

Smlouva o dílo
o provádění úklidové služby v objektu Lehárova

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika – Generální finanční ředitelství
zřízen zákonem č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, v platném znění

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1 – Nové Město
zastoupená: RNDr. Lenkou Betincovou, vedoucí Oddělení hospodářské správy
pro hl.m.Prahu

IČ: 72080043

DIČ: CZ72080043

bankovní spojení: Česká národní banka,

č. účtu: [redacted]

Adresa pro doručování : Finanční úřad pro hl.m.Prahu, oddělení hospodářské správy pro
hl.m.Prahu,
Štěpánská 28, 111 21 Praha 1

Kontaktní osoba : [redacted], tel. [redacted]

e-mail : [redacted]

(dále jen „kontaktní osoba“)

dále jen „objednatel“

a

Zhotovitel: tytyty s.r.o.

zapsaný/podnikající: v OR u MS Praha , oddíl C, vložka 143949

se sídlem / místem podnikání: Ranská 137, 190 16 Praha 9

zastoupen/jednající: Jakubem Křenkem, jednatelem

IČ: 28470532

DIČ: CZ28470532

bankovní spojení: [redacted]

č. účtu: [redacted]

Korespondenční adresa: stejná jako sídlo

dále jen „zhotovitel“

společně pak též „smluvní strany“ nebo „účastníci smlouvy“

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce malého rozsahu
s názvem

„Úklidové služby Lehárova“,

v souladu s ustanoveními zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanský
zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu.

(dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklidové práce v objektu Finančního úřadu pro hl. m. Prahu - Územního pracoviště pro Prahu 12 (nebo jím užívaných) na adrese Lehárova 1885/2, Praha 12 – Modřany (dále též „ÚP“, „místo plnění“ nebo „objekt objednatele“), a to způsobem a v rozsahu, které jsou specifikovány v příloze č. 1 Rozsah úklidových prací a v příloze č. 2 Standardy úklidových prací, které jsou nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „dílo“) včetně doplňování všech používaných zásobníků pro hygienické potřeby.
2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli dohodnutou cenu ve výši, způsobem a za podmínek podle ustanovení článku VI. této smlouvy.

II.

Doba plnění

1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle dohodnutého harmonogramu v pracovních dnech:
 - úklid kanceláří za přítomnosti zaměstnanců v době od 8.00 do 13:30 hod.
 - ostatní prostory před pracovní dobou zaměstnanců nebo po jejím skončení, nejpozději do 20:00 hod.
V jinou dobu je možné dílo provádět pouze po dohodě se zástupcem objednatele.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že pokud by v průběhu doby stanovené pro provádění díla došlo k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, dohodnou se smluvní strany na prodloužení termínu plnění úměrně trvání okolností bránících dodržení původního termínu.
3. Po dobu prodlení jedné smluvní strany s plněním jejích povinností stanovených touto smlouvou, není druhá strana v prodlení s plněním svých povinností, pokud jejich splnění je podmíněno splněním povinností, s jejichž plněním je druhá strana v prodlení.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo dle této smlouvy vlastními úklidovými, materiálovými a technickými prostředky.

2. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy včas a řádně s vynaložením potřebné odborné péče a v kvalitě odpovídající účelu smlouvy, platným právním předpisům a závazným technickým normám.
3. Zhotovitel při provádění díla nebude narušovat provozní chod v místě plnění, bude dodržovat existující interní předpisy objednatele (např. provozní řád budovy, směrnice o odpadovém hospodářství, apod.), se kterými bude prokazatelně objednatelem seznámen.
Zhotovitel je povinen respektovat i takové interní předpisy objednatele, které nabydou platnosti a účinnosti v době trvání této smlouvy. Zhotovitel je povinen seznámit s předpisy zaměstnance, které pověří prováděním výkonu díla. Zhotovitel odpovídá objednateli za to, že předpisy podle tohoto odstavce budou jeho zaměstnanci dodržovány.
4. Zhotovitel je povinen, a to na svůj účet provádět doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, hygienické sáčky apod.) do všech používaných zásobníků (dále jen „hygienický servis“).
5. Hygienický servis bude zhotovitelem zajišťován průběžně tak, aby nedošlo k úplnému vyčerpání náplně zásobníku. Zhotovitel ve spolupráci s kontaktní osobou vyvěsí, a to nejpozději v den nástupu služby v dohledné vzdálenosti od zásobníku přehled o doplňování, který bude obsahovat datum, čas, jméno a podpis osoby zhotovitele, která doplnění provedla.
6. Zhotovitel je povinen provádět hygienický servis ve kvalitě, která se rovná nebo je vyšší než referenční vzorky předložené při podání nabídky do zakázky malého rozsahu s názvem „Úklidové služby Lehárova“.
7. Pro případ nepředvídaných úklidových situací (rozlitá káva na podlaze, vysypaná hlína po rozbitém květináči atd.) bude k dispozici zaměstnancům úřadu telefonní číslo odpovědného pracovníka úklidu, který do 1 hodiny po oznámení zajistí sjednání nápravy. Toto platí i pro odstavec č. 8. Telefonní číslo předá ke zveřejnění kontaktní osobě, a to nejpozději 2 pracovní dny před zahájením služby.
8. Zhotovitel je povinen umístit telefonní číslo odpovědného pracovníka za hygienický servis, a to na každém zásobníku, u kterého provádí hygienický servis za účelem poskytnutí okamžitého doplnění zásobníku, v případě neodkladné potřeby. Způsob a přesné místo umístění telefonního čísla dohodne s kontaktní osobou nejpozději 2 pracovní dny před nástupem služby; samotné provedení umístění proveden zhotovitel nejpozději v den nástupu služby.
9. Zhotovitel je povinen při provádění díla přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců objednatele a dbát pokynů objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této smlouvy.
10. Zhotovitel se zavazuje dodržovat předpisy o bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny, dodržovat ekologickou kázeň a předpisy požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.

11. Zhotovitel je povinen dbát na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech. Zhotovitel je povinen zajistit bezpečnost práce vlastních zaměstnanců. Zhotovitel se zavazuje, že samostatně a ve své režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů BOZP, požární ochrany, které se vztahují na všechny prostory místa plnění.
12. Zhotovitel je povinen nahlásit zjištěné závady k zajištění opravy, popř. havárie neprodleně údržbáři objektu, v jeho nepřítomnosti pracovníkovi ostrahy na recepci a nebo zápisem do „knihy závad“, která je umístěna na předem dohodnutém místě.
13. Zhotoviteli i jeho případným zaměstnancům provádějícím dílo v objektu objednatele, je zakázáno číst veškeré písemnosti a manipulovat s dokumenty a archiváliemi volně položenými např. na stole, ve skříních, policích či zásuvkách. Dále je jim zakázáno používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. zejména přístroje výpočetní techniky, telefony, kopírky či faxy. Zhotovitel i jeho zaměstnanci provádějící dílo v objektu objednatele jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkající se spolupráce smluvních stran a vnitřních záležitostí smluvních stran, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo objednateli způsobit újmu. Mezi tyto informace na straně objednatele patří zejména údaje týkající se provozu a zabezpečení objektu a majetku objednatele, veškeré informace získané o provozu v objektech objednatele a o činnosti objednatele, pokud nevyplývají z veřejně přístupných informačních zdrojů. Zhotovitel se zavazuje zajistit dodržení těchto povinností ze strany jeho zaměstnanců provádějících dílo v objektu objednatele a je povinen je o těchto povinnostech řádně poučit. Odpovědnost za případné porušení těchto povinností ve vztahu k objednateli však vždy nese zhotovitel.
14. Zhotovitel a jeho zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat do všech prostor ÚP, resp. místa plnění, za účelem plnění závazků z této smlouvy, a to, nebude-li dohodnuto písemně jinak, v časech určených v článku II., odst. 1. této smlouvy při dodržení režimových opatření objednatele pro vstup do objektu objednatele, resp. místa plnění.
15. Zhotovitel je povinen respektovat na žádost objednatele případné dočasné omezení své činnosti co do rozsahu provádění díla z provozních důvodů či jakýchkoliv jiných důvodů na straně objednatele.
16. Zhotovitel je povinen zřídit v místě plnění „knihu reklamací“, kterou umístí na předem dohodnutém místě. Denně kontroluje její obsah, v případě zápisu vady o vadě nebo úklidovém nedostatku jej bez zbytečného odkladu odstraní. Do knihy reklamací provede záznam o způsobu odstranění zaznamenaného nedostatku.
17. Zhotovitel je povinen se zúčastnit tzv. kontrolního dne za účelem zjištění kvality provádění díla. Kontrolní den vyhlašuje kontaktní osoba objednatele a to vždy minimálně 1 den předem. Zástupce zhotovitele povinen dostavit se v dohodnutý čas do budovy ÚP a zúčastnit se této kontroly. O takovém kontrolním dni bude učiněn písemný záznam do „knihy reklamací“.
18. Zhotovitel je povinen zajistit realizaci díla zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost byla ověřena a u kterých je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně. Zhotovitel předá objednateli seznam zaměstnanců, kteří budou v místě

plnění dílo provádět před zahájením plnění díla. Dojde-li k výměně stávajícího zaměstnance vedeného v seznamu, zhotovitel je povinen tento aktualizovaný seznam zaslat objednateli s dostatečným předstihem. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v předaném seznamu zaměstnanců objednateli, nikoliv prostřednictvím jiných osob, například rodinných příslušníků zaměstnanců. Objednatel může v oprávněných případech požádat o výměnu pracovníků zhotovitele. V takovém případě je zhotovitel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 10 kalendářních dnů.

19. Zhotovitel není oprávněn pověřit plněním povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy jinou osobu.
20. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě plnění pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
21. Všechny zhotovitelem zjištěné závady, nedostatky nebo škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, budou neprodleně ohlášeny objednateli.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nezbytnou k provádění díla podle této smlouvy. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s platnými interními předpisy a manuály, např. provozní řád, směrnice k zajištění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, směrnice pro zajištění a organizaci požární ochrany, směrnice o nakládání s odpady a jiné interní předpisy objednatele, které platí v budově ÚP a v prostorách, ve kterých je dílo prováděno a které svým obsahem souvisí s předmětem této smlouvy.
2. Objednatel poskytne po dobu účinnosti této smlouvy zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení čisticích přípravků a prostředků na úklid, technologického vybavení (vysavače apod.) a dalších úklidových a pracovních pomůcek nezbytných pro realizaci díla dle této smlouvy.
3. Objednatel zabezpečí zhotoviteli bezplatně připojení na zdroj studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro provádění díla. Objednatel dále předá zhotoviteli protokolárně potřebné klíče za účelem zpřístupnění prostor, ve kterých má být dílo prováděno. Po skončení smluvního vztahu je zhotovitel povinen vrátit tyto klíče zpět objednateli.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění díla. Zjistí-li nedostatky a vady v jejich provádění, (dále též reklamace) zaznamená je do „knihy reklamací“ a bezodkladně projedná se zhotovitelem. Reklamace odstraní zhotovitel bez zbytečného

odkladu a o této skutečnosti informuje objednatele. Neplnění těchto povinností zhotovitelem je zohledněno v čl. VII. Sankce a náhrada škody.

5. Objednatel je povinen neprodleně upozornit zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění úklidových prací (reklamace), aby mohl zjednat ihned nápravu.
6. Objednatel je oprávněn uplatnit vůči zhotoviteli slevu z díla ve výši smluvní pokuty z měsíční účtované platby zjistí-li nedostatky v dodržování povinností zhotovitele dané Smlouvou, a to ve výši stanovené v čl. VII. Smlouvy.
7. Objednatel je oprávněn regulovat rozsah zakázky v jejím průběhu, a to zejména regulovat rozsah úklidových ploch, zhotovitel je povinen na tuto regulaci reagovat adekvátní úpravou ceny zakázky (ceny za měsíční plnění). Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na výši ceny za poskytnuté služby za následující období. Trvalé změny se obě smluvní strany zavazují řešit formou písemného oboustranně stvrzeného dodatku k této smlouvě.

V.

Kontaktní osoby

1. V celém rozsahu práv a povinností vyplývajících z této smlouvy jsou oprávněni jednat:

Za objednatele:

➤ ve věcech smluvních: RNDr. Lenka Betincová, vedoucí Oddělení hospodářské správy pro hl. m. Prahu

ve věcech technických, provozních a ve věcech kontroly a převzetí díla: paní

_____, telefon _____, e-mail : _____

Tento zaměstnanec objednatele je oprávněn k provádění kontroly úklidu, a dále k závazným projednáváním technických problémů se zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny objednatele.

Za zhotovitele:

ve věcech smluvních Jakub Křenek. tel.: _____

ve věcech technických, provozních a ve věcech předání prací _____,
tel. _____

2. Osoby oprávněné jednat jménem zhotovitele a objednatele ve věcech kontroly, předání a převzetí díla jsou oprávněny jménem zhotovitele a objednatele sepsat, podepsat a mimo toho také uznat či neuznat oprávněnost vytčených vad - reklamací.
3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v odst. 1. tohoto článku se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Cena za dílo, respektive cena za soubor činností (úklidové služby a hygienický servis) vyjmenovaných ve Smlouvě včetně příloh č. 1 a 2 je vyjádřena na 1 m² plochy objektu (viz. Příloha č. 1 Smlouvy na str. 8) a měsíc, která je uvedena v příloze č. 3 Cenová nabídka Smlouvy. Takto stanovená a oběma smluvními partnery akceptovaná cena náleží zhotoviteli, a to jako odměna za provedené dílo za podmínky dodržení kvality práce a jejího rozsahu a časových intervalů stanovených Smlouvou. Cenu za dílo považují obě smluvní strany za pevně sjednanou, s výjimkou její úpravy způsobem a za podmínek podle ustanovení níže uvedených odstavců. 3., 4., a 5. tohoto článku Smlouvy nebo v souladu s ustanovením článku IV. odst. 7. Smlouvy. Cena díla v takovém případě bude upravena při měsíčním vyúčtování tak, aby odpovídala skutečně provedenému rozsahu úklidu za dané období, přičemž podkladem pro její výpočet je cena uvedená v příloze č. 3 Cenová nabídka.
2. V případě mimořádného úklidu po řemeslnících nebo mimořádného úklidu způsobeného nepředvídatelnou událostí např. živelnou pohromou, havárií budou tyto případy řešeny samostatnou objednávkou, kdy cena za provedené práce bude v souladu s Cenovou nabídkou v příloze č.3 Smlouvy.
3. Bude-li dílo prováděno zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší zhotoviteli pouze alikvotní část sjednané měsíční paušální ceny.
4. Smluvní cena dle článku VI. odst. 1 Smlouvy může být překročena pouze v případě rozšíření předmětu zakázky o další pravidelné úklidové práce či při zvýšení metráže úklidové plochy, pokud toto nemohl objednatel před zahájením zakázky předvídat. Tyto práce musí být před jejich prováděním odsouhlaseny objednatelem a lze je provádět pouze na základě dodatku Smlouvy. Tyto práce budou oceněny v souladu s přílohou č. 3 Smlouvy.
5. Dojde-li v průběhu trvání smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, není tato změna důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.
6. Objednatel má právo požadovat slevu z ceny též za každý den, ve kterém nebyl proveden úklid vůbec, nebo nebyl dodržen rozsah a časový interval úklidových prací tak, jak je vymezují přílohy č. 1. a č. 2. této smlouvy.
7. Smluvní cena za dílo zahrnuje činnosti uvedené v příloze č 2. této smlouvy a veškeré náklady zhotovitele spojené s řádným plněním dle této smlouvy, tj. veškeré náklady na řádné personální zajištění plnění díla, náklady na čisticí prostředky (úklidovou chemii) a ostatní materiální a technické vybavení pracovníků zhotovitele, nutné pro řádné plnění díla, a to včetně hygienického servisu dle čl. III. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli k plnění předmětu této smlouvy bezplatné připojení na zdroje energie a vody v místě plnění. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění úklidových prací nese objednatel.
8. Smluvní cena bude hrazena měsíčně pozadu na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“), vystaveného zhotovitelem se splatností 21 dnů, který bude obsahovat cenu

v rozdělení za úklid m2 plochy a cenu za poskytnutí hygienického servisu. Smluvní cena bude hrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, jež bude vyznačen na příslušné faktuře. Objednatel neposkytuje zálohy.

9. Úhrada bude prováděna měsíčně zpětně, vždy na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného zhotovitelem. Daňový doklad – fakturu předloží zhotovitel objednateli vždy nejpozději do 15. pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž bude cena fakturována. Faktura bude vytvořena elektronicky ve formátu .doc nebo .pdf a bude zaslána na e-mailovou adresu : faktura7020@fs.mfcr.cz. Závazek uhrazení faktury je splněn dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
10. Objednatel je oprávněn vrátit zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušnou fakturu bez zaplacení, pokud taková faktura nemá výše uvedené náležitosti, náležitosti účetního, resp. daňového dokladu nebo má jiné závady v obsahu nebo formě, stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 11 zákona č. 563/1991Sb, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
11. Fakturační adresa objednatele: Česká republika – Generální finanční ředitelství
Lazarská 7/15
117 22 Praha 1

*Adresa pro doručování: Finanční úřad pro hl. m. Prahu, oddělení hospodářské správy
pro Hl m. Prahu, Štěpánská 28, 111 21 Praha 1*
12. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny dle čl. VII. této smlouvy, je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje.

VII.

Sankce a náhrada škody

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení, jehož výše se bude řídit nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

2. V případě, že zhotovitel nedodrží ustanovení čl. III. odst. 13 může objednatel požadovat za porušení těchto povinností po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty až do výše 20.000,- Kč podle stupně závažnosti, a to za každý jednotlivý případ.
3. V případě, že zhotovitel opakovaně neprodleně neodstraní vady provedených prací (reklamace) dle článku III. odst. 7. Smlouvy, je stanovena smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Pro účely plnění z této Smlouvy se má za to, že za „opakovaně“ se rozumí vyzvání zhotovitele kontaktní osobou dvakrát po sobě, a to v intervalu jedné hodiny, která je považována za „neprodleně“ a následně pak je objednatel povinen uplatnit slevu z díla za příslušné fakturační období, a to za každý opakovaný případ.
5. V případě nedodržení ustanovení čl. III. odst. 2., 17., 18., 19. a 20. je stanovena smluvní pokuta ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ zjištění porušování či nedodržení předmětného ustanovení.
6. Pro případ nedodržení ustanovení čl. III. odst. 4., 5., 6., 9., 10., 12., je stanovena smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ zjištění porušování či nedodržení předmětného ustanovení.
7. Pro účely plnění z této Smlouvy se má za to, že objednatel je povinen uplatnit slevu z ceny díla při naplnění odst. 5. a 6. tohoto článku, a to vždy nedojde-li ze strany zhotovitele k odstranění zjištěné závady či nedostatku v dohodnutém termínu s kontaktní osobou objednatele.
8. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody vzniklé jí v důsledku porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou, jejíž výše není limitována výší smluvní pokuty.
9. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této smlouvy na majetku objednatele. Pokud činností zhotovitele, resp. jeho zaměstnanců, dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z titulu opomenutí, nedbalosti, neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
10. Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u zhotovitele pouze písemně bez zbytečného prodlení. Zhotovitel uhradí prokazatelnou škodu do třiceti kalendářních dnů ode dne vyčíslení škody.
11. Zhotovitel splňuje povinnost uzavření řádného pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé jinému z jeho činnosti či z činnosti jeho zaměstnanců ke dni podpisů smlouvy a zároveň se zhotovitel zavazuje, že bude mít sjednáno toto pojištění i po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a to do výše způsobené škody 2 mil. Kč.
12. V případě, že objednatel bude v pochybnosti s kvalitou dodávaných výrobků do zásobníků v rámci výkonu hygienického servisu zhotovitelem, je objednatel oprávněn zadat autorizované laboratoři posouzení dodaného výrobku se vzorkem uloženým u

kontaktní osoby, který slouží jako etalon dodávané kvality, ke které se zhotovitel zavázal ve své nabídce stvrzené podpisem Smlouvy. Ustanovení věty první tohoto odstavce je oprávněn využít i zhotovitel nesouhlasí-li s tvrzením objednatele.

13. Nastane-li situace dle předchozího odstavce, tak náklady na posouzení výrobků nese ta smluvní strana, která ve svém tvrzení neměla mít pravdu.
14. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

VIII.

Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 4. 2018.
3. Smlouva zaniká:
 - uplynutím doby, na kterou byla sjednána;
 - písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému dni;
 - písemnou výpovědí, podanou i bez udání důvodů kteroukoli smluvní stranou.

Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Během výpovědní lhůty je zhotovitel nadále povinen řádně provádět pro objednatele dílo dle této smlouvy a objednatel je povinen za toto dílo řádně platit dohodnutou cenu dle této smlouvy;
 - Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou v daném měsíci opakovat i po písemné reklamaci objednatele (zápis v knize reklamací) nebo v případě zvláště závažného porušení ustanovení této smlouvy je objednatel oprávněn po předchozím upozornění zhotovitele od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je třeba učinit písemně a zaslat je druhé smluvní straně. V souladu s ustanovením § 2004 odst. 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, objednatel v tomto případě odstoupí od smlouvy s účinky do budoucna. Odstoupením od smlouvy zanikají smluvním stranám práva a povinnosti smlouvou stanovená s výjimkou, která je upravena v ustanovení § 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
 - zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především:
- prodlení objednatele s úhradou platby dle faktury zhotovitele delším než 60 dní;
 - opakované nekvalitní provádění díla zhotovitelem, na které byl objednatelem opakovaně upozorněn a byly o tomto učiněny záznamy v „knize reklamací“
 - zvláště závažné porušení ustanovení této smlouvy
 - opakované (minimálně 2x) nedodržení zákazů číst či jinak používat dokumenty a kancelářské přístroje či povinnosti mlčenlivosti ve smyslu čl. III. odst. 13 této smlouvy.
5. Při ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují vypořádat vzájemně své případné závazky, a to zejména:
- vyklidit prostory poskytnuté objednatelem zhotoviteli pro plnění dle této smlouvy;
 - uhradit veškeré peněžité závazky a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.

IX.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva představuje dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Práva a povinnosti stanovené v této smlouvě a ve výzvě k podání nabídky (zadávací dokumentaci) k veřejné zakázce malého rozsahu „Finanční úřad pro hl.m.Prahu – Územní pracoviště Praha 12 - ÚKLID“ jsou pro smluvní strany závazné. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany se zavazují, že se budou vzájemně písemně informovat o rizicích, která se týkají výkonu práce, a o přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením. Informace budou předávány neprodleně po zjištění a vyhodnocení takových rizik.
3. Zhotovitel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy zhotovitel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění jeho povinností dle této smlouvy. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti podle věty první se vztahuje také na zaměstnance zhotovitele provádějící dílo v místě plnění dle této smlouvy.
4. Obě smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než k plnění podmínek této smlouvy. Tímto nejsou dotčeny podmínky zveřejňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a informace o veřejných zakázkách, zveřejňované na webových stránkách zhotovitele a na e-tržišti.

5. Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do třiceti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných předpisů České republiky.
6. Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající ze smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
7. Veškerá práva a povinnosti budou závazná též pro případné právní nástupce smluvních stran smlouvy.
8. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny pouze na základě oboustranné dohody formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě, které musí být řádně podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. 2 takové stejnopisy obdrží objednatel a 1 zhotovitel.
10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz tohoto připojují své podpisy. Rovněž tak prohlašují, že jim nejsou známé žádné skutečnosti, které by mohly tuto jimi uzavíranou smlouvu jakkoliv zneplatnit, učinit ji neúčinnou vůči jim navzájem či vůči jakékoliv třetí osobě a zmařit tak její účel.

Přílohy:

- č. 1 Rozsah úklidových prací – Soupis místností
- č. 2 Standardy – úklidové práce – budova ÚP – Lehárova
- č. 3 Cenová nabídka
- č. 4. Pasport výrobku
- č. 5. Seznam vzorků dle požadavku zadavatele na předložení referenčních vzorků výrobků uvedený v tabulce na str. 2 výzvy k podání nabídky do VZMR „Úklidové služby Lehárova“, a to konkrétně položka číslo 1 a 2 s popisem složení a kvality.

V Praze dne: 10.11.2016
Za objednatele

V Praze dne: 03.11.2016
Za zhotovitele

RNDr. Lenka Betincová
vedoucí Oddělení hospodářské správy
pro hl. m. Prahu

Jakub Křenek
jednatel tytyty s.r.o.

