

SMLOUVA O VZÁJEMNÉ SPOLUPRÁCI

Smluvní strany:

Odborný léčebný ústav Paseka, příspěvková organizace

se sídlem: Paseka 145, 783 97 Paseka

zastoupená: [redacted]

IČ: 00849081

DIČ: CZ00849081

kontaktní osoba: [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

jako objednatel (dále jen **objednatel**)

Vzdělávání a rozvoj dospělých s.r.o.

se sídlem Hornosušská 1484/4d, Havířov-Prostřední Suchá, PSČ 735 64

zastoupená: [redacted]

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 52611

IČ: 278 16 371

DIČ: CZ27816371

kontaktní osoba: [redacted]

tel: [redacted]

e-mail: [redacted]

jako zhotovitel (dále jen **zhotovitel**)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodli na tomto znění smlouvy:

článek I. Předmět díla a doba plnění

1. Objednatel na základě nabídky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, závazně objednává u zhotovitele realizaci MANAŽERSKÉ AKADEMIE - níže specifikovaných školení (dále jen kurzů) v uvedených termínech, rozsahu a místě konání:

- 1. MODUL – Komunikace manažera/vedení rozhovorů, termín konání: 29. – 30.3.2019, místo konání: Hotel Wellness Sauna, Malá Morávka – Karlov, rozsah: 16 vyuč. hodin
- 2. MODUL – Práce s nepříjemnou informací, řešení konfliktů - termín konání: 26. – 27.4.2019, místo konání: Hotel Hluboký dvůr, Hrubá Voda, rozsah: 16 vyuč. hodin
- 3. MODUL – Motivace a hodnocení výkonu, rozsah: 16 vyuč. hodin
- 4. MODUL – Vedení týmu, týmová spolupráce, rozsah: 16 vyuč. hodin

Termín a místo konání 3. a 4. modulu bude upřesněno po dohodě obou stran. Realizace díla bude ukončena do konce roku 2019.

2. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele služby uvedené v odst. 1 této části smlouvy. Objednané služby provede zhotovitel ve školicích prostorách dle bodu 1. Zhotovitel se zavazuje určené místo realizace díla respektovat.

článek II.
Cena díla a placení díla

1. Cena plnění byla sjednána dohodou smluvních stran, jako cena smluvní, a je stanovena ve výši [REDAKCE] za 1 den školení v rozsahu 8, resp. 10 výukových hodin, tzn. dle čl. I. bodu 1. celkem 8 dnů školení. Celková cena předmětu díla činí 232.000,- Kč (slovy: *Dvěstětřicetdvatisícekorunčeských*) bez DPH.

Tato dohodnutá cena obsahuje:

- ✓ přípravné konzultace před vlastní realizací programu
- ✓ úpravu obsahu programu na specifické podmínky klienta
- ✓ vlastní realizaci kurzu, praktického nácviku
- ✓ kompletní učební pracovní materiály pro každého účastníka
- ✓ použití technických a didaktických pomůcek
- ✓ náklady na přípravu programu - organizace, administrativa
- ✓ zpětnou vazbu lektora vč. doporučení pro skupinu a individuální
- ✓ cestovné lektora
- ✓ služby manažerky vzdělávání – organizační zajištění, komunikace se zadavatelem, zajištění předání výstupů, atd.

Tato dohodnutá cena neobsahuje vedlejší náklady:

- ✓ pronájem školící místnosti
- ✓ cestovní výlohy účastníků
- ✓ ubytování a stravování účastníků semináře
- ✓ ubytování a stravování lektora

2. Zhotovitel vystaví fakturu za realizaci kurzu neprodleně po jeho realizaci. Splatnost faktury je 14 dnů od data jejího vystavení. Částky budou uvedeny v CZK. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. Zhotovitel je plátcem DPH.
3. Nebude-li cena díla uhrazena řádně a včas, zaplatí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,05% za každý započatý den prodlení.
4. Pokud bude faktura zhotovitele vystavena neoprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednatelům.
5. Zhotovitel se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v registru plátců podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“).
6. Faktura zhotovitele musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ZDPH, a musí navíc obsahovat název zakázky, číslo smlouvy kupujícího a den jejího uzavření.
7. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a ZDPH, pokud prodávající bude požadovat úhradu za zdanitelné plnění na bankovní účet, který nebude nejpozději ke dni splatnosti příslušné faktury zveřejněn správcem daně v příslušném registru plátců daně (tj. způsobem umožňujícím dálkový přístup). Obdobný postup je objednatel oprávněn uplatnit i v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o zhotoviteli zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem. V případě, že nastanou okolnosti umožňující objednateli uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a ZDPH bude objednatel o této skutečnosti zhotovitele informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet zhotovitele vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní, a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném zhotovitelem na účet zhotovitele vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku objednatelům odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.

článek III. Ostatní ujednání

1. Objednatel se zavazuje předložit zhotoviteli (např. e-mailem, faxem) jmenný seznam účastníků výukového semináře s uvedením jména, příjmení, titulu a pracovního zařazení (nejlépe i se stručným popisem jejich náplně práce) minimálně 5 dní před termínem konání kurzu. Tyto údaje využije zhotovitel pro individuální přípravu materiálů. Objednatel je oprávněn vyslat na kurz náhradníka.
2. Zhotovitel se zavazuje respektovat začátek a konec kurzu. Časový harmonogram jednotlivých dní upřesní objednatel také 5 dní před termínem konání kurzu, jedná se o stanovení přesné hodiny začátku kurzu v prvním i druhém dni, od této se odvinou pauzy, oběd, konec výuky.
3. Zhotovitel si vyhrazuje právo malých dodatečných časových úprav jednotlivých kurzů. Ty mohou nastat v průběhu výuky jako reakce na otázky či modelové situace účastníků.
4. Pokud nastanou u zhotovitele překážky, které mu znemožní realizovat pro objednatele uvedený vzdělávací program v dohodnutém termínu, zavazuje se zhotovitel sdělit tuto informaci objednateli neprodleně po zjištění z důvodu dodržení podmínek daných poskytovatelem dotace. V těchto případech se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli náklady spojené s přípravou a organizačním zajištěním kurzu.
5. Storno podmínky: Objednatel souhlasí s následujícími storno podmínkami: při odvolání výukového kurzu objednatelem ve lhůtě:
 - 21 dnů před termínem kurzu je výše storno poplatků stanovena 10 % hodnoty celkové ceny kurzu
 - 14 dnů před termínem kurzu je výše storno poplatků stanovena 40 % hodnoty celkové ceny kurzu
 - 7 dnů před termínem kurzu je výše storno poplatků stanovena 80% hodnoty celkové ceny kurzu
 - 2 dny před termínem kurzu je výše storno poplatků stanovena 100% hodnoty celkové ceny kurzuDen vystavení bude v takovém případě korespondující s termínem uskutečnění výukového kurzu – čl. I, odst. 1 této smlouvy. Objednatel se zavazuje uhradit storno poplatek dle těchto sjednaných storno podmínek.
6. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost a udržovat veškeré informace (zejména know – how objednatele, informace týkající se jeho obchodních záležitostí a majetkových poměrů, informace týkající se jeho klientů, obchodních partnerů, strojní technologie, pracovních a obchodních postupů) v tajnosti.
7. Zhotovitel se zavazuje se s těmito informacemi zacházet jako s předmětem obchodního tajemství v rozsahu ust. § 504 a násl. platného znění občanského zákoníku, tzn. rovněž tyto informace nezveřejňovat.

článek IV. Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je platná podpisem zástupců obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami v této smlouvě neupravené nebo upravené pouze částečně, se řídí ustanoveními § 2586 a násl. občanského zákoníku.
3. Tato smlouva vzniká dohodou smluvních stran o celém jejím obsahu a může být měněna pouze formou písemných dodatků oboustranně podepsaných, jinak jsou neplatné.
4. Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
5. Objednatel má povinnost dle zákona č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv. Kupující se tímto zavazuje smlouvu uveřejnit v registru smluv do 15 dnů od jejího podpisu.
6. Zhotovitel je povinen písemně před podpisem smlouvy sdělit Objednateli, které informace, obsažené v této Smlouvě považuje za Obchodní tajemství dle § 9 odst.1 z. č. 106/1999 Sb a dle § 504 občanského zákoníku v platném znění. Pokud tak neučiní, budou znečitelněny údaje v souladu se zákonem o registru smluv.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv a trvá po dobu 12 měsíců od data nabytí její účinnosti.

8. Smluvní strany prohlašují a svými podpisy stvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jí a souhlasí s jejím obsahem.

Příloha č. 1 – Nabídka vzdělávání pro Odborný léčebný ústav, p. o.

V Havířově dne
25.2.2019

V dne
19.02.2019 27-02-2019

MANAŽERSKÁ AKADEMIE

Určeno pro: pracovníky s řídicí kompetencí

Počet účastníků: sk. 9 – 12 úč.

Časová dotace: 4 moduly à 2 školicí dny

Termíny a místo konání: bude upřesněno dle požadavku zadavatele

Rozvojové cíle programu:

- ✓ získání základních i rozšířených manažerských dovedností, posílení jistoty a sebedůvěry manažera
- ✓ prohloubení komunikačních dovedností a posílení efektivity komunikace manažera
- ✓ zefektivnění práce se zpětnou vazbou, hodnocením pracovního výkonu
- ✓ naučit se používat celé spektrum řídicích stylů
- ✓ zlepšení práce s motivací a sebemotivací
- ✓ zlepšení týmové spolupráce

OBSAH:

1. MODUL – KOMUNIKACE MANAŽERA / VEDENÍ ROZHOVORŮ (2 školící dny = 16 vyučovacích hodin)

Obsah:

- **Osobnost úspěšného manažera**
- **Komunikační dovednosti**
 - verbální a neverbální
 - otázky
 - naslouchání
- **Stanovení cílů SMART**
 - druhy cílů, úkolů, jak je zadávat
 - delegování, asistence, pověření
- **Kontrola a její principy**
- **Řídící styl**
 - od oznamování po pověření
 - vedení jednotlivců
- **Vedení rozhovorů se spolupracovníky**
 - 5 kroků účinné komunikace
 - motivační rozhovory

2. MODUL – PRÁCE S NEPŘÍJEMNOU INFORMACÍ, ŘEŠENÍ KONFLIKTŮ (2 školící dny = 16 vyučovacích hodin)

Obsah:

- **Sebeřízení**
 - kolo rovnováhy
 - práce s prioritou
- **Jak pracovat s úkoly a cíli**
- **Jak organizovat svůj čas**
- **Transakční analýza a komunikace**
 - sebepoznání, sebereflexe
- **4 typy sociálního jednání**
 - výklad s příklady
 - případové studie

OBSAH:

2. MODUL - pokračování

- **Co je asertivita**
 - diskuze
 - případové studie a jejich rozbor
- **5 kroků asertivity**
 - výklad s příklady
 - modelové situace
- **Asertivita pro sdělování nepříjemných informací**
 - modelové situace z praxe
- **Asertivita jako nástroj při řešení konfliktů**
 - modelové situace z praxe

3. MODUL – MOTIVACE A HODNOCENÍ VÝKONU (2 školící dny = 16 vyučovacích hodin)

Obsah:

- **Co je to motivace a stimulace**
 - teorie
- **Motivační teorie a jejich využití**
 - případové studie
- **Jak zjišťovat motivaci u zaměstnanců**
- **Vedení motivačních rozhovorů**
 - modelové situace
- **Hodnocení pracovního výkonu**
- **Vedení hodnocení**
 - modelové situace

OBSAH:

4. MODUL – VEDENÍ TÝMU, TÝMOVÁ SPOLUPRÁCE (2 školící dny = 16 vyučovacích hodin)

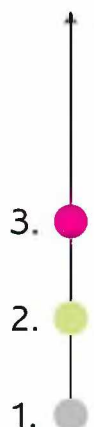
Obsah:

- **Co je to tým, co je to skupina**
 - výklad
 - příklady
- **Týmové procesy a týmová dynamika**
 - případové studie
- **Týmové role**
 - případové studie
- **Sestavení týmu**
- **Práce v týmu – 7 kroků**
 - modelové situace
- **Moderační techniky a jejich využití v týmové práci**
 - modelové situace

METODA PRÁCE:

- Naše kurzy mají **praktické zaměření** – v rámci tréninku účastníci řeší modelové situace ze své praxe. Lektor pracuje s kamerou, následuje zpětná vazba. Snažíme se redukovat teoretické části a zaměřovat se na praktické procvičování. Ke zvládnutí teorie můžeme zpřístupnit náš e-learning, doporučit literaturu, ukázky na YouTube,...
- **Modelové situace a případové studie připravuje lektor se zkušenými manažery** zadavatele, kteří jsou zároveň na kurzu přítomni jako **garanti** (příp. hodnotitelé).
- Po každém tréninku dodáváme **písemnou zpětnou vazbu** s identifikací silných stránek a doporučením na rozvoj.

S námi stále rostete!



CENA:

Standardní cena 1 dne školení – sk. 7 – 12 účastníků	
Celková cena programu	232.000,- Kč

CENA ZAHHRNUJE:

- ⦿ **Definování modelových situací před kurzem se zkušenými kolegy, nadřízeným**
- ⦿ **Realizaci školení včetně materiálů a potřebné techniky**
- ⦿ **Písemnou zpětnou vazbu účastníkům a manažerovi**
- ⦿ **Lektorné a cestovné lektora**
- ⦿ **Služby manažerky vzdělávání – komunikace se zadavatelem, organizace kurzu, příprava pozvánek pro účastníky**

CENA NEZAHHRNUJE:

- ⦿ **DPH ve výši 21 %**
- ⦿ **Náklady na ubytování, občerstvení a stravování**
- ⦿ **Náklady na pronájem prostor**

LEKTORKA –

- ✓ Praxe lektora, konzultanta, metodika a kouče
- ✓ Odborný garant akreditovaných vzdělávacích programů
- ✓ Lektorské praxe od roku 2003
- ✓ Certifikovaný lektor
- ✓ Poradenská, lektorská a konzultační praxe
- ✓ Autorka knihy: *"Koučování pro manažery"*, Praha: Grada 2012

Lektorská a konzultační činnost:

- ⊖ Asertivita
- ⊖ Koučování
- ⊖ Leadership
- ⊖ Komunikační dovednosti – efektivní komunikace, firemní komunikace
- ⊖ Manažerské dovednosti, Health management
- ⊖ Týmové role, vedení týmu, týmová spolupráce, teambuilding
- ⊖ Řízení času – Time management
- ⊖ Marketing v praxi
- ⊖ Mediační dovednosti
- ⊖ Etika a firemní hodnoty
- ⊖ Assessment centre a Development centre
- ⊖ Hodnocení 360°
- ⊖ Personální audity

Poradenská činnost:

- ⊖ Personální poradenství – hodnocení zaměstnanců, nadefinování pracovních náplní, pracovních míst, apod.
- ⊖ Motivace
- ⊖ Nábor a výběr pracovníků
- ⊖ Trénink obchodních zástupců, pracovníků telemarketingu
- ⊖ Stínování obchodníků
- ⊖ Organizování konferencí a diskusních fór pro manažery HR

LEKTORKA –

Profesní praxe:

2007 – dosud

Vzdělávání a rozvoj dospělých s.r.o. – akreditované vzdělávací středisko MŠMT - jednatelka, kouč, metodik, lektor

- ◊ lektorské a metodické vedení pilotních programů
- ◊ metodické vedení otevřených a uzavřených kurzů
- ◊ metodické vedení grantových projektů „koučování, školitel, líder“
- ◊ odborný garant akreditovaných programů
- ◊ individuální a týmový koučink
- ◊ lektorská práce
- ◊ metodické vytváření komplexních vzdělávacích programů
- ◊ metodická práce grantových projektů
- ◊ odborný garant akreditovaných programů MŠMT
- ◊ poradenská činnost
- ◊ obchodní činnost

2001 – 2003

MPS ha-vel spol. s r.o. – obchodní ředitelka

- ◊ řízení obchodního týmu
- ◊ nábor a výběr zaměstnanců
- ◊ školení obchodních zástupců
- ◊ marketing firmy, příprava reklamních kampaní, výstav apod.
- ◊ tvorba pracovních postupů firmy

1999 – 2001

ATLAS consulting spol. s.r.o. - obchodní ředitelka pro oblast Ostrava

- ◊ řízení obchodního týmu
- ◊ nábor, výběr a motivace obchodníků a asistentek telemarketingu
- ◊ příprava reklamních kampaní
- ◊ péče o VIP klienty /ministerstvo/
- ◊ školení obchodních zástupců



KONTAKT:

Vzdělávání a rozvoj dospělých s.r.o.

Hornosušská 1484/4d | 735 64 Havířov – Prostřední Suchá
info@vard.cz | www.vard.cz
IČ: 278 16 371 | DIČ: CZ 27816371