



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxx		xxx
Omezení /vypište/:	xxx			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	15 hodin			Skupinové poradenství – Poradenský program
b) Rekvalifikace	86 hodin			Obsluha osobního počítače



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Ciao..., cestovní kancelář, s.r.o.
Adresa pracoviště:	Zámek 1, Strakonice II, 386 01 Strakonice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	referent cestovní kanceláře
Místo výkonu odborné praxe:	Zámek 1, Strakonice II, 386 01 Strakonice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně/12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vysokoškolské (Ing., Mgr., Bc.)
Specifické požadavky na absolventa:	kontaktní dovednosti při práci s klienty, AJ a NJ v rozsahu telefonování se zahraničím, znalost práce s PC v obvyklém rozsahu, tvorba grafických prezentací, psaní 10, ŘP aktivní B
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - základní administrativní úkony - běžné účetní úkony s příjmovými a výdajovými doklady - vedení pokladní knihy - běžná korespondence a její etika - dokonalá znalost obsahu nabídek obchodních partnerů - práce v mnoha rozmanitých rezervačních systémech - prodejní systémy a práce v nich - informační systémy národních turistických centrál - hotelové kategorizace - hospodářská a demografická geografie světa - politická demografie - legislativa v cestovním ruchu ČR - legislativa cestovního ruchu EU - letenky a jejich prodej - jízdenky a jejich prodej - rezervace a prodej jízdenek národních i mezinárodních - průvodcovská činnost - legislativa mezinárodní autobusové dopravy - BOZP - GDPR - struktura a činnost ACK ČR - činnost SCR JHK

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

získání erudice v činnostech cestovní kanceláře, získání zkušeností při jednání s klienty cestovní kanceláře,



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

splynutí s profilem pracovního týmu kanceláře s akcentem na jednotnou firemní kulturu a vystupování, osvojení si zásad GDPR

- projití všech pracovních pozic od kancelářských prací po průvodcovskou činnost v terénu
- logistika skladových manipulací s tiskovinami propagačními i vzdělávacími
- seznámení s BOZP - proškolení nového personálu
- osvojení práce doklady daňové a účetní evidence
- osvojení si třídění dokladů podle náležitostí
- seznámení s účetními výkazy, uzávěrkami
- seznámení s personalistikou – zákoníkem práce a mzdovými předpisy, agendou
- seznámení s funkcemi účetního programu, užitého v kanceláři
- příprava a pořizování dokladů do daňové evidence
- seznámení s účetními a daňovými předpisy
- dokonalá znalost Zák. 159/1999 Sb.
- znalost unijní legislativy v kontextu vyhlášek a nařízení

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- **dokonalá znalost legislativy CR – specifického ekonomicky-sociálního oboru v rámci českého právního systému**
- **osvojení si odborných kompetencí oboru retailerství**
- *kompetence touroperátora v B2B vztazích*
- *legislativa cestovních smluv*
- *nové praktické dovednosti, získání vědomostí geograficko-demograficko-kulturních o všech nabízených destinacích světa*
- *politické základy destinací*
- *daňová evidence v CR ČR*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za květen 2019, srpen 2019, listopad 2019 a únor 2020

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Při ukončení praxe –
doložit k poslednímu
výúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen/2019	<ul style="list-style-type: none"> - legislativa a povinná administrativa při prodeji, přeprodeji a sestavování zájezdů, práva a povinnosti CK a CA - BOZP - GDPR školení - Zák. 159/1999 Sb. a jeho platné znění - nastavení firemních procesů, které vedou ke správnému zpracování a archivaci zájezdové dokumentace při retailerské činnosti 	40 h/týden	ano
duben/2019	<ul style="list-style-type: none"> - zákonitosti práce dle zásad GDPR. - vedení hotovostní pokladny, manipulace s hotovostí, banka, program Money - destinační management jihočeského kraje - druhy dovolených - zákonitosti při vedení hotovosti, její transfer. Důraz na samostatnost. 	40 h/týden	ano
květen/2019	<ul style="list-style-type: none"> - světové rekreační destinace, jejich specifika - příprava konfekčních nabídek - informace o 900 cestovních kancelářích v ČR, jejich produkci - přehled partnerských subjektů – touroperátorů, jejich produkt - přehled partnerských dopravních firem - důraz na samostatnost v práci a rozhodování o nabídce klientům. 	40 h/týden	ano
červen/2019	<ul style="list-style-type: none"> - osobní návštěva vybraných partnerských CK, seznámení s jejich produktem - orientace v katalogové nabídce tištěných i internetových souborů - cílem je dokonalý přehled pracovníka v nabízeném sortimentu, důraz na nekonfekční přání klienta. 	40 h/týden	ano



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



červenec/2019	<ul style="list-style-type: none"> - revizní činnost dokladů časově určených - archivace dokumentů - seznámení s ACK ČR a její oporou pro firmu 	40 h/týden	ano
srpen/2019	<ul style="list-style-type: none"> - korporátní identita, grafika, loga a jejich užívání, motivační procesy vůči klientům - účetní uzávěrky - firemní vzhled počínaje dokumentací, výlohami, vitrinami, firemními vozidly, označení pronajímaných busů a jeho vliv na klienty. 	40 h/týden	ano
září/2019	<ul style="list-style-type: none"> - trendy v CR - tvorba produktu CK - návštěva klientských kolektivů, škol a odborových organizací – seznámení s konkrétními partnery 	40 h/týden	ano
říjen/2019	<ul style="list-style-type: none"> - prodej produktu CR a jeho zásady - marketing v CR 	40 h/týden	ano
listopad/2019	<ul style="list-style-type: none"> - grafika v marketingu - příprava forfaitových nabídek individuálních - úloha MMR v CR jako gestora - garanční fond MMR - druhy pojištění: insolvence, odpovědnost, cestovní - orientace v zajištění pořadatele, zájezdů i klientů pojišťovny 	40 h/týden	ano
prosinec/2019	<ul style="list-style-type: none"> - dispenzarizace účetních dokladů, jejich příprava k předání účetní firmě - zajištění distribuce katalogů, jejich archivace - příprava nabídek pro kolektivy - odpovědnost na připravené nabídky 	40 h/týden	ano
leden/2020	<ul style="list-style-type: none"> - účast na veletrzích CR - zkušební zájezd jako průvodce - příprava forfaitových nabídek kolektivních 	40 h/týden	ano
únor/2020	<ul style="list-style-type: none"> - účast na veletrzích CR - kalkulace kolektivních zájezdů - práce s kolektivními klienty 	40 h/týden	ano

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):..... dne.....
(jméno, příjmení, podpis)