

Smlouva č. 3/2019

o zajištění a provádění úklidových prací

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

II.

Smluvní strany

**Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín, PSČ: 760 01**

organizační složka státu zřízená na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

za niž jedná MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D., ředitelka

IČ: 71009221

DIČ: CZ71009221 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: 

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

CORA PLUS s.r.o.

se sídlem Kojetínská 3666/64, 767 01 Kroměříž,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75941,

za niž jedná Bc. Anna Šťastná a Roman Gebauer - jednatelé

IČ: 29368081,

DIČ: CZ29368081,

bankovní spojení: 

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

III.

Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), územní pracoviště Kroměříž, na adrese Havlíčkova 792/13, 761 01 Kroměříž. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení (zadávací dokumentaci).

- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas, bez vad a nedodělků.
- 3) Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čisticí, dezinfekční a technické prostředky, včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky a mýdlo) nejsou předmětem dodávky poskytovatele, ale poskytovatel je bude pro doplňování odebírat od objednatele.
- 4) Práce sjednané touto smlouvou budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou.

IV.

Doba plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců s účinností od **1.3.2019** do **28.2.2020**.
- 2) Objednatel umožní poskytovateli provádění úklidových prací v místě plnění uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy v **pracovních dnech**, a to v době **od 8:00 do 13:00 hod.**

V.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena dohodnutá touto smlouvou činí 6 975,- Kč měsíčně bez DPH (slovy: šesttisícdevětsetsedmdesát pět korun českých). Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků úklidu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována měsíčně. Faktura bude předávána k podpisu oprávněné osobě objednatele (viz níže - článek VI odst. 15 této smlouvy). Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Sjednaná cena je stanovena pevnou částkou.
- 5) Předložená faktura - daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase.
- 2) Mimo provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících služeb specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, zvýšené nároky na úklid prostor v zimním období, stěhování v budově, malování v budově apod.), a to na základě jednotlivých písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah. Poskytovatel se zavazuje, že takto objednané vícepráce, vykonávané nad základní sjednaný rozsah prací, neprodleně zajistí, leda by mu v tom bránily závažné personální, logistické či jiné objektivní okolnosti.

- 3) Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že bude samostatně a ve vlastní režii zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) a zásady požární ochrany („PO“) v rámci výkonu sjednané služby dle platných právních předpisů.
- 5) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují dodržovat zásady BOZP a zásady PO. Za tímto účelem absolvují rovněž proškolení techniky BOZP a PO KHS ZK. Úklidové práce v předmětné budově mohou provádět pouze tyto proškolené osoby.
- 6) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují zachovávat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech z oblasti činnosti KHS ZK, o kterých se dozví při výkonu sjednaného druhu práce.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 8) Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 9) Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 10) Za škody způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- 11) Poskytovatel se zavazuje třídít a shromažďovat odpady vzniklé v budově KHS ÚP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 12) Objednatel vytvoří pro činnost poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance poskytovatele do předmětného objektu KHS ZK (místa plnění) ve sjednané době plnění dle článků III a IV této smlouvy, současně také určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 13) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa el. energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 14) Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro uložení náradí a čisticích prostředků.
- 15) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat: **Lenka Zapletalová, tel: 573 504 117, e-mail: lenka.zapletalova@khszlin.cz** nebo **Bc. Věra Krejčířová, tel. 573 504 112, e-mail: vera.krejcirova@khszlin.cz**
- 16) Oprávněnou (kontaktní) osobou poskytovatele v souvislosti s prováděním smlouvy je: **Renáta Čarnecká, tel.: 777 737 495, e-mail: carnecka.renata@cora-plus.cz** nebo Jan Procházka, tel: 777 737 491, email: prochazka.jan@cora-plus.cz
- 17) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kdo smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 18) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII.

Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny podle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po jejím ukončení mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech,

o nichž se dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. V případě škody vzniklé v důsledku takového jednání vzniká objednateli nárok na její náhradu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.

- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. odst. 4, 6 a 7 této smlouvy.

VIII.

Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance poskytovatele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX.

Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit při podstatném porušení této smlouvy poskytovatelem. Za podstatné porušení této smlouvy je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit mimo uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s měsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje možnost vypovědět smlouvu z důvodu výběru centrálního dodavatele úklidových služeb, které jsou předmětem této zakázky zřizovatelem objednatele, kterým je Ministerstvo zdravotnictví ČR, s výpovědní lhůtou 1 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele.

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.3. 2019 do 28.2. 2020**.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 4) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 - Přehled prostor a specifikace prací a příloha č. 2 - Půdorysy.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

Ve Zlíně, dne 15. 2......2019

V Kroměříži, dne 14.2.2019

Za objednavatele:



MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.
Ředitelka
KHS ZK se sídlem ve Zlíně

hygienická stanice
Zlínského kraje
sídlem ve Zlíně
nádraží 600, 760 01 Zlín
710 09 221

Za poskytovatele:



Bc. Anna Štátná



Roman Gebauer

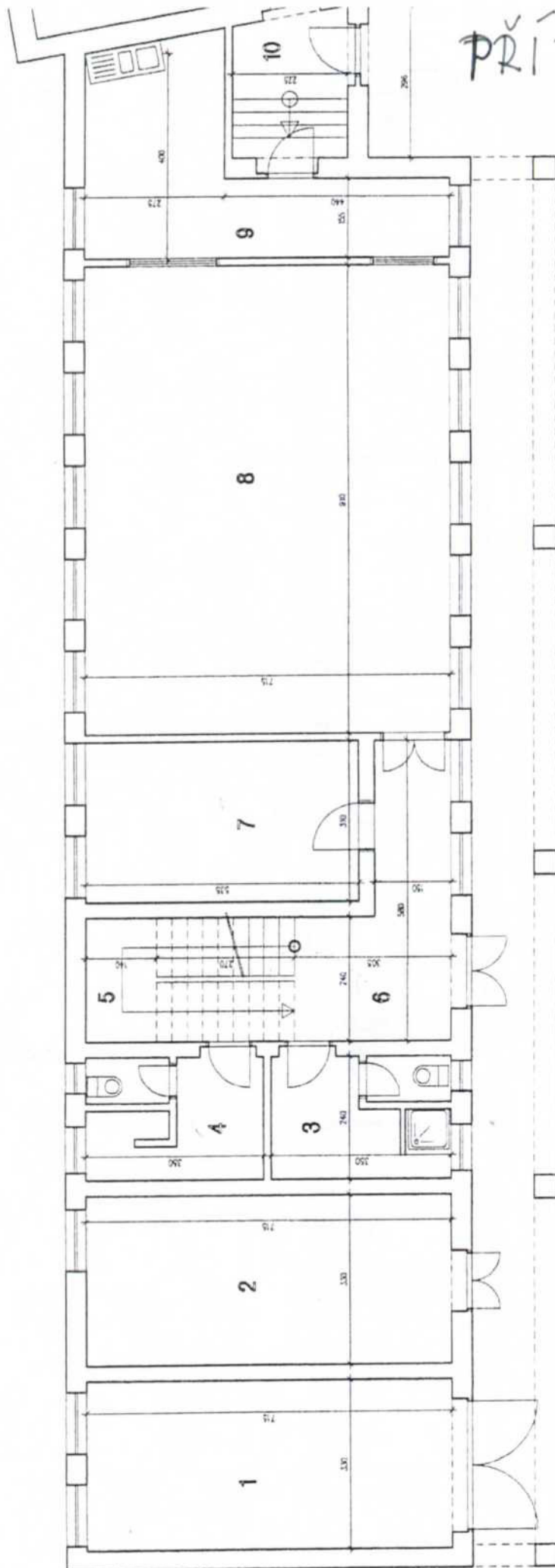
jednatel
CORA PLUS s.r.o.

CORA PLUS s.r.o.
Kojetínská 3666/64
767 01 Kroměříž
IČ 29368081

Prostor č. dle podorysu	Číslo dveří	Druh prostoru	Plocha v m ²	Kategorie
PŘÍZEMÍ				
5		schodiště	9,84	4
6		chodba	12,42	4
7	21	archiv	16,58	3
Celkem přízemí			38,84	
1. patro				
1	16	kancelář	13,53	2
2	15	kancelář	13,53	2
3		chodba	11,90	4
4	13	sociální zařízení	12,30	1
6	26	kancelář	14,55	2
7	32	kancelář	14,14	2
8	31	kancelář	14,14	2
9	25	kancelář	14,55	2
10	27	kancelář	10,85	2
11	35	kancelář	10,69	2
12	34	kancelář	10,69	2
13	28,led	kancelář	10,54	2
14	28,alno	kancelář	8,21	2
15	12	sociální zařízení	8,68	1
16	18	kuchyně	10,23	2
17	17	kancelář	10,23	2
18		chodba	25,40	4
Celkem 1. patro			214,16	
Celkem			253 m²	

Southm		plocha celkem / m ²	Požadavky na úklid
kategorie č. 1 (sociální zařízení)	12, 13	20,98	zametání a vyřazení podlahové krytiny (PVC, dlažba), vynešení odpadkových košů, čištění WC a sanitární techniky. Klíky - 1x denně, umytí kachlíček - min. 1x za pdl roku, popř. dle potřeby (znečištění)
kategorie č. 2 (kanceláře + kuchyně)	15, 16, 26, 32, 31, 25, 27, 36, 34, 28,1, 28,2, 18, 17	155,88	vynešení odpadkových košů denně, vč.doplnění sádků dle potřeby, úklid sanitární techniky (umývání umyvadel vč.dřezů) - denně, zametání, vyřazení a vysávání podlahové krytiny (PVC, koberec) - 2x týdně, stírání roviných ploch v kancelářích (pracovní stoly, parapety, police) - 1x týdně
kategorie č. 3 (prádelni, vany) (malé používány)	21	16,58	zametání, vyřazení podlahové krytiny, stírání roviných ploch - 1x měsíčně
kategorie č. 4 (chodby, schodiště)	Čísla chodbej dle podorysu, přízemí - 6, 1. patro - 3, 18., schodiště - 5 (schodiště v podorysu přízemí je totožné se schodištěm v podorysu 1. patra)	50,56	zametání, vyřazení podlahové krytiny - 1x denně
		253	
Zábudní u schodiště		4,18 m ² , oboustranně =	umytí - 2x za měsíc
dvojkrídle dveře prosklené venkovní - 1 ks (1,9 x 2,2 m)		8,36 m²	umytí 1x za týden oboustranně , včetně vynešení prosklené plochy
schodiště venkovní (3 ks schodů)			umytí 1x denně
dveře vnitřní včetně klik (19 ks)			umytí - 1x za pololetí
okna (25 ks x 1,5 x 1,16; 2 ks x 1,5 x 0,95; 5 ks x 1,5 x 0,5)		(25x1,5x1,16) + (2x1,5x0,95) + (5x0,5x0,5) = 47,3 m ² - oboustranně = 2x 47,3 m ² = 94,6 m ² ; Celkem 94,60 m²	umytí - 1x za pololetí
vyvezení popelnic cca 10 metrů před budovu			1x týdně 2 popelnice s komunálním odpadem, 1x za měsíc 1 popelnice s plastovým odpadem, 1x měsíčně 1 popelnice s papírovým odpadem

PŘÍZEMÍ



1. patro

