**Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb**

**Dodavatel č. 1 – č. 2019OS0044**

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Občanský zákoník“)

**Smluvní strany**

**Název** SECURITAS ČR s.r.o.

se sídlem: Kateřinská 466/40, 120 00 Praha 2 – Nové Město

IČ: 43872026

DIČ: CZ43872026

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.,

č. účtu: 2108232400/2700

zastoupený: Mgr. Janem Peroutkou, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 5009

(dále jen „dodavatel č. 1")

a

**Název** Agentura PANCÉŘ s.r.o.

se sídlem: K Dubu 2330/2b, 149 00 Praha 4 - Chodov

IČ: 26155788

DIČ: CZ26155788

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. účtu: 107-5213230267/0100

zastoupený: Miroslavem Faiglem, jednatelem

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 75225

(dále jen „dodavatel č. 2")

(dodavatel č. 1 a dodavatel č. 2 dále společně jen „dodavatel“)

a

**Česká filharmonie**

se sídlem: Alšovo nábřeží 12, 110 00 Praha 1

IČO: 00023264

DIČ: CZ00023264

Zastoupena: MgA. Davidem Marečkem, Ph.D, generálním ředitelem

Bankovní spojení: ČNB

č. u.: 12934011/0710

(dále jen „objednatel")

Společně dále také „smluvní strany“

Uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb uvedených ve Směrnici o ostraze budovy Rudolfina, (dále jen „Směrnice“), která je nedílnou přílohou této smlouvy.
2. Objednatel si vyhrazuje možnost změny a aktualizace Směrnice, dle jeho aktuálních potřeb a mimořádně vzniklých požadavků. Objednatel je povinen informovat dodavatele nejméně 10 pracovních dnů před účinností změny či aktualizace Směrnice. Dodavatel je povinen se seznámit s plánovanou změnou či aktualizací a je povinen se jimi řídit a vykonávat svou činnost dle této smlouvy vždy v souladu s aktuálně platnou Směrnicí o ostraze budovy Rudolfina. Změnu a aktualizaci Směrnice provede objednatel vždy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**II. Místo plnění**

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou veškeré prostory objednatele na adrese: **Česká filharmonie, Alšovo nábřeží 12, 110 00 Praha 1,** v souladu se Směrnicí.
2. Plnění předmětu smlouvy zajistí dodavatel na objednatelem určených stanovištích a v počtu objednatelem určených bezpečnostních pracovníků (dále jen „BP“), v souladu se Směrnicí.
3. Mimořádné požadavky objednatele nad rámec činností dodavatele bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím týdenního plánu „Rudolf“, specifikovaný dále v čl. VI. této smlouvy. Mimořádný požadavek objednatele uskutečněný prostřednictvím týdenního plánu „Rudolf“ bude mít povahu závazné objednávky.
4. Objednatel si v době konání mimořádných veřejných akcí vyhrazuje změnu určení počtu bezpečnostních pracovníků, případně změnu hlídaných stanovišť dle přílohy – „Navýšená ostraha při veřejných akcích“.

**III. Cena předmětu plnění a platební podmínky**

1. Podrobná specifikace ceny za poskytování bezpečnostních služeb je uvedena v příloze – „Cenová nabídka“ této smlouvy.
2. Cena dle přílohy - „Cenová nabídka“ je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním dle této smlouvy.
3. Cena může být upravena v souvislosti:
4. se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky;
5. se zákonným navýšením minimální mzdy.
6. Nabídková cena jednotlivé pracovní role, může být navýšena v případě navýšení minimální mzdy dle příslušných právních předpisů pro danou skupinu prací. V takovém případě je možné navýšit nabídkovou cenu jednotlivé pracovní role o tolik procent, o kolik došlo k navýšení minimální mzdy dle příslušných právních předpisů pro danou skupinu prací. Navýšení nabídkové ceny jednotlivé pracovní role je však možné nejdříve se změnou příslušných právních předpisů provedených po 1. 1. 2021.
7. Cena za dodavatelem provedené služby dle této smlouvy ve výši dle přílohy - „Cenová nabídka“ této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu, na základě dodavatelem č. 2 vystavené faktury, jejíž nedílnou součástí bude výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený objednatelem. Dodavatel č. 2 je povinen zaslat výkaz činností s počtem odpracovaných hodin v příslušném kalendářním měsíci do 5 pracovních dnů po skončení kalendářního měsíce. Objednatel se zavazuje odsouhlasit či zaslat dodavateli zpět k přepracování výkaz činnosti, a to do 5 pracovních dnů od jeho obdržení.
8. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 28, odst. 2 zákona 235/2004 Sb. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je odběratel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
9. Splatnost bude činit 30 dnů od data vystavení. Dodavatel je povinen doručit odběrateli fakturu do 3 pracovních dnů od data jejího vystavení.

**IV. Povinnosti dodavatele**

1. Dodavatel je povinen provádět veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu se Směrnicí, v souladu s pokyny objednatele a s vynaložením veškeré odborné péče, které je dle zákonných a svých možností povinen a schopen.
2. Dodavatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy prostřednictvím osob (dále jen „pracovníci“), které splňují technické kvalifikační předpoklady stanovené v zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce a dále požadavky dle „Směrnice (dále jen „předpoklady“).
3. Dodavatel dále odpovídá za to, že pracovníci vykonávající službu budou zvládat svou práci, která je specifikována ve Směrnici, a to vždy k jednotlivé pracovní roli, která jim byla přidělena. Dodavatel rovněž odpovídá za fyzický a psychický stav pracovníků, za agilitu a provozní schopnosti, jak je specifikováno ve Směrnici.
4. Přestane-li kterýkoliv pracovník, prostřednictvím kterého dodavatel poskytuje služby, splňovat některý z předpokladů či některý z požadavků uvedených ve Směrnici, je dodavatel povinen takového pracovníka bezodkladně nahradit jiným pracovníkem, který předpoklady či požadavky splňuje.
5. Dodavatel je povinen nejpozději při podpisu této smlouvy předložit objednateli jmenný seznam stálého týmu pracovníků, jimiž budou povinnosti dodavatele dle této veřejné zakázky plněny. V případě změny kteréhokoliv pracovníka uvedeného v tomto seznamu, je dodavatel povinen tuto změnu písemně oznámit kontaktní osobě objednatele.
6. Před prvým nástupem velitele směny a pracovníka dohledového centra do služby je dodavatel povinen tyto pracovníky s dostatečným předstihem alespoň 10 pracovních dnů představit kontaktní osobě objednatele. U recepčního s angličtinou je nutné pracovníka představit kontaktní osobě 2 pracovní dny před prvým nástupem.
7. Dodavatel je povinen na výzvu objednatele předložit výpis z rejstříku trestů požadovaného pracovníka, případně předložit další dokumenty k prokázání splnění požadovaných předpokladů.
8. Objednatel je oprávněn dle svého uvážení kdykoliv požadovat výměnu kteréhokoliv pracovníka, prostřednictvím které dodavatel poskytuje služby. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu, tj. nejpozději do 48 hodin provést výměnu tohoto pracovníka.
9. Objednatel je oprávněn okamžitě vykázat pracovníka dodavatele, který je zcela zjevně nezpůsobilý k výkonu služby (např. je pod vlivem alkoholu, omamných či návykových látek) či se chová hrubým způsobem k zaměstnancům objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti. Objednatel je v takovém případě oprávněn žádat okamžitou náhradu takového pracovníka, v případě, že dodavatel nebude schopen adekvátní náhradu poskytnout, je objednatel oprávněn vzniklou situaci řešit vlastními silami na náklady Poskytovatele.
10. Dodavatel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným služebním oděvem, věcnými bezpečnostními prostředky, označením pracovníka identifikační kartou s fotografií a číslem, vše v souladu se Směrnicí. Dodavatel je dále povinen vybavit velitele směny mobilním telefonem (dále jen „služební telefon“). Číslo tohoto služebního telefonu bude zveřejněno kvůli dostupnosti vrátného při obchůzce apod. Pracovníci jsou povinní nosit čistý služební oděv, vše v souladu se Směrnicí.
11. Při plnění této smlouvy dodavatel ručí za škody způsobené v souvislosti s plněním předmětu smlouvy osobami, které dodavatel k plnění použil, a to jak objednateli, tak i třetím osobám. Stejně dodavatel ručí za škody způsobené třetími osobami zaměstnancům dodavatele a jiným osobám, které dodavatel k plnění použil.
12. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli v plné výši škody vzniklé prokazatelně neplněním smluvních povinností ze strany dodavatele.
13. Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu poskytování služeb podle této smlouvy bude mít platně uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli anebo třetí osobě v souvislosti s činnostmi dodavatele nejméně do výše 30.000.000,- Kč a pro případ krádeže ve střeženém objektu min. do výše 10.000.000,- Kč.
14. Dodavatel odpovídá objednateli za zachování mlčenlivosti pracovníků o skutečnostech souvisejících s bezpečnostním zajištěním objektu, jakož i o všech skutečnostech, o nichž se při výkonu činnosti dozvěděl. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být dodavatel a jeho pracovníci zproštěni jen písemným rozhodnutím kompetentního pracovníka objednatele, jím pověřené osoby anebo v případech vyjmenovaných právními předpisy.
15. Dodavatel garantuje a je odpovědný za personální stabilizaci pracovníků na smluvním objektu dle jmenného seznamu (čl. IV. odst. 5). K výměně pracovníků přistoupí pouze v závažných, odůvodněných či zákonných případech, a to po předchozím vyrozumění odpovědného pracovníka objednatele. Vymění-li dodavatel pracovníka bez vážného důvodu nebo bez pokynu objednatele, bude objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu dle čl. VII. této smlouvy. V případě výměny pracovníků se dodavatel zavazuje zajistit jejich zaškolení přímo na pracovišti objednatele, přičemž po dobu zaškolení, která nesmí být kratší než 2x 4 hodiny, budou službu zajišťovat současně 2 pracovníci (jeden školitel a druhý školený), aniž by tato skutečnost měla vliv na výši fakturace.
16. Dodavatel zajistí přímé řízení a kontrolu, evidenci a pravidelné čtvrtletní hodnocení výkonu služby a nezbytnou součinnost svou i svých pracovníků s odpovědnými osobami objednatele.
17. Dodavatel byl v rámci své nabídky povinen vypracovat „Systém řízení incidentů a mimořádných událostí“ a „Zásahový plán“. Oba tyto dokumenty se stávají nedílnou součástí smlouvy a dodavatel je povinen dodržovat postupy a lhůty v těchto přílohách uvedené.

**V. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje platit měsíčně dodavateli dohodnutou cenu za poskytnuté služby.
2. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat určenými osobami plnění smluvních ujednání a vlastní výkon služby a vydávat pracovníkům dodavatele pokyny bezprostředně související s výkonem služby dle Směrnice.
3. Objednatel se zavazuje poskytnout pro BP dodavatele prostory zařízené pro výkon služeb dle Směrnice, včetně příslušného sociálního zázemí a uzamykatelných šaten.
4. Objednatel zajistí seznámení vedoucího objektu, určeného pro výkon služby s režimem budovy, s fungováním týdenního plánu „Rudolf“, příslušnou dokumentací a interními normami, umístěním a ovládáním jednotlivých zabezpečovacích zařízení, kamerového systému, klíčů a ostatních zařízení, jejichž znalost souvisí s bezpečností objektu, dále s okruhem osob oprávněných kontrolovat a ukládat zaměstnancům dodavatele úkoly a s dalšími skutečnostmi nezbytnými pro bezvadný výkon služby.

**VI. „Rudolf“**

1. Objednatel používá týdenní plán „Rudolf“, prostřednictvím kterého je oprávněn komunikovat s dodavatelem v provozních záležitostech formou zápisů v týdenním plánu „Rudolf“.
2. „Rudolf“ obsahuje týdenní plán, pokyny pro dodavatele, na které je dodavatel povinen reagovat, požadavky na dodavatele, dále připomínky ke kvalitě dodavatelem poskytovaných služeb, výtky objednatele k činnosti dodavatele, a případné zápisy o stavu plnění z této smlouvy.
3. Dodavatel je povinen se prostřednictvím velitele směny seznámit před začátkem každé denní směny s případným zápisem v týdenním plánu „Rudolf“. Dodavatel je povinen pružně reagovat na požadavky a pokyny objednatele, které však nesmí překročit rámec této smlouvy, zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce a Směrnice.
4. Dodavatel se zavazuje ve směně postupovat v souladu s pokyny objednatele uvedenými v týdenním plánu „Rudolf“ před počátkem této směny.
5. Případné výtky zaměstnanců objednatele vůči BP dodavatele musí být sděleny či zaslány pověřenému zaměstnanci objednatele, který je následně bude konzultovat s velitelem směny osobně či mu je zašle prostřednictvím emailu. Velitel směny je povinen bezodkladně, nejpozději však do 24 hodin, informovat pověřeného zaměstnance o seznámení se s výtkami a navrhnout vhodná a přiměřená opatření.
6. Neodstraní-li dodavatel vytýkanou skutečnost do 5 kalendářních dnů, není-li odpovědným zástupcem stanovena jiná přiměřená lhůta, je objednatel oprávněn nárokovat po dodavateli smluvní pokutu dle čl. VII. této smlouvy.
7. Nedokáže-li dodavatel zareagovat na požadavek nebo pokyn objednatele před započetím předmětné směny a nesplní tak objednatelem avizovaný požadavek nebo pokyn, bude objednatel oprávněn nárokovat po dodavateli smluvní pokutu dle čl. VII. této smlouvy.

**VII. Smluvní sankce a pokuty**

1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do jejího zaplacení.
2. V případě, že dodavatel služby objednateli neposkytne, byť jen z části, má objednatel právo zajistit si služby na náklady dodavatele. V takovém případě zaniká právo dodavatele na úhradu ceny za služby, které nebyly v rozporu se smlouvou objednateli poskytnuty.
3. V případě, že dodavatel poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy:
4. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 2. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
5. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 3. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
6. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 5. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
7. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 7. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
8. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 8. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
9. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 9. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
10. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 13. této smlouvy za každý započatý den prodlení;
11. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. IV. odst. 14. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
12. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. VI odst. 4. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
13. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. VI odst. 5. této smlouvy za každé jednotlivé porušení;
14. je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za porušení povinnosti stanovené v čl. VI odst. 6. této smlouvy za každý započatý den prodlení.
15. V případě, že se BP dopustí závažných porušení svých povinností vyplývajících mu ze Směrnice, zejm. těch, které ohrožují zdraví a život osob, majetek osob a objednatele, bezpečnost provozu či bezproblémový chod objednatele vč. jednotlivých pořádaných akcí v prostorách objednatele, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové jednotlivého porušení, a to i opakovaně.
16. V případě, že se BP dopustí méně závažného porušení svých povinností vyplývajících mu ze Směrnice, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé takové jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
17. Smluvní pokuty či úrok z prodlení jsou splatné do 15 dnů od písemného doručení oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení druhé smluvní straně. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty či úroku z prodlení musí obsahovat popis a časové určení události, které zakládá právo smluvní strany na smluvní pokutu či úrok z prodlení.
18. Uplatněním nároku na zaplacení jakékoliv smluvní pokuty či případné jiné sankce dle této smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu újmy v plné výši, a to samostatně vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty. Strany se výslovně dohodly, že celková výše náhrady této újmy není omezena.
19. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započítat na pohledávku dodavatele. Právo objednatele na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
20. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení (uplatnění) u dodavatele.
21. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení dodavatele s úhradou smluvní pokuty je objednatel účtovat dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení.

**VIII. Kontaktní osoby**

1. Smluvní strany se dohodly, že pracovníky oprávněnými jednat jménem smluvních stran pří řešení provozních záležitostí jsou:
2. za objednatele: Leoš Drábek, vedoucí správy objektu

 Email: xxx

Tel.: xxx

Mobil: xxx

1. za dodavatele: Josef Šimpach

E-mail: xxx

 Tel.: xxx

1. Služby poskytované dle této smlouvy mohou být měněny pouze na základě vzájemně dohodnutého dodatku.

**IX. Doba trvání a ukončení smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, od 28. 2. 2019 v 9:00 hod.
2. Způsob ukončení smluvního vztahu:
3. písemnou dohodou smluvních stran o skončení smlouvy k určitému datu;
4. jednostrannou výpovědí ze strany objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc; výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně; výpověď musí být písemná, jinak je neplatná;
5. odstoupením od smlouvy ze strany objednatele, dopustí-li se dodavatel opakovaně (alespoň 2x) závažného porušení povinnosti z této smlouvy, anebo porušuje-li dodavatel jiné povinnosti z této smlouvy a vady neodstranil ihned po doručení písemné výzvy, ve které byl objednatelem na porušování povinností písemně upozorněn;
6. odstoupením od smlouvy ze strany dodavatele, v případě prodlení objednatele se zaplacením za provedené služby za uplynulý kalendářním měsíc po dobu delší než 30 dnů po datu splatnosti faktury a v případech závažného porušení povinností objednatele dle této smlouvy.
7. Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Smluvní vztah zaniká okamžikem, v němž bylo oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

**X. Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí českými obecně závaznými právními předpisy, především Občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou z nich.
3. Tato smlouva může být měněna, či doplňována pouze písemnou formou společně odsouhlasenou oběma smluvními stranami, s výjimkou případů dle čl. I odst. 2 a čl. VI. této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že ji uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle, s obsahem této smlouvy bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých oprávněných zástupců.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky Zákona o registru smluv ve vztahu k účinnosti této smlouvy. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí objednatel, při plné součinnosti ze strany dodavatele.

Přílohy:

**-** „Směrnice o ostraze budovy Rudolfina“

**-** „Cenová nabídka“

**-** „Navýšená ostraha při veřejných akcích“

**-** „Systém řízení incidentů a mimořádných událostí“

**-** „Zásahový plán“

V Praze dne …………….. V Praze dne 18. února 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Česká filharmonie SECURITAS ČR s.r.o.

 MgA. David Mareček, Ph.D Mgr. Jan Peroutka, jednatel

 generální ředitel

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Agentura PANCÉŘ s.r.o.

 Miroslav Faigl, jednatel