

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají smluvní strany

Objednatel : **Město Cheb**
se sídlem: Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, PSČ 350 20
IČ: 00253979
DIČ: CZ00253979
zastoupený: MUDr. Janem Svobodou, starostou
bankovní spojení: Komerční banka...
č. účtu: 528 331/0100

Dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel : **C D V služby, s.r.o.**
zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19837
se sídlem: Praha 5, Radlická 3185/1c, PSČ 150 00
IČ: 49356445
DIČ: CZ49356445
jednající: Tomášem Pfortnerem, jednatelem
bankovní spojení: ČS, a.s., Komerční centrum Praha – západ, Štefánikova 17, Praha 5
č. účtu: 000000-0003708282/0800

Dále jen „poskytovatel“

tuto

Smlouvu o dílo - zajištění úklidových prací
(dále jen „tato smlouva“)

Čl. 1.

Předmět, rozsah a místo plnění

- 1.1. Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací prostor v budovách objednatele, ve kterých sídlí Městský úřad Cheb a Městská policie Cheb na adresách specifikovaných v odst. 1.2. této smlouvy, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2. Místem plnění jsou budovy sídla Městského úřadu Cheb a Městské policie Cheb na následujících adresách:
 - I) Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 13, 14 a 15, Cheb;
 - II) Ulice 26. dubna 4, Cheb;
 - III) Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 31, Cheb – turistické infocentrum;
 - IV) Ulice Jiráskova 2, Cheb – Městská policie Cheb.

Čl. 2.

Specifikace prostor a rozsahu úklidu

- 2.1. Poskytovatel je povinen provádět následující úklidové práce:
- I) čištění podlahových ploch všeho druhu;
 - II) pravidelné odstraňování nečistot z povrchových ploch, zařízení místností a chodeb a občasně ošetření dřevěných povrchů zušlechťujícími přípravky;
 - III) vyprazdňování a čištění nádob na odpady včetně třídění odpadu;
 - IV) čištění sociálního zařízení a kuchyněk;
 - V) dvakrát ročně očištění umělých květin ve společných prostorách;
 - VI) zálivka květin v reprezentačních prostorách a chodbách radnice, sekretariátu a kancelářích starosty, místostarostů a tajemníka, a venkovní výzdoby oken v letním období.

- 2.2. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce dle této smlouvy v prostorách o následujícím rozsahu:

Budova náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 13, 14 a 15

Prostory chodeb, sociálních zařízení, kuchyněk	903,30 m ²
Kanceláře	1.205,10 m ²
Reprezentační prostory	404,80 m ²

Budova ul. 26. dubna 4

Prostory chodeb, sociálních zařízení, kuchyněk	718,90 m ²
Kanceláře	1.702,78 m ²

Budova náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 31 – Turistické infocentrum

Prostory chodeb, sociálních zařízení, kuchyněk	33,1 m ²
Kanceláře	150,90 m ²

Budova Jiráskova 2 – Městská Policie Cheb

Prostory chodeb, sociálních zařízení, kuchyněk	130,39 m ²
Kanceláře	157,09 m ²

- 2.3. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce dle této smlouvy o následujícím rozsahu:
- I) v zimním období:
 - úklid společných prostor (chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky) a vynášení odpadkových košů - **denně**;
 - úklid kanceláří - **tříkrát týdně**;
 - úklid reprezentačních prostor (obřadní síň, salonek, zasedací místnost) - **dle potřeby**;
 - II) v letním období:
 - úklid společných prostor (chodby, schodiště, sociální zařízení, kuchyňky) a vynášení odpadkových košů - **denně**;
 - úklid kanceláří - **dvakrát týdně**;
 - úklid reprezentačních prostor (obřadní síň, salonek, zasedací místnost)

- dle potřeby.

- 2.4. Objednatel je povinen uhradit poskytovateli za jím realizovaná práce dle této smlouvy cenu plnění.

Čl. 3.

Doba trvání smlouvy

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.05.2010. Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb dle této smlouvy je ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí čtyřměsíční výpovědní lhůty, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 3.3. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni při závažném porušení smluvních podmínek bez dalšího od této smlouvy odstoupit. Za závažné porušení smluvních podmínek na straně poskytovatele se považuje opakované neplnění úklidových prací v požadovaném rozsahu, tj. ve stanovené kvalitě a četnosti a porušení ustanovení odstavce 8.12. této smlouvy, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy. Dále se za závažné porušení smluvních podmínek ze strany poskytovatele považuje porušení ustanovení Čl. 8. odstavců 8.1. – 8.18. této smlouvy, vyjma odstavců 8.3., 8.4., 8.6. a 8.15. Za závažné porušení smluvních podmínek na straně objednatele se považuje prodlení s úhradou fakturované ceny plnění po dobu delší než 60 dní, přestože byl objednatel písemně vyzván poskytovatelem ke zjednání nápravy. Pro uvedené případy závažného porušení smluvních podmínek je stanoveno, že smlouva zaniká posledním dnem kalendářního měsíce, ve kterém byla výpověď doručena druhé straně.

Čl. 4.

Cena plnění

- 4.1. Cena za veškerá plnění, jež jsou předmětem této smlouvy, je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a platnou po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy a je stanovena v cenové nabídce, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Cena za plnění zahrnuje veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající z rozsahu prací stanovených touto smlouvou, a to po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy.

Čl. 5.

Platební podmínky

- 5.1. Cena plnění je splatná měsíčně zpětně, na základě faktury vystavené poskytovatelem, jejíž podkladem je výkaz prací skutečně provedených v daném kalendářním měsíci.
- 5.2. Lhůta splatnosti faktur činí 14 dnů ode dne doručení příslušné faktury objednateli.
- 5.3. Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5.4. Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.

Čl. 6.

Kontrola, odpovědnost za vady, nároky z vad a škody

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje, že předmět plnění této smlouvy bude mít vlastnosti stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy, vztahujícími se k oblasti předmětu plnění.
- 6.2 Provedené práce budou mít vady, jestliže jejich provedení nebude odpovídat smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality prací.
- 6.3 Při zjištění, že provedené práce vykazují vady, má objednatel vůči poskytovateli přednostně právo na odstranění vady poskytnutím nového plnění v rozsahu vadné části, přičemž je poskytovatel povinen poskytnout nové plnění ve lhůtě 2 pracovních dní po obdržení oprávněné reklamace.
- 6.4 Poskytovatel je povinen vady způsobené svojí prací odstranit na svůj náklad.
- 6.5 Poskytovatel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod a v případě, že je způsobí svojí činností v rámci plnění této smlouvy, ponese za ně odpovědnost.
- 6.6 Poskytovatel uhradí objednateli škody, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetím osobám. Škody, které prokazatelně způsobí objednatel poskytovateli, hradí objednatel.

Čl. 7.

Sankční ujednání

- 7.1 V případě nekvalitního plnění, tedy nebude-li poskytovatel provádět úklidové práce dle této smlouvy ve stanoveném rozsahu, ve stanovené kvalitě a četnosti, které jsou stanoveny v čl. 2. této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ.
- 7.2 V případě pozdního plnění, tedy nebude-li poskytovatel provádět úklidové činnosti dle této smlouvy ve stanovených termínech, které jsou stanoveny v čl. 2. této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý případ a den trvání takového stavu.
- 7.3 V případě neprovedení prací k nimž je poskytovatel dle této smlouvy povinen, a to co do rozsahu i kvality, které jsou stanoveny v čl. 2. této smlouvy, na které byl přitom poskytovatel předem písemně upozorněn objednatelem, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý zjištěný případ.
- 7.4 V případě porušení konkrétní povinnosti poskytovatele dle čl. 2. této smlouvy je objednatel oprávněn uplatnit za toto jedno porušení pouze jednu ze smluvních pokut specifikovaných v odst. 7.1., 7.2. a 7.3. výše.
- 7.5 V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou.
- 7.6 Celková výše smluvních pokut není omezena žádným limitem.
- 7.7 Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty oprávněné smluvní strany povinné smluvní straně. Oznámení o uložení smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo oprávněné smluvní strany účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.
- 7.8 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

Čl. 8.

Další ustanovení

- 8.1. Poskytovatel je povinen provádět úklidové činnosti ve sjednaném rozsahu, kvalitě a ve stanovených termínech.
- 8.2. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10.000.000 Kč (slovy: deset milionů korun českých).
- 8.3. Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí na majetku objednatele nebo třetí osoby, a zavazuje se tuto škodu v plné výši uhradit nebo uvést poškozenou věc na své náklady do původního stavu.
- 8.4. Poskytovatel přebírá v plném rozsahu po celou dobu provádění díla odpovědnost za vlastní řízení činnosti a postup prací, za bezpečnost a ochranu zdraví při práci vlastních pracovníků a popř. dalších osob jím k provádění prací dle této smlouvy pozvaných, a za dodržování předpisů o bezpečnosti práce, požárních, ekologických a hygienických předpisů.
- 8.5. Poskytovatel proškolí své zaměstnance o zachování diskrétnosti a mlčenlivosti v případě získaných informací.
- 8.6. Poskytovatel zajistí pro plnění předmětu této smlouvy veškeré potřebné úklidové prostředky a přístroje, a to výhradně na svůj náklad.
- 8.7. Poskytovatel je povinen dokladovat objednateli vždy jednou za půl roku úhradu sociálního a zdravotního pojištění za své zaměstnance provádějící úklid dle této smlouvy, a to jakýmkoliv hodnověrným způsobem.
- 8.8. Poskytovatel je povinen doložit objednateli jmenný seznam pracovníků úklidu. Tento seznam tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
- 8.9. Poskytovatel je povinen neprodleně hlásit objednateli změnu pracovníků plnících předmět této smlouvy.
- 8.10. Poskytovatel je povinen použit k plnění předmětu této smlouvy pouze pracovníky, se kterými má uzavřenu pracovní smlouvu. Splnění této podmínky je poskytovatel povinen doložit kopiemi příslušných pracovních smluv.
- 8.11. Poskytovatel je povinen použit k plnění předmětu této smlouvy pouze pracovníky, kteří nemají záznam v rejstřík trestů. Tuto skutečnost je poskytovatel objednateli hodnověrným způsobem pravidelně dokladovat po každých 6 měsících plnění této smlouvy.
- 8.12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli vždy u sebe průkaz zaměstnance poskytovatele včetně vizuální identifikace.
- 8.13. Poskytovatel je povinen zajistit a dodržovat zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do míst plnění předmětu této smlouvy.
- 8.14. Poskytovatel je povinen provádět úklid dle této smlouvy v následujícím čase:
pondělí, středa - od 17:00 do 21:00 hod.
úterý, čtvrtek - od 15:30 do 21:00 hod.
pátek - od 15:00 do 21:00 hod.
- 8.15. Poskytovatel je povinen provádět v prostorách - WC pro veřejnost (2 hlavní budovy) – úklid a doplnění hygienických potřeb každý pracovní den v době provozu ve dvouhodinových intervalech.
- 8.16. Zajistit a respektovat uzamykání budov a nádvoří s souladu s Provozním řádem Městského úřadu Cheb, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy a Rozpisem uzamykání budov Městského úřadu Cheb, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
- 8.17. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu plnění dle této smlouvy bude mít v Chebu jako kontaktní místo vlastní kancelář.
- 8.18. Poskytovatel je povinen zajistit, aby kontaktní osoba byla dosažitelná na níže uvedeném telefonním čísle v pracovní dny v době 9:00 – 19:00 hod. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby kontaktní osoba byla fyzicky přítomna v místě plnění předmětu této smlouvy do jedné hodiny od zavolání.
- 8.19. Kontaktní osobou poskytovatele ve věcech plnění předmětu této smlouvy je:
Jiří Žalud, telefon: 725 053 075 , email: jiri.zalud@cdvez.com

Čl. 9.
Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranným smluvním ujednáním, podepsaným oběma smluvními stranami.
- 9.2 Otázky neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona o veřejných zakázkách, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů v platném znění.
- 9.3 V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
- 9.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
Příloha č. 1 - Ceník;
Příloha č. 2 - Provozní řád objektů, v nichž sídlí Městský úřad Cheb;
Příloha č. 3 - Jmenný seznam pracovníků úklidu.
Příloha č. 4 - Rozpis uzamykání budov
- 9.5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou z nich. Všechny tyto stejnopisy mají právní účinky originálu.

V Chebu dne 29. 4. 2010

za objednatele

.....
MUDr. Jan Svoboda
starosta
Město Cheb

V Praze dne 30. 4. 2010

za poskytovatele

.....
Tomáš Pfortner
jednatel
C D V služby, s.r.o.

CENOVÁ NABÍDKA

Příloha č. 1 -Smlouvy o dílo - zajištění úklidových prací

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH	DPH 20%	celková cena v Kč vč. DPH
za 1 kalendářní rok	610 959,96 Kč	122 191,99 Kč	733 151,95 Kč
za 1 měsíc v zimním období (listopad až březen, tj. 5 měsíců)	55 533,33 Kč	11 106,67 Kč	66 640,00 Kč
za 1 měsíc v letním období (duben až říjen, tj. 7 měsíců)	47 613,33 Kč	9 522,67 Kč	57 136,00 Kč

Pozn.: Nabídková cena je zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky

Příloha č. 2 - Smlouvy o dílo - zajištění úklidových prací

MĚSTO CHEB



18/2010

Směrnice

tajemníka Městského úřadu Cheb

Provozní řád objektů, v nichž sídlí Městský úřad Cheb

K zajištění provozu objektů, ve kterých sídlí Městský úřad Cheb, stanovím:

Článek 1

Komplex kancelářských objektů Městského úřadu Cheb

Komplex kancelářských objektů Městského úřadu Cheb tvoří

- a) objekt č. p. 1 (nám. Krále Jiřího z Poděbrad 15) - radnice
- kanceláře starosty, místostarostů, tajemníka, sekretariát a vchody do reprezentačních místností,
 - vchod do objektu je z náměstí a bezbariérový přístup z nádvoří ve Školní ulici, resp. Mincovní ulici
- b) objekt č. p. 1 (nám. Krále Jiřího z Poděbrad 14) - administrativní budova „A“
- jednotlivé odbory městského úřadu,
 - vchod do budovy je z objektu radnice oddělenými dveřmi,
 - v suterénu objektů radnice a administrativní budovy „A“ je samostatná provozní jednotka, která nesouvisí s provozem městského úřadu, má vlastní vchod z náměstí a trvale uzamčený průchod do přízemí administrativní budovy „A“,
- c) objekt č.p. 514 (nám. Krále Jiřího z Poděbrad 13) - administrativní budova „B“
- jednotlivé odbory městského úřadu,
 - vchod do budovy je z 1. mezipatra administrativní budovy „A“,
 - dalším vchodem do této budovy je samostatný přístup z náměstí Krále Jiřího z Poděbrad, který se používá pouze jako nouzový východ z městského úřadu,
- d) objekt č. p. 21 (ul. 26. dubna 4) - administrativní budova „C“
- jednotlivé odbory městského úřadu,

- vchod do budovy je z ulice 26. dubna a bezbariérový vchod z ulice Obrněné brigády,
 - umývárna vozidel,
- e) objekt č. p. 476 (nám. Krále Jiřího z Poděbrad 31) – oddělení kultury a cestovního ruchu odboru ŠTaK včetně turistického infocentra,
- vchod z náměstí Krále Jiřího z Poděbrad.

Článek 2 Ostatní objekty městského úřadu

Městský úřad Cheb užívá dále následující objekty:

- a) centrální spisovna
- Hradební 11,
- b) garáže
- 4 v Hradební ulici (dvůr u č. orient. 11)
- c) exekuční sklad
- ve dvorním traktu mezi ulicemi Jungmannova a V Zahradách
- d) sklad civilní ochrany
- Okružní ulice (areál 3. ZŠ)

Článek 3 Odemykání a uzamykání objektů

Kancelářské objekty (kromě objektu č. p. 476)

(1) Budovy městského úřadu (článek 1 písm. a) až d)) se odemykají a uzamykají následovně:

	Odemčení (hlavní vchod)	Uzamčení (hlavní vchod)
Pondělí	6:15 hod.	17:15 hod.
Úterý	6:15 hod.	15:45 hod.
Středa	6:15 hod.	17:15 hod.
Čtvrtek	6:15 hod.	15:45 hod.
Pátek	6:15 hod.	15:15 hod.

(2) Po uzamčení hlavních vchodů dle tabulky v odstavci 1 bude zabezpečen odchod z budovy do 18:15 hodin

- a) v budově na nám. Krále Jiřího z Poděbrad 14
- zadním východem do nádvoří radnice (Školní ulice),
- b) v budově v ul. 26. dubna 4
- bezbariérovým východem do ulice Obrněné brigády.

Oba východy bude možno použít pouze jednosměrně, to znamená, že bude zamezeno vstupu do budovy.

(3) Odemykání hlavních vchodů a odkódování budov uvedených v článku 1 písm. a) až d) zabezpečuje odbor organizační a správní (OaS).

- (4) Odemykání ostatních vchodů a uzamykání všech vchodů zabezpečuje odbor OaS.
- (5) Umývárna vozidel je odemykána, uzamykána a kódována dle provozních potřeb odboru OaS.

Objekt č.p. 476

Odemykání, zamykání a kódování prostor zabezpečují pracovníci oddělení kultury a cestovního ruchu dle rozpisu služeb.

Ostatní objekty

- (1) Vstup do centrální spisovny po předchozí domluvě zabezpečuje odbor OaS.
- (2) Garáže slouží ke garážování služebních vozidel městského úřadu. Klíče od jednotlivých garáží mají příslušní pracovníci odboru OaS.

Článek 4 Uložení a výdej klíčů

- (1) Soubory náhradních klíčů jsou uloženy v nástěnných uzamykatelných trezorových skříních na podatelkách městského úřadu pro každou budovu zvlášť, do které mají přístup pouze pracovníci podatelny, vedoucí odboru OaS, jím určení zaměstnanci a tajemník městského úřadu.
- (2) Náhradní klíče zapůjčí na dobu nezbytně nutnou pracovníci podatelny pouze zaměstnanci od jeho kanceláře nebo vedoucímu odboru, v jeho nepřítomnosti zástupci, od kanceláří patřících k jeho odboru. O výdeji klíčů se vede v podatelně evidenci.
- (3) Náhradní klíče od garáží a jednotlivých vozidel jsou uloženy v kanceláři vedoucího odboru OaS.
- (4) Klíče od exekučního skladu jsou uloženy na odboru majetkoprávním (MaP).

Článek 5 Držení klíčů

- (1) Zaměstnanec může mít klíč pouze od své kanceláře. Klíče od jiných prostor svého odboru může mít pouze se souhlasem svého nadřízeného (např. od skladovacích prostor odboru, prostoru s kopírovací technikou apod.).
- (2) Vedoucí odboru může mít náhradní klíče od všech prostor svého odboru.
- (3) Klíče od hlavních vchodů a kódovacího zařízení jsou přiděleny pouze se souhlasem tajemníka úřadu. Odbor OaS vede evidenci vydaných klíčů a přidělených kódů.
- (4) Zaměstnanec je zodpovědný za řádné užívání jemu přidělených klíčů.
- (5) Zaměstnancům se zakazuje pořizovat duplikáty klíčů. Duplikát klíče může nechat zhotovit pouze vedoucí odboru OaS nebo jím zmocněný zaměstnanec.

Článek 6

Přístup do budovy v mimopracovní době

- (1) V mimopracovní době mají přístup do objektů městského úřadu pouze starosta, místostarostové, tajemník městského úřadu, vedoucí odborů a v rámci pracovní náplně provozní personál. Ostatní zaměstnanci se mohou v mimopracovní době na pracovišti zdržovat pouze po předchozím souhlasu příslušného vedoucího odboru, který jim zabezpečí přístup do budovy.
- (2) Příslušný vedoucí odboru je dále povinen předem nahlásit vedoucímu odboru OaS předpokládanou dobu, po kterou se bude zaměstnanec zdržovat v budově po pracovní době. Při svém odchodu je tento zaměstnanec povinen uzamknout vchodové dveře. Zaměstnanci jsou povinni opustit budovu nejpozději ve 21.00 hodin z důvodu zakódování objektu zabezpečovacím systémem. Pokud je z vážných provozních důvodů nutno setrvat v budově po 21. hodině, je to možné jen s předchozím souhlasem vedoucího odboru OaS, který zabezpečí odkódování zabezpečovacího systému.
- (3) Při jednáních komisí a výborů v mimopracovní době si klíče od budovy předem vyžádá na odboru OaS tajemník komise nebo výboru, který je zodpovědný za řádné uzavření budovy při odchodu.

Článek 7

Využívání stojanů na kola a sprch

- (1) Pro potřeby zaměstnanců, dojíždějících do zaměstnání na jízdním kole, jsou v suterénu administrativní budovy „C“ instalovány stojany na jízdní kola.
- (2) Přístup do prostoru se stojany je zajištěn prostřednictvím elektronického číselného zámku.
- (3) Zaměstnanci jsou povinni jízdní kola do stojanů uzamykat vlastním zámkem. Za ztrátu nebo odcizení neuzamčeného jízdního kola nepřejímá zaměstnavatel odpovědnost.
- (4) Zaměstnanci mohou využít sprchy v administrativní budově „A“ a „C“ v pracovní dny v rozmezí od 6:30 do 7:55 hod. (v úřední dny do 7:25 hod.).
- (5) Přístup do sprchy „A“ zabezpečuje údržbář odboru OaS a do sprchy „C“ údržbář a řidiči odboru OaS.
- (6) Označení příchodu do zaměstnání v evidenci docházky vyznačí zaměstnanci až po použití sprchy.
- (7) Mimo dobu uvedenou v odstavci 4 je možno sprchy využít po dohodě s odborem OaS. zásadně se však doba sprchování nezapočítává do pracovní doby.

Článek 8

Kouření

- (1) Ve všech prostorách městského úřadu platí zákaz kouření. Pro zaměstnance platí zákaz kouření i v bezprostředním okolí budov městského úřadu kromě míst vyhrazených pro kouření uvedených v odstavci 2.
- (2) Pro kouření zaměstnanců jsou vymezeny prostory:

- a) v budově „A“ + „B“ v rohu dvorního traktu v bezprostředním sousedství objektu GVU - konec Mincovní ulice,
 - b) v budově „C“ ve dvorním traktu – vedle umývárny vozidel.
- (3) Odbor OaS zabezpečí místa vyhrazená pro kouření popelníky a zajišťuje jejich pravidelné vyprazdňování.
 - (4) Zaměstnanci - kuřáci jsou povinni v prostoru vyhrazeném pro kouření udržovat pořádek. dodržovat bezpečnostní a požární předpisy.
 - (5) Doba strávená v prostoru vyhrazeném pro kouření se nezapočítává do pracovní doby.

Článek 9 Bezpečnostní opatření

- (1) Každý zaměstnanec je po skončení pracovní doby povinen na svém pracovišti zkontrolovat vypnutí elektrických spotřebičů, světel, řádné zavření oken a uzamčení kanceláře.
- (2) Úklid kanceláří musí být zajištěn tak, že kromě kanceláře, v níž se provádí úklid, budou všechny ostatní kanceláře zamčeny.
- (3) Každý zaměstnanec je povinen předcházet vzniku škod. Jejich případný vznik je zaměstnanec povinen nahlásit neprodleně odboru OaS.

Článek 10 Další opatření

- (1) Zaměstnanci jsou povinni před opuštěním svého pracoviště uzamknout razítka, doklady, pokladní doklady, pokutové bloky, finanční hotovost, ceniny a další doklady či svěřené prostředky, u nichž by mohlo dojít ke zneužití.
- (2) Zaměstnanci jsou povinni při každém opuštění kanceláře nebo jiného pracoviště toto pracoviště uzamknout, pokud se na pracovišti nenachází jiný zaměstnanec. Zaměstnanci pracující u přepážek jsou povinni uzamknout i přístup k přepážce tam, kde je to technicky možné.
- (3) Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat v objektech čistotu.
- (4) Všichni zaměstnanci jsou povinni třídit odpad na plasty, papír a ostatní odpad. Odbor OaS odpovídá za vynesení odpadu z kanceláří a správné třídění do kontejnerů.
- (5) Zaměstnancům se zakazuje manipulace s evidovaným majetkem, tzn. jakékoliv přemísťování nábytku a dalšího zařízení z kanceláří a ostatních prostor a dále odkládání jakýchkoli předmětů na chodbách úřadu.
- (6) V mimopracovní době je do budov úřadu zakázán přístup nepovolaným osobám.

Článek 11 Zrušovací ustanovení a účinnost

- (1) Zrušuje se směrnice č. 10/2009 ze dne 18. března 2009, kterou se vydává provozní řád platný pro objekty, ve kterých sídlí Městský úřad Cheb.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2010.

V Chebu dne 8. března 2010

Mgr. Václav Sýkora v. r.
tajemník městského úřadu

Jmenný seznam pracovníků úklidu

Tomšová Marie

Cagašová Alena

Hamplová Helena

Innemanová Jana

Kirchner Jaroslav

Landová Daniela

Antonyová Eva

Uhlířová Jaroslava

Příloha č. 4 – Smlouvy o dílo - zajištění úklidových prací

Rozpis uzamykání budov Městského úřadu pracovníky úklidové služby

Budova náměstí Krále Jiřího z Poděbrad :

Pondělí, středa	Přední vchod	17,15 hod.
	Kompletní uzamčení všech vchodů včetně brány ve dvorním traktu	18,15 hod.
Úterý, čtvrtek	Přední vchod	15,45 hod.
	Kompletní uzavření všech vchodů včetně brány	18,15 hod.
Pátek	Přední vchod	15,15 hod.
	Kompletní uzamčení všech vchodů včetně brány	18,15 hod.

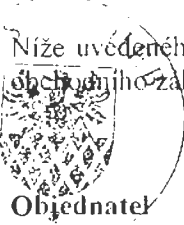
Budova 26.dubna 4

Pondělí, středa	Přední vchod	18,15 hod – pravá strana při pohledu na budovu zvenku
	Kompletní uzavření všech vchodů včetně stažení rolety	18,15 hod.
Úterý, čtvrtek	Přední vchod	15,45 hod.- pravá strana při pohledu na budovu zvenku
	Kompletní uzavření všech vchodů včetně stažení rolety	18,15 hod.
Pátek	Přední vchod	15,15 hod. – pravá strana při pohledu na budovu zvenku
	Kompletní uzavření všech vchodů včetně stažení rolety	18,15 hod.

Kompletní uzavření budovy :

- a) **budova náměstí Krále Jiřího z Poděbrad** – Kontrola uzamčení hlavního vchodu z náměstí. Uzavření zadního vchodu přepnutím ovladače umístěného v kanceláři podatelny. Uzamčení brány do dvorního traktu budovy ze Školní ulice.
- b) **budova 26.dubna 4** –Kontrola uzamčení obou křídel hlavního vchodu do budovy. Uzamčení bočního vchodu do ulice Obrněné brigády, stažení a uzamčení rolety u bočního vchodu.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají smluvní strany

 **Objednatel** : **Město Cheb**
se sídlem: Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, PSČ 350 20
IČ: 00253979
DIČ: CZ00253979
zastoupený: RNDr. Pavlem Vanouškem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, pobočka Cheb
č. účtu: 528 331/0100

Dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel : **C D V služby, s.r.o.**
zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19837
se sídlem: Praha 5, Radlická 3185/1c, PSČ 150 00
IČ: 49356445
DIČ: CZ49356445
jednající: Tomášem Pfortnerem, jednatelem
bankovní spojení: ČS, a.s., Komerční centrum Praha – západ, Štefánikova 17, Praha 5
č. účtu: 000000-0003708282/0800

Dále jen „poskytovatel“

tento

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dílo - zajištění úklidových prací
č. 207/2010 ze dne 30.04.2010
(dále jen „dodatek č.1“)

Článek č. 1
Předmět

1. Předmětem tohoto dodatku je stanovení konkrétních harmonogramů úklidu na jednotlivých pracovištích v prostorách městského úřadu a dále vzory výkazů práce na jednotlivých pracovištích.(viz. příloha č.1 – standardy úklidu 12 listů a příloha č. 2 – výkazy práce, kanceláře 12 listů, společné prostory 11 listů, WC veřejnost 1 list)
2. Důvodem zpracování tohoto dodatku č. 1 bylo umožnit objednateli provádět ve stanovených termínech kontroly vykonávaných úklidových prací. Výkazy práce budou po podepsání tohoto dodatku č.1 umístěny v kuchyňkách jednotlivých pater a dále na každé budově městského úřadu bude umístěn deník, kde budou aktuálně zaznamenávány konkrétní důvody nesplnění úkolů (např. neumyté umyvadlo na WC dámy 1. patro budovy „A“ z důvodu ucpaného odpadu a pod.) a dále

zde budou uváděny požadavky pracovníků úklidu na odstranění závad (např. prasklá žárovka nebo rozbité prkénko na toaletě a pod.).

Článek č. 2 **Další ujednání**

1. Všechna stanovení předmětné smlouvy o dílo nedotčená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změn.
2. Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden.
3. Dodatek nabývá účinnosti dne podpisu oběma stranami.

Přílohy:

příloha č.1 – standardy úklidu 12 listů;

příloha č. 2 – výkazy práce: kanceláře 12 listů;

společné prostory 11 listů ;

WC veřejnost 1 list.

V Chebu dne:

V Praze dne:

.....
RNDr.Pavel Vanoušek, starosta

.....
Tomáš Pfortner, jednatel

Standard úklidu

Budova „ A“ Městského úřadu Cheb - Radnice

Obecně:

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: uzamčení budovy a brány na dvoře každý den v **18.15 hodin**.

Rozsah úklidu:

a) Denní práce

- úklid společných prostor (chodby, schodiště....)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- odnášení špinavého nádobí z kanceláří do kuchyňky
- závlivka květin dle potřeby, v letním období denní závlivka květin v okrasných truhlících pod okny
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- vysypání a umytí popelníků
- úklid reprezentativních prostor dle rozpisu akcí

- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
(listopad- březen) **úterý, čtvrtek a pátek**
(duben – říjen) **úterý a čtvrtek**

b) Týdenní práce - čtvrtek

- odstraňování prachu z vodorovných ploch včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ A“ Městského úřadu Cheb - přízemí**Obecně:**

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: uzamčení budovy a brány na dvoře každý den v **18.15 hodin**.

Rozsah úklidu:*a) Denní práce*

- úklid společných prostor (chodby, schodiště...)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid reprezentativních prostor dle rozpisu akcí

- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
 - (listopad- březen) **pondělí, středa a pátek**
 - (duben – říjen) **pondělí a středa**

b) Týdenní práce - úterý

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ A“ Městského úřadu Cheb - 1.patro**Obecně:**

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: uzamčení budovy a brány na dvoře každý den v **18.15 hodin**.

Rozsah úklidu:*a) Denní práce*

- úklid společných prostor (chodby, schodiště...)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid reprezentativních prostor dle rozpisu akcí

- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
 - (listopad- březen) **pondělí, středa a pátek**
 - (duben – říjen) **pondělí a středa**

b) Týdenní práce - úterý

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ A“ Městského úřadu Cheb - 3. a 2. patro

Obecně:

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: uzamčení budovy a brány na dvoře každý den v **18.15 hodin**.

Rozsah úklidu:

a) Denní práce

- úklid společných prostor (chodby, schodiště...)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid reprezentativních prostor dle rozpisu akcí

- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
(listopad- březen) **úterý, čtvrtek a pátek**
(duben – říjen) **úterý a čtvrtek**

b) Týdenní práce - čtvrtek

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ B“ Městského úřadu Cheb - 1. a 2. patro**Obecně:**

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: uzamčení budovy a brány na dvoře každý den v **18.15 hodin**.

Rozsah úklidu:*a) Denní práce*

- úklid společných prostor (chodby, schodiště...)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid reprezentativních prostor dle rozpisu akcí

- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
(listopad- březen) **úterý, čtvrtek a pátek**
(duben – říjen) **úterý a čtvrtek**

b) Týdenní práce - čtvrtek

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ C“ Městského úřadu Cheb - suterén

Obecně:

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: stažení rolety u zadního vchodu každý den v **18.15 hod**

Rozsah úklidu:

a) *Denní práce*

- úklid společných prostor (chodby, schodiště....)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - výměna textilních ručníků, **úterý a čtvrtek**
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
 - (listopad- březen) **pondělí, středa a pátek**
 - (duben – říjen) **pondělí a středa**

b) *Týdenní práce - úterý*

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří
- očištění skla přepážek (mezi pracovníkem a klientem)

c) *Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci*

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) *Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci*

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) *Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu*

- otření volně dostupných radiátorů

f) *Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci*

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ C“ Městského úřadu Cheb - přízemí

Obecně:

- a) rozmezí možné doby úklidu:
 - pondělí - od 18:00 do 21:15 hod.
 - úterý, čtvrtek - od 15:30 do 21:00 hod.
 - středa - od 17:00 do 21:00 hod.
 - pátek - od 15:00 do 21:00 hod.
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: stažení rolety u zadního vchodu každý den v **18.15 hod**

Rozsah úklidu:

a) Denní práce

- úklid společných prostor (chodby, schodiště....)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - výměna textilních ručníků, **úterý a čtvrtek**
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
 - (listopad- březen) **úterý, čtvrtek a pátek**
 - (duben – říjen) **úterý a čtvrtek**

b) Týdenní práce - čtvrtek

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří
- očištění skla přepážek (mezi pracovníkem a klientem)

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ C“ Městského úřadu Cheb - 1.patro**Obecně:**

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: stažení rolety u zadního vchodu každý den v **18.15 hod**

Rozsah úklidu:*a) Denní práce*

- úklid společných prostor (chodby, schodiště...)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - výměna textilních ručníků, **úterý a čtvrtek**
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
 - (listopad- březen) **úterý, čtvrtek a pátek**
 - (duben – říjen) **úterý a čtvrtek**

*b) Týdenní práce - **čtvrtek***

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světél a zásuvek
- otření okolí klik dveří

*c) Měsíční práce – během **druhého týdne v měsíci***

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

*d) Jednou za tři měsíce, **druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci***

- omývání celých dveří včetně zárubní

*e) Dvakrát ročně, **druhý týden v dubnu a říjnu***

- otření volně dostupných radiátorů

*f) Jedenkrát ročně, **druhý týden v červenci***

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova „ C“ Městského úřadu Cheb - 2.patro**Obecně:**

- a) rozmezí možné doby úklidu:
- | | |
|----------------|--------------------------|
| pondělí | - od 18:00 do 21:15 hod. |
| úterý, čtvrtek | - od 15:30 do 21:00 hod. |
| středa | - od 17:00 do 21:00 hod. |
| pátek | - od 15:00 do 21:00 hod. |
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu
- d) zamykání budovy: stažení rolety u zadního vchodu každý den v **18.15 hod**

Rozsah úklidu:*a) Denní práce*

- úklid společných prostor (chodby, schodiště...)
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - výměna textilních ručníků, úterý a čtvrtek
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem
- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
(listopad- březen) **pondělí, středa a pátek**
(duben – říjen) **úterý a pátek**

b) Týdenní práce - úterý

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během prvního týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova Městského úřadu Cheb - Městská policie

Obecně:

- a) rozmezí možné doby úklidu: celodenně
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu

Rozsah úklidu:

a) Denní práce

- úklid společných prostor
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **úterý a čtvrtek**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem

- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
 - kanceláře č. 1 - 5 (listopad- březen) **úterý, čtvrtek a pátek**
(duben – říjen) **úterý a čtvrtek**
 - kanceláře č. 6 – 9 (listopad- březen) **pondělí, středa a pátek**
(duben – říjen) **pondělí a středa**

b) Týdenní práce - čtvrtek

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budova Městského úřadu Cheb - Infocentrum

Obecně:

- a) rozmezí možné doby úklidu:
pondělí až pátek - od 08:00 do 10:00 hod.
- b) úklid musí být prováděn v pracovním oděvu pro jednoznačnou identifikaci úklidového personálu
- c) zákaz přístupu jiných než oprávněných osob do budov úřadu

Rozsah úklidu:

a) Denní práce

- úklid společných prostor
- úklid sociálních zařízení: - desinfekce a otření sanitární keramiky
 - vytření podlahy
 - doplnění toaletního papíru, papírových ručníků a tekutého mýdla
 - otření vodovodní baterie a zrcadla
- úklid kuchyněk: - vytření podlahy
 - otření pracovní desky kuchyňské linky včetně dřezu a baterie
 - výměna textilních utěrek a ručníků, **dle potřeby**
- vynášení odpadkových košů s komunálním a tříděným odpadem

- úklid kanceláří: - vytření podlahy nebo vysání koberce v období:
(listopad- březen) **úterý, čtvrtek a pátek**
(duben – říjen) **úterý a čtvrtek**

b) Týdenní práce - čtvrtek

- odstraňování prachu z vodorovných ploch do výšky 150 cm (druhý týden měsíce i nad 150 cm) včetně okenních parapetů a područek křesel a židlí
- odstraňování pavučin
- otření vypínačů světel a zásuvek
- otření okolí klik dveří

c) Měsíční práce – během druhého týdne v měsíci

- omytí obkladů na WC a kuchyňkách
- omytí zařízení kuchyněk – lednice, mikrovlnná trouba – pouze venkovní část
- omývání nábytku (skříně) – běžný úklid

d) Jednou za tři měsíce, druhý týden v březnu, červnu, září a prosinci

- omývání celých dveří včetně zárubní

e) Dvakrát ročně, druhý týden v dubnu a říjnu

- otření volně dostupných radiátorů

f) Jedenkrát ročně, druhý týden v červenci

- ošetření nábytku vhodnými prostředky pro daný materiál

Budovy Městského úřadu Cheb - veřejné záchody

Obecně:

Čas kontroly: budova 26. dubna - každou sudou hodinu po dobu úředních hodin
budova Krále Jiřího z Poděbrad - každou sudou hodinu po dobu úředních hodin
Pro přechod mezi budovami a případnému zdržení při úklidu je stanovena tolerance kontroly na plus, mínus 10 minut od stanoveného času.

Rozsah úklidu:

- doplnění papírových ručníků
- doplnění toaletního papíru
- doplnění tekutého mýdla
- v případě znečištění podlahy, vytřít
- v případě znečištění sanitárního zařízení, umýt, otřít

PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘE

Příloha č. 2 (12 + 11 + 1 list)

Budova: Radnice

V termínu od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Reprezentativní prostory	dle rozpisu						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

ÚDĚNÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘE

ova: A patro: přízemí
 termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Kancelář č.
 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

UÁDĚNÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘE

do: A patro: 1p.
termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Kancelář č.
Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

VLÁDĚNÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘE

dova: A patro: 3.a 2.

Kancelář č.

termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

ÚKLDĚNÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘE

dova: B patro: 1. a 2.

termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Kancelář č.

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

Upraveno: C patro: suterén
 termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Kancelář - řidičské průkazy
 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváni dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváni nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváni celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváni dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváni nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváni celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváni dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváni nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváni celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváni dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváni nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváni celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváni dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváni nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváni celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

DENÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘ

Číslo: C patro: přízemí
Termín od: 3.2. do: 4.2.2011

Kancelář č. 1 - 9
Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

PLÁNOVÁNÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘE

Etáž: C patro: 1.
Termín od: 3.2. do: 4.2.2011

Kancelář č. 21, 22 - 41
Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011 Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

PLÁN ÚKLIDU - KANCELÁŘ

Objev: C patro: 2.

Kancelář č. 45 - 62

Termín od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Ct	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Ct	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Ct	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Ct	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Ct	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyváání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyváání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyváání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

UČENÍ UKLIDU - KANCELÁŘE

Objednatel: Městská policie

Kancelář č. 1 - 5

Termínu od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omývání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omývání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omývání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

ÚKLEPÍ ÚKLIDU - KANCELÁŘE

Jova: Infocentrum
termínu od: 3.2.

do: 4.2.2011

Kancelář č.
Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyvání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyvání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyvání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyvání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyvání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyvání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyvání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyvání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyvání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyvání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyvání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyvání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Ošetření podlahových ploch	2x týdně (letní)						
	3x týdně (zimní)						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plasty)	dle potřeby						
Odstraňování prachu z vodorovných ploch, pavučin	1x týdně						
Omyvání dveří v okolí klik	1x týdně						
Skleněné přepážky (oddělení pracovníka od klienta)	1x týdně						
Omyvání nábytku (skříně)	1x měsíčně						
Omyvání celých dveří vč. zárubní	1x za 3 měsíce						
Ostranění nečistot volně dostupných radiátorů	1x za 6 měsíců						
Ošetření nábytku prostředkem na dřevěné plochy	1x ročně						

ÚKLIDNÍ ÚKLIIDU SPOLEČNÉ PROSTORY

Příloha č. 2 (12 + 11+ 1 list)

Adresa: Radnice

termínu od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl: Roulichová

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařizování kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařizování kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařizování kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařizování kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařizování kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

ÚKLEPÁŘENÍ ÚKLIDU SPOLEČNÉ PROSTORY

číslo: A patro: přízemí

termínu od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl: Jelínková

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

OVÁDĚNÍ ÚKLIDU SPOLEČNÉ PROSTORY

Podoba: A patro: 1.

V termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Úklid provedl: Fialová Miluše

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

ÚKLID SPOLEČNÉ PROSTORY

Etage: A patro: 2.

Termín od: 3.2. do: 4.2.2011

Úklid provedl: Jelínková

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby...) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby...) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby...) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby...) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby...) povrch	1x měsíčně						

řeva: A patro: 3.

Termínu od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl: Jelínková

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

SVÁDĚNÍ ÚKLIDU SPOLEČNÉ PROSTORY

Adresa: B patro: 2. a 1.

V termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Úklid provedl: Fialová Miluše

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby.) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby.) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Ut	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby.) povrch	1x měsíčně						

PLÁNOVÁNÍ ÚKLIDU SPOLKOVÉHO

Objekt: C patro: přízemí a suterén
 Termín od: 3.2. do: 4.2.2011

Úklid provedl: Šeba

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby.) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby.) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby.) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby.) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, otření zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby.) povrch	1x měsíčně						

Jáva: C patro: I.

termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Úklid provedl: Fialová Iva

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

ŘÍZENÍ ÚKLIDU SPOLEČNÉ PROSTORY

Budova: C patro: 2.

V termínu od: 3.2. do: 4.2.2011

Úklid provedl: Pavelková

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mydla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2. do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mydla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2. do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mydla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2. do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mydla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2. do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet. papíru a mydla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

Městská policie

Papírnu od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl: Tomášová

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořtení zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír. ručníků, toalet. papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěreka ručníků	2x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlné trouby..) povrch	1x měsíčně						

PLÁN ÚKLIDU SPOLEČNÉ PROSTORU

Infocentrum

Termín od: 3.2.

do: 4.2.2011

Úklid provedl: Floriánová

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet, papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	dle potřeby						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 7.2.

do: 11.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet, papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	dle potřeby						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 14.2.

do: 18.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet, papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	dle potřeby						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 21.2.

do: 25.2.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet, papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	1x týdně						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

V termínu od: 28.2.

do: 4.3.2011

Úklid provedl:

Popis práce	Četnost	Po	Út	St	Čt	Pá	Pozn.
Úklid chodeb a schodišť	denně						
Kuchyňky a WC - podlahy	denně						
WC - omytí toalet, pisoárů, umyvadel, ořezání zrcadla	denně						
Kuchyňky - omytí pracovní desky a dřezu	denně						
Doplnění papír, ručníků, toalet, papíru a mýdla	denně						
Vynášení smíšeného odpadu	denně						
Vynášení tříděného odpadu (papír + plast)	dle potřeby						
Výměna textilních utěrek a ručníků	dle potřeby						
Kuchyňky a WC - omytí obkladů	1x měsíčně						
Zařízení kuchyňek (lednice, mikrovlnné trouby..) povrch	1x měsíčně						

Kontrola úklidu toalet pro veřejnost
- bud. 26. dubna 4

DATUM:

Čas	Podpis	Poznámka

DATUM:

Čas	Podpis	Poznámka

DATUM:

Čas	Podpis	Poznámka

DATUM:

Čas	Podpis	Poznámka

DATUM:

Čas	Podpis	Poznámka

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají smluvní strany

Objednatel : **Město Cheb**
se sídlem: Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, PSČ 350 20
IČ: 00253979
DIČ: CZ00253979
zastoupený: RNDr. Pavlem Vanouškem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, pobočka Cheb
č. účtu: 528 331/0100

Dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel : **C D V služby, s.r.o.**
zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19837
se sídlem: Praha 5, Radlická 3185/1c, PSČ 150 00
IČ: 49356445
DIČ: CZ49356445
jednající: Tomášem Pfortnerem, jednatelem
bankovní spojení: ČS, a.s., Komerční centrum Praha – západ, Štefánikova 17, Praha 5
č. účtu: 000000-0003708282/0800

Dále jen „poskytovatel“

tento

Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo - zajištění úklidových prací
č. 207/2010 ze dne 30.04.2010
(dále jen „dodatek č.2“)

Článek č. 1
Předmět

Z důvodu dočasných organizačních změn ve druhém nadzemním podlaží budovy Městského úřadu Cheb, ul. 26.dubna 4, dochází k uzavření kanceláří č. 26A, 26B, 37-41 a tím i ke změně článku 2 odst. 2.2. původní smlouvy. Z výše uvedených důvodů se celková **plocha** kanceláří ve zmiňované budově **sníží o 224,8 m² z původních 1.702,78 m² na 1.477,98 m².**

Článek č. 2
Další ujednání

Příloha číslo jedna předmětné smlouvy se v této souvislosti mění takto:

Původní cena:

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH	DPH 20%	celková cena v Kč vč. DPH
za 1 kalendářní rok	610 959,96Kč	122 191,99 Kč	733 151,95 Kč
za 1 měsíc v zimním období (listopad až březen, tj. 5 měsíců)	55 533,33Kč	11 106,67 Kč	66 640,00 Kč
za 1 měsíc v letním období (duben až říjen, tj. 7 měsíců)	47 613,33Kč	9 522,67 Kč	57 136,00 Kč

Pozn.: Nabídková cena je zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky

Nová cena:

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH	DPH 20%	celková cena v Kč vč. DPH
za 1 kalendářní rok	593 754,30 Kč	118 750,86 Kč	712 505,16 Kč
za 1 měsíc v zimním období (listopad až březen, tj. 5 měsíců)	53 782,11 Kč	10 756,42 Kč	64 538,53 Kč
za 1 měsíc v letním období (duben až říjen, tj. 7 měsíců)	46 406,25 Kč	9 281,25 Kč	55 687,50 Kč

Pozn.: Nabídková cena je zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky

Článek č. 3
Další ujednání

1. Všechna ostatní ustanovení předmětné smlouvy o dílo nedotčená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změn.
2. Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden.
3. Dodatek nabývá účinnosti dnem 09.01.2012.

V Chebu dne:

V Praze dne:

.....
RNDr.Pavel Vanoušek, starosta

.....
Tomáš Pfortner, jednatel

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají smluvní strany

Objednatel : **Město Cheb**
se sídlem: Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, PSČ 350 20
IČ: 00253979
DIČ: CZ00253979
zastoupený: RNDr. Pavlem Vanouškem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, pobočka Cheb
č. účtu: 528 331/0100

Dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel : **C D V služby, s.r.o.**
zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka
19837
se sídlem: Praha 5, Radlická 3185/1c, PSČ 150 00
IČ: 49356445
DIČ: CZ49356445
jednající: Tomášem Pfortnerem, jednatelem
bankovní spojení: ČS, a.s., Komerční centrum Praha – západ, Štefánikova 17, Praha 5
č. účtu: 000000-0003708282/0800

Dále jen „poskytovatel“

tento

Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dílo - zajištění úklidových prací

č. 207/2010 ze dne 30.04.2010

(dále jen „dodatek č.2“)

Článek č. 1

Předmět

Vzhledem k tomu, že k datu 01.05.2012 pominuly důvody uvedené v článku č. 1 dodatku č. 2 - snížení podlahových ploch v budově Městského úřadu Cheb, ul. 26.dubna 4, celková plocha kanceláří se vrací na původní rozsah plochy 1.702,78 m². Tím dochází i úpravě smluvní ceny, která se navrácí na původní úroveň (viz článek č. 2 této smlouvy).

Článek č. 2
Další ujednání

Příloha číslo jedna předmětné smlouvy se v této souvislosti mění, a nově zní takto:

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH	DPH 20%	celková cena v Kč vč. DPH
za 1 kalendářní rok	610 959,96Kč	122 191,99 Kč	733 151,95 Kč
za 1 měsíc v zimním období (listopad až březen, tj. 5 měsíců)	55 533,33Kč	11 106,67 Kč	66 640,00 Kč
za 1 měsíc v letním období (duben až říjen, tj. 7 měsíců)	47 613,33Kč	9 522,67 Kč	57 136,00 Kč

Pozn.: Nabídková cena je zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky

Článek č. 3
Závěrečná ujednání

1. Všechna ostatní ustanovení předmětné smlouvy o dílo nedotčená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změn.
2. Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden.
3. Dodatek nabývá účinnosti dnem 01.05.2012

V Chebu dne:

V Praze dne:

.....
RNDr.Pavel Vanoušek, starosta

.....
Tomáš Pfortner, jednatel

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají smluvní strany

Objednatel : **Město Cheb**
se sídlem: Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, PSČ 350 20
IČ: 00253979
DIČ: CZ00253979
zastoupený: RNDr. Pavlem Vanouškem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, pobočka Cheb
č. účtu: 528 331/0100

Dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel : **C D V služby, s.r.o.**
zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19837
se sídlem: Praha 5, Radlická 3185/1c, PSČ 150 00
IČ: 49356445
DIČ: CZ49356445
jednající: Tomášem Pfortnerem, jednatelem
bankovní spojení: ČS, a.s., Komerční centrum Praha – západ, Štefánikova 17, Praha 5
č. účtu: 000000-0003708282/0800

Dále jen „poskytovatel“

tento

Dodatek č. 4 ke Smlouvě o dílo - zajištění úklidových prací

Smlouva ze dne 30.04.2010

(dále jen „dodatek“)

Předmět dodatku

Z důvodu rekonstrukce budovy Radnice Městského úřadu Cheb, budova náměstí Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 14, Cheb dochází k dočasnému snížení výměr podlahových ploch úklidu.

Z výše uvedených důvodů **se celková uklízená plocha budovy na adrese Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad snižuje takto:**

- Chodby, schodiště, sociální zařízení a kuchyňky – z původních 903,3 m² na 663,51 m²;
- Kanceláře – z původních 1205,1 m² na 712,89 m²;
- Reprezentační prostory – z původních 404,8 m² na 95,2 m².

Tímto dochází k ponížení výměr uvedených v čl. 2 Specifikace prostor a rozsahu úklidu, bod 2.2. smlouvy a to v souladu se zněním tohoto dodatku.

Cena za plnění dle výše citované smlouvy a jejích dodatků je stanovena v příloze č. 1 Cenová nabídka. Znění této přílohy č. 1 se tímto dodatkem mění takto – nová cenová nabídka:

CENOVÁ NABÍDKA

Příloha č. 1 – Smlouvy o dílo – zajištění úklidových prací

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH	DPH 21%	celková cena v Kč vč. DPH
za 1 kalendářní rok	516 929,77 Kč	108 555,25 Kč	625 485,02 Kč
za 1 měsíc v zimním období (listopad až březen, tj. 5 měsíců)	46 953,97 Kč	9 860,33 Kč	56 814,30 Kč
za 1 měsíc v letním období (duben až říjen, tj. 7 měsíců)	40 308,56 Kč	8 464,80 Kč	48 773,36 Kč

Pozn. Nabídková cena je zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Závěrečná ustanovení

Všechna ostatní ustanovení výše uvedené smlouvy a jejích dodatků zůstávají v platnosti beze změn.

Tento dodatek je vyhotoven ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1.7.2013.



RNDr. Pavel Vanoušek, starosta

V Praze dne 1.7.2013

...

Cl
Tomáš Pfortner, jednatel

Níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají smluvní strany

Objednatel : **Město Cheb**
se sídlem: Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, PSČ 350 20
IČ: 00253979
DIČ: CZ00253979
zastoupený: RNDr. Pavlem Vanouškem, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, pobočka Cheb
č. účtu: 528 331/0100

Dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel : **C D V služby, s.r.o.**
zapsán v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 19837
se sídlem: Praha 5, Radlická 3185/1c, PSČ 150 00
IČ: 49356445
DIČ: CZ49356445
jednající: Tomášem Pfortnerem, jednatelem
bankovní spojení: ČS, a.s., Komerční centrum Praha – západ, Štefánikova 17, Praha 5
č. účtu: 000000-0003708282/0800

Dále jen „poskytovatel“

tento

Dodatek č. 5 ke Smlouvě o dílo - zajištění úklidových prací
č. 207/2010 ze dne 30.04.2010
(dále jen „dodatek č.5“)

Článek č. 1
Předmět

Vzhledem k tomu, že k datu 01.12.2013 pominuly důvody uvedené v předmětu dodatku č. 4 - snížení podlahových ploch v budově Městského úřadu Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 14 - radnice, celková plocha kanceláří se vrací na původní rozsah plochy 1.205,10 m², celková plocha chodeb, schodišť a sociálních zařízení na 903,30 m² a reprezentačních prostor

na původních 404,80 m² Tím dochází k úpravě smluvní ceny, která se navrácí na původní úroveň (viz článek č. 2 této smlouvy).

Článek č. 2 **Další ujednání**

Příloha číslo jedna předmětné smlouvy se v této souvislosti mění, a nově zní takto:

Celková nabídková cena	v Kč bez DPH	DPH 20%	celková cena v Kč vč. DPH
za 1 kalendářní rok	610 959,96Kč	122 191,99 Kč	733 151,95 Kč
za 1 měsíc v zimním období (listopad až březen, tj. 5 měsíců)	55 533,33Kč	11 106,67 Kč	66 640,00 Kč
za 1 měsíc v letním období (duben až říjen, tj. 7 měsíců)	47 613,33Kč	9 522,67 Kč	57 136,00 Kč

Pozn.: Nabídková cena je zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky

Článek č. 3 **Závěrečná ujednání**

1. Všechna ostatní ustanovení předmětné smlouvy o dílo nedotčená tímto dodatkem zůstávají v platnosti beze změn.
2. Dodatek je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jeden.
3. Dodatek nabývá účinnosti dnem 01.12.2013

V Chebu dne:

V Praze dne:

.....
RNDr.Pavel Vanoušek, starosta

.....
Tomáš Pfortner, jednatel