

SMLOUVA O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A KOORDINÁTORA BOZP

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

1. Osmá správa majetku a služeb a.s.

se sídlem: Zenklova 1/35, Praha 8 – Libeň, PSČ 180 48
IČO: 046 50 522
DIČ: CZ04650522
zastoupena: Bc. Pavla Lapčíková, ředitelka
datová schránka: gg6ehmp
(dále jen „objednatel“ na straně jedné)

a

2. KFJ s.r.o.

se sídlem: Komenského 527, Kostelec nad Černými lesy, 281 63
bankovní spojení: [REDACTED]
č. účtu: [REDACTED]
IČO: 06295533
DIČ: CZ06295533
zastoupena: Ing. Karel Fousek, jednatel
datová schránka: bwfnhp2
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze oddíl C vložka 279 700

(dále jen „dozor“ na straně druhé)
(objednatel a dozor dále též označováni jako „smluvní strany“)

na základě výsledku výběrového řízení k plnění veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Stavební úpravy části objektu na adrese Karlínské náměstí 22/14, Praha 8 - Karlín“

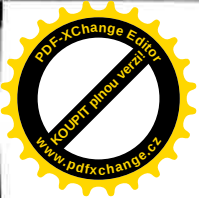
tuto

Smlouvu o výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavírána s dozorem jako vítězným dodavatelem veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Stavební úpravy části objektu na adrese Karlínské náměstí 22/14, Praha 8 - Karlín“.



Základním podkladem pro plnění dle této smlouvy je nabídka dozoru ze dne 15.10.2018 předložená v rámci výše uvedeného výběrového řízení.

Článek I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek dozoru provádět pro objednatele, jeho jménem a na jeho účet, v dohodnutých výkonových fázích realizace stavby s názvem „**Stavební úpravy části objektu na adrese Karlínské náměstí 22/14, Praha 8 - Karlín**“ (dále jen „stavba“) výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou.
- 1.2. Objednatel se zavazuje při plnění smlouvy řádně spolupůsobit a dozoru zaplatit odměnu, a to za podmínek a v termínech touto smlouvou sjednaných.
- 1.3. Dozor prohlašuje, že na základě svých odborných znalostí a zkušeností je schopen poskytnout objednateli předmět plnění v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě.
- 1.4. Dozor prohlašuje, že se seznámil s rozsahem, povahou a specifikací předmětu plnění. Jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění této smlouvy a disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci smlouvy za cenu stanovenou dle článku IV. této smlouvy.
- 1.5. TDI a BOZP bude prováděno v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), dále v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zajištění dalších podmínek BOZP“) a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády o požadavcích na BOZP na staveništích“). Dozor je povinen dodržovat veškeré právní předpisy při výkonu své činnosti.
- 1.6. Dozor prohlašuje, že předmět plnění dle této smlouvy není plněním nemožným a pečlivě zvážil všechny možné důsledky uzavření této smlouvy.

Článek II. Předmět plnění

- 2.1. Předmětem plnění je výkon funkce TDI a koordinátora BOZP.
- 2.2. Dozor se zavazuje v rámci výkonu funkce TDI obstarat a zajistit splnění všech povinností objednatele jakožto stavebníka předmětné stavby, a to prováděním zejména dále uvedených činností:
 - a) seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením;
 - b) zajištění předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku;
 - c) kontrola vytyčení stavby;
 - d) kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby;

- e) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby a vedení změnových listů stavby;
 - f) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě;
 - g) kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací;
 - h) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů;
 - i) kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
 - j) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků a sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - k) kontrola vedení stavebního deníku a provádění zápisů TDI do stavebního deníku;
 - l) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy a platnými normami ČSN;
 - m) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům stavby;
 - n) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu;
 - o) kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby;
 - p) projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění parametry stavby;
 - q) bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech;
 - r) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli;
 - s) spolupráce se zhotovitelem projektové dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
 - t) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - u) kontrola řádného uskladnění strojů a konstrukcí;
 - v) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, kolaudačním řízení, popř. řízení o povolení zkušebního provozu;
 - w) organizace zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu a účast při závěrečné prohlídce stavby;
 - x) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení;
 - y) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
 - z) provádění dalších činností stanovených právními předpisy.
- 2.3. Dozor se zavazuje v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP obstarat a zajistit splnění všech povinností objednatele jakožto stavebníka předmětné stavby plynoucí ze zákona o zajištění dalších podmínek BOZP, a to prováděním zejména dále uvedených činností:
- a) zpracování a předání plánu BOZP;
 - b) zpracování a předání oznámení o zahájení prací v rozsahu dle nařízení vlády o požadavcích na BOZP na staveništích;
 - c) zajištění činnosti koordinátora BOZP na staveništi během přípravy a realizace stavby v rozsahu daném zákonem o zajištění dalších podmínek BOZP a prováděcími předpisy, zejména nařízením vlády o požadavcích na BOZP na staveništích;
 - d) účast na kontrolních dnech pořádaných v rámci provádění stavby;

- e) pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých zjištěných nedostatků;
- f) aktualizace plánu BOZP dle potřeby;
- g) koordinátor je při přípravě stavby zejména povinen:
 - A. předat zadavateli stavby přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práci a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci;
 - B. bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti;
 - C. dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbát, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby, ekonomicky přiměřené;
 - D. poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
 - E. zabezpečovat, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně k povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi;
 - F. zajistit zpracování požadavků na BOZP při udržovacích pracích;
 - G. provádět další činnosti stanovené právními předpisy.
- h) Koordinátor BOZP je během realizace stavby zejména povinen:
 - A. informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a to bez zbytečného odkladu;
 - B. upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření;
 - C. oznámit zadavateli stavby případy podle předcházejícího bodu, pokud nebyla zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
 - D. koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem

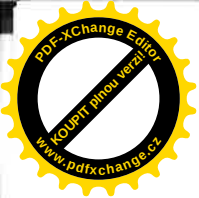


- chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- E. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - F. spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
 - G. sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
 - H. kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
 - I. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
 - J. zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu;
 - K. navrhopvat termíny kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání;
 - L. sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
 - M. provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi, na které prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;
 - N. provádět další činnosti stanovené právními předpisy.

Článek III.

Místo a doba plnění

- 3.1. Místem plnění je staveniště na území městské části Praha 8, a to dle projektové dokumentace zpracované společností KFJ s.r.o., IČO: 062 95 533, se sídlem Komenského 527, Kostelec nad Černými lesy, PSČ 281 63.
- 3.2. Činnost TDI bude prováděna ode dne účinnosti této smlouvy, a to až do doby převzetí stavby objednatelem a kolaudace stavby stavebním úřadem, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího nebo kolaudačního řízení stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 3.3. Činnost BOZP bude prováděna po celou dobu výstavby, a to až do doby převzetí stavby objednatelem a kolaudace stavby stavebním úřadem, případně do úplného odstranění vad a nedodělků z přejímacího nebo kolaudačního řízení stavby uvedených v přejímacím protokolu sepsaným mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
- 3.4. Předpokládaný termín ukončení činností dozoru dle této smlouvy je říjen 2019, přičemž tento termín je závislý na plnění smluvních povinností zhotovitelem stavby.



- 3.5. Při skončení smlouvy je dozor povinen vrátit objednateli veškeré věci, nebo doklady jemu poskytnuté objednatelem k plnění povinností z této smlouvy, nebo které věci nabyt, a to bez zbytečného odkladu. Řádné předání dokladů a věcí bude potvrzeno smluvními stranami písemným protokolem.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Odměna je stanovena jako cena pevná, tj. zahrnuje veškeré náklady dozoru související s plněním dle této smlouvy. Dále jsou součástí ceny i služby a dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale dozor, jakožto odborník o nich ví nebo vědět musel, neboť jsou nezbytné k poskytnutí plnění dle této smlouvy.
- 4.2. Odměna za výkon TDI a BOZP je stanovena s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a realizace stavby a činí:

a. odměna za výkon TDI

85 000 Kč bez DPH
17 850 Kč DPH v sazbě 21%
102 850 Kč včetně DPH

b. odměna za výkon BOZP

58 000 Kč bez DPH
12 180 Kč DPH v sazbě 21%
70 180 Kč včetně DPH

Celkové náklady akce činí podle uzavřené smlouvy o dílo, která byla uzavřena mezi objednatelem a zhotovitelem stavby dne 24. 10. 2018, částku ve výši 2.904.879,53,- Kč bez DPH.

- 4.3. Odměna kryje veškeré náklady spojené s činností dozoru podle této smlouvy.
- 4.4. Odměnu je možné překročit pouze v případě, že dojde ze strany objednatele k věcnému rozšíření předmětu plnění oproti zadávacím podmínkám nebo nastanou v průběhu realizace stavby okolnosti, které jsou zásadní pro provedení stavby. Změna odměny se však v žádném případě nepromítne do jejího procentuálního vyčíslení.
- 4.5. Dozor odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 4.6. Dozor je oprávněn vystavit fakturu za každý kalendářní měsíc poskytnutého plnění. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 4.7. Odměna bude uhrazena na základě vystavených faktur, přičemž výše odměny bude závislá na objemu poskytnutých plnění dozorem a na fázi rozestavěnosti stavby.
- 4.8. Faktura musí obsahovat údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2014 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Vyjma náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je dozor povinen ve faktuře dále uvést i tyto údaje:
- a) číslo a datum vystavení faktury;
 - b) číslo a název smlouvy a datum jejího uzavření;
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být odměna zaplácena;
 - d) lhůtu splatnosti faktury;

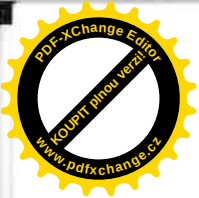


- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu;
 - f) IČO a DIČ smluvních stran, jejich přesné názvy a sídla.
- 4.9. Součástí faktury bude podrobná specifikace poskytnutých plnění tak, aby byla v souladu s platnými účetními a daňovými předpisy.
- 4.10. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.11. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti či požadované přílohy nebo obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
- 4.12. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dozoru.

Článek V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1. Dozor se zavazuje poskytnout plnění s odbornou péčí a obstarat vše, co je k poskytnutí plnění potřeba. Dozor se zavazuje poskytnout plnění v souladu s podklady k veřejné zakázce a je povinen zajistit, aby činnosti dle této smlouvy odpovídaly obecně platným právním předpisům ČR, ve smlouvě uvedeným dokumentům a příslušným technickým normám, jejichž závaznost si smluvní strany tímto sjednávají.
- 5.2. Dozor je povinen po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy disponovat potřebnou kvalifikací. Dozor je na žádost objednatele povinen existenci skutečností prokazujících potřebnou kvalifikaci objednateli prokázat ve lhůtě stanovené objednatelem a způsobem dle požadavku objednatele.
- 5.3. Dozor se zavazuje neprodleně informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění stanovené touto smlouvou.
- 5.4. Dozor je povinen provést všechna opatření pro snížení vzniku škod.
- 5.5. Objednatel je povinen předat dozoru ke dni uzavření této smlouvy kopii vydaných pravomocných rozhodnutí o povolení stavby, projektovou dokumentaci pro provádění stavby vč. výkazu výměr a smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek, případně harmonogramu prací, pokud je ke dni podpisu této smlouvy k dispozici.
- 5.6. Objednatel se zavazuje poskytovat dozoru nezbytnou součinnost za účelem řádného poskytnutí plnění, zejména poskytne dozoru včas informace, které jsou nutné pro obstarávání činností, k nimž se dozor zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat dozor sám.
- 5.7. Objednatel je dále povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout dozoru na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky a změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné, případně jen s obtížemi, zařídít záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí objednatel svou účast na jednáních, ke kterým bude dozorem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne dozoru nejpozději do 3 dnů od vyžádání, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Delší lhůtu sjednají



smluvní vždy za předpokladu, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže objednatel zajistit vlastními silami.

- 5.8. Objednatel je povinen přizvat dozor ke všem rozhodujícím jednáním, resp. mu předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se dozor nezúčastnil.
- 5.9. Objednatel je povinen přizvat dozor k účasti na předání staveniště zhotoviteli stavby.
- 5.10. Objednatel se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímajícího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
- 5.11. Objednatel se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne dozoru pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne dozoru ve lhůtě a rozsahu dohodnutém oběma smluvními stranami.
- 5.12. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.
- 5.13. Dozor je povinen předkládat objednateli k odsouhlasení rozhodující písemnosti a informace.
- 5.14. Dozor je povinen bez zbytečného odkladu vydat objednateli jakékoliv věci a informace získané pro něho při své činnosti.
- 5.15. Dozor je povinen se řídit pokyny objednatele, postupovat v úzké součinnosti s objednatelem a jednat v jeho zájmu.
- 5.16. Dozor je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů objednatele.
- 5.17. Dozor je povinen kdykoliv během plnění dle této smlouvy bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů objednatele s projektovou dokumentací pro provádění stavby, vydanými stavebními povoleními, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo souvisejícími dokumenty nebo právními předpisy.
- 5.18. Dozor se může odchýlit od pokynů objednatele pouze tehdy, pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a nelze včas obdržet souhlas objednatele. Dozor je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech objednatele a vyžádat si jeho dodatečný souhlas.
- 5.19. Dozor je povinen se účastnit všech kontrolních dnů svolávaných objednatelem.
- 5.20. Dozor je povinen vykonávat veškerou činnost osobně s vynaložením veškeré odborné péče, jakou lze po něm požadovat a odpovídá za výkon takovéto činnosti v potřebné kvalitě.
- 5.21. Dozor je povinen poskytovat objednateli veškeré informace, doklady a jiné potřebnosti písemnou formou.

Článek VI.

Kontaktní osoby

6.1. Smluvní strany si stanovily kontaktní osoby ve věcech vyplývajících z této smlouvy následovně:

a) kontaktní osoba za objednatele:

Jméno:

Telefon:

E-mail:

b) kontaktní osoba za dozor:

Jméno: Ing. Karel Fousek



Telefon:

E-mail:



Článek VII.

Odpovědnost za škodu

- 7.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanovení občanského zákonu, pokud nestanoví smlouva jinak.
- 7.2. Dozor nenese odpovědnost za případné vady a vzniklé škody plynoucí z případných vad projektové dokumentace nebo z podkladů převzatých od objednatele.
- 7.3. Dozor odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadného plnění dozorem. Za škodu se považuje i újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností dozoru.

Článek VIII.

Pojištění odpovědnosti za škodu

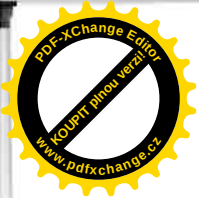
- 8.1. Dozor je povinen do 3 dnů po podpisu této smlouvy předložit pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této smlouvy, přičemž limit pojistného plnění bude činit minimálně 5.000.000,- Kč.
- 8.2. Dozor je povinen udržovat pojistnou smlouvu dle výše uvedeného odstavce v platnosti po celou dobu plnění dle této smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuta a náhrada újmy

- 9.1. Neodpovídá-li předmět smlouvy požadavkům dle této smlouvy nebo přílohám této smlouvy, je dozor povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Zároveň má objednatel právo odstoupit od smlouvy.
- 9.2. V případě, že dozor nepředloží pojistnou smlouvu v souladu s článkem VIII. této smlouvy, je dozor povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to i opakovaně. Zároveň má objednatel právo odstoupit od smlouvy.
- 9.3. V případě prokazatelně neomluvené neúčasti dozoru na kontrolních dnech, je dozor povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
- 9.4. Splatnost smluvní pokut činí 21 kalendářních dnů od doručení nároku na její uhrazení druhé smluvní straně.
- 9.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na úhradu způsobené újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy v plné výši.
- 9.6. Dozor odpovídá za újmu způsobenou porušením povinnosti dle této smlouvy, opomenutím nebo zásadně nekvalitním prováděním smluvní činnosti v plné výši.
- 9.7. Náhrada újmy se řídí platnými ustanoveními vztahujícími se k náhradě majetkové a nemajetkové újmy stanovené občanským zákoníkem.
- 9.8. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody se nepřipouští.

Článek X.



Ochrana informací

- 10.1. Smluvní strany zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděly nebo které označily za důvěrné. Dozor je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být dozorem použity výhradně k plnění smlouvy.
- 10.2. Dozor nesdělí či nepřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije.
- 10.3. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako důvěrné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran a předmětu smlouvy, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.
- 10.4. Dozor bude považovat za důvěrné takové informace, které budou jako důvěrné označené, nebo informace, u kterých se z povahy věci dá předpokládat, že se jedná o informace podléhající závazku mlčenlivosti, nebo informace o objednateli, které mohly z povahy věci být považovány za důvěrné a které se dozor dozví v souvislosti s plněním smlouvy.
- 10.5. Dozor je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je dle této smlouvy zavázán sám.

Článek XI.

Ukončení smluvního vztahu

- 11.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy z důvodů uvedených v zákoně, v této smlouvě a dále z důvodu podstatného porušení této smlouvy ve smyslu ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku.
- 11.2. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany dozoru se považuje zejména dále porušení povinnosti stanovené v čl. II. této smlouvy a dále podstatné povinnosti činnosti dozoru vyplývající ze smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou objednatel dozoru k tomu poskytne. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů. Odstoupení od smlouvy ze strany objednatele není spojeno s uložením jakékoliv sankce k jeho tíži.
- 11.3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že odstoupení od smlouvy se považuje za doručené 10. dnem po jeho uložení u provozovatele poštovních služeb, resp. výslovným odmítnutím přijetí odstoupení druhou smluvní stranou.
- 11.4. V případě odstoupení od smlouvy má dozor nárok na úhradu přiměřené části sjednané odměny za řádně do této doby provedené činnosti. Svou činnost je dozor povinen dokončit takovým způsobem, aby nedošlo k žádné škodě či porušení povinností objednatele, a dále je povinen neprodleně předat objednateli všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 11.5. Smluvní strany jsou dále oprávněny ukončit smluvní vztah písemnou dohodou smluvních stran.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení



- 13.1. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, řídí se právní vztahy jí založené občanským zákoníkem. Nelze-li některé otázky řešit podle těchto ustanovení, použijí se obecně závazné předpisy. Pokud některé smluvní ustanovení odkazuje na právní předpis, který bude v průběhu doby trvání této smlouvy novelizován nebo bude přijat (nabude účinnosti) předpis nový, který jej nahradí, budou se smluvní strany při plnění předmětu této smlouvy vždy řídit příslušným aktuálně platným a účinným předpisem upravujícím danou záležitost.
- 13.2. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 13.3. Při nebezpečí prodlení se za řádně doručené oznámení považuje i oznámení učiněné telefonicky či e-mailem s tím, že bude příslušnou smluvní stranou následně potvrzeno a předáno písemně v listinné podobě.
- 13.4. Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), a dohodly se, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv v takovém případě zajistí objednatel. Dozor pro tento účel dává objednateli neodvolatelný souhlas s tím, že objednatel tuto smlouvu a údaje o této smlouvě zveřejnění dle zákona o registru smluv, a to v rozsahu dle úvahy objednatele v souladu se zákonem o registru smluv. Dozor dále pro tento účel dává objednateli souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu, v jakém je nezbytný pro splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv.
- 13.5. Tato smlouva je nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti uveřejněním Ministerstvem vnitra ČR prostřednictvím registru smluv podle zákona o registru smluv.
- 13.6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a dozor jedno vyhotovení.
- 13.7. Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.

V Praze dne 20-02-2019

V Praze dne 20-02-2019

Za dozor:

Za objednatele:

Bc. Pavla Lapčíková, ředitelka

KFJ s.r.o.

Ing. Karel Fousek