



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		
Datum narození:	XXX		
Kontaktní adresa:	XXX		
Telefon:		XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ		
Omezení /vypište/:	---		
V evidenci ÚP ČR od:	XXX		
Vzdělání:	XXX		
Znalosti a dovednosti:	XXX		
Pracovní zkušenosti:		XXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	XXX	XXX	
	XXX	XXX	
b) Rekvalifikace	XXX		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	MF-Traders s.r.o.
Adresa pracoviště:	Husova 1334/4, Rýmařov 795 01
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Expedientka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Expedice bižuterie



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Expedient
Místo výkonu odborné praxe:	Husova 1334/4, 795 01 Rýmařov
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 3. 2019 – 29. 2. 2020 40h/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO – maturitní vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	zodpovědnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Chystání, balení a expedice korálků a dalších produktů sloužících k výrobě bižuterie.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, s BOZP, expedičním systémem a orientace v bižuterii.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si expediční činnosti v bižuterii.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
3/2019	Orientace ve firmě, seznámení se strategií firmy a postupné začlenění do chodu společnosti. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	5 hod. týdně
4/2019	Získání praktických dovedností a zkušeností v procesu expedice objednávek. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	5 hod. týdně
5/2019	Rozšíření odborných kompetencí, podstoupení programu na zlepšení komunikace ve společnosti a rozvoje týmové spolupráce. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	5 hod. týdně
6/2019	Získání celkového povědomí o celém procesu expedice objednávek, od přijetí zásilky až po její samotné odeslání přes různé dopravní společnosti, seznámení se systémem odesílání zásilek. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	5 hod. týdně
7/2019	Rozvoj práce s PC, podstoupení tříhodinového kurzu, který rozšíří vědomosti a dovednosti v dané oblasti. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	
8/2019	Zvládnutí celkového procesu zpracování objednávky. Celkové ztotožnění se strategií firmy. Zapojení na určitém stanovišti. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	
9/2019	Změna stanoviště, rozšíření zkušeností a dovedností v mezikroku odeslání zásilky. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	
10/2019	Aktivní zapojení v posledním kroku procesu expedice objednávky. Praktické zvládnutí celého procesu expedice objednávky od jejího přijetí až po odeslání. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	
11/2019	Práce na pozici expedientky, absolvování šestihodinového kurzu práce na PC s programy Microsoft Office (word, excel, powerpoint). Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



12/2019	Podstoupení motivačního kurzu, který má za úkol motivovat pracovníky a zároveň zvýšit pracovní morálku. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně
1/2020	Rozšíření informací o chodu firmy, seznámení s logistikou a s příjmem zboží, seznámení s určováním ceny, informace o samotném procesu vytvoření produktu. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně
2/2020	Vyhodnocení praxe, celkové shrnutí spolupráce s naší firmou. Zjištění přínosu praxe pro absolventa, silné a slabé stránky. Práce na pozici expedientky.	40 hod. týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): XXXdne..... 28. 2. 2019.....
(jméno, příjmení, podpis)