

Evidenční číslo smlouvy: N/2/2019

Smlouva o podnájmu části nemovitosti

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku

mezi

1. společností: **Palác YMCA, s.r.o.**
se sídlem: Na Poříčí 12, Praha 1, PSČ 110 00
zapsanou: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 26076
IČ: 60472529
DIČ: CZ 60472529
[redacted] („nájemce“)

a

2. společností: **Národní ústav pro vzdělávání, školské poradenské
zařízení a zařízení pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků**
se sídlem: Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10
IČ : 00022179
DIČ: CZ00022179 (plátce DPH)
[redacted]

(dále jen „podnájemce“)
(společně také „smluvní strany“)

**I.
Úvodní ustanovení**

1. Nájemce prohlašuje, že je na základě smlouvy písemně pověřen spolkem YMCA v ČR, jako výlučným vlastníkem budovy na adrese Na Poříčí 12/1041, Praha 1 – Nové Město, která je zapsaná v katastru nemovitostí na LV č. 598 v katastrálním území Nové město, obec Praha, vedené Katastrálním úřadem pro hlavní město Praha, Katastrální pracoviště Praha, správou předmětné nemovitosti a výkonem veškerých práv vlastníka, včetně uzavírání podnájemních smluv.
2. Podnájemce prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu, je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a jako svou hlavní činnost vykonává činnost, která není podnikáním a je plně odborně i právně způsobilý k provozování činnosti stanovené v účelu podnájmu.
3. Nájemce prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je oprávněn dát níže specifikovaný prostor podnájemci do podnájmu.

II. Předmět podnájmu

1. Nájemce přenechává podnájemci v nemovitosti uvedené v čl. I. této smlouvy do podnájmu prostory sloužící k podnikání v **přízemí**; číslo místnosti **P33** o velikosti **27,5 m²**, ve **2. patře**; číslo místnosti **239, 241** o velikosti **62, 90 m²** a v **6. patře**; číslo místnosti **606** o velikosti **36, 16 m²** (celková plocha 126,56 m²).
2. Uvedené podnajaté prostory jsou ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.
3. Podnájemce prohlašuje, že je seznámen se stavem podnajatých prostor.
4. Nedílnou součástí sjednaného podnájmu jsou užívací a obdobná práva a práva na poskytování služeb vázících se k předmětu podnájmu jako celku, bez nichž by podnájemce nemohl předmět podnájmu v souladu s touto smlouvou řádně užívat nebo by byl v užívání omezen. Podnájemce má právo užívat i společné prostory budovy v rozsahu vymezeném touto smlouvou a nezbytném pro řádný chod podnajatých prostor.
5. Nájemce podnájemci dále přenechává k užívání následující vybavení prostor sloužících k podnikání:
 - 3 x sdílené internetové připojení pro objekt 50/50 Mbps
 - 3 x pobočková telefonní linka
6. Podnájemce podnajaté prostory se všemi jeho součástmi a příslušenstvím do podnájmu přejímá a zavazuje se za užívání předmětu podnájmu platit sjednané podnájemné a náhradu nákladů a služeb v souladu s článkem IV. a V. této smlouvy.
7. O předání a převzetí podnajatých prostor sepiší smluvní strany protokol, který bude obsahovat popis předmětu podnájmu a jeho stav ke dni předání podnájemci.

III. Účel podnájmu

1. Účelem podnájmu je umožnit podnájemci užívat prostory sloužící k provozování následujících činností: provoz Národního informačního centra pro mládež, s tím spojené aktivity a administrativní činnost.
2. Podnájemce je povinen předmět podnájmu užívat v souladu s účelem podnájmu a stavebním určením, a to po celou dobu smluvního vztahu.
3. Podnájemce není oprávněn dát předmět podnájmu do podnájmu třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu nájemce; to platí i pokud jde o část předmětu podnájmu, jeho jeho součást či příslušenství.

IV. Výše podnájemného a cena za služby související s podnájemem

1. Cena za podnájem podnajatých prostor v přízemí vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem se stanoví dohodou a činí **540 Kč** za 1 m² podnajaté plochy za jeden měsíc. Celková částka za podnájem prostor vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem činí **14. 850 Kč** za jeden měsíc (plus dopočet elektřiny). Prostory budou předány k 1. 4. 2019.
2. Cena za podnájem podnajatých prostor v 2. patře vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem se stanoví dohodou a činí **461 Kč** za 1 m² podnajaté plochy za jeden měsíc. Celková částka za podnájem prostor vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem činí **28. 997 Kč** za jeden měsíc. Prostory budou předány v období 1. 4. 2019 – 1. 5. 2019.
3. Cena za podnájem podnajatých prostor v 6. patře vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem se stanoví dohodou a činí **516 Kč** za 1 m² podnajaté plochy za jeden měsíc.

Celková částka za podnájem prostor vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem činí **18. 659 Kč** za jeden měsíc. Prostory budou předány v období 1. 4. 2019 – 1. 6. 2019.

4. Nad rámec sjednaného podnájemného zahrnujícího služby bezprostředně související s podnájemem je podnájemce povinen hradit další vybavení a služby, které jsou uvedeny v článku IV., odst. 4.1. až 4.4. této smlouvy.
 - 4.1. Cena za elektrickou energii spotřebovanou podnájemcem v souvislosti s užíváním vlastních podnájatých prostor, bude podnájemci přeúčtovávána v poměrné výši odpovídající počtu podnájatých m² v závislosti na cenách účtovaných nájemci dodavatelem elektrické energie v příslušném období (platí pouze pro místnost v přízemí).
 - 4.2. Cena nájemného jedné pobočkové telefonní linky ve smyslu článku II., odstavec 5 je **160 Kč** za jeden měsíc.
 - 4.3. Nájemce se zavazuje poskytovat podnájemci internetové připojení ve smyslu článku II., odstavec 5. Cena této služby je **550 Kč** za jeden měsíc.
 - 4.4. Cena telefonního hovorného bude podnájemci přeúčtovávána ve skutečné výši v cenách účtovaných příslušným dodavatelem. Cena je uvedena vč. DPH.
 - 4.5. DPH bude uplatněna k cenám služeb dle odst. 4.1. až 4.4. dle platného znění zákona o DPH.
 - 4.6. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši podnájemného tak, že nájemce je za trvání podnájemů vždy k 1. březnu příslušného roku, počínaje 1. březnem 2020, oprávněn jednostranně zvýšit podnájemné o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Toto zvýšení podnájemného je nájemce povinen podnájemci písemně oznámit do 15. února příslušného roku, jinak toto právo zaniká.
5. **Výše ceny podnájemů vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem činí měsíčně celkem 64. 636 Kč (bez dopočtu el. energie v kanceláři v přízemí).**

V.

Splatnost podnájemného a služeb, způsob placení

1. Podnájemce se zavazuje platit podnájemné vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Úhrada podnájemného vč. služeb bezprostředně souvisejících s podnájemem bude prováděna podnájemcem na základě faktur vystavených nájemcem. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu (pokud se uplatní DPH). Smluvní strany se dohodly, že faktury budou vystaveny nájemcem do 10. kalendářního dne běžného měsíce a jejich splatnost bude 10 dnů ode dne jejich vystavení a budou zaslány v elektronické podobě na e-mail podnájemce.
3. Podnájemce se zavazuje provádět úhrady faktur bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu nájemce, uvedeného na faktuře.
4. V případě prodloužení podnájemce s úhradou některé z částek za podnájem či služby dle této smlouvy, má nájemce nárok na zaplacení úroku z prodloužení ve výši 0.05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodloužení.
5. Nájemce si vyhrazuje právo úpravy cen za služby a energie poskytované v souvislosti s podnájemem v závislosti na skutečných nákladech nájemce za poskytované služby a v závislosti na cenách dodavatelů energií.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Podnájemce je povinen:

- a) řádně a včas uhradit nájemci sjednané podnájemné a náklady za služby bezprostředně spojené s podnájemem;
- b) užívat předmět podnájmu pouze k touto smlouvou dohodnutému účelu, hospodárně a předcházet jeho poškození, nadměrnému opotřebení či znehodnocení, dodržovat ustanovení obecně závazných předpisů a zásady dobrých mravů;
- c) řádně a včas uzavřít pojištění odpovědnosti za způsobené škody a předložit nájemci jeho kopii;
- d) pečovat o předmět podnájmu, dbát o jeho vzhled, chránit jej před poškozením, upozornit bez zbytečného odkladu nájemce na závady a potřebu oprav, jakož i hrozící škodu – v opačném případě odpovídá za škodu, která nesplněním této povinnosti vznikne; je také povinen uhradit nájemci veškeré škody vzniklé na předmětu podnájmu a nemovitosti v důsledku provozní či jiné činnosti podnájemce nebo jeho zaviněním, pokud je neodstraní uvedením do původního stavu;
- e) zdržet se jakýchkoliv jednání, která by rušila nebo mohla ohrozit výkon ostatních užívacích a nájemních práv v objektu, v němž se nachází podnajaté prostory;
- f) nést ze svého náklady spojené s užíváním předmětu podnájmu;
- g) umožnit nájemci, popř. jiným oprávněným osobám, na jejich žádost a v termínu jimi stanoveném přístup do podnajatého prostoru za účelem kontroly užívání předmětu podnájmu v souladu s touto smlouvou, provádění potřebných revizí předmětu podnájmu, jeho součástí a příslušenství, údržby a oprav a dále těmto osobám poskytovat potřebnou součinnost;
- h) provádět nezbytná ochranná a zabezpečovací opatření k zajištění bezpečnosti předmětu podnájmu včetně dodržování předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisů protipožárních, hygienických, ekologických, nakládání s odpady i předpisů o ochraně majetku a zdraví osob; v případě škody vzniklé nedodržováním těchto povinností, udělení pokuty apod. nese podnájemce plnou odpovědnost a to včetně s tím souvisejících finančních úhrad;
- i) vyžádat písemný souhlas nájemce pro umístění reklamních prostředků; jedná-li se o umístění reklamních prostředků na budově je povinen dodržet příslušné právní předpisy a podmínky správních orgánů, je-li pro umístění reklamních prostředků třeba povolení, zajistí si je podnájemce na vlastní náklady; ke dni ukončení podnájmu je povinen tyto reklamní prostředky na vlastní náklady odstranit;
- j) v případě, že podnájemci bude udělen na jeho žádost souhlas s umístěním sídla firmy, je podnájemce povinen v případě ukončení podnájemní smlouvy provést do 30 dnů od data ukončení smlouvy změnu ve veřejném rejstříku. Pokud tuto povinnost podnájemce nesplní, je povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši jednoho podnájemného za každý započatý měsíc až do splnění povinnosti.

2. Nájemce je povinen:

- a) předat podnájemci podnajatý prostor ve stavu způsobilém k dohodnutému účelu podnájmu; v tomto stavu jej svým nákladem udržovat
- b) zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním podnajatého prostoru spojeno;

VII. Zvláštní ujednání

1. Podnájemce se zavazuje do pěti pracovních dnů od podpisu této smlouvy složit na účet nájemce finanční částku **125. 012 Kč** (dále jen "jistota"). Nájemce je oprávněn uspokojit z "jistoty" svoji pohledávku vůči podnájemci, ocitne-li se podnájemce v prodlení s placením podnájemného nebo služeb. Právo inkasa nájemce k "jistotě" zaniká dnem skončení platnosti této smlouvy za podmínky, že podnájemce k tomuto datu nemá dluh na podnájemném nebo úhradě za služby.
2. Nájemce má právo na úhradu pohledávky vůči podnájemci zadržet movité věci, které má podnájemce v podnajatých prostorách, pokud jistota nestačí na úhradu dlužného podnájemného, služeb či škod způsobených podnájemcem. Podnájemce souhlasí s tím, že uložená jistota není úročena.
3. Podnájemce není oprávněn provádět jakékoliv stavební či jiné úpravy podnajatých prostor bez předchozího písemného souhlasu nájemce; ve sporných případech se má za to, že předchozího souhlasu vyžadují všechny stavební zásahy do předmětu podnájmů a dále všechny zásahy do elektrického, plynového, vodovodního, technického a dalšího vedení.
4. Podnájemce je odpovědný za pojištění jím užívaných movitých věcí v předmětu podnájmů a sjednání pojištění odpovědnosti za škody způsobené svým provozem třetím osobám na částku, která v jednotlivém případě plně nahradí případnou škodu.
5. Nájemce prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu k nemovitosti, v níž se nacházejí podnajaté prostory.
6. Podnájemce není oprávněn užívat název a logo YMCA v ČR na svých propagačních materiálech, pozvánkách a dalších tiskovinách.
7. Při skončení podnájmů je podnájemce povinen předat nájemci podnajaté prostory vyklizené a ve stavu v jakém je převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení – včetně dodatečných změn, které provedl se souhlasem nájemce, a to ve lhůtě do pěti pracovních dnů po ukončení podnájemního vztahu.
8. V případě prodlení je nájemce oprávněn tyto prostory vyklidit sám a věci zde se nacházející uskladnit na náklady podnájemce a na jeho nebezpečí. Pro takový případ je podnájemce s tímto postupem nájemce srozuměn a nájemce tímto k úkonům nezbytným k vyklizení podnajatých prostor výslovně zmocňuje. Toto opatření nemá vliv na povinnost podnájemce zaplatit poměrnou část měsíčního podnájemného za dobu prodlení s vrácením předmětu podnájmů.
9. V případě nesplnění povinnosti vyplývající pro podnájemce z odstavce 7, čl.VII, této smlouvy, je podnájemce povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i jen započatý den z prodlení.
10. Nájemce může použít kontakty předané podnájemcem k zasílání informačních e-mailů o provozních či obchodních záležitostech v budově Paláce YMCA.

VIII. Doba podnájmů

Podnájem podle této smlouvy se sjednává na dobu **neurčitou s účinností od 1. 4. 2019.**

IX. Skončení podnájmů

Podnájem končí:

1. Písemnou dohodou smluvních stran;
2. Písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpověď musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a činí tři měsíce.

3. V případě, že podnájemce bude o více než jeden měsíc v prodlení s placením podnájemného, je nájemce oprávněn smlouvu vypovědět. Pro tento případ se sjednává patnáctidenní výpovědní lhůta, která počíná běžet dnem následujícím po dni jejího doručení.
4. V případě, že některá ze smluvních stran podstatným způsobem poruší své povinnosti z této smlouvy, je druhá smluvní strana oprávněna smlouvu vypovědět. Pro tento případ se sjednává patnáctidenní výpovědní lhůta, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.

X. Doručování

1. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu vzájemného doručování písemností; jakékoliv sdělení či jiný dokument, jenž má nebo může být doručen, lze doručit: osobně k rukám pověřených zástupců, doporučeným dopisem, e-mailem na adresu té které smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo jinou adresu, která bude po uzavření této smlouvy písemně sdělena druhé smluvní straně.
2. Jakékoliv sdělení, oznámení či jiný dokument bude považován za doručovaný, pokud je doručováno: osobně, v okamžiku doručení, doporučenou poštou, pět pracovních dnů poté, co bylo poštovním úřadem vystaveno potvrzení o odeslání, e-mailem, po přijetí potvrzení o přečtení nebo jiným potvrzením vydaným druhou stranou.
3. Ustanovení předchozích bodů tohoto článku neplatí tehdy, jedná-li se o písemnost konstitutivní povahy, tzn. zakládající vznik, změnu nebo zánik práv a povinností dle této smlouvy. V tomto případě bude písemnost prokazatelně doručena, tj. bude doručena na doručenkou.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinnosti dnem **1. 4. 2019.**
2. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí českými právními předpisy, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a právními předpisy souvisejícími, vše v platném a účinném znění.
3. Změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze po dohodě smluvních stran formou písemných dodatků.
4. Smlouva byla vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po 1 vyhotovení.

Přílohy:

1. Specifikace služeb souvisejících s podnájemem
2. Závazné podmínky podnájmu z hlediska BOZP a PO
3. Provozní řád a pravidla pro pobyt v budově Paláce YMCA

V Praze dne 26. 2. 2019

Ing. P

za nájemce

za podnájemce

PALÁC YMCA, s.r.o.
Na Poříčí 12/1041. 110 00 Praha 1
tel.: 224 871 111
IČ: 60472529 * DIČ: CZ60472529
(1)

Specifikace služeb souvisejících s podnájmem

1. Dodávka tepla :

vytápění kanceláří a společných prostor, revize kotelny a plynového zařízení

2. Dodávka elektrické energie :

- a) zajištění odběru elektrické energie pro osvětlení kanceláří a provoz kancelářské techniky (v souladu s předpisy BOZP a PO) dle podnájemní smlouvy
- b) údržba a běžné opravy elektrických rozvodů, svítidel, vypínačů a elektrických zásuvek
- c) osvětlení společných prostorů v domě (chodby, kuchyňky, sociální zařízení)

3. Provoz výtahů:

zabezpečení provozu oběžného výtahu (paternoster) a osobního výtahu.

4. Běžný úklid:

zajištění běžného úklidu kanceláří a společných prostor:

- a) Denní úklid:
 - zametení a vytření místností s tvrdými podlahami dle potřeby (denní servis)
 - vyluxování místností s koberci (2 x týdně)
 - vysypání odpadkových košů a odvoz odpadků (denně)
 - otření prachu z volně dosažitelných míst nábytku do 1,7 m (denně)
 - mytí umyvadel a příslušenství, mytí WC (denně)
 - umytí prázdného dřezu a povrchu linky v kuchyňce (denně)
 - umytí zrcadel (denně)
- b) Měsíční úklid:
 - mytí dveří
 - mytí všech omyvatelných ploch na WC (kachlíky, dveře, rámy atd.)
 - mytí všech ploch kuchyňských linek
 - setření prachu z těžko dosažitelných míst
 - vytření prachu mezi okny
 - umytí odpadkových košů
 - mytí kachlíkových a olejovaných stěn
 - otření telefonů a stolních světel
- c) Pololetní úklid:
 - mytí topných těles
- d) Další úklid:
 - čištění koberců (dvakrát ročně, společné prostory, dle objednávky PY)
 - mytí oken (jednou ročně)
 - leštění PVC (společné prostory, kotoučový stroj, dle objednávky PY)

5. Ostraha objektu a recepční služby:

24-hodinová služba na recepci, podávání běžných informací, poštovní schránka, bezpečnostní kamerový systém v celé budově

6. Dodávka vody, stočné:

zajištění dodávky vody do kuchyněk, umýváren a WC, odvod splašků, údržba a běžné opravy vodovodů, umývadel, splachovadel.

7. Likvidování komunálního odpadu

třídění odpadu.

8. Služby PO a BOZP

9. Režie domu:

provádění běžných oprav a údržby v kancelářích a společných prostorech

Pozn. Pokud podnájemce nemá sjednán úklid v podnájemní smlouvě, využívá pouze úklid společných prostor

**Závazné podmínky podnájmu z hlediska bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO)**

1. Podnájemce je povinen dodržovat ve všech prostorách budovy obecně platné požární a bezpečnostní předpisy včetně interních nařízení vyplývajících z těchto předpisů.
 2. Podnájemce je povinen neodkladně informovat nájemce o všech případech požárů nebo úrazů, ke kterým došlo v prostorách podnájemce.
 3. Podnájemce je povinen uhasit zpozorovaný požár dostupnými prostředky. Není-li to možné, ihned oznámit požár ohlašovně požárů (recepce, tel. číslo 999; hasiči tel. číslo 150) a dále se řídit pokyny velitele zásahu.
 4. Podnájemce nesmí provádět bez souhlasu nájemce žádné stavební ani instalační úpravy.
 5. Podnájemce nesmí ve svých prostorách umísťovat a používat přímotopné spotřebiče, výbušné či jiné nebezpečné látky.
 6. V případě návštěvy cizích osob v prostorách podnájemce je tento zodpovědný za chování těchto osob v souladu s ustanovením bodu č. 1.
 7. Podnájemce je povinen při opouštění pronajímaných prostor zabezpečit uzavření oken, vypnutí elektrických spotřebičů a světel a prostory uzamknout.
 8. Podnájemce je povinen umožnit po předchozím vyzvání provádění kontrol BOZP a PO na svých pracovištích pověřeným pracovníkům nájemce.
-

**Provozní řád Paláce YMCA, Na Poříčí 12, 110 00 Praha 1
(dále jen „Dům“)**

Vlastník: spolek YMCA v České Republice
Správa domu: Palác YMCA, s.r.o., Na Poříčí 12, 110 00, Praha 1, e-mail: office@palacymca.cz,
 [REDACTED]

Provozní doba: Recepce v přízemí je v provozu 24 hodin denně.
 Recepční pravidelně kontroluje budovu, v případě jeho nepřítomnosti v recepci volejte mobil: [REDACTED].
Žádáme všechny nájemníky, kteří se zdrží v budově po 22. hodině, aby svou přítomnost nahlásili a při odchodu odhlásili na recepci budovy.

Telefony: [REDACTED]

Tísňová volání:

záchranná služba:	(0) 155
policie:	(0) 158
hasiči:	(0) 150

IZS (0) 112

Sportcentrum: Zájemcům je k dispozici plavecký bazén, posilovna, tělocvična, sauna, masáže, kosmetika, solárium. Provozní doba je pro veřejnost podle platného rozvrhu, který je umístěn u recepcce SC, individuální pronájmy si lze dohodnout na tel. lince 985, nebo přímo v recepci sportcentra v suterénu.

Úklid: Rozsah úklidových prací v kancelářích a ve společných prostorech je uveden vždy v příloze nájemní smlouvy, další informace lze získat na lince 651.

Pravidla pro pobyt v Domě

- a) Všechny osoby, které se zdržují v domě, jsou povinny se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení majetku, zdraví a bezpečnosti jich samotných ani jiných osob. Hlavní zásady, které je nezbytné v tomto smyslu dodržovat, jsou obsaženy v „Závazných podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany“ (tvoří přílohu každé nájemní smlouvy), v tomto Provozním řádu a v platných obecně závazných předpisech.
- b) Správa Domu poskytuje nájemníkům služby sjednané v podnájemní smlouvě. Individuální technické a jiné požadavky je nutno sdělit písemně na office@palacymca.cz nebo telefonicky na telefonní lince [REDACTED].
- c) Správa ani vlastník domu neručí za majetek nájemníků či dalších osob v pronajatých prostorech.
- d) Pokud má nájemník od správce Domu pronajatý movitý majetek, nesmí jej bez jeho písemného souhlasu přemísťovat ani vynášet z Domu. Stejná zásada platí i pro věci umístěné ve společných prostorech domu (kuchyňky, WC, chodby, apod.).
- e) Podnájemníci mohou v pronajatých místnostech užívat pouze běžné kancelářské elektrické spotřebiče (počítače, kopírky, faxy, apod.), všechny ostatní s vyšším el. příkonem (el. přímotopy, výkonné vařiče, apod.) pouze s povolením správce. Není dovoleno umísťovat v pronajatých prostorách výbušniny, chemikálie, hořlaviny a jiné životu a zdraví nebezpečné látky a věci.
- f) Veškerá v Domě provozovaná zařízení musí splňovat požadavky platných technických norem a předpisů, komunikační prostředky musí mít platné osvědčení o homologaci.
- g) Podnájemce nesmí provádět jakékoli stavební či jiné úpravy pronajatých místností a jejich technického zařízení bez předchozího písemného souhlasu správce.

- h) Bez předchozího souhlasu správy Domu není dovoleno umísťovat v pronajatých místnostech předměty, které by mohly ohrozit statickou nosnost konstrukce domu (např. trezory, velké regály, technologická zařízení atd.).
- i) Po předchozí dohodě se správou Domu si nájemník může zabezpečit vstup do pronajatých místností vlastními zámky. V tomto případě je pro případ požáru apod. nutno uložit klíče s uvedením čísel místností v zapečetěné schránce v recepci Domu.
- j) Ukončení nájemního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními nájemní smlouvy, písemná výpověď smlouvy se doručuje správě Domu.
- k) Ve společných prostorách Domu je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm.
- l) Pořádání jakýchkoliv prodejních, reklamních a dalších akcí, oslav, apod. ve společných prostorách domu je nutno předem, v zásadě minimálně s týdenním předstihem, projednat se správcem.. V případě jeho souhlasu je pořadatel povinen zajistit, aby nájemníci nebyli omezováni ve svých právech a na své náklady uvést společné prostory do původního stavu (včetně např. úklidu podlah).
- m) Osoba, která porušením obecně platných předpisů, technických a hygienických norem či tohoto Provozního řádu zavinila v Domě škodu je povinna ji v plné výši nahradit.

V případě vzniku požáru je každý, kdo jej zpozoruje, povinen jej uhasit dostupnými prostředky (např. ručním hasicím přístrojem), ihned ohlásit jeho vznik pracovníkům recepcce (tel. 999) a dále se řídit obecně platnými zásadami a pokyny velitele zásahu. Únikové východy z Domu jsou označeny příslušnými tabulkami na chodbách.

Tento provozní řád platí od 1. 1. 2016

Telefonní linky v rámci budovy Palác YMCA

-	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]