

Smlouva o poskytování pracovně-lékařských služeb

SPOLEČNOST: VOŠ a SPŠ Žďár nad Sázavou
se sídlem Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
zastoupená: Ing. Jaroslavem Kletečkou, ředitelem školy
IČ: 48895598
DIČ: CZ48895598
Bankovní spojení: 6015-34421751/0100
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně jedné

a

poskytovatel: **MUDr. Marie Jurdová**
se sídlem: nám. Republiky 63/16, 591 01 Žďár nad Sázavou 1
IČ: 71160256
Bankovní spojení: 86-4784500297/0100
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavírají v souladu s ust. § 2636 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a za účelem splnění povinnosti zaměstnavatele vyplývající z ust. § 54 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách,

následující smlouvu:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Podle ustanovení § 54 zákona 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v platném znění je zaměstnavatel pro výkon práce na svých pracovištích povinen, jde-li o práce, které jsou zařazené podle zákona o ochraně veřejného zdraví do kategorie první, druhé, druhé rizikové, třetí nebo čtvrté anebo je-li součástí práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky stanoveny jinými právními předpisy, uzavřít písemnou smlouvu o poskytování pracovně-lékařských služeb s poskytovatelem pracovně-lékařských služeb.
2. Vzhledem k tomu, že zaměstnavatel nemá vlastní zdravotnické zařízení zabezpečující pracovně-lékařské služby, bude na základě této smlouvy zajišťovat pro zaměstnance tuto péči poskytovatel pracovně-lékařských služeb.
3. Pracovně-lékařské služby jsou zdravotní služby preventivní, jejichž součástí je hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce nebo služby.
4. Poskytovatel zdravotních (pracovně-lékařských) služeb je povinen v rámci těchto služeb shromažďovat osobní údaje o pacientech způsobem a v rozsahu nezbytném pro poskytnutí

a vykázání zdravotní péče, přičemž způsob a rozsah shromažďování údajů vyplývá z platné právní úpravy, zejm. ze zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/697.

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele pracovně-lékařských služeb

1. Poskytovatel se zavazuje pro zaměstnavatele zajišťovat pracovně-lékařské služby podle příslušných právních předpisů v tomto věcném rozsahu:
 - a) poradenství pro zaměstnavatele, zaměstnance a zástupce zaměstnanců (příslušné odborové orgány), zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací; zejména v otázkách fyziologie a psychologie práce, ergonomie, při projektování, výstavbě a rekonstrukci pracovišť a dalších podnikových zařízení, a to z hlediska jejich vlivu na životní a pracovní prostředí, při výběru technických, technologických a organizačních opatření proti nepříznivým účinkům vlivů práce na zdraví zaměstnanců, při výběru osobních ochranných pracovních prostředků, stanovení režimu práce a odpočinku, při úpravách pracovních míst, včetně míst pro zaměstnance se změněnou pracovní schopností, při zpracování havarijních plánů, při stanovení a kontrole obsahu lékárniček první pomoci a jejich umístění a při školení zaměstnanců v oblasti první pomoci a ochrany zdraví při práci, včetně základních aspektů hygieny práce
 - b) pravidelný dohled na pracovištích, ve stravovacích provozech a dalších zařízeních zaměstnavatele a dohled nad výkonem práce nebo služby, hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví zaměstnanců včetně navrhování potřebných opatření
 - c) provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, vystavování posudků o zdravotní způsobilosti k práci a zajišťování první pomoci zaměstnancům v neodkladných případech, účast na rozbořech pracovní úrazovosti a nemocí z povolání za spolupráce s dalšími ošetřujícími lékaři
2. K preventivním prohlídkám vysílá zaměstnance pověřený zaměstnanec zaměstnavatele, který zaměstnance vybaví příslušnými tiskopisy a dojedná telefonicky termíny prohlídek. Poskytovatel tyto služby zajistí ve svém, k tomu vybaveném, zařízení v rámci standardní ordinační doby.
3. Poskytovatel seznámí posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími z preventivní prohlídky a předá mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci.
4. V případě negativního posudkového závěru vylučujícího další výkon příslušné práce zaměstnancem, je poskytovatel o této skutečnosti povinen informovat personální oddělení zaměstnavatele, a to bezodkladně.
5. Poskytovatel je při výkonu činností uvedených v odst. 1) dále povinen:
 - a) Informovat zaměstnance o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na jeho zdraví a to se znalostí vývoje jeho zdravotního stavu

- b) informovat zaměstnavatele o možném vlivu faktorů pracovních podmínek na zdravotní stav jeho zaměstnanců
 - c) spolupracovat se zaměstnavatelem, zaměstnanci, zástupcem pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s odborně způsobilými osobami podle zákona upravujícího zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci odborovou organizací a kontrolními orgány v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - d) neprodleně písemně oznamovat zaměstnavateli zjištění závažných nebo opakujících se skutečností negativně ovlivňujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci
 - e) vést dokumentaci o pracovně-lékařských službách prováděných pro zaměstnavatele, která se nevztahuje ke konkrétnímu zaměstnanci, odděleně od zdravotnické dokumentace vedené o konkrétních zaměstnancích. Dokumentací pracovně-lékařských služeb se rozumí záznamy o provádění dohledu na pracovišti zaměstnavatele včetně výsledků analýz o poradenství poskytnutém zaměstnavateli a jiné obdobné záznamy o činnostech prováděných v rámci pracovně-lékařských služeb
 - f) vést zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci při poskytování pracovně-lékařských služeb, jestliže je registrujícím poskytovatelem pacienta a zároveň poskytovatelem pracovně-lékařských služeb
 - g) plnit další povinnosti vyplývající z právní úpravy pracovně-lékařských služeb
6. Poskytovatel je povinen poučit zaměstnance ordinace o povinnosti mlčenlivosti o osobních údajích klientů.

Článek III.

- 1) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. a) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 2) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. b) spočívající v dohledu nad pracovišti, stravovacími provozy a dalšími zařízeními zaměstnavatele, bude poskytovatel vykonávat v termínech dle platné právní úpravy. Ostatní činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. b) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 3) Činnost dle čl. II. odst. 1) písm. c) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.
- 4) Činnosti dle čl. II. odst. 1) písm. d) bude poskytovatel vykonávat přiměřeně její povaze a z hlediska její pravidelnosti v závislosti na potřebách zaměstnavatele.

Článek IV.

V případě nepřítomnosti lékaře vykonávajícího jménem poskytovatele pracovně-lékařské služby (uzavření ordinace) na dobu delší než 14 kalendářních dnů (dovolená, nemoc, školení apod.), je poskytovatel povinen na svůj náklad zajistit výkon pracovně-lékařských služeb u jiného zdravotnického zařízení, a o této skutečnosti zaměstnavatele písemně informovat s výjimkou případu náhlého onemocnění či jiné neočekávané závažné skutečnosti, a to nejméně 5 dní předem.

Článek V.

Práva a povinnosti zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:

- 1) umožnit pověřeným zaměstnancům poskytovatele pracovně-lékařských služeb vstup na každé své pracoviště a sdělit jim informace potřebné k hodnocení a prevenci rizik možného ohrožení života nebo zdraví na pracovišti, včetně výsledků měření faktorů pracovních podmínek, předložit jim technickou dokumentaci strojů a zařízení. Sdělit jim informace rozhodné pro ochranu zdraví při práci. V případě pracovišť, která podléhají z důvodu státního nebo jiného zákonem chráněného tajemství zvláštnímu režimu, vstupují na tato pracoviště pouze určení zaměstnanci poskytovatele pracovně-lékařských služeb, kteří jsou v tomto případě povinni dodržet zvláštní režim
- 2) při odeslání zaměstnance k pracovně-lékařské prohlídce podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů vybavit jej žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno
- 3) poskytnout poskytovateli veškeré aktualizované informace o povaze práce a pracovních podmínkách a o povaze možných zdravotních rizik v rámci pracovního procesu

Článek VI.

Sazebník lékařských úkonů

- 1) Za lékařskou prohlídku (vstupní, periodickou, mimořádnou) dle článku II odst. 1) písm. d) nehrazenou zdravotními pojišťovnami se sjednává **cena 400 Kč**. Ke vstupní prohlídce je osoba ucházející se o zaměstnání u zaměstnavatele povinna dostavit se s výpisem ze zdravotní dokumentace od registrujícího lékaře.
- 2) Cena za prohlídku pracoviště zaměstnavatele vykonávaného dle článku II odst. 1) písm. b) se stanovuje ve výši 1000,-Kč bez DPH za každou započatou hodinu. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zdravotnického zařízení související s prohlídkou pracoviště.
- 3) Cena za ostatní činnosti poskytovatele uvedené v článku II. odst. 1), které nejsou hrazeny dle předcházejících odstavců, se stanoví vždy zvláštní dohodou.
- 4) Cenu bude poskytovatel zaměstnavateli fakturovat **vždy na konci kalendářního čtvrtletí**, po provedení předmětné činnosti. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu a její přílohou bude soupis provedených prohlídek, resp. služeb. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

**Článek VII.
Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Zaměstnavatel i poskytovatel ji mohou vypovědět písemně, a to v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začne běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 2) Tato smlouva zaniká též ke dni určenému v písemné dohodě smluvních stran.
- 3) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně a to uzavřenými číslovanými dodatky.
- 4) Nevyplývá-li z této smlouvy něco jiného, použijí se pro smluvní vztah touto smlouvou založený přiměřeně ustanovení z. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vzájemně odsouhlaseném vyhotovení.
- 6) Touto smlouvou o poskytování pracovně-lékařských služeb se nahrazují veškerá předchozí smluvní ujednání smluvních stran, týkající se předmětu této smlouvy.

**Článek VIII.
Účinnost smlouvy**

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.

Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní zaměstnavatel.

Obě strany výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 01. 03. 2019

Vyšší odborná škola
a Střední průmyslová škola
② Žďár nad Sázavou
Studentská 1, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČ: 48895598 DIČ: CZ48895598

.....
Ing. Jaroslav Kletečka, ředitel školy
za zaměstnavatele

28. 02. 2019

84	MUDr. Marie Jurdová
663	praktická lékařka
001	nám. Republiky č. 63
	591 01 Žďár nad Sázavou 1
	tel. 565 651 045 IČO: 71160356

.....
MUDr. Marie Jurdová
za poskytovatele