

## Smlouva o poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany:

#### Technologická agentura České republiky

se sídlem: Technologická agentura České republiky  
zastoupena: Martin Bunčec, ředitel Kanceláře TA ČR  
IČO: 72050365  
bankovní spojení: Česká národní banka  
(dále jen „objednatel“)

a

#### Raamar, s.r.o.

se sídlem: Praha - Prosek, Litoměřická 582/16, PSČ 19000  
IČO: 26024705  
DIČ: CZ26024705  
zastoupená: Markem Františkem Voldánem, jednatelem  
č. účtu: 2095273309/0800  
(dále jen „poskytovatel“)

dále společně označeny jako „smluvní strany“ nebo též jednotlivě jako „smluvní strana“

Smluvní strany uzavřely na základě výběru nabídky ve veřejné zakázce „Poskytování úklidových služeb 2018“ níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „občanský zákoník“) tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“):

### I.

#### Účel a předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava a smluvní zajištění podmínek poskytování úklidových služeb a dalších souvisejících činností po dobu účinnosti této smlouvy, včetně stanovení způsobu provádění služeb a úhrady odměny.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele na svůj náklad a na své nebezpečí,

řádně a včas provádět pro objednatele úklidové služby a další související činnosti blíže specifikované v tomto článku a příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“), a to za podmínek a způsobem stanoveným touto smlouvou; předmětem této smlouvy je zároveň závazek objednatele za řádně poskytnuté služby poskytovateli zaplatit úhradu (odměnu).

3. Pro účely této smlouvy se službami rozumí provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů objednatele, včetně dodávky čistících a hygienických prostředků. Jedná se o běžný denní (mimo víkendů a státních svátků) úklid kanceláří a vnitřních prostor v budově Technologická agentura České republiky (dále také jen „budova“ nebo „objekt“) uvedené v čl. II. této smlouvy a dodávku a rozmístění hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určení. Rozsah a četnost úklidových služeb, prostředky potřebné k provedení úklidu, včetně seznamu zboží, které je v rámci poskytování služeb dodáváno, jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy. Výkaz výměr uklizené plochy je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Provozní kniha úklidu bude uložena na vrátnici budovy.
5. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy, a že rozsah předmětu této smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.

## **II. Doba a místo plnění**

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou prostory Technologické agentury ČR v budově na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Místem plnění předmětu smlouvy nejsou prostory pronajímané společností Logio, s. r. o. a zadní schodiště, vedoucí ze 3. n. p. k únikovému východu v přízemí (dale jen „vnitřní schodiště“).
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou - 24 měsíců od počátku účinnosti smlouvy.

## **III. Odměna a platební podmínky**

1. Odměna poskytovatele za řádné poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena v souladu s cenou uvedenou v nabídce poskytovatele v uvedené veřejné zakázce.  
Cena za 2 roky poskytování služeb činí 1 517 551,10 Kč bez DPH  
(slovy: jedenmilionpětsedmnáctisícpětsetpadesátjednukorunuadesethaléřů)
2. Cena za úklidové služby bude hrazena na základě daňových dokladů - faktur vystavených poskytovatelem měsíčně ve výši stanovené dle příslušného kalendářního měsíce v souladu s rozpisem ceny uvedeným příloze č. 2 této smlouvy. Faktura bude vždy obsahovat soupis provedených služeb.

3. Fakturace musí být prováděna měsíčně k prvnímu dni měsíce následujícímu po fakturovaném měsíci úklidu. Splatnost veškerých faktur činí 30 dní ode dne vystavení faktury.
4. Paušální odměna dle odst. 2 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů na čisticí prostředky a hygienické potřeby uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, jakož i nákladů na spotřební zboží a materiál v příloze č. 2 této smlouvy výslovně neuvedeného, ale potřebného k řádnému poskytnutí služeb dle této smlouvy.
5. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat
  - a. náležitosti stanovené § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
  - b. náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
  - c. evidenční číslo smlouvy objednatele,
  - d. kalendářní měsíc a rok, ve kterém byly poskytnuty služby
  - e. soupis provedených služeb
6. Nebude-li faktura obsahovat předepsané náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti poskytovateli k doplnění; po doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti. Před proplacením faktury musí být tato schválena objednatelem.
7. Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den podání bankovního příkazu k úhradě fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. Cena dle tohoto článku je konečná a nepřekročitelná a poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoliv dalších nákladů. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH, na základě písemného dodatku, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané ceně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy platnými ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty.
9. Objednatel neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytla ani neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

#### **IV.**

#### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět služby řádně, včas, s potřebnou odbornou péčí, na vlastní náklad a nebezpečí, plně v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Služby budou prováděny v požadovaném čase a kvalitě podle určení a dispozic objednatele, při dodržování pracovních a technologických postupů. Poskytování služeb je podřízeno

provozu budovy objednatele, proto v případě okamžité potřeby upraví poskytovatel pracovní dobu svých pracovníků tak, aby nedošlo k narušení provozních činností objednatele.

2. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dodržovat obecně závazné právní předpisy a platné technické normy vztahující se k jeho činnosti, řídit se touto smlouvou, pokyny objednatele a podklady, které mu byly či budou prokazatelně předány. Způsob poskytování služeb musí po celou dobu realizace v maximální míře respektovat nutnost zajištění provozu objektu objednatele, zejména nerušený provoz v kancelářích.
3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby provádění služeb bylo zajištěno pouze osobami jím k provádění služeb výslovně určených. Aktuální jmenný seznam těchto osob musí být objednateli kdykoli k dispozici. Poskytovatel se zavazuje, že nejpozději do tří pracovních dnů od podpisu této smlouvy či od změny ve jmenném seznamu osob předá objednateli jmenný seznam zaměstnanců poskytovatele a jejich náhradníků, kteří budou provádět úklidové práce v budově objednatele. V tomto seznamu poskytovatel rovněž uvede vedoucího pracovníka úklidových prací (manažera úklidu), který bude mít na starosti řešení provozní problematiky. Tato osoba je rovněž osobou oprávněnou dle čl. X. odst. 2 této smlouvy. Poskytovatel se současně zavazuje, že tyto své zaměstnance řádně poučí o podmínkách smluveného plnění podle této smlouvy.
4. Vedoucí úklidových služeb poskytovatele nebo jeho zástupce je povinen provozní knihu úklidu denně kontrolovat a na každou závadu v ní objednatelům zaznamenanou do 24hodin učinit písemnou reakci.
5. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se osoby určené k provádění služeb zdržovaly v prostorách objednatele pouze po dobu nezbytnou k provádění služeb; uvedené osoby jsou povinny prokázat na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků ostrahy svoji totožnost při příchodu a odchodu z budovy objednatele. Při provádění služeb je poskytovatel povinen zajistit, aby si osoby určené k jejich provádění počínaly tak, aby nevzbuzovaly nepřiměřenou pozornost hlukem či jiným projevem a aby předcházely vzniku případných škod.
6. Osoby určené k provádění služeb se zapisí na recepci do knihy návštěv a vypůjčí si vstupní kartu a klíče od kanceláří. Při odchodu vstupní kartu a klíče od kanceláří odevzdají zpět na recepci.
7. Poskytovatel se zavazuje, že poskytování služeb dle této smlouvy bude prováděno pouze trestně bezúhonnými zaměstnanci. Všichni zaměstnanci poskytovatele, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této smlouvy, budou disponovat čistým výpisem z rejstříku trestů po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předkládat k nahlédnutí objednateli na jeho žádost

výpisy z rejstříku trestů zaměstnanců zařazených k poskytování služeb dle této smlouvy.

8. Poskytovatel se zavazuje provádět služby dle této smlouvy s použitím vlastního vybavení (vysavače, smetáky, mopy, apod.). K uskladnění uvedeného vybavení mu objednatel poskytne úklidový sklad.
9. Poskytovatel se zavazuje použít při poskytování služeb takové prostředky a materiály, které neobsahují zdraví škodlivé látky a dodržovat postupy a technologie dané ke splnění předmětu smlouvy bez vad. Objednatel má právo postupy a technologie ke splnění předmětu smlouvy kontrolovat.
10. Poskytovatel je povinen dbát na to, aby při poskytování služeb nebyl poškozen majetek objednatele, zejména kancelářská a výpočetní technika. V případě jakéhokoliv poškození je poskytovatel povinen bezodkladně informovat objednatele. Poskytovatel odpovídá za nahlášení závad, případně následných škod zjištěných v souvislosti s prováděním úklidových prací.
11. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechna používaná zařízení a stroje odpovídala příslušným normám a právním předpisům.
12. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v budovách, kde budou poskytovány služby dle této smlouvy. Objednatel poskytne nezbytné informace o provozu předmětných budov, zejména režim výdeje klíčů a vstupu a pohybu osob. Poskytovatel se zavazuje požadavky objednatele respektovat a zajistit.
13. Poskytovatel zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při poskytování služeb dle této smlouvy. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci objednatele.
14. Zaměstnanci poskytovatele, kteří se budou podílet v budovách objednatele na plnění předmětu této smlouvy, nesmějí konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu nebo takovým způsobem, který ovlivňuje výkon práce či chování v budovách objednatele; provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči nebo je vydávat neoprávněným osobám. Tito zaměstnanci nesmí používat zařízení objednatele jako např. telefon, výpočetní a jinou kancelářskou techniku. Použití zařízení je možné pouze v případě odvracení škody na zdraví či majetku. Za dodržování těchto zásad nese odpovědnost poskytovatel.
15. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s povinnostmi a omezeními dle této smlouvy, jakož i s povinností, že při provádění úklidových prací v budově objednatele jim nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou v budově objednatele povinni dodržovat a respektovat pokyny objednatele a pokyny příslušníků ostrahy.

16. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ uplatňování nároků z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem třetí osobě, včetně škody způsobené v rámci podnikatelské činnosti poskytovatele, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 3 mil. Kč (slovy tři miliony korun českých) s maximální mírou spoluúčasti ve výši 20.000,-Kč. Poskytovatel je povinen umožnit oprávněnému zástupci objednatele kdykoli nahlédnout do originálu pojistné smlouvy. Poskytovatel je dále povinen objednatele bezodkladně informovat o změně pojistné smlouvy.
17. Poskytovatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti a tyto informace nezveřejňovat ani nesdělovat jiným osobám. Poskytovatel se zavazuje, že učiní veškerá opatření k tomu, aby v důsledku poskytování služeb dle této smlouvy nedošlo k porušení povinnosti mlčenlivosti vůči objednateli a jeho činnosti.
18. Všichni pracovníci poskytovatele se na výzvu oprávněného zástupce objednatele nebo příslušníků ostrahy prokáží svoji totožnost při příchodu anebo odchodu z budovy.

## **V.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost při poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel poskytne poskytovateli pro plnění předmětu smlouvy možnost odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit pro poskytování služeb dle této smlouvy potřebné podmínky, tj. zejména umožnit přístup k prostorům, kde se mají úklidové práce vykonávat, ke zdrojům energií, zajistit dostatečný počet kontejnerů či jiných odpadových nádob, poskytnout k plnění úkolů dle této smlouvy řádně uzavíratelné a velikostně dostatečné prostory zejména pro uložení strojů, zařízení a materiálu poskytovatele, a to v rozsahu přiměřeném možnostem objednatele.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, která je v místě a v čase obvyklá tak, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, přílohou č. 1 této smlouvy, a rovněž i v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto smlouvou jako celkem. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto smlouvou nebo zadávacími podmínkami, je oprávněn na tyto nedostatky upozornit poskytovatele buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky.



4. Objednatel poskytne informace poskytovateli o režimu úklidu v zabezpečených anebo objednatelům označených místnostech, ve kterých je možné provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době. Objednatel poskytovateli předá písemný seznam těchto místností. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce pouze za přítomnosti oprávněné osoby objednatele a v určené době také v těch místnostech, které tak objednatel označí v den úklidu.

## **VI. Kontrolní mechanismy**

1. Objednatel si vyhrazuje právo provádět namátkové kontroly úklidu. K těmto kontrolám může být objednatelům požadována přítomnost vedoucího pracovníka úklidových služeb. Zápis o kontrole v provozní knize úklidu oba podepíší. Objednatel vyzve k účasti na namátkové kontrole vedoucího pracovníka nejméně 1 den předem.
2. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat čisticí prostředky, postupy a technologie používané poskytovatelem ke splnění předmětu této smlouvy.

## **VII. Odpovědnost za vady**

1. Rozsah, kvalita a provedení služeb musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění. Vadami se rozumí i nedodělky a použití nesprávné technologie.
2. Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. Bude-li objednatel zjištěno nekvalitní provedení služeb, je poskytovatel povinen zjištěné vady odstranit. Objednatel upozorní poskytovatele na zjištěné vady při plnění předmětu smlouvy buď písemnou formou, zápisem do provozní knihy úklidu nebo elektronicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě 48 hodin od nahlášení zjištěné vady, bezúplatně zjištěné vady odstranit.
3. Poskytovatel odpovídá za majetkovou i nemajetkovou újmu (dále jen „újma“) a vady z činnosti a provozu spojené s plněním předmětu této smlouvy způsobené jeho zaměstnanci nebo v důsledku jejich jednání nebo opominutí jednání, a to i třetím osobám.
4. Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou.

5. Nároky z vad plnění se nedotýkají práva na náhradu újmy, na smluvní pokutu, úroky z prodlení ani na možnost odstoupení od smlouvy.

## **VIII.**

### **Pojistná smlouva a mlčenlivost**

1. Poskytovatel se zavazuje předložit ihned po podpisu smlouvy pojistnou smlouvu o odpovědnosti za újmu z činnosti a provozu způsobenou třetí osobě v minimální výši 3.000.000,- Kč a zavazuje se mít ji uzavřenou po celou dobu trvání smlouvy. Spoluúčast může být nejvýše ve výši 20.000,- Kč. Náklady na pojištění jsou zahrnuty v ceně plnění. Uvedená částka pojistného plnění se vztahuje jak na újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení, tak na škodu na věci, a újmu na jmění vyplývající z újmy na zdraví, při usmrcení a ze škody na věci, a to včetně nákladů řízení s tím spojených.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání dohody bude pojištění v minimální částce pojistného krytí udržovat v platnosti a účinnosti a bude za tímto účelem plnit povinnosti vyplývající pro něj z předmětné pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
3. Všechny informace, které se poskytovatel dozví v souvislosti s plněním dle této dohody, jsou důvěrné povahy. Poskytovatel se zavazuje zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění této dohody. Poskytovatel zodpovídá za porušení mlčenlivosti svými zaměstnanci, jakož i třetími osobami, které se na provádění díla podílejí a přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a zajistit utajení těchto skutečností a důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i u jiných spolupracujících třetích stran.
4. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
5. Poskytovatel je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu smlouvy a jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu smlouvy.
6. Povinností mlčenlivosti dle tohoto článku dohody není dotčena povinnost poskytovatele sdělit nebo zpřístupnit důvěrné informace třetí osobě, která vyplývá z platných právních předpisů nebo z rozhodnutí orgánů veřejné moci, jakož i zpřístupnění důvěrných informací svému právnímu, účetnímu nebo daňovému poradci, kteří jsou vázáni povinností mlčenlivosti.



7. Poskytovatel při plnění této dohody si je vědom povinností vyplývajících z platných právních předpisů týkajících se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména z Obecného nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této dohody, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv poskytovatele vyplývajících z této dohody, předávat zpracované osobní údaje objednateli, osobní údaje likvidovat, vše v souladu s platnými právními předpisy týkajícími se zpracování a ochrany osobních údajů, zejména s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR). Poskytovatel je rovněž povinen v souladu s Obecným nařízením Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR) vést písemné záznamy o činnostech zpracování osobních údajů a na vyžádání je poskytnout objednateli nebo dozorovému orgánu a plnit ohlašovací a oznamovací povinnost při porušení zabezpečení osobních údajů ve lhůtách a za podmínek stanovených v Obecném nařízení Evropské Unie o ochraně osobních údajů (GDPR).
8. Poskytovatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Poskytovatel má povinnost zachovat mlčenlivost i po skončení smluvního vztahu.
9. Poskytovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

## **IX.**

### **Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. Je-li objednatel v prodlení s úhradou plateb dle čl. III. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši stanovené zvláštním předpisem v platném znění, kterým se stanoví výše úroků z prodlení.
2. Nenastoupí-li poskytovatel k plnění předmětu smlouvy, a to ani kdykoli během doby, na niž je uzavřena tato smlouva, uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
3. Za prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků předmětu smlouvy ve lhůtě uvedené v čl. VII. této smlouvy uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každých i započatých 24hodin prodlení, a to za každou vadu nebo nedodělek zvlášť.
4. Ujednáním o smluvních pokutách dle předchozích odstavců tohoto článku není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy, úroky z prodlení ani na odstoupení od smlouvy.

5. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.
6. Smluvní pokuta může být objednatelem započtena vůči ceně fakturované poskytovatelem za plnění objednateli. Poskytovatel s tímto započtením souhlasí.

## **X. Oprávněné osoby**

1. Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, včetně kontroly provádění prací, řešení provozní problematiky, odsouhlasení faktur apod.:  
jméno: Eva Kubínová  
tel.: 234 611 317  
e-mail: eva.kubinova@tacr.cz
2. Za poskytovatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat ve věcech technických, řešení provozní problematiky, apod.:  
jméno: Marek František Voldán  
tel.: +420 737 244 948  
e-mail: voldan@raamar.cz
3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. V tomto případě nebude uzavírán dodatek dle čl. XII. odst. 5 této smlouvy.

## **XI. Ukončení smlouvy**

1. Kromě uplynutí doby uvedené v čl. II této smlouvy či vyčerpání finančního limitu uvedeného v čl. III odst. 1 ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí nebo odstoupením.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Dojde-li
  - a) k přeměně společnosti poskytovatele nebo
  - b) ke změně vlastnické struktury společnosti poskytovatele nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti poskytovatele, v jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření dohody,

je poskytovatel povinen písemně oznámit tuto skutečnost objednateli ve lhůtě 15 kalendářních dnů od účinnosti této změny. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět dohodu.

4. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou stranou. Za podstatné porušení smlouvy je považováno opakované (více než 3x za měsíc) neposkytnutí služeb v požadované kvalitě a rozsahu stanoveném touto smlouvou nebo opakované (více než 3x) nedostatky při odstraňování vad , a to i v případě nedodržení lhůty, v níž má být vada odstraněna.
5. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek poskytovatele (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že poskytovatel vstoupí do likvidace.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné strany doručeno druhé smluvní straně.
8. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady újmy, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.
9. Při předčasném ukončení této smlouvy, budou vzájemné závazky a pohledávky vypořádány písemnou dohodou smluvních stran, a to nejpozději do 30 dní od ukončení této smlouvy. Poskytovatel bude v tomto případě mít nárok na odměnu pouze za plnění poskytnuté po dobu trvání této smlouvy.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku. Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní řešeny před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

2. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Objednatel je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách celý text smlouvy, vše za předpokladu nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno v této smlouvě, jejích přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam následné komunikace stran, včetně pokynů oprávněných osob objednatele.
5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou dohodou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti pak dnem zveřejnění v Registru smluv. Zveřejnění v Registru smluv provede objednatel.
10. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – Specifikace úklidových prostředků a nacenění služeb

V Praze dne

V Praze dne

---

**Za objednatele**  
Martin Bunčec  
ředitel Kanceláře TA ČR

---

**Za poskytovatele**  
Marek František Voldán  
Jednatel Raamar, s.r.o.