



evidenční číslo smlouvy: S-0394/OBŘ/2019

## **Smlouva o realizaci a organizačním zajištění odborné konference „Bezpečnost škol a školských zařízení“**

uzavřená na základě § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
číslo smlouvy:

### **Smluvní strany:**

#### **Středočeský kraj**

**IČ:** 70891095

sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

**zastoupený JUDr. Robertem Bezděkem, CSc., radním pro oblast bezpečnosti a zdravotnictví**

bankovní spojení: PPF Banka a.s.,

číslo účtu: 4440009090/6000

(dále jen „objednatel“)

a

#### **Vzdělávací institut Středočeského kraje - Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků**

**IČO :** 00641111

DIČ: CZ00641111, organizace není plátcem DPH

sídlo: V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk

**zastoupený ředitelem Mgr. Jiřím Holým**

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 18538191/0100

(dále jen „zhotovitel“)

### **I.**

#### **ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Odborná konference „Bezpečnost škol a školských zařízení“ je zaměřená na sdílení aktuálních informací z oblasti bezpečnosti škol, a je určena pro odbornou veřejnost, zřizovatele škol, vedoucí pracovníky škol, zaměstnance škol atd. Pořadatelem konference je Středočeský kraj v úzké spolupráci s MV ČR a Vzdělávacím institutem Středočeského kraje.

### **II.**

#### **PŘEDMĚT SMLOUVY**

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatel zrealizovat aktivity spojené s organizačním zajištěním Odborné konference „Bezpečnost škol a školských zařízení“ (dále jen konference) dle Přílohy č. 1 a č. 2 k této Smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje za řádnou a včasnou realizaci a organizační zajištění konference zaplatit zhotoviteli odměnu dle článku IV této Smlouvy.

### III. TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

1. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat aktivity spojené s organizačním zajištěním konference dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 této Smlouvy v období ode dne podpisu této Smlouvy do 19. 3. 2019 s výjimkou závěrečné zprávy, která bude zpracována po ukončení konference v termínu dle čl. III odst. 2 této Smlouvy.
2. Zrealizované aktivity konference zhotovitel popíše v závěrečné zprávě do 30. června 2019, kterou zašle na Odbor Bezpečnostní ředitel KÚ Středočeského kraje, oddělení prevence kriminality. Zhotovitel je povinen závěrečnou zprávu předat objednateli ve dvou (2) podepsaných originálech v listinné formě v českém jazyce a dále na jednom nosiči (CD / DVD / flash disk) v elektronické needitovatelné podobě.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré aktivity spojené s organizačním zajištěním konference budou prováděny v souladu s platnou legislativou.
4. Místem předání závěrečné zprávy je sídlo objednatele na adrese Zborovská 11, 150 21 Praha 5.
5. Objednatel není povinen převzít závěrečnou zprávu, pokud tato zpráva obsahuje zjevné vady, je nekompletní, nebo nepodává věrný obraz o realizaci aktivit spojených s organizačním a odborným zajištěním konference. Zpráva musí minimálně obsahovat výčet aktivit a termínů jejich realizace a jejich podrobný popis a dále vyhodnocení zpětné vazby získané hodnotícím dotazníkem od účastníků konference. Hodnotící dotazník, sestavený po odborné a obsahové stránce **Vzdělávacím institutem Středočeského kraje**, připraví pro vyplnění účastníky v elektronické formě.

### IV. CENA, ROZPOČET A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Rozpočet aktivit, spojených s organizačním zajištěním konference realizovaných na základě této smlouvy, je uveden v následující tabulce:

<b>Aktivita</b>	<b>Cena v Kč</b>
Odměna lektorům za přípravu a vystoupení na konferenci	25 000,00
Náklady na pobyt 100 osob na dvoudenní konferenci	95 000,00
Režijní náklady (Příprava a zajištění dvoudenní konference, koordinace aktivit apod.)	30 000,00
<b>Celkem</b>	<b>150 000,00</b>

2. Celková cena za služby zhotovitele je 150 000,00 Kč. Zhotovitel není plátcem DPH.

3. Cena za služby zhotovitele při plnění této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a plně pokrývá všechny náklady aktivit spojených s organizačním zajištěním konference včetně zpracování závěrečné zprávy. Zhotovitel se zavazuje prostředky čerpat v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu aktivit.
4. Zhotovitel vystaví fakturu na celkovou cenu za služby po ukončení všech aktivit, jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy. Faktura na celkovou cenu za služby bude vystavena podle skutečného počtu účastníků konference.  
Faktura bude předložena na Odbor Bezpečnostní ředitel KÚ Středočeského kraje, oddělení prevence kriminality společně se zprávou, kde zhotovitel konkrétně popíše, které aktivity realizoval a jejich rozsah.  
Obsah faktury musí být v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho doručení objednateli.
5. Práce nad rámec předmětu plnění této Smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této Smlouvě. Pokud zhotovitel provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této Smlouvě, považuje se provedení těchto prací za dar objednateli.
6. Zhotovitel odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a cílem aktivit spojených s organizačním zajištěním konference.
7. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit. Zhotovitel je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.
8. Veškeré platby mezi objednatelem a zhotovitelem budou probíhat bezhotovostně.

## V.

### ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zjistí-li objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby, že služba není plněna řádně, písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění zhotovitele. Zhotovitel je povinen zahájit odstranění objednatel vytknutých vad okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady tak, aby bylo zajištěno řádné plnění podle této smlouvy, a vytknuté vady odstranit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich vytknutí objednatelem.
2. Zhotovitel odpovídá a je povinen uhradit objednateli všechny škody způsobené jeho činností v souvislosti s realizací aktivit spojených s organizačním zajištěním konference, jeho zmocněnci, zaměstnanci nebo jinými pomocníky podílejícími se na realizaci těchto aktivit, které objednateli vznikly jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto smlouvou.



**VI.**  
**SANKCE A NÁHRADA ŠKODY**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny plnění je objednatel povinen zhotoviteli uhradit úrok z prodlení dle předpisů občanského práva.
2. V případě prodlení zhotovitele s realizací aktivit spojených s organizačním zajištěním konference nebo v případě prodlení u dalších povinností zhotovitele dle této Smlouvy, je zhotovitel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny za služby za každý den prodlení.
3. Právo smluvní pokuty vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k plnění závazku dle této Smlouvy. Právo vymáhat úrok z prodlení vzniká zhotoviteli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k úhradě faktury.
4. Úroky z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.
5. Zhotovitel je dále povinen uhradit objednateli případnou škodu způsobenou porušením podmínek této Smlouvy.

**VII.**  
**PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Zhotovitel je povinen realizovat aktivity spojené s organizačním zajištěním konference v požadované kvalitě na profesionální úrovni, řádně a včas. Zhotovitel je povinen postupovat při realizaci aktivit spojených s organizačním zajištěním konference s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel zajišťuje realizaci aktivit spojených s organizačním zajištěním konference svými pracovníky. V případě, že zhotovitel užívá pro realizaci těchto aktivit třetích osob, je povinen tyto osoby seznámit s ustanoveními této Smlouvy a dále se na něj pohlíží, jako by tyto aktivity realizoval sám. Zhotovitel tak za takové osoby nese plnou odpovědnost pro případ, že by jimi byla porušena ustanovení této Smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat termíny uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy – Harmonogram prací
4. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel není odpovědný za zajištění jakýchkoli dodávek a služeb souvisejících s prováděním předmětu této Smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, jeho pověřeni zaměstnanci nebo osoby, které pověřil realizací aktivit spojených s organizačním zajištěním konference dle této Smlouvy, do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 101/2000 Sb. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních,

jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku závazku z této Smlouvy.

### VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Zhotovitel bere na vědomí, a je srozuměn s tím, že se jedná o prostředky veřejných rozpočtů, a s tím spojenými povinnostmi příjemce těchto prostředků.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení smlouvy obdrží objednatel a jedno (1) zhotovitel.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede Objednatel.

#### Přílohy:

1. Specifikace aktivit realizovaných VISK na základě této smlouvy
2. Harmonogram prací

V Praze dne 21. 2. 2017



ra

ictví



V Praze dne 18. 01. 2017

ředitel V  
Středočeského kraje

VZDĚLÁVACÍ INSTITUT STŘEDOČESKÉHO KRAJE  
Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků  
Příspěvková organizace; IČ: 00641111  
Vzdělávací středisko Praha  
Zborovská 11, 150 21 Praha 5 Smíchov  
tel./fax: 257 280 763, www.vlek.cz

## **Příloha č. 1**

### **Specifikace aktivit realizovaných VISK na základě této Smlouvy**

Aktivita č.:

1. Příprava, organizační a odborné zajištění dvoudenní konference v termínu 19. - 20. 3. 2019 v hotelu a školicím středisku Lions v Nesuchyni.
  - a. participace na sestavení programu konference
  - b. zajištění rezervace prostor pro konání konference a úhrady ubytování – maximální kapacita 100 účastníků celkem
  - c. registrace přihlášek účastníků konference
  - d. rozeslání pozvánek přihlášeným účastníkům konference
  - e. příprava a zajištění prezenčních listin
  
2. Závěrečná zpráva z realizace aktivit včetně vyhodnocení zpětné vazby získané hodnotícím dotazníkem od účastníků konference.

## Příloha č. 2

<b>Harmonogram prací</b>	
Příprava dvoudenní odborné konference	do 19. 3. 2019
Závěrečná zpráva z realizace aktivit včetně vyhodnocení zpětné vazby získané hodnotícím dotazníkem od účastníků konference	do 30. 6. 2019