“) prodávajícímu. Potvrzením tzv. akceptací objednávky prodávajícím Odpovědné osobě, je přijetí návrhu dílčí kupní smlouvy.
- 3.2. Objednávky vystavené Odpovědnou osobou budou prodávajícímu zasílány v Objednávkové etapě, a to zpravidla vždy od prvního do desátého pracovního dne, nejpozději však do dvanáctého pracovního dne kalendářního měsíce. Každá Odpovědná osoba může v Objednávkové etapě prodávajícímu zaslat pouze jednu objednávku. Do tří pracovních dnů po obdržení objednávky je prodávající povinen zaslat Odpovědné osobě potvrzení objednávky se stanovením data dodání objednaného zboží na Odběrné místo, tzn. maximálně do lhůty uvedené v KZPOOPP. Lhůta dodání může být sjednána s Odpovědnou osobou i kratší. V případě 1. objednávky nebo v případě prvního vybavení zaměstnance je prodávající povinen vyzvat do třech pracovních dnů osobu s rozměry mimo konfekční velikost k přeměření – viz odst. 3.3. Smlouvy. V těchto případech se sjednává dodací lhůta individuální, maximálně však může být delší o 10 pracovních dnů, než je sjednáno Smlouvou. Proávající je vždy povinen před potvrzením objednávky provést kontrolu správnosti a úplnosti jak formálních, tak i věcných náležitostí objednávky. Nebude-li objednávka správně a úplně Odpovědnou osobou vystavena, je prodávající oprávněn zaslat objednávku zpět Odpovědné osobě, a to bez zbytečného odkladu, nedohodne-li se prodávající s Odpovědnou osobou jinak.
- 3.3. V případě vystavení 1. objednávky bude její součástí vyplněná tzv. „měřenka“ každého konkrétního zaměstnance. Toto platí vždy, jde-li o 1. vybavení OOPP pro nového zaměstnance. V případě, že zaměstnance nelze zařadit do konfekční velikostní skupiny, tak je dodavatel povinen zajistit objednané OOPP náhradním způsobem tzv.

na „míru“. Prodávající je povinen vyzvat konkrétní osobu k osobnímu přeměření do provozovny, která je nejbližší Odběrnému místu a rozhodne o řešení. V případě individuálního šití platí cena, která se rovná ceně konfekce uvedené v KZPOOPP. V případě velikostní anomálie mimo konfekční velikostní skupiny prodávající zajistí oblečení v souladu s naměřenými rozměry.

3.4. Objednávka bude obsahovat zejména tyto náležitosti:

- adresu Odběrného místa, případně i Místo spotřeby
- podpis Odpovědné osoby,
- identifikační údaje prodávajícího a kupujícího,
- množství, cenu a druh objednaného zboží dle KZPOOPP,
- lhůtu dodání dle KZPOOPP,
- nezbytné přílohy k identifikaci rozsahu a pracnosti realizace objednávky.

Zboží bude dodáno na Odběrné místo ve lhůtě uvedené v odstavci 3.2. Smlouvy; dny pro dodání objednaného zboží jsou úterý a čtvrtek, a to od 8 do 14 hod., nebude-li mezi prodávajícím a Odpovědnou osobou dohodnuto jinak.

3.5. Aktuální seznam Odběrných míst, seznam Míst spotřeby, seznam Odpovědných osob a Pověřených osob bude předán kupujícím prodávajícímu při podpisu Smlouvy. Při jakékoliv změně údajů v seznamu Odběrných míst, Míst spotřeby či seznamu Odpovědných osob nebo Pověřených osob je kupující povinen zaslat prodávajícímu aktuální seznam, a to vždy do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů po provedení takovéto změny.

3.6. Prodávající předá kupujícímu v den podpisu Smlouvy seznam svých obchodních zástupců včetně kontaktních údajů. Obchodní zástupci budou s Odpovědnými osobami v obchodním styku, resp. budou prodávajícího zastupovat v organizaci a řízení plnění předmětu dílčí kupní smlouvy.

3.7. Prodávající se zavazuje plně akceptovat OSK a nést náklady, které mu v souvislosti s použitím OSK vzniknou, zejména náklady spojené se zhotovením elektronického formátu KZPOOPP. Prodávající vytvoří elektronický KZPOOPP a následně ho i v tištěné podobě předá, a to do deseti pracovních dnů od podpisu Smlouvy. Po předání elektronického KZPOOPP se KZPOOPP stane nedílnou součástí OSK. Kupující se zavazuje KZPOOPP aktualizovat, a to vždy, kdy dojde za podmínek stanovených v odstavci 5.10 ke změně jedné či více zbožových položek anebo v případě nastanou-li podmínky k úpravě KZP v souladu s ustanovením odstavce 4.2. Smlouvy. Prodávající se dále zavazuje odstranit jakoukoliv chybu v elektronickém nebo tištěném KZP do pěti pracovních dnů od vyzvání kupujícím. V případě, že oprava nebude provedena, kupující podruhé vyzve prodávajícího, aby odstranil chybu do pěti pracovních dnů.

3.8. Kupující se s prodávajícím dohodl na vzájemné součinnosti při zavádění a udržování vzájemné automatizované elektronické komunikace zajišťující chod OSK, vystavení objednávky a zpracování elektronické faktury. Prodávající je povinen plně respektovat nastavení elektronických systémů kupujícího v den podpisu Smlouvy a případné změny v elektronické komunikaci po dobu platnosti a účinnosti Smlouvy ze strany kupujícího. Náklady, které smluvní straně vzniknou ze součinnosti smluvních stran a případné náklady související se změnami v elektronické komunikaci, nese každá ze smluvních stran.

IV. Článek JEDNOTKOVÁ CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Jednotkové ceny za jednotlivé položky zboží jsou uvedeny v Katalogu zadavatele, resp. v KZPOOPP. Jednotkové ceny zboží jsou platné po celou dobu platnosti Smlouvy a jsou cenami nejvýše přípustnými. Ke změně jednotkových cen může dojít pouze za podmínek uvedených v odstavci 4.2. Smlouvy. V jednotkových cenách jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodáním zboží do Odběrného místa, resp. Místa spotřeby, zejména doprava, balné, pojistné, inflační vlivy a případná další rizika a vlivy, které by mohly mít vliv na cenu zboží. Současně se má za to, že součástí nabídkové ceny u zboží podléhající režimu v souladu s ustanovením Čl. VI. a VII. je i poskytování služeb spojených se skladováním, svozem, údržbou, čištěním a ekologickou likvidací vybraných OOPP označených v KZ.
- 4.2. Změna jednotkových cen je možná pouze v případě, že v průběhu platnosti Smlouvy dojde ke změně příslušné sazby DPH. V tomto případě budou jednotkové ceny upraveny podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 4.3. Úhrada ceny za zboží bude provedena po převzetí zboží kupujícím na základě elektronického daňového dokladu (faktury) vystaveného prodávajícím.
- 4.4. Kupující neposkytuje zálohy.
- 4.5. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů od jejího doručení kupujícímu. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
- 4.6. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v ustanovení § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i dodací list.
- 4.7. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je kupující oprávněn takový doklad vrátit prodávajícímu do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v odst. 4.5. Smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) kupujícímu.

V. Článek PŘEVZETÍ ZBOŽÍ, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 5.1. Přejímka zboží se uskuteční v Odběrném místě, uvedeném v objednávce, a to Pověřenou osobou. Dodací list bude zejména obsahovat tyto údaje:
 - identifikační údaje prodávajícího ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku,
 - jméno a příjmení Odpovědné osoby nebo Pověřené osoby a její podpis,
 - číslo příslušné objednávky,
 - adresu Odběrného místa,
 - datum dodání a převzetí zboží,



- množství, cenu a druh dodaného zboží.
- 5.2. Převzetí zboží musí být potvrzeno podpisem Odpovědné osoby či Pověřené osoby v souladu se seznamem k tomuto úkonu pověřených osob v souladu s odstavcem 3.5. Smlouvy. Podpisem Odpovědné osoby, resp. Pověřené osoby na dodacím listu přechází na kupujícího vlastnické právo ke zboží, které nemá vady.
- 5.3. V případě, že má zboží vady, smluvní strany vyhotoví a podepíší protokol o vadách, který je přílohou dodacího listu. Protokol o vadách bude obsahovat soupis veškerých vad zboží zjištěných kupujícím při převzetí zboží. Vadné zboží kupující nepřevzme a toto zboží není předmětem plnění. Prodávající má povinnost do pěti kalendářních dnů ode dne, kdy kupující odmítl převzít vadné zboží, dodat bezvadné zboží, které nahradí vadné zboží.
- 5.4. Kupující je povinen reklamovat zjištěné vady zboží písemně u prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Uplatněním reklamace se staví záruční lhůta na reklamované zboží či jeho část.
- 5.5. Prodávající je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci kupujícího v termínu do deseti kalendářních dnů (slovy: deseti dnů) ode dne, kdy mu byla doručena, a zajistit bezplatnou výměnu nebo opravu vadného zboží v termínu do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů od převzetí reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Prodávající není oprávněn uplatňovat na kupujícího náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamace.
- 5.6. V případě, že se jedná o vadu, kterou nelze odstranit, nebo neodstraní-li prodávající vadu ve lhůtě uvedené v odst. 5.5. Smlouvy, je kupující oprávněn od dílčí kupní smlouvy odstoupit v té části, která není neodstranitelnou nebo neodstraněnou vadou stížena.
- 5.7. Prodávající poskytuje záruku za jakost dodaného zboží po dobu 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců. Záruka za jakost počíná běžet od předání bezvadného zboží kupujícímu. Záruka se nevztahuje na běžná opotřebení a vady způsobené nesprávnou obsluhou.
- 5.8. U reklamovaného zboží, které bylo vyměněno za bezvadné či opraveno na základě oprávněné reklamace, běží nová záruční lhůta ode dne předání kupujícímu.
- 5.9. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.
- 5.10. Nahrazení případně změna položky zboží uvedeného v KZPOOPP je možná jen a pouze při dodržení všech užitných a ochranných vlastností výrobku a při dodržení ceny k měrné jednotce položky v KZ vztažené. Nahrazení, anebo změnu položky je možné provést pouze s písemným souhlasem kupujícího, a to na základě odůvodněné žádosti prodávajícího, zasláné kupujícímu nejpozději 10 (slovy: deset) pracovních dnů před začátkem Objednávkové etapy. Písemný souhlas je oprávněn vystavit vedoucí Oddělení spotřebního materiálu.
- 5.11. V případě pochybností ohledně jakosti plnění v průběhu platnosti Smlouvy si kupující vyhrazuje právo nechat provést kontrolu jakosti výrobku autorizovanou institucí. V případě, že autorizovaná instituce potvrdí shodu jakosti výrobku s požadovanými parametry jakosti, bude provedení zkoušek hradit kupující. V případě, že jakost výrobku nebude splňovat požadované parametry jakosti, bude provedení zkoušek hradit prodávající.



VI. Článek

SKLADOVÁNÍ, SVOZ, ÚDRŽBA, ČIŠTĚNÍ A LIKVIDACE VYBRANÝCH OOPP

- 6.1. Skladování, svoz, údržba, čištění a likvidace se týká vybraných OOPP uvedených v zadávací dokumentaci pro Části 1. v KZ a je službou, kterou bude prodávající zajišťovat na vlastní účet, a to na základě výzvy kupujícího. Podmínky pro zajištění této služby si sjednají kupující s prodávajícím do 20 pracovních dnů po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 6.2. Skladováním se rozumí uložení konkrétního OOPP u prodávajícího po dobu uvedené minimální trvanlivosti konkrétního OOPP v KZ, a to po jeho vyčištění a opravě. Po této době prodávající vyzve kupujícího k souhlasu s jeho ekologickou likvidací, a to jeden měsíc před vypršením doby životnosti uloženého OOPP. Vydá-li kupující souhlas s likvidací konkrétního OOPP, je prodávající povinen tento OOPP vyřadit ze skladové evidence a výrobek zlikvidovat. V opačném případě ponechá prodávající OOPP v skladové evidenci a OOPP dál skladuje po dobu dalšího kalendářního roku, nejdéle však do doby účinnosti Smlouvy. V případě, že Smlouva pozbude platnosti a účinnosti v souladu s ustanovením Čl. X. a XII. je prodávající povinen uskladněné OOPP předat kupujícímu na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy do čtrnácti kalendářních dnů, nebude-li dohodnuto jinak.
- 6.3. Údržbou se rozumí provedení všech nezbytných oprav na OOPP tak, aby nabyl funkčních vlastností v den jeho pořízení s přihlédnutím na běžné opotřebení. Po převzetí OOPP k opravě oznámí prodávající kupujícímu termín zpětného dodání opraveného OOPP na Odběrné místo. Maximální lhůta opravy se sjednává na dobu deseti kalendářních dnů.
- 6.4. Likvidací OOPP se rozumí protokolární převzetí OOPP od kupujícího a provedení totální ekologické likvidace výrobku.
- 6.5. Čištěním OOPP se rozumí odstranění všech nečistot, které na výrobku ulpěly v průběhu jeho užívání, a to včetně provedení případné dezinfekce při zachování užitečných vlastností OOPP v době jeho pořízení. Po převzetí OOPP k čištění oznámí prodávající kupujícímu termín zpětného dodání vyčištěného OOPP na Odběrné místo. Maximální lhůta čištění se sjednává na dobu pěti kalendářních dnů.
- 6.6. Svozem se rozumí svážení OOPP prodávajícím z Odběrných míst za účelem jeho čištění, oprav, skladování a likvidace, a to za podmínek sjednaných v souladu s ustanovením odst. 6.1.

VII. Článek

VYDÁNÍ SKLADOVANÝCH OOPP ZPĚT DO UŽÍVÁNÍ KUPUJÍCÍMU

- 7.1. Prodávající je povinen v rámci plnění z přijaté objednávky v souladu s ustanovením Čl. III. prvně dodat uskladněný OOPP s tím, že v dodacím listu uvede, že jde o OOPP ze skladové zásoby vedené pro potřeby kupujícího. V tomto případě bude konkrétní OOPP označen visačkou s popisem data čištění, provedení opravy a uskladnění.
- 7.2. Prodávající vyskladnění OOPP zpět do užívání na straně kupujícího vede ve zvláštní evidenci, přičemž se má za to, že OOPP lze takto vydat jen jednou a další skladování a následné vydávání zpět do užívání kupujícímu není možné. Takto vedená evidence je

kupujícímu předávána na vědomí vždy k poslednímu dni kalendářního roku a je vedena po dobu účinnosti Smlouvy.

VIII. Článek UVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

- 8.1. Prodávající uzavřením Smlouvy souhlasí s uveřejněním Smlouvy, včetně jejich příloh a dodatků, na internetových stránkách kupujícího ~~na internetových stránkách kupujícího a na profilu zadavatele~~ a na profilu zadavatele ~~na internetových stránkách kupujícího a na profilu zadavatele~~
- 8.2. Prodávající se zavazuje k předání seznamu subdodavatelů ve smyslu ustanovení § 147a odst. 4 ZVZ a ve lhůtě dle ustanovení § 147a odst. 5 ZVZ.

IX. Článek SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. V případě, že prodávající bude v prodlení se splněním povinnosti dodat zboží ve lhůtě stanovené v odstavci. 3. 2. Smlouvy, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny vč. DPH nedodaného zboží.
- 9.2. V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním vad uplatněných kupujícím v záruční době ve lhůtách stanovených Smlouvou, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny vč. DPH vadného zboží.
- 9.3. V případě, že kupující bude v prodlení se zaplacením daňového dokladu (faktury) prodávajícímu, je kupující povinen zaplatit prodávajícímu úroky z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního ~~věstníku~~ a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, a to z fakturované částky za každý den prodlení.
- 9.4. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
- 9.5. V případě porušení ustanovení Čl. VI. a VII. je povinen prodávající nahradit poškozené OOPP špatnou údržbou, špatným čištěním, nebo špatným skladováním OOPP v bezvadné kvalitě a ve velikosti na základě požadavku kupujícího.
- 9.6. V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním chyby v KZPOOPP dle odst. 3.7. Smlouvy, je povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou neodstraněnou chybu v KZPOOPP.



X. Článek ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1. V případě podstatného porušení Smlouvy mají smluvní strany právo od Smlouvy odstoupit. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení zůstává nedotčeno.
- 10.2. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
- prodávající opakovaně nedodá zboží ve smluvené lhůtě dle odstavce 3.2. Smlouvy, přičemž se opakovaně rozumí 3x v průběhu kalendářního roku, prodávající opakovaně nepotvrdí akceptaci objednávky ve stanovené lhůtě dle odstavce 3.2. Smlouvy,
 - prodávající opakovaně nedodá zboží dle KZPOOPP,
 - prodávající v rozporu se Smlouvou zvýší cenu zboží
 - prodávající neodstraní reklamované vady zboží ve lhůtě dle odstavce 5.5 Smlouvy,
 - kupující je v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury ve lhůtě delší než 60 kalendářních dnů.
- 10.3. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou poštovní zásilkou s dodejkou.

XI. Článek POJIŠTĚNÍ

- 11.1. Prodávající prohlašuje, že má uzavřenu platnou a účinnou pojistnou smlouvu po celou dobu účinnosti Smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou prodávajícím třetí osobě s minimálním plněním ve výši 10 mil. Kč (slovy: deset milionů korun českých).

XII. Článek OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 12.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 12.2. Smlouva se uzavírá na období 48 měsíců. Smlouva pozbývá platnosti a účinnosti, pokud součet všech jednotlivých dodávek zboží dosáhne výše částky uvedené v každé jednotlivé části veřejné zakázky, a to v případě, že na každou jednotlivou část bude uzavřena samostatná Rámcová smlouva. V případě uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem na obě části se rozumí dosažení částky celkem za obě části veřejné zakázky.
- 12.3. Rozsah plnění na základě Smlouvy bude dán skutečnými potřebami kupujícího a jeho finančními (rozpočtovými) možnostmi.



- 12.4. Dojde-li k rozporu v popisu zboží, lhůtě dodání nebo v jednotkové ceně zboží v KZ a v KZPOOPP, je rozhodným popisem, lhůtou a rozhodnou cenou popis, lhůta a cena uvedená v KZ.
- 12.5. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 12.6. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Smlouvou jako celkem.
- 12.7. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky číslovanými ve vzestupné řadě, podepsanými osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 12.8. Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 12.9. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží kupující a dvě vyhotovení prodávající.

Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí Smlouvy:

Příloha - Katalog zadavatele – Část 1.

V Praze dne 21. 5. 2015

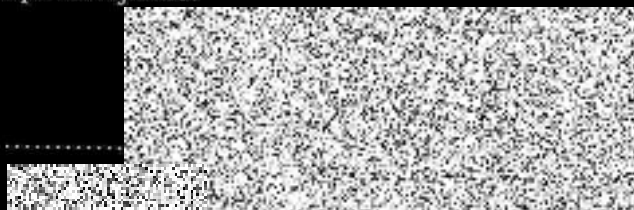
V Praze dne 17. 5. 2015

Za kupujícího:



ředitel Odboru
správy majetku a investic

Za prodávajícího:




jednatel

KATALOG ZADAVATELE - ČÁST 1.

SOUPIS POPTÁVANÝCH OOPP

číslo pasportu	KATEGORIE /NÁZEV POLOŽKY/	TECHNICKÉ PODMÍNKY ZADAVATELE	NÁPIS	VELIKOST	MJ	DOBA POUŽITELNOSTI V MĚSÍCÍCH *	PŘEDPOKLÁDANÝ NÁKUP V KS ZA DOBU TRVÁNÍ RS	OPTIMÁLNÍ DODACÍ LHŮTA NAVŘZENÁ ZADAVATELEM v týdnech	ZÁVAZNÁ DODACÍ LHŮTA PRODÁVAJÍCÍHO v týdnech	NABÍDKOVÁ CENA ZA MJ BEZ DPH	DPH	NABÍDKOVÁ CENA ZA MJ s DPH
pasport č.3	triko s dlouhým rukávem	materiál: 100 % bavlna, stálobarevný, nesrážlivý, vhodný pro opakované praní dlouhý rukáv barva: černá umístění nápisu: přední strana vlevo nahoře Nápis FINANČNÍ SPRÁVA: potisk, reflexní stříbrná barva	ANO potisk	S M L XL XXL XXXL	ks	12	1200	4	6	155,00 Kč	32,55	187,55
pasport č.4	triko s krátkým rukávem	materiál: 100 % bavlna, stálobarevný, nesrážlivý, vhodný pro opakované praní krátký rukáv barva: černá umístění nápisu: přední strana vlevo nahoře Nápis FINANČNÍ SPRÁVA: potisk, reflexní stříbrná barva	ANO potisk	S M L XL XXL XXXL	ks	12	1200	4	6	145,00 Kč	30,45	175,45
pasport č.5	vesta reflexní Z	materiál: svrchní - min. 60% polyester fluorescenční - fluorokarbonová úprava barva: žlutá možnost regulace velikosti Nápis FINANČNÍ SPRÁVA na zadním díle vesty: potisk černá barva Nápis VEDOUcí TÝMU na předním díle vesty vpravo nahoře na velcro - totožné jako na bundě, černý podklad, stříbrnou reflexní barvou potisk	ANO potisk a velcro		ks	36	600	5	6	300,00 Kč	63,00	363,00

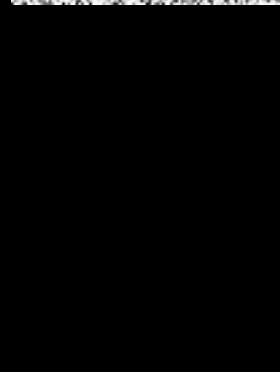
V. 30 dne 2015

 ucha ec

KATALOG ZADAVATELE - ČÁST 1.

SOUPIS POPTÁVANÝCH OOPP

číslo pasportu	KATEGORIE /NÁZEV POLOŽKY/	TECHNICKÉ PODMÍNKY ZADAVATELE	NÁPIS	VELIKOST	MJ	DOBA POUŽITELNOSTI V MĚSÍCÍCH *	PŘEDPOKLÁDANÝ NÁKUP V KS ZA DOBU TRVÁNÍ RS	OPTIMÁLNÍ DODACÍ LHŮTA NAVŘZENÁ ZADAVATELEM v týdnech	ZÁVAZNÁ DODACÍ LHŮTA PRODÁVÁJÍCÍHO v týdnech	NABÍDKOVÁ CENA ZA MJ BEZ DPH	DPH	NABÍDKOVÁ CENA ZA MJ S DPH
pasport č.10	pracovní obuv zateplená, voděodolná, prodyšná s protiskluzovou podrážkou	materiál: ušlechť s hydrofobní úpravou, tepelněizolační membrána pro celoroční nošení poloholeťové provedení, anatomický tvar stélky, stélka vyměnitelná protiskluzová pryžová, olejivzdorná podrážka barva: černá	bez nápisu	36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48		24	1000	6		2 300,00 Kč	483	2 783,00
SOUČET CELKEM										9 374,00		11 342,54

Pozn.: * Doba použitelnosti dle interních předpisů zadavatele



Praxe
dne
uchazeč