

## Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982407-1852 / 2009

uzavřená mezi následujícími stranami:

### 1. Česká pošta, s.p.

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
zastoupen: Ing. Olgou Sykovou, ředitelkou regionu  
IČ: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s. BIC/SWIFT: CEKOCZPP  
číslo účtu: 133755431/0300  
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., obchod regionu, Berní 2119/2, 401 01 Ústí nad Labem  
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „ČP“)

a

### 2. Česká republika - Krajské ředitelství policie Libereckého kraje

sídlo: nám. Dr. Edvarda Beneše 26, 460 32 Liberec  
zastoupena (jméno, funkce): plk. Mgr. Milanem Frankem, ředitelem Krajského ředitelství policie  
Libereckého kraje  
IČ: 72050501  
DIČ: CZ72050501  
bankovní spojení: Česká národní banka Ústí nad Labem  
číslo účtu: 84548881/0710  
korespondenční adresa: Krajské ředitelství policie Libereckého kraje, nám. Dr. E. Beneše 585/26,  
460 32 Liberec  
přidělené ID CČK složky: 192892001

(dále jen „Uživatel“)

## I. PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“) je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.



2. Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

## II. ZÁKLADNÍ UJEDNÁNÍ

1. Uživatel bude podávat zásilky:
  - dle podmínek Přílohy č. 1 této Dohody
2. Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ (u obyčejných zásilek též „T.P.“) doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných psaní, Obyčejných balíčků (dále jen „Obyčejné zásilky“), Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíčků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
  - Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
  - b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
  - c) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
  - d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů
  - e) u Obchodních balíčků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje
3. Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:
    - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
    - b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
  4. Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíčků, Obchodních balíčků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky a Zásilky EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.

Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).
  5. Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP



podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Uživatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. 2 této Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.

6. Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční lístek“).

Pořadově číslované evidenční lístky jsou prodejním tiskopisem ČP. Uživatel může po schválení ČP používat i evidenční lístky, které si pořídil na vlastní náklady v úpravě a číselných řadách předepsaných ČP.

Evidenční lístky se vyhotovují průpisem při dodržení číselné řady a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem podání. Nesprávně vyplněné evidenční lístky Uživatel znehodnotí přeškrtnutím a předá je poště.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle „Soupisu obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 4 tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním listu. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzenou kopii evidenčního lístku a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

7. Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 9 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
8. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním listu, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatelem.
9. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle čl. III této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
10. V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení čl. II, body 1 až 5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.

### III. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.



2. Podkladem pro vyúčtování je dekadní výkaz, případně výkazy poštovního (tisk. 11-102). Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel do tří dnů po oznámení rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.

3. Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

- převodem z účtu

4. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat měsíčně s lhůtou splatnosti [redacted] ode dne jejího vystavení.

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu: Krajské ředitelství policie Libereckého kraje, nám. Dr. E. Beneše 585/26, 460 32 Liberec

ID ČČK složky: 192892001

5. Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 4 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna od této Dohody odstoupit, pokud se strany Dohody nedohodnou formou Dodatku jinak.

#### IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

2. Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [redacted]

b) [redacted]

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [redacted]

b) [redacted]

3. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, bod 2, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

#### V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2011. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.

2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Uživatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Uživateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Uživatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného

uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Uživatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

3. Strany Dohody se dohodly, že se dnem doručení písemnosti týkající se této Dohody, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, strany se dohodly, že se použijí poštovní podmínky ČP pro danou poštovní službu.
4. Tuto Dohodu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran Dohody.
5. Dohoda je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran Dohody obdrží po dvou výtiscích.
6. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
7. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
8. Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami Dohody.

#### **Příloha:**

Příloha č. 1. – seznam podacích míst a podacích pošt uživatele

Příloha č. 2 – Vzor Evidenčního listu odesílatele zásilek se službou bezdokladová dobírka

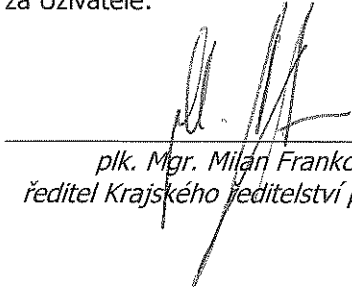
V Ústí nad Labem dne **29 -12- 2009**

za ČP: Česká pošta, s.p.  
Politických vězňů 909/4  
225 99 Praha 1 277  
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

  
Ing. Olga Šyková  
ředitelka regionu

V Liberci dne **23 -12- 2009**

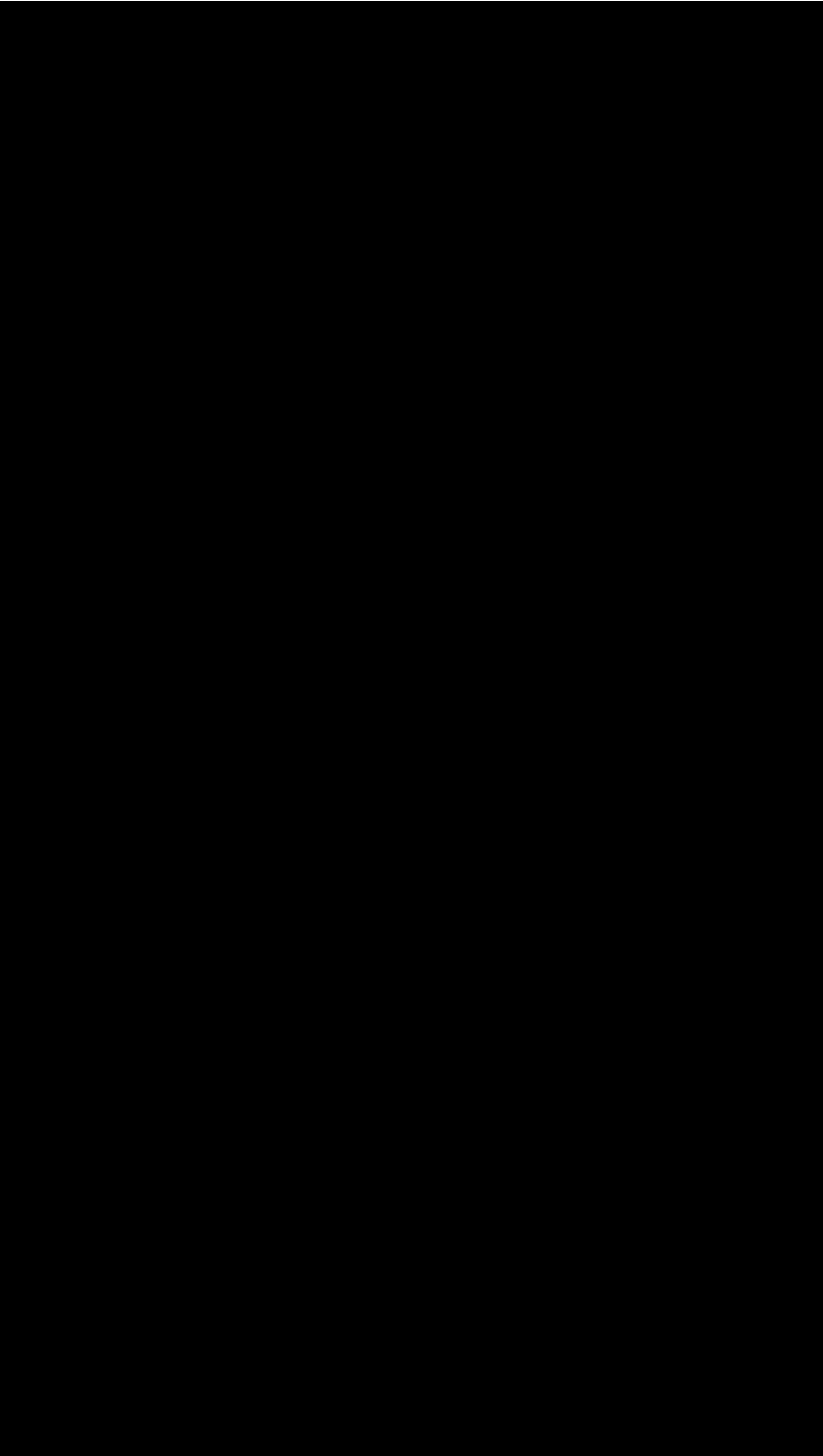
za Uživatele:

  
plk. Mgr. Milan Franko  
ředitel Krajského ředitelství policie





Příloha č. 1 k Dohodě o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982407-1852/2009  
podavatel: Krajské ředitelství policie Libereckého kraje  
IČ: 72050501



Tabulka č. 1

*Handwritten mark*







## EVIDENČNÍ LIST ODESÍLATELE ZÁSILEK SE SLUŽBOU BEZDOKLADOVÁ DOBÍRKA

### 1. Část - VYPLNÍ ODESÍLATEL:

Název odesílatele:		IC:
Ulice, číslo popisné:		Část obce:
Obec:		PSČ:

Kontaktní pracoviště odesílatele:			
Kontaktní osoba:	Tel:	Fax:	E-mail:

SW použitý ke tvorbě souboru:     Pošta 2002     vlastní SW     SW jiného dodavatele

#### Bankovní spojení odesílatele

Typ zásilky (BO, PB, OV, PV, AZ, VV, BB, VD, BD, OS) *	Číslo podavatele*	Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky	Konst. symbol
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis		<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis		<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis		<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis		<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	
		<input type="checkbox"/> Položkový přípis		<input type="checkbox"/> Kumulovaný přípis	

\* - Typ zásilky určí podavatel BO = obchodní balík, PB = profi balík, OV = cenný obchodní balík, PV = cenný profi balík, AZ = zásilkový balík, VV = balík s udanou cenou nad 5000,- Kč, BB = balík s udanou cenou do 5000,- Kč, VD = balík s udanou cenou nad 5000,- Kč a s dobírkou, BD = balík s udanou cenou do 5000,- Kč a s dobírkou, OS = splátkový balík  
 \* - Číslo podavatele = číslo podavatele uváděné v čárovém kódu (včetně znaku určujícího typ podavatele – F, U, C, M)

Požadované datum realizace služby 41 - BD: .....

Datum: .....

Za odesílatele: .....  
(podpis, razítko)

### 2. Část - VYPLNÍ KONTAKTNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY:

Jméno, příjmení pracovníka:		
Adresa kont. pracoviště ČP:		
Tel:	Fax:	E-mail:
Místo podání zásilek (PSČ, pošta):		

Datum: .....

Za Českou poštu, s.p.: .....  
(podpis)

Pozn: Řádně vyplněný evidenční list ve 3 stejnopisech odešlete na adresu:  
 Česká pošta, s.p., RZPS Ostrava, Dr. Martíňka 12/1406, 700 90 Ostrava – Hrabůvka.

### 3. Část - VYPLNÍ PRACOVIŠTĚ ČESKÉ POŠTY: odbor ZPS

#### Bankovní spojení pošty

Předčíslí a číslo účtu	Kód banky	Název banky

ID složky klienta: ..... (\* dle Centrálního číselníku klientů)

Název certifikátu: BD..... (\* Pouze v případě kumulovaného přípisu na účet podavatele)

Datum: .....

Za Českou poštu, s.p.: .....  
(podpis, razítko)

*Handwritten signature*

