

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

příkazce:

Město Bílina

Adresa: Břežánská 50/4, 41831 Bílina
Zastoupený: Mgr. Zuzanou Schwarz Bařtipánovou, starostkou města
IČO: 00266230
DIČ: CZ00266230

(dále jen příkazce)

příkazník:

ECONET OPENFUNDING s.r.o.

Adresa sídla: Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4
Zastoupený: Ing. Tomáš Palko, jednatel
DIČ: CZ24709786
IČ: 24709786
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen příkazník)

Článek I. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, veškeré právní úkony a činnosti při administraci níže uvedeného výběrového řízení a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

Vztahy příkazníka a příkazce se řídí touto příkazní smlouvou a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

1.2 Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat a zajistit pro příkazce následující příkaz: kompletní a komplexní administraci níže uvedených zadávacích řízení:

- a) zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce v rámci projektu s názvem „ZŠ Lidická, odborné učebny a bezbariérové řešení školy“
- b) zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce v rámci projektu s názvem „ZŠ Za Chlumem, odborná učebna a bezbariérové řešení školy“
- c) zjednodušené podlimitní řízení na dodávky v rámci projektu s názvem „ZŠ Lidická, odborné učebny a bezbariérové řešení školy“
- d) zjednodušené podlimitní řízení na dodávky v rámci projektu s názvem „ZŠ Za Chlumem, odborná učebna a bezbariérové řešení školy“

V rámci své obchodní činnosti a na základě této smlouvy provede příkazník pro příkazce kompletní a komplexní realizaci zadávacího řízení včetně všech náležitostí (zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení) výše uvedených veřejných zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZVZ" nebo „zákon“).

Zadávací řízení bude příkazníkem realizováno v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle § 3 písm. a) a § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V rámci realizace výběrového řízení provede příkazník pro příkazce zejména následující úkony, činnosti, práce:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- Zpracování návrhu zadávací dokumentace, projednání její pracovních verzí a vypracování definitivního znění zadávací dokumentace.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- Součinnost při zveřejnění výzvy na profilu příkazce a uveřejňování dokumentů na tomto profilu souvisejících s výše uvedenou veřejnou zakázkou,
- administrativa spojená s vyřizováním dotazů účastníků, vypracování návrhu stanoviska příkazce a jeho následné odsouhlasení příkazcem,
- organizační zabezpečení přijímání elektronických nabídek,
- zpracování seznamu doručených a přijatých obálek a nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování členů a náhradníků komise určené k otevírání obálek a členů a náhradníků členů hodnotící komise (obsazení hodnotící komise a její jmenování zajistí příkazce, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise),
- vypracování jmenovacích dekretů, distribuce pozvánek členům hodnotící komise popř. komise pro otevírání obálek a v maximální možné míře z důvodu usnášenischopnosti komise zajištění jejich účasti, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise,

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- Organizační zajištění jednání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejího jednání,
- organizační zajištění otevírání elektronických nabídek jednotlivých účastníků,
- sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska obsahového splnění zadávacích podmínek, případně vypracování návrhu na požádání účastníků o písemné vysvětlení nejasností v nabídce,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek a zpracování protokolu o jednání hodnotící komise,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny a vypracování návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vypracování návrhu rozhodnutí příkazce o vyloučení těch účastníků, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (pro nesplnění kvalifikace, pro neúplnost nabídky, pro obsahové nesplnění zadávacích podmínek nebo pro nezdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení této skutečnosti příslušným účastníkem, provedení kontroly doručenek, případně reklamační řízení u pošty,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce, coby zadavatele o vyloučení účastníků z další účasti v zadávacím řízení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,

- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí příkazce, coby zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení o rozhodnutí příkazce, coby zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení a zpracování písemné zprávy příkazce, coby zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci

1.3 Průběžné poskytování odborných a právních konzultací:

- poskytování odborných a právních konzultací, včetně komentáře k zákonu na základě objednávky v případě podání námitek či návrhů ze strany účastníků. Příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce účastníků
 - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
 - při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Pokud nejsou některé činnosti zahrnuty ve výše uvedeném výčtu činností a vyžaduje je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, k řádnému zadání veřejné zakázky, má se za to, že jsou obsahem daného výčtu, a tedy že příkazník je povinen provést i tyto činnosti.

Článek II.

Práva a povinnosti účastníků

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění činností sjednaných touto smlouvou postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2 Příkazník je povinen určit osobu vedoucího projektu a jeho dvou náhradníků, kteří budou zajišťovat jako zástupci příkazníka pro příkazce činnosti, které jsou předmětem této smlouvy a jsou vymezené v článku I. této smlouvy.
V případě, že dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně osoby vedoucího projektu nebo některého z jeho náhradníků (popř. jejich elektronických adres), je příkazník povinen tuto změnu do dvou dnů od provedení této změny oznámit písemnou formou příkazci.
- 2.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

- 2.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Při plnění předmětu smlouvy prostřednictvím třetích osob odpovídá příkazník jako by jednal sám.
- 2.5 V případě, kdy bude nutné, aby příkazník uskutečnil jménem příkazce právní úkon nad rámec zmocnění, příkazce dle zvážení vystaví příkazníkovi včas písemnou plnou moc potřebnou pro vykonání tohoto právního úkonu (speciální plná moc).
- 2.6 Zjistí-li některý z účastníků překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, můžou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností dle této smlouvy, a to i v době, kdy je již příkaz příkazníkem obstarán, nebo v době, kdy je od smlouvy odstoupeno. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci bez zbytečného odkladu všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.8 Příkazce je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění této smlouvy.
- 2.9 Příkazce vytvoří řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytne mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předá příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.).
- 2.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle podmínek této smlouvy sjednanou odměnu. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a vyjádřit se, jestli úkony schvaluje nebo ne (s uvedením důvodů) bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.11 Zastoupení zadavatele v řízení se řídí § 43 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Článek III.

Doba plnění

- 3.1. Předpokládaný termín ukončení komplexní činnosti příkazníka (tzn. odeslání formuláře Oznámení o zadání zakázky na VVZ), je stanoven na 12 týdnů od zahájení zadávacího řízení.
- 3.2. Příkazník se zavazuje zahájit činnosti směřující k splnění svého závazku dle této smlouvy nejpozději do 10 dnů po podpisu příkazní smlouvy.
- 3.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že příkazník je povinen obstarat záležitost sjednanou touto smlouvou a v jejím rámci realizovat veškeré domluvené činnosti, služby a práce až do doby, kdy příkazce splní veškeré své povinnosti a závazky z této smlouvy.

Článek IV.

Odměna, platební podmínky

- 4.1 Cena za organizační zajištění průběhu veřejné zakázky dle čl. 1.2 v maximálním rozsahu 80 hodin činí **100 000 Kč bez DPH** (sazba DPH 21%: 21 000,- Kč, cena celkem včetně DPH: 121 000 Kč).

V případě překročení výše uvedeného limitu 80 hodin (např. při nutnosti opakovat výběrové řízení z důvodu nepodání nabídek nebo jejich vyřazení z formálních důvodů) předloží příkazník příkazci časový rozpis úkonů (na základě kterého došlo k vyčerpání 80 hodin) a po jeho odsouhlasení příkazcem bude další odměna příkazníka účtována v sazbě 1000 Kč za každou započatou půlhodinu práce.

Cena je dále členěna dle jednotlivých zadávacích řízení:

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
a) zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce v rámci projektu s názvem „ZŠ Lidická, odborné učebny a bezbariérové řešení školy“	25 000 Kč	5 200 Kč	30 200 Kč
b) zjednodušené podlimitní řízení na stavební práce v rámci projektu s názvem „ZŠ Za Chlumem, odborná učebna a bezbariérové řešení školy“	25 000 Kč	5 200 Kč	30 200 Kč
c) zjednodušené podlimitní řízení na dodávky v rámci projektu s názvem „ZŠ Lidická, odborné učebny a bezbariérové řešení školy“	25 000 Kč	5 200 Kč	30 200 Kč
d) zjednodušené podlimitní řízení na dodávky v rámci projektu s názvem „ZŠ Za Chlumem, odborná učebna a bezbariérové řešení školy“	25 000 Kč	5 200 Kč	30 200 Kč

- 4.2 Odměna za činnosti dle této smlouvy bude příkazníkem příkazci vyúčtována nejpozději do 10-ti kalendářních dnů poté, co příkazník dokončí veškeré práce, úkony a činnosti ve vztahu k předmetnému zadávacímu řízení, které jsou sjednané v této smlouvě, a to na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Odměna je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení faktury příkazníka příkazci a to bezhotovostně, bankovním převodem na bankovní účet příkazníka.
- 4.3 Příkazce dále hradí cenu za zveřejnění ve věstníku VZ. Cena zveřejnění na věstníku VZ bude příkazcem hrazena dle skutečné, příkazníkem doložené výše
- 4.4 Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným účastníkem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 4.5 V případě, že dojde ke zrušení veřejné zakázky, odstoupení od této smlouvy či k ukončení jejího dílčího plnění ze strany příkazce, bude příkazník fakturovat příkazci částku odpovídající rozsahu prací provedených ke dni zrušení či odstoupení od smlouvy či ukončení jejího dílčího plnění. Fakturace se bude řídit stejnými podmínkami uvedenými v článku 4.2 této smlouvy.
- 4.6 V případě, že příkazce zadá příkazníkovi jiné plnění než to, které je vymezeno v článku I bodu 1.2 této smlouvy bude cena za toto plnění vždy stanovena individuálně na základě objednávky a cena podléhá

- odsouhlasení příkazce před vlastním zahájením plnění. Hodinová sazba je stanovena částkou 600,- Kč včetně DPH a může být dohodou smluvních stran upravena.
- 4.7 Splatnost daňových dokladů je 30 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

Článek V.

Záruka, smluvní pokuty

- 5.1 Příkazník odpovídá za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, zejména za provedení bezvadné přípravy a organizačního zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dále pak odpovídá příkazci dle ust. § 2913 Obč. zák za škodu vzniklou v následujících případech, tj.:
- V případě, že dojde k udělení pokuty Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci, a jejíž udělení bylo způsobeno pochybením příkazníka, má příkazce právo požadovat od příkazníka smluvní pokutu ve výši udělené pokuty;
 - V případě, že příkazce použije k plnění veřejné zakázky finančních prostředků z dotačních titulů a dojde-li ze strany správního orgánu k uložení odvodu příkazci za porušení rozpočtové kázně z důvodu porušení zákona o veřejných zakázkách
 - nařídí-li Úřad pro ochranu hospodářské soutěže zrušení zadání veřejné zakázky, nebo určí-li nápravu, má se za to, že příkazník provedl vadné plnění této smlouvy a je povinen vadu odstranit tak, aby byl naplněn účel a předmět této smlouvy,
- 5.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění dle právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 5.3 V případě, že příkazce poskytl příkazníkovi chybné zadání, podklady či informace a příkazník s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání, podkladů a informací zjistit, je odpovědný za škodu takto vzniklou, maximálně však do výše odměny příkazníka uvedené v čl. 4.1 této smlouvy, pokud na chybnost příkazce písemně neupozornil.
- 5.4 Pro případy uvedené v čl. 5.1 a 5.3 má Příkazník uzavřené pojištění profesní odpovědnosti na limit 10 mil. Kč u pojišťovací společnosti Colonnade Insurance S.A., IC: 04485297.
- 5.5 Příkazník se zavazuje zaplatit za každé porušení povinnosti dle této smlouvy smluvní pokutu ve výši 20% z odměny s DPH za předmětnou veřejnou zakázku dle bodu IV. odst. 1 této smlouvy. Uplatněním takovéto smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody příkazce vůči příkazníkovi, když tímto se ust. § 2050 Obč. zákoníku vylučuje.
- 5.6 Příkazník si vyhrazuje právo požadovat za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky s DPH, a to až do doby jeho úplného zaplacení.
- 5.7 Příkazník prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou příkazu, který má pro příkazce obstarat.

Článek VI.

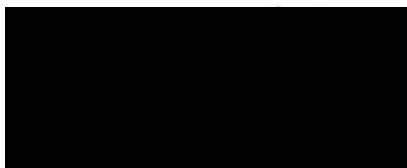
Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu druhé smluvní strany ke smlouvě a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

- 6.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. dokončením všech činností, prací a úkonů sjednaných v této smlouvě a předáním dokumentace o zadání předmětné veřejné zakázky zadavateli a následným zaplacením odměny.
- 6.3 Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, nejdříve smírnou cestou.
- 6.4 Příkazce si vyhrazuje právo odstoupit od této smlouvy nebo upravit předmět a výši plnění této smlouvy pokud nebude na jednotlivé projekty dle článku I. této smlouvy poskytnuta dotace.
- 6.5 Výpověď této smlouvy příkazcem i příkazníkem se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.6 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy
- 6.7 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.
- 6.8 Tato smlouva byla odsouhlasena usnesením Rady města Bílina č. 188 ze dne 05.02.2019.
- 6.9 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neúčinné nebo neplatné, nebo se neúčinným stalo, nebude tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno
- 6.10 Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě ust. § 2 odst. 1 a ust. § 4 zák. č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace vztahující se k působnosti příkazce. Příkazník tímto uděluje příkazci souhlas k tomu, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost
- 6.11 Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv na Portále veřejné správy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Bílině dne 13.2. 2019

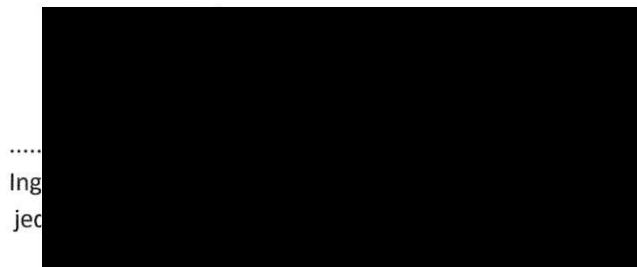
za příkazce
Město Bílina



Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová
starostka města

V PRAZE dne 18.2. 2019

za příkazníka
ECONET OPENFUNDING s.r.o.



.....
Ing
jec