

Objednávka - žádanka

Postup

Objednavatel vyplní pole objednávky a přepoše vedoucímu oddělení nebo vedoucímu projektu



Vedoucí odešle souhlas na zadanka@ucl.cas.cz s poznámkou „schvaluji“



THS zaeviduje a po realizaci proplatí

Objednatel:

Oddělení:

Číslo a název grantu:

Datum žádosti:

Název dodavatele:

Adresa dodavatele:

IČ:

DIČ:

Telefon:

Název zboží nebo popis služby:

Předpokládaná cena včetně DPH:

Předpokládané datum dodání:

Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy na Internetu

Schvalovatel (vedoucí oddělení nebo vedoucí projektu):