

## Smlouvu o zajištění úklidových služeb

Česká republika – Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, organizační složka státu

IČ: 00020338  
DIČ: CZ00020338  
se sídlem: Hroznová 63/2, PSČ 656 06 Brno  
za níž jedná: Ing. Daniel Jurečka, ředitel  
kontaktní osoba: Ing. Stanislav Klváček, vedoucí Oddělení majetkové správy Planá n.Lužnicí,  
tel: 381 470 330 email: [stanislav.klvacek@ukzuz.cz](mailto:stanislav.klvacek@ukzuz.cz)  
(dále jen „Objednatel“)  
na straně jedné

a

**ZENOVA services s.r.o.**  
se sídlem: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1  
IČ: 25051865  
DIČ: CZ25051865  
za níž jedná: Tomáš Zeman, jednatel  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 91593  
(dále jen „Dodavatel“)  
na straně druhé

(Objednatel a Dodavatel také společně jako „Smluvní strany“)

v návaznosti na výzvu Objednatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb 2019“ uzavírají tuto

### Smlouvu o zajištění úklidových služeb na pracovišti ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí (dále jen „Smlouva“):

#### I. Předmět Smlouvy

- 1.1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti Smluvních stran při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb 2019“.
- 1.2. Dodavatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele úklidové služby v objektu **ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí, ČSLA 23, PSČ 391 11**. Popis úklidových služeb je vymezen v příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Činnosti“).
- 1.3. Objednatel se za řádně provedené Činnosti dle této Smlouvy zavazuje uhradit Dodavateli sjednanou cenu.
- 1.4. Dodavatel prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s objektem **ÚKZÚZ v Plané n. Lužnicí, ČSLA 23, PSČ 391 11**, a dále prohlašuje, že stav objektu, jeho výměry, vybavení a technická zařízení jsou mu známa. Podrobnější popis objektu je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.

- 1.5 Objednatel je oprávněn požadovat po Dodavateli na základě samostatných písemných objednávek ad hoc úklidové práce (např. úklidy po haváriích, malířských pracích). Dodavatel se zavazuje je provést v termínu stanoveném Objednatelem v písemné objednávce.

## II.

### Cena, platební podmínky

- 2.1. Dodavateli přísluší za řádné poskytování Činností uvedených v čl. I. této Smlouvy paušální měsíční cena bez DPH ve výši **14 052 Kč**, včetně DPH ve výši **17 003 Kč**. Cena zahrnuje veškeré potřebné vybavení Dodavatele (pracovní oblečení, úklidovou techniku) a pracovní pomůcky, včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro řádný výkon činností.
- 2.2. Dodavatel je oprávněn fakturovat měsíčně a vystavit fakturu - daňový doklad nejdříve první pracovní den v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který se odměna hradí. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti specifikované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad nebude mít veškeré zákonné náležitosti, je Objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit Dodavateli k doplnění (opravě), aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny.
- 2.3. Objednatel je podle zákona č. 147/2002 Sb. organizační složkou státu a správním úřadem. V souladu se zákonem o DPH se organizační složky státu při výkonu působnosti v oblasti veřejné správy nepovažují za osoby povinné k dani.
- 2.4. Smluvní strany sjednávají, že náklady spojené s hygienickým materiálem (toaletní papíry, papírové ručníky, toaletní, tekutá mýdla a sáčky do odpadkových košů ) budou Dodavatelem Objednateli přeúčtovány ve výši skutečně vynaložených nákladů na jejich pořízení a v množství, které Dodavatel Objednateli v daném kalendářním měsíci skutečně dodal **v max. výši 1.000,- Kč bez DPH měsíčně**.
- 2.5. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad za ad hoc úklidové služby vždy po jejich řádném dokončení a předání.
- 2.6. Objednatel je povinen uhradit Dodavateli odměnu bankovním převodem na účet Dodavatele ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení elektronického daňového dokladu objednateli na email: [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz). Dnem zaplacení se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky.
- 2.7. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst vůči Dodavateli jakékoliv pohledávky (např. nároky na náhradu škody), které mu vůči Dodavateli v průběhu trvání této Smlouvy vzniknou.

## III.

### Prava a povinnosti Dodavatele

- 3.1 Dodavatel je povinen poskytovat Činnosti dle této smlouvy řádně, včas, s veškerou péčí řádného hospodáře a s ohledem na zájmy Objednatele v pracovní době od 6.00 do 15.30 hod.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje dodržovat povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění této smlouvy, jakož i pracovněprávních předpisů vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění této smlouvy.
- 3.3 Dodavatel je povinen na Činnosti u objednavatele vyčlenit po celou dobu plnění dostatečný počet způsobilých osob.
- 3.4 Dodavatel je povinen řídit se pokyny Objednatele. Zároveň je povinen upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody či nemožnost plnění.
- 3.5 V případě, že bude Dodavatel poskytovat Činnosti dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby, odpovídá za jejich poskytování jako by je poskytoval sám.

- 3.6 Dodavatel je povinen informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv jak na Činnost Dodavatele, tak i na oprávněné zájmy Objednatele (zejména ve vztahu k majetku Objednatele).
- 3.7 Dodavatel je povinen činit vše tak, aby předcházel vzniku škody na majetku Objednatele, majetku třetích osob vnesených do objektu objednatel a zdraví osob nacházejících se v objektu.
- 3.8 Vznikne-li Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele škoda, zavazuje se Dodavatel Objednatele v takovém případě v plné výši odškodnit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne, kdy jej o takové odškodnění Objednatel písemně požádá. Odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli při výkonu Činností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními § 2894 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.9 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat v účinnosti pojištění za škodu způsobenou při výkonu jeho Činnosti třetí osobě (**pojistné plnění nejméně 5.000.000,- Kč**). Jakékoliv změny související se změnou pojištění je Dodavatel povinen písemně oznámit Objednateli do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy k takové změně došlo.
- 3.10 Dodavatel odpovídá za škodu, kterou osoby pověřené prováděním předmětu této smlouvy na majetku objednatel prokazatelně způsobí, a to buď neodbornou manipulací, nedodržením technologie nebo pracovních postupů, porušením bezpečnostních a požárních předpisů, případně jiných činností s výše uvedeným bezprostředně související.
- 3.11 Dodavatel prohlašuje, že byl seznámen se všemi právy a povinnostmi, které pro něho vyplývají z vnitřních předpisů objednatel, že je mu známo znění platného provozního řádu, směrnice protipožární ochrany či zásad dodržování pořádku a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, a že ve stejném rozsahu budou proškoleni zaměstnanci nebo osoby, které budou zajišťovat plnění předmětu této smlouvy pro dodavatele.
- 3.12 Dodavatel bere na vědomí, že na vlastní náklady zajistí veškeré potřebné vybavení (pracovní oblečení, úklidovou techniku, veškeré pomůcky včetně čistících a dezinfekčních prostředků potřebných pro provádění úklidových prací dle této smlouvy.
- 3.13 Dodavatel se zavazuje, že odebrané energie bude využívat pouze k plnění předmětu této smlouvy v rozsahu ujednání v čl. I této smlouvy s vynaložením maximální hospodárnosti.
- 3.14 Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník - knihu reklamací a docházky, kterou na vyžádání předloží ke kontrole objednateli. Řádné provedení Činností v jednotlivých prostorech vymezených v příloze č. 2 této smlouvy bude vždy písemně zaznamenáno v úklidovém deníku a potvrzeno určenými osobami objednatel.
- 3.15 Dodavatel bere na vědomí, že z předmětu plnění jsou vyjmuty všechny počítače, monitory, kopírky, tiskárny, speciální laboratorní vybavení jako jsou mikroskopy a jiná speciální vybavení.
- 3.16 Pohyb a pobyt pracovníků dodavatele bude probíhat jen v prostorách vymezených smlouvou a v prostorách pro pobyt těchto pracovníků objednatel výhradně vymezených.
- 3.17 Pracovníci dodavatele nebudou v prostorách vymezených k úklidu provádět žádné jiné činnosti, mimo určených v příloze č. 1.
- 3.18 Pracovníci dodavatele nebudou používat telefony objednatel, pouze ve výjimečných případech po dohodě s vedoucím Oddělení majetkové správy Planá n.Lužnicí.
- 3.19 Dodavateli budou odpovědnou osobou objednatel zapůjčeny klíče nutné k výkonu k výkonu činnosti. Na výzvu kontaktní osoby je dodavatel této osobě vrátí.
- 3.20 Dodavatel je povinen zajistit, že všichni jeho pracovníci, kteří budou vykonávat činnost podle této smlouvy v objektu Objednatele budou dodržovat zásady bezpečnosti práce a požární ochrany. Objednatel seznámí v souladu s § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pracovníky dodavatele s pracovními riziky v objektu, kde budou Činnosti prováděny. Dodavatel je povinen oznámit nástup nového pracovníka, který bude provádět Činnosti v objektu objednatel.

#### IV. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost k naplnění předmětu této Smlouvy.
- 4.2 Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby podle čl. I této Smlouvy uhradit Dodavateli odměnu v souladu s článkem II. této smlouvy.
- 4.3 Objednatel podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, předá dodavateli písemný seznam pracovních rizik.
- 4.4 Objednatel se zavazuje poskytnout v nezbytné míře bezplatně dodávku elektrické energie a vody pro provádění úklidových prací.
- 4.5 Objednatel má právo provádět kontroly kvality a rozsahu úklidových prací provedených dodavatelem. V případě zjištění závad na tyto písemně upozorní dodavatele. Reklamacie a stížnosti k provedeným úklidovým pracím musí být objednatelům pokud možno neprodleně - nejpozději však do 24 hodin, ohlášeny dodavateli, a to pokud objednatel zjistí zjevné vady v kvalitě nebo rozsahu dodaných služeb. Objednatel o této skutečnosti informuje dodavatele telefonicky, e-mailem, krátkou textovou zprávou či zápisem do úklidového deníku, přičemž stručně popíše zjištěné nedostatky. Dodavatel je povinen učinit nápravu nejpozději do 24 hodin po obdržení reklamacie či stížnosti.
- 4.6 V případě opakovaného výskytu nedostatků v úklidu je Objednatel oprávněn snížit měsíční odměnu Dodavatele dle čl. II. této smlouvy o částku odpovídající 1/20 měsíční odměny za každý den, kdy došlo k výskytu závažných nedostatků.
- 4.7 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli přiměřený nebytový prostor pro uskladnění čistících prostředků a úklidových strojů nezbytných k provádění úklidů nebytových prostor.

#### V. Doba trvání této Smlouvy, její ukončení

- 5.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na dobu určitou, a to od **1. 3. 2019 do 28. 2. 2020**.
- 5.2. Tuto Smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran.
- 5.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu, a to s **1 měsíční výpovědní lhůtou**. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 5.4. Odstoupit od této Smlouvy může Objednatel v případě, kdy Dodavatel hrubě poruší své povinnosti stanovené touto Smlouvou a ani přes písemnou výzvu Dodavatele v přiměřené lhůtě takové porušení neodstraní.
- 5.5. Odstoupit od této Smlouvy může Dodavatel v případě, kdy se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou odměny Dodavatele o více jak 30 kalendářních dnů.
- 5.6. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.

#### VI. Kontaktní osoby

- 6.1. Kontaktní osoby za Objednatele ve věcech:  
**technických:** Ing. Stanislav Klváček, vedoucí Oddělení majetkové správy Planá n.Lužnicí,  
tel: 381 470 310, email: [stanislav.klvacek@ukzuz.cz](mailto:stanislav.klvacek@ukzuz.cz)

**smluvních:** Mgr. Krzysztof Czerný, ředitel Odboru majetkové správy, tel: 534 548 267,  
email: [krzysztof.czerny@ukzuz.cz](mailto:krzysztof.czerny@ukzuz.cz)

Kontaktní osoby za Dodavatele ve věcech:

**smluvních a technických:** Michal Tesařík, tel. [REDACTED]

- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že jakákoliv výzva, výpověď, odstoupení nebo jiná písemnost doručovaná dle této Smlouvy se považuje za doručenu okamžikem, kdy byla na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy převzata druhou smluvní stranou nebo osobou, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti. Pokud není možné písemnost doručit na adresu uvedenou u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, považuje se pro účely této Smlouvy písemnost za doručenu okamžikem jejího uložení u příslušné pošty nebo okamžikem odmítnutí převzetí druhou smluvní stranou nebo osobou nacházející se na adrese uvedené u smluvní strany v záhlaví této Smlouvy, o níž lze mít důvodně za to, že je oprávněna přijímat za tuto smluvní stranu písemnosti.

## VII.

### **Prohlášení dodavatele o akceptaci požadavků a podmínek objednatele**

Dodavatel přijímá veškeré požadavky a podmínky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci. Zároveň se uchazeč zavazuje dodržet veškeré návrhy svých závazků uvedených ve své nabídce. V případě, že dojde v rámci smlouvy k neupravení některého závazku či údaje nebo podmínky, plně platí požadavky zadávací dokumentace.

## VIII.

### **Závěrečná ujednání**

- 8.1. Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 3. 2019, pokud byla tato smlouva zveřejněna před tímto datem v registru smluv, jinak dnem zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 8.2. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří následující přílohy:

**příloha č. 1 - Seznam úklidových služeb a jejich četnost**

**příloha č. 2 - Popis objektu ÚKZÚZ v Plané n.Lužnicí**

**příloha č. 3 - Potvrzení pojišťovny o uzavření smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám**

- 8.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 8.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
- 8.6. Dodavatel prohlašuje, že žádnou část smlouvy nepovažuje za obchodní tajemství a je srozuměn se skutečností, že smlouva bude zveřejněna v souladu s příslušnými právními předpisy v registru smluv.

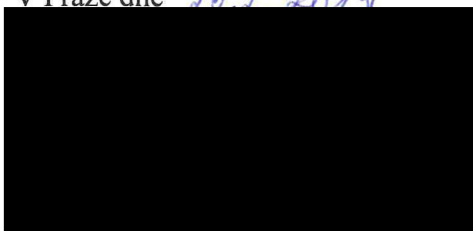
8.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle, prosté omylu a tísně, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne 20. 07. 2019



ČR - Ústřední kontrolní a zkušební  
ústav zemědělský  
Ing. Daniel Jurečka, ředitel

V Praze dne 15. 7. 2019



ZENOVA services s.r.o.  
Tomáš Zeman, jednatel

**Příloha č. 1 ke smlouvě**  
**Seznam úklidových služeb a jejich četnost Planá n.Lužnicí**

**SPOLEČNÉ PROSTORY A SCHODIŠTĚ BUDOVY**

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lokální suché stírání a mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah</li> <li>- vysávání čistících zón</li> <li>- odstraňování ohmatu a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> </ul>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymývání odpadkových nádob</li> <li>- stírání prachu nábytku z vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m</li> <li>- odstraňování prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>- odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>- celoplošné suché setření a vymopování tvrdých podlah</li> </ul>
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní a zábradlí</li> <li>- omytí dveří a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>- odstranění prachu z topných těles</li> </ul>
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů</li> </ul>
1x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekce vnějších omyvatelných ploch</li> </ul>

**KANCELÁŘE**

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>- odstraňování ohmatu a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku</li> <li>- lokální suché stírání a mokré vytírání každodenně frekventovaných úseků podlah popř. vysávání znečištěných ploch</li> </ul>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymývání odpadkových nádob</li> <li>- stírání prachu nábytku z vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m</li> <li>- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí</li> <li>- odstraňování prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>- odstraňování prachu ze zařizovacích předmětů</li> <li>- omytí a vyleštění celých dveří a zárubní</li> <li>- odstranění prachu z topných těles</li> <li>- celoplošné suché setření a vymopování tvrdých ploch</li> <li>- celkové vysátí ploch koberců</li> </ul>
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5m</li> </ul>
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování</li> <li>- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění</li> </ul>

	- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchyťů
1x za šest měsíců	- dezinfekce vnějších omyvatelných ploch

### TOALETY

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>- odstraňování ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís</li> <li>- omytí vnitřních ploch toaletních mís</li> <li>- omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla, kliky, dveře, vypínače na stěnách)</li> <li>- omytí, leštění a dezinfekce záchodových prkének</li> <li>- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel</li> <li>- doplňování náplní hygienických systémů</li> <li>- vymopování celé plochy na mokro</li> <li>-</li> </ul>
1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet. mís</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch</li> <li>- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů</li> <li>- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,5m</li> <li>- odstranění prachu z topných těles</li> <li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>- vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem</li> </ul>
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5m výšky</li> <li>- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik</li> </ul>
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu ze zařízení nad 1,5m výšky</li> <li>- omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů</li> <li>- dezinfekce obkladů, omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů</li> </ul>

### KUCHYŇKA

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo</li> <li>- odstranění ohmatků a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn</li> <li>- vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch a kuchyňské linky</li> <li>- mopování celé plochy podlahy na mokro / vysátí celé plochy kobereců</li> <li>- ošetření vnějších i vnitřních ploch mikrovlnné trouby</li> </ul>



1x týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem</li> <li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy</li> <li>- vlhké omytí zařizovacích předmětů</li> <li>- omytí rizikových ploch ( kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, vypínače na stěnách....)</li> </ul>
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odstranění prachu z topných těles</li> <li>- celkové vlhké stírání prachu ze dveří a zárubní</li> <li>- stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m</li> <li>- celoplošné mokré stírání obkladů a omyvatelných stěn</li> <li>- omytí rizikových ploch ( kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, vypínače na stěnách....)</li> <li>- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch a odpadních nádob</li> <li>- mytí a konzervace nerezových ploch a baterií</li> </ul>
1x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m</li> <li>- vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování</li> <li>- vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku a vyleštění</li> <li>- čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů</li> </ul>

#### **BÝVALÉ LABORATOŘE**

Četnost úklidových prací	Rozsah úklidových prací
1x měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lokální suché stírání a mokré vytírání podlah popř. vysávání znečištěných ploch</li> <li>- vlhké stírání vnějších ploch nábytku</li> </ul>

**Příloha č. 2 Popis objektu ÚKZÚZ v Plané nad Lužnicí, ČSLA 23**

Objekt	Popis objektu	Množství
ČSLA 23 Planá n. L.	Dvoupodlažní budova s podkrovními prostory- s kanceláři a prostory bývalých laboratoří v přízemí	909 m <sup>2</sup>
	1.podlaží – plocha k vytírání podlahy celkem	446 m <sup>2</sup>
	z toho plocha bývalých laboratoří (snížená frekvence úklidu)	305 m <sup>2</sup>
	2.podlaží– plocha k vytírání podlahy	348 m <sup>2</sup>
	podkroví – plocha k vytírání podlahy	85 m <sup>2</sup>
	schodiště	30 m <sup>2</sup>
	počet toalet	3

## CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ K POJISTNÉ SMLouvĚ

č. 3301 0416 19

**Pojistitel:** Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2350 Lucemburk, rue Jean Piret 1, Lucemburské velkovévodství, zapsaná v lucemburském Registru de Commerce et des Sociétés, registrační číslo B61605, jednající prostřednictvím Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika, identifikační číslo 044 85 297, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77229.

**Se sídlem:** Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ 140 00, Česká republika.

**Zastupující:** Lucie Pavlíčková, zmocněná pro záležitosti smluvní.

Potvrzuje, že

**Pojistník/pojištěný:** ZENOVA services s.r.o. zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 91593, IČ 250 51 865.

**Se sídlem:** Praha 1 - Nové Město, Purkyňova 2121/3, 110 00

Je kryt pojištěním v následujícím rozsahu

### 1. Pojistná doba

Pojištění vznikne dnem	10/ 02/ 2019	a je sjednáno na pojistnou dobu, která skončí dnem	09/ 02/ 2020
------------------------	--------------	--	--------------

### 2. Rozsah a limity pojistného plnění

<b>Celkový limit pojistného plnění pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU Z PROVOZNÍ ČINNOSTI</b>	
100 000 000 Kč	pro jednu pojistnou událost a za všechny pojistné události v průběhu pojistné doby

<b>Sublimity</b>	
100 000 000 Kč	ODPOVĚDNOST za újmy vůči třetí osobě způsobené dle čl 2.2 podmínek včetně odpovědnosti z vlastnictví/držby nemovitosti
100 000 000 Kč	ODPOVĚDNOST ZA FINANČNÍ ŠKODY

<b>Základní spoluúčast pro pojištění ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU</b>	
10 000 Kč	základní spoluúčast z každé pojistné události

### 3. Územní rozsah pojištění

Evropa
--------

Další podmínky pojištění, sublimity pojistného plnění a spoluúčasti jsou uvedeny v pojistné smlouvě.

V Praze dne 1. [redacted]

Podpis: [redacted]

Jméno:

Funkce:

Lucie Pavlíčková  
zmocněná pro záležitosti smluvní