

Číslo smlouvy objednatele:
č. MO 5609S/2019 - 5810

Číslo smlouvy poskytovatele: 5207/2019-VLRZ/R/US

DOHODA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO OBRANY

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejmž jménem jedná: [redacted] ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice,
datová schránka hjyaavk
IČO: 601 62 694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 1706881/0710
Oprávněný zástupce objednatele: [redacted]
tel.: [redacted] mob. [redacted]
e-mail: [redacted]
Adresa pro doručování korespondence: Agentura služeb, Generála Píky 1,
161 05 Praha 6

(dále jen „Objednatel“)

VOJENSKÁ LÁZEŇSKÁ A REKREAČNÍ ZAŘÍZENÍ

Se sídlem: Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10
Zastoupená: ředitelkou [redacted]
Na adrese: Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10,
datová schránka q6fwimp
IČ: 00000582
DIČ: CZ00000582
Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 20001-5125881/0710
Oprávněný zástupce poskytovatele: [redacted] ředitel Vojenského klubu Praha
e-mail: [redacted]
telefonické a faxové spojení: telefon: [redacted]
fax: [redacted]
Adresa pro doručování korespondence: Vojenský klub Praha, Vítězné náměstí 4,
160 00 Praha 6

(dále jen „Poskytovatel“)

se dohodli na tom, že k zabezpečení závodního stravování zaměstnanců rezortu MO v péči ASI prostřednictvím VLRZ uzavírají tuto:

Dohodu o poskytování stravování
(dále jen „Dohoda“):

Čl. I

Předmět a místo plnění

1. Účelem této dohody je zabezpečit stravování současných pracovníků a příslušníků rezortu MO v péči Objednatele (dále jen „strávníci“).
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro Objednatele stravování formou služeb, které zahrnují:
 - a) příprava a výdej jednotlivých stravních dávek v jídelně objektu Vojenský klub Praha ve 2.NP, Vítězné náměstí 4/684, 160 00 Praha 6, (dále jen „objektu VK Praha“);
 - b) dovoz a výdej jednotlivých stravních dávek v objektu Ministerstva obrany ve výdejně vojenského stravovacího zařízení v 1. NP (dále jen „VSZ), Tychonova 1 Praha 6 - Valy, číslo budovy - [REDACTED] (dále jen „objektu Valy“);
 - c) dovoz a výdej stravy pro výdejnu generálního štábu, Vítězné náměstí 5, Praha 6. (dále jen „objekt GŠ“). Výdej zajistí vlastní pracovníci (obsluha) objektu GŠ s případnou podporou kuchaře Poskytovatele;

Čl. II

Cena stravování

1. Kalkulace ceny je stanovena v příloze č. 1.
2. Ekonomické, fakturační a platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 2.

Čl. III

Doba plnění

1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu a je účinná od 1. 3. 2019.

Čl. IV

Stravování

1. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb připravovat a vydávat jednotlivé stravní dávky dle schváleného jídelního lístku Objednatelem nebo jeho oprávněným zástupcem tak, aby strávníci měli vždy následující možnost výběru v pracovních dnech takto:
 - a) oběd: v objektu Valy - 2 druhy polévek, 4 druhy hlavních jídel, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje;
 - b) oběd: v objektu VK Praha - 2 druhy polévek, 4 druhy hlavních jídel, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje;
 - c) oběd: pro výdejnu v objektu GŠ bude distribuována strava v sortimentu shodném jako VK Praha.
2. Rozsah sortimentu poskytovaného stravování může být rozšířen o výběrová jídla, kdy 2 druhy budou podávány v objektu Valy a 1 druh v objektu VK Praha. Výběrová jídla nebudou podávána ve výdejně v objektu GŠ.
3. Rozsah sortimentu poskytovaného stravování může být ve výjimečných případech dočasně zúžen a to po vzájemném odsouhlasení Objednatele a Poskytovatele.
4. Finanční hodnota stravní dávky je stanovena v souladu s platným normativním výnosem ministra obrany.

Čl. V **Podmínky zajišťování stravování**

1. Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu pracovníkům ochrany veřejného zdraví v resortu Objednatele (Vojenského zdravotního ústavu).
2. Poskytovatel je povinen připravovat stravu podle platných norem a dodržovat při její přípravě hygienické a další obecně právní předpisy.
3. Poskytovatel sestaví jídelní lístek na tři kalendářní týdny, který bude vyvěšený na určeném místě od pátku předchozího týdne. Na jídelním lístku musí být u masitých jídel uvedena gramáž masa v syrovém stavu, u bezmasého jídla hmotnost nebo počet kusů. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno.
4. Poskytovatel bude k nákupu surovin pro poskytování služby dle této Dohody využívat Ceník monitorovaných potravin AČR, a to minimálně při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném měsíci, bez zeleniny, ovoce, lahůdek. Kontrolní orgány písemně pověřené Objednatelem jsou oprávněné kontrolovat kvalitu a množství jídla včetně váhové kontroly jednotlivých porcí, a to pouze na výdeji. Objednatel si vyhrazuje právo provést kontrolu bez předchozího ohlášení. Zahájení kontroly je ale povinen ohlásit oprávněnému zástupci Poskytovatele a kontrolu provést za jeho účasti. S kontrolním zápisem Objednatel seznámí zástupce Poskytovatele do deseti dnů ode dne provedení kontroly a vyzve jej k odstranění případných nedostatků. Poskytovatel je povinen provést nápravu po dohodě s Objednatelem.
5. Poskytovatel zajistí účast svého zástupce na besedách o stravování organizovaných Objednatelem.
6. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu, zpravidla 3 týdny předem, informovat Poskytovatele o provozních, organizačních a dalších opatřeních, která mohou ovlivnit činnost, kterou zajišťuje Poskytovatel.
7. Poskytovatel se zavazuje v rámci daných možností neprodleně Objednatele informovat o výluce stravovacího provozu z důvodu zásahu „vyšší moci“ (např. výpadek elektrické energie, odstavení dodávky vody apod.) nebo v důsledku jiných objektivních a neopominutelných technicko-organizačních překážek. V tomto případě nebude strážníkům zabezpečena strava a Objednatel nebude po Poskytovateli požadovat žádnou náhradu. Poskytovatel stanoví v kalendářním roce 4 sanitární dny (2 v pracovní dny a 2 v nepracovní dny), Objednateli tuto skutečnost oznámí, na základě jeho výzvy do 14-ti dnů, tak aby tyto výluky mohly být vloženy do plánu činnosti Poskytovatele.

Čl. VI **Zvláštní ujednání**

1. Stravování bude Poskytovatel zajišťovat samoobslužným odběrem jídel strážníky při objednávkovém způsobu objednávání s využitím JIP (jednotný identifikační průkaz). Objednávání a odhlašování stravy je výhradně prováděno cestou objednávacích terminálů nebo internetovou aplikací.
2. Výdejní doby:
 - a) Doba výdeje stravy (obědů) v VSZ objektů VK Praha (DAP), Valy a GŠ je stanovena v pracovních dnech pondělí až pátek od 11:00 do 14:00 hodin;

- b) Technologické limity výdejen:
 - VK Praha – 1 100 porcí
 - Valy – 400 porcí
 - GŠ – 50 porcí

Při překročení kteréhokoliv limitu je Poskytovatel oprávněn odmítnout objednávky nad tento limit.

- c) Doba předání a dovoz připravené stravy pro výdejnu objektu GŠ v přepravních nádobách (termoboxech) z kuchyně VK Praha je stanovena v pracovních dnech pondělí až pátek do 10:00 hodin;
4. Pro poskytování stravování musí Poskytovatel splnit následující podmínky:
- a) zabezpečí při poskytování stravování zavedení a dodržování systému HACCP (systém kritických bodů) dle platné legislativy,
 - b) realizuje technologický postup přípravy stravy, který musí odpovídat používaným recepturám,
 - c) při vzniku epidemie alimentárního původu umožní vstup pracovníkům ochrany veřejného zdraví v resortu MO (Vojenského zdravotního ústavu) do objektů kuchyňských bloků k provedení epidemiologického šetření.

ČI. VII

Předmět a podmínky bezplatného užívání

1. Podmínky pro poskytování služeb v objektu Valy a objektu GŠ:
- a) Objednatel předá Poskytovateli k užívání v objektu Valy k dispozici zázemí potřebné k obhospodařování předávaných prostor, taktéž příslušná zařízení místností jako např. stoly, židle apod. (viz příloha č. 3). Prostory musí splňovat všechny zákonné požadavky stanovené závaznými předpisy a normami pro jednotlivé druhy provozu.
 - b) Poskytovatel je povinen používat a ošetřovat dlouhodobý hmotný majetek a spotřební materiál (potřebný počet kuchyňského a jídelního nádobí, podnosů a příborů, nábytku a dalšího kuchyňského a jídelního materiálu), ve VSZ objektu Valy, jež mu poskytne zástupce Objednatele na základě inventurního soupisu s péčí řádného hospodáře. Po ukončení plnění této dohody je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli uvedený materiál ve stejných počtech, v jakých je přebral a to s přihlédnutím k běžnému opotřebení.
 - c) Veškeré opravy včetně stavebních oprav budovy, veškerou další údržbu, opravy, servis a revize předaného movitého vybavení v prostorech objektu Valy svěřených Poskytovateli, zabezpečuje na své náklady Objednatel. Poskytovatel zodpovídá za jim způsobené škody. Vyskytnou-li se případné škody a nedostatky, ohlásí je Poskytovatel neprodleně Objednateli.
 - d) Poskytovatel se zavazuje na své náklady a nebezpečí provádět pravidelný úklid převzatých prostor v objektu Valy, likvidaci kuchyňského odpadu a zbytků jídel v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů.
 - e) Objednatel bude na své náklady zajišťovat v objektu Valy mytí oken, malování stěn, stropů a praní záclon. Tyto činnosti budou Poskytovateli oznámeny s dostatečným předstihem (cca 28 dní předem).
 - f) Objednatel se zavazuje na své náklady zajistit následující opatření: dezinfekci, dezinfekci a deratizaci výrobních, skladových i obytných prostor jedenkrát ročně nebo častěji dle potřeby.

- g) Objednatel je povinen informovat Poskytovatele v dostatečném předstihu o plánových opravách a údržbářských pracích, které by mohly ovlivnit nebo omezit zajišťování poskytovaných služeb poskytovatelem v objektu Valy. Oběma stranami bude v tomto případě dohodnut provozní režim pro období provádění takových oprav či údržbářských prací.
 - h) Objednatel zajistí, aby přísun zboží potřebného pro provozy v objektu Valy a GŠ užívané Poskytovatelem mohl vždy probíhat bez problému po stanovených příjezdových cestách a stanovenými vchody. To se týká i výše uvedeného odpadu. V případě porušení či nesplnění této povinnosti Objednatelem neodpovídá Poskytovatel za prodlení s plněním svých povinností.
 - i) Při zjištění porušení bezpečnostních předpisů ze strany Objednatele oznámí toto neprodleně Poskytovatel Objednateli. Objednatel pak neprodleně zajistí nápravu. Poskytovatel se zavazuje vyškolit své zaměstnance dle platných předpisů a norem a vybavit je ochrannými pomůckami. Objednatel dále zajistí rozmístění výstražných nápisů dle ČSN.
 - j) Objednatel s dostatečným předstihem seznámí prokazatelně Poskytovatele se všemi platnými předpisy a nařízeními a interními pokyny týkajícími se zvláštního dopravního režimu, hygienických, bezpečnostních a protipožárních opatření v objektu Valy a GŠ. Poskytovatel zodpovídá za jejich dodržování svými zaměstnanci, byl-li s nimi řádně seznámen dle předcházející věty.
 - k) Objednatel zajistí Poskytovateli na vlastní náklady potřebnou elektrickou energii a dodávku vody, plynu, tepla a teplou užitkovou vodu a bude mít na starosti s tím spojenou údržbu za účelem poskytování služeb. Poskytovatel neodpovídá za prodlení s plněním svých povinností způsobené porušením či nesplněním povinností Objednatele dle předcházející věty. Při odběru vody a energií je Poskytovatel povinen počínat si hospodárně.
 - l) Objednatel se zavazuje zajišťovat na své náklady vybavení, pravidelné kontroly a revize všech vyhrazených technických zařízení (např. zdvižná zařízení, hasicí přístroje, elektroinstalace, plynoinstalace, protipožární instalace) podle platných norem a zákonů.
 - m) Objednatel souhlasí se zřízením telefonní linky v počtu 2 ks a umožní využívání datové infrastruktury. Telefonní poplatky a náklady na vybudování datové infrastruktury hradí Poskytovatel.
 - n) Poskytovatel umožní Objednateli provedení vždy jedenkrát za kalendářní rok inventury movitého vybavení svěřeného Objednatelem Poskytovateli k užívání, jehož seznam je, jako příloha č. 3, nedílnou součástí této Dohody.
2. Výdeje jednotlivých dávek stravy ve VSZ Valy bude zabezpečen Poskytovatelem, ve VIP jídelnách Valy a GŠ bude zabezpečen silami a prostředky VZ 5810 Praha s podporou dvou kuchařů vyčleněných Poskytovatelem v době výdeje oběda (místo plnění kuchaře upřesní zástupce Objednatele minimálně dva dny předem).

ČI. VIII

Provozní požadavky k užívání prostor Valy a GŠ

1. Událost je pro účely této Dohody výskyt stavu systému, služby nebo sítě označující možné narušení bezpečnosti nebo selhání opatření, nebo předem neznámá situace, která může být pro bezpečnost závažná. Incident je pro účely této Dohody jednotlivá nežádoucí nebo neočekávaná událost nebo série neočekávaných událostí, které mohou s významnou pravděpodobností vyvolat kompromitování operací souvisejících s činností organizace a ohrožení bezpečnosti.

2. Smluvní strany jsou povinny detekovat a zpracovávat události a incidenty včetně provedení analýzy příčiny incidentu a návrhu opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Objednavatel incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.
3. Objednatel neprodleně nahlásí Poskytovateli jakékoliv jím identifikovanou událost nebo incident, který by na zajištění bezpečnosti poskytovaných služeb Poskytovatelem mohl mít vliv.
4. Smluvní strany se zavazují přijmout veškerá nezbytná opatření k zjištění bezpečnosti poskytované služby především před úmyslným či neúmyslným poškozením nebo jinou neoprávněnou manipulací a neoprávněným přístupem.
5. Objednatel dle svých možností zajistí dohled v poskytnutých prostorech uvnitř objektu a ochranu zařízení Poskytovatele před působením různých rizik a ohrožení.
6. Smluvní strany zajistí koordinaci činností zásahových jednotek v místě zásahu s ostatními zásahovými jednotkami v případě zásahu.
7. V případě instalace poplachových čidel v poskytnutých prostorech, zajistí Objednatel neprodleně vyhodnocení poplachových signálů, lokalizuje místo incidentu a aktivuje zásah.
8. Pokud má Objednatel nebo Poskytovatel podezření, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu dle Trestního zákoníku, je Objednatel nebo Poskytovatel povinen místo činu, kde mohl být trestný čin spáchán, zabezpečit tak, aby nedošlo ke znehodnocení stop případně jiného důkazního materiálu a bez zbytečného odkladu přivolat orgány činné v trestním řízení.

Čl. IX

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

1. Osobním údajem jsou především veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
2. Nedohodnou-li se Objednatel a Poskytovatel jinak, jsou veškeré informace, osobní údaje nebo údaje a sdělení ve smyslu ust. § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, které byly Objednatelem Poskytovateli poskytnuty, považovány za důvěrné informace vyjma:
 - informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany,
 - informace získané na základě postupu nezávislého na této Dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je prodávající schopen tuto skutečnost doložit,
 - informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany a
 - informace, u kterých povinnost jejich zpřístupnění ukládá právní předpis.
3. Obě smluvní strany se zavazují, že o veškerých skutečnostech spadajících do oblasti důvěrných informací dle čl. IX odst 1. budou zachovávat mlčenlivost, resp. nebudou je dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně. Současně se smluvní strany zavazují, že hmotné nosiče důvěrných informací zabezpečí minimálně v úrovni a kvalitě, jakou poskytují ochranu vlastním informacím.
4. Obě smluvní strany se dále zavazují, že důvěrné informace nepoužijí bez předchozího písemného souhlasu druhé strany v rozporu s jejich účelem ani účelem jejich poskytnutí pro

své potřeby nebo ve prospěch třetích osob, a to po dobu trvání vzájemné spolupráce smluvních stran a dále po dobu, po kterou si tyto informace udrží svou hodnotu pro poskytovající smluvní stranu, vždy však nejméně deset let po skončení vzájemné spolupráce. Předměty poskytované k prokazování přístupových práv jsou majetkem strany Objednavatele, případně Poskytovatele. Poskytovatel je dále povinen straně poskytující bezodkladně oznámit prozrazení informací nebo ztrátu předmětů, které prezentují poskytnutá přístupová práva.

5. V případě, že došlo nebo může dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě, zavazují se smluvní strany o této skutečnosti neprodleně informovat druhou smluvní stranu a přijmout všechna opatření nezbytná k zabránění vzniku škody nebo omezení rozsahu škody již vzniklé a dále nešíření důvěrné informace.
6. Smluvní strany jsou oprávněny zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Dohody a s osobními údaji je Poskytovatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Dohody a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.
7. Objednatel prohlašuje, že nebude požadovat po Poskytovateli zpracování operací s důvěrnými informacemi, které přímo nevyplývají ze sjednané služby dle Dohody.

ČI. X Závěrečná ujednání

1. Tato Dohoda je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou výtiscích o 4 listech a 3 přílohách.
2. Tato Dohoda může být měněna či doplňována pouze písemnými vzájemně odsouhlasenými dodatky (vzestupně očíslovanými) podepsanými statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Oprávněný zástupce Objednavatele může činit pouze úkony, ke kterým ho opravňuje tato Dohoda, nebo které mu byly uloženy nařízením Objednavatele. Úkony jím učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.
4. Tuto dohodu Objednatel zveřejní v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb.
5. Tato Dohoda zaniká vzájemnou dohodou nebo výpovědí. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počne běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany.
6. Nedílnou součástí této Dohody jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Ceník – způsob stanovení nákladů.

Příloha č. 2 - Platební a fakturační podmínky.

Příloha č. 3 - Inventurní seznam materiálu (bude dodaný po převzetí objektů).

V Praze dne 15. února 2019

V Praze dne 15. února 2019

Ředitel z po
[redacted] N [redacted]

Ředitelka z
[redacted] [redacted]

Podpis a razítko

Podpis a razítko

VOJENSKÉ ZARÍZENÍ 5810
PRAHA -36-

Ceník stravování

Objednatel bude hradit Poskytovateli cenu za poskytovanou službu v závislosti na celkovém počtu jednotlivých jídel objednaných a skutečně připravených za kalendářní měsíc, sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé stravní dávky v příslušném kalendářním měsíci uhradili Poskytovateli stravníci za podmínek dle této Dohody (dále jen „cena za službu“ nebo „cena“). Jednotlivým jídlem je jídlo rovnající se hodnotě základní stravní dávky. Cena se skládá z náležitosti vycházející z normativního výnosu Ministerstva obrany, mzdových nákladů a provozních nákladů Poskytovatele za službu. Cena bude vždy s DPH dle aktuálně účinných právních předpisů.

Rozklad nákladů

P. č.	Položka	Náležitost v Kč včetně DPH	Mzdové náklady včetně DPH Kč	Provozní náklady včetně DPH Kč	Cena za službu včetně DPH Kč
1.	Oběd-základní stravní dávka	45,00	59,68	15,32	120,00

Způsob financování

P. č.	Úhrada strávnicka	Doplatek strávnicka	Z toho FKSP	Z toho stravník	Příspěvek zřizovatele	Cena za službu včetně DPH Kč
1.	Oběd-základní stravní dávka	72,00	33,00	39,00	48,00	120,00

Příspěvek FKSP se vztahuje na odebrané hlavní jídlo příslušného základního menu v peněžní hodnotě, která odpovídá základní stravní dávce. Základní menu se skládá: polévka 9,- Kč a hlavní jídlo 30,- Kč (pro úhradu stravníkem po odečtení FKSP).

V případě, že nabídka poskytovatele obsahuje i výběrové jídlo, rozdíl ceny za službu včetně DPH mezi výběrovým a hlavním jídlem hradí v plné výši stravník.

Předpokládaný počet připravovaných jednotlivých stravních dávek pro stanovení ceníku stravování činí v průměru v **pracovní den**:


- 950 stravních dávek (obědů) v pracovní den v objektu VK Praha;
- 350 stravních dávek (obědů) v pracovní den v objektu Valy;
- 50 stravních dávek (obědů) ve výdejně stravy objektu GŠ.

Závodní stravování je postaveno na principu společensky prospěšného podnikání, tzn. neziskové.

Rozdíl mezi předpokládaným počtem SD (příjmy – výdaje) a skutečně vydaným počtem SD bude vyhodnocen k 30.9. se zohledněním předpokládaného vývoje za poslední čtvrtletí, a to ve skladbě mzdových a provozních nákladů (variabilní a fixní náklady). Vyhodnocení bude vycházet z členění účetního systému Poskytovatele a bude zasláno Objednateli do 20.10.. Po vzájemném odsouhlasení bude stanovena cena na další kalendářní rok.

Fakturační a platební podmínky

1. Úhrada ceny za službu poskytnutou v předcházejícím kalendářním měsíci bude Objednatel provedena bezhotovostně na základě Poskytovatelem vystavených samostatných daňových dokladů-faktur, a to rozpočtovým opatřením a v případě úhrady z FKSP na bankovní účet uvedený na těchto daňových dokladech-fakturách. Jednotlivými daňovými doklady-fakturami je Poskytovatel oprávněn fakturovat příspěvek z FKSP dle jednotlivých nákladových středisek ve výši dle aktuální právní úpravy (dále jen „daňový doklad-faktura příspěvku z FKSP“) a dalším daňovým dokladem-fakturou (podkladem pro rozpočtové opatření) mzdové a provozní náklady za poskytnuté služby (dále jen „daňový doklad-faktura ostatních nákladů“). Objednatel neposkytuje zálohy.
2. Adresa pro doručování faktur (originálu) je: VZ 5810 Praha, Generála Píky 1, Praha 6, PSČ 161 05 nebo elektronicky.
3. Kopie faktur bude Poskytovatel posílat na adresu: Vojenské zařízení 5512, Ředitel rutinního provozu reformy stravování, Boleslavská 929, 250 02 Stará Boleslav nebo elektronicky.
4. Splatnost daňových dokladů-faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Daňové doklady-faktury za měsíc listopad je Poskytovatel povinen doručit Objednateli vždy nejpozději do 5. prosince téhož kalendářního roku. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání platby za službu z účtu objednatel nebo den provedení rozpočtového opatření.
5. Daňové doklady-faktury musí obsahovat náležitosti zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a předmětná ustanovení „OZ“.
6. Daňový doklad-faktura příspěvku z FKSP musí dále obsahovat údaj o počtu objednaných a skutečně připravených stravních dávek s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP (dle seznamů stravníků dodaných pověřenými pracovníky jednotlivých nákladových středisek, která se u poskytovatele stravují) ve výši dle aktuální právní úpravy a údaj o celkové výši tohoto příspěvku, jako součásti ceny za službu. K daňovému dokladu-faktuře příspěvku z FKSP bude připojeno jeho měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek Objednatel, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Seznam nákladových středisek, popřípadě jeho aktualizaci je Objednatel povinen předat Poskytovateli v písemné formě či jiným průkazným prostředkem.
7. Přílohou daňového dokladu-faktury (podkladu pro rozpočtové opatření) ostatních nákladů budou měsíční vyúčtování podle jednotlivých nákladových středisek Objednatel, jejichž příslušníkům a zaměstnancům je stravování poskytováno. Přílohou daňového dokladu-faktury ostatních nákladů bude dále porovnání spotřeby potravin s náležitostmi a jídelní lístek za všechny kalendářní týdny fakturovaného období.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli daňový doklad-fakturu, který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, obsahuje nesprávné cenové údaje nebo má jiné závady v obsahu.
9. Ve vráceném daňovém dokladu-faktuře musí Objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu-faktury. Poskytovatel je povinen do 10 dnů ode dne jeho vrácení odstranit nedostatky s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu-faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu-faktury a běží nová lhůta stanovená podle bodu 4. této přílohy ode dne doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu-faktury Objednateli.
10. Poskytovatel je povinen vždy do 5 pracovních dnů následujícího kalendářního měsíce



vyhotovit a připravit k předání oprávněným zástupcům Objednatele ke kontrole vyúčtování ceny za službu poskytnutou Objednateli v předcházejícím kalendářní měsíci zpracované formou výstupu z počítačového stravovacího programu. Vyúčtování musí obsahovat náležitosti podle bodu 5. a 6. této přílohy.