

Smlouva dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění, na služby, související se zpracováním personální agendy a mzdového účetnictví zaměstnanců příspěvkové organizace HMP Gymnázium Praha 6, Alejí 1952, Praha 6, uzavřená mezi:

objednatelem:

Gymnázium Praha 6, Nad Alejí 1952,

IČO: 49625446

zastoupené Mgr. Jiřím Bendou – ředitelem školy

a

zhotovitelem:

SIMIK s.r.o.

Hrubý Jeseník 115, 289 32 Oskořínek, IČO: 26187299, DIČ: CZ26187299 – plátce DPH

zastoupený jednatelkou Vladislavou Brennerovou

I. Předmět smlouvy

Zhotovitel zajistí pro objednatele služby, spojené se zpracováním personální a mzdové agendy zaměstnanců školy v souladu s platnou legislativou a s požadavky zřizovatele. Mzdová agenda bude zpracovávána na programu OK mzdy a v počítači zhotovitele, který zodpovídá za splnění podmínek ve mzdové oblasti, platné pro příspěvkové organizace, zřizované ÚSC.

II. Čas a rozsah plnění smlouvy

Služba, zahrnující zpracování mzdového účetnictví zaměstnanců školy bude poskytována od 1. 3. 2019 na dobu neurčitou. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce, následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Cena, uvedená v bodu III. této smlouvy, zahrnuje objem činností, limitovaný počtem 80 pracovních poměrů měsíčně.

III. Cena za poskytnuté služby

Zhotovitel bude fakturovat měsíčně:

za zpracování mzdového účetnictví včetně požadovaných statistických výkazů pro ČSÚ a zřizovatele do celkového počtu max 100 pracovních poměrů/měsíc:

částku 250,- Kč bez DPH/měsíc za pracovní poměr (včetně DPČ)

částku 150,- Kč bez DPH/měsíc/DPP

V oblasti mzdového účetnictví uvedená cena zahrnuje i zpracování výkazů P 1-04, P 2-04, P 1c-01, ISP a platových inventur k rozpočtovým řízením.

Za činnosti v personální oblasti (uvedené v následujícím textu) bude zhotovitel fakturovat paušální částku 5000,- Kč/měsíc bez DPH

V personální oblasti bude zhotovitel zajišťovat dle požadavků objednatele vypracování Pracovních smluv a platových výměrů pro zaměstnance a jejich předávání řediteli školy k podpisu, dále bude poskytovat služby, související s potřebami zaměstnanců ve vztahu k jejich mzdovým nárokům. Služby v personální oblasti bude zhotovitel mimo jiné zajišťovat i formou fyzické přítomnosti svého zaměstnance na pracovišti objednatele, tedy v Gymnáziu Praha 6, Nad Alejí 1952 a to 1 x týdně od 9.30 do 14.30 hod. Tento pracovník zhotovitele bude k dispozici pro plnění požadavků školy a jejich zaměstnanců z oblasti mzdové agendy.

Škola zajistí pro zhotovitele přístup do své datové schránky, jejímž prostřednictvím budou odesílány dokumenty všem institucím, které jsou navázány na mzdovou agendu (ČSSZ, ZP, ČSÚ, FÚ, ÚP)

Dokumenty, nutné pro uzavření pracovního poměru, (resp. DPČ, DPP) a pro stanovení platu nových zaměstnanců budou ve škole skenovány a zasílány zhotoviteli prostřednictvím datové schránky nebo zabezpečené mailové pošty.

Personální a mzdová dokumentace bude ukládána a archivována pouze na určeném místě v objektu školy. Ukládání mzdových dokumentů bude zajišťovat pracovník zhotovitele.

IV. Ochrana osobních údajů

Zhotovitel se v roli Zpracovatele osobních údajů zavazuje, že s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, tak aby zejména nemohlo dojít k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, pozměňování, neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim.

Zhotovitel/Zpracovatel OÚ se zavazuje, že zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:

- a) k Osobním údajům mohou mít přístup pouze oprávněné osoby, kterým Zpracovatel předem stanoví podmínky a rozsah zpracování osobních údajů (dále jen „**Oprávněné osoby**“);
- b) Zpracovatel a Oprávněné osoby, které se podílejí na zpracování Osobních údajů, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti se zpracováním Osobních údajů. Zpracovatel je povinen zavázat Oprávněné osoby závazkem mlčenlivosti dle předchozí věty; Zpracovatel zajistí, že závazek mlčenlivosti Oprávněných osob bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli. V případě porušení této povinnosti se Zpracovatel zavazuje nahradit Správci veškerou způsobenou škodu, která Správci porušením této povinnosti vznikla;
- c) Zpracovatel je povinen k plnění výše uvedených povinností zavázat rovněž své dodavatele podílející se na zpracování Osobních údajů.
- d) Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci součinnost:
 - při plnění povinností podle článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici;
 - pokud je to možné, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, za účelem plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti subjektů údajů spojené s výkonem jejich práv.

V případě, že Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí toto porušení bez zbytečného odkladu Správci.

Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že splnil výše uvedené povinnosti.

Zpracovatel je povinen Osobní údaje po ukončení poskytování Služby dle Smlouvy na základě písemného oznámení Správce zlikvidovat, a to do 14 dnů od doručení písemného oznámení Správce.

V. Ostatní ustanovení

Ostatní práva a povinnosti, pokud nejsou uvedeny přímo v této smlouvě, se řídí občanským zákoníkem v platném znění.

Pro zajištění návaznosti mzdových a daňových závazků škola zhotoviteli předá v tištěné podobě mzdové listy všech zaměstnanců za období leden a únor 2019 a mzdové rekapitulace za období leden a únor 2019. Dále je nezbytné poskytnout zhotoviteli jmenný seznam zaměstnanců a jejich bankovních účtů, číslo bankovního účtu školy, ze kterého jsou mzdové nároky hrazeny, č. účtu FKSP školy a variabilní symbol, určený ČSSZ pro platbu SP. Při podpisu smlouvy škola seznámí zhotovitele s místem a způsobem ukládání mzdové dokumentace, a to včetně archivu (ELDZ, přehledy SP, přehledy ZP, staré mzdové listy), aby bylo možné zajistit hladký průběh případných kontrol. Dále budou předloženy „Prohlášení k dani na rok 2019“.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí příspěvková organizace Gymnázium Praha 6, Nad Alejí 1952.

Obsah této smlouvy může být měněn pouze po dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě.

Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku.

Platnost a účinnost smlouvy je od 1. 3. 2019.

V Praze dne 27. 2. 2019

za objednatele:

za zhotovitele:

Mgr. Jiří Benda

Vladislava Brennerová

ředitel školy

jednatelka