

**Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb
č. 982607-2770/2009**

uzavřená mezi následujícími stranami:

1. Česká pošta, s.p.

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
zastoupen: Ing. Miroslav Tarr – Obchodní ředitel Regionu Jižní Morava
IČ: 47114983
DIČ: CZ47114983
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s. BIC/SWIFT: CEKOCZPP
číslo účtu: 134204869/0300
IBAN: CZ0303000000000134204869
korespondenční adresa:
Česká pošta, s.p.
Obchod Regionu JM,
Orlí 655/30, 663 00 Brno
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565
(dále jen „ČP“)

a

2. Policie České republiky Krajské ředitelství policie Zlínského kraje

se sídlem: J. A. Bati 5637, Zlín 760 01
zastoupen (jméno, funkce): plk. Ing. Bedřichem Koutným
na základě plné moci ze dne 21. října 2009 (PPR-5984-35/ČJ-2009-0099KA)
IČ: 72052767
DIČ: -
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Zlín BIC/SWIFT: CNBACZPP
číslo účtu: 28036881/0710
IBAN: viz část V. odst. 9
korespondenční adresa: Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
J. A. Bati 5637
760 01 Zlín
zapsán v Výpis z registru ekonomických subjektů
přidělené ID CČK složky: 193630001
(dále jen „Uživatel“)

I. PŘEDMĚT DOHODY

1. Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen „Dohoda“) je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen „úhrada z účtu“) a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
2. Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

II. ZÁKLADNÍ UJEDNÁNÍ

1. Uživatel bude podávat zásilky:
 - výhradně u přepážky pošty: viz. Příloha č.1 k Dohodě
 - v době: v hodinách pro veřejnost
2. Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka „Placeno převodem“ doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka „TAXE PERÇUE“ (u obyčejných zásilek též „T.P.“) doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných psaní, Obyčejných balíků (dále jen „Obyčejné zásilky“), Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.

Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku „P.P.“ nebo „T.P.“, číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
 - b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
 - c) u tiskovinových pytlů na adresní vlaječce
 - d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou „Placeno převodem“ bez dalších údajů
 - e) u Obchodních balíků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje
3. Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:
 - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
 - b) pokud je u některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
 4. Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíků, Obchodních balíků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen „podací arch“). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíky, Obchodní balíky a Zásilky EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.

Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).

5. Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (tisk. 11-101; dále jen „evidenční lístek“).

Pořadově číslované evidenční lístky jsou prodejním tiskopisem ČP. Uživatel může po schválení ČP používat i evidenční lístky, které si pořídil na vlastní náklady v úpravě a číselných řadách předepsaných ČP.

Evidenční lístky se vyhotovují průpisem při dodržení číselné řady a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem podání. Nesprávně vyplněné evidenční lístky Uživatel znehodnotí přeškrtnutím a předá je poště.

Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle „Soupisu obchodních psaní podaných dne ...“. Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou „Do zahraničí“.

Zásilky uvedené v bodu 4 tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.

Potvrzenou kopii evidenčního lístku a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.

6. Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen „dekádní výkaz“) a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatelem podle bodu 9 tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
7. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatelem.
8. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle Čl. III této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník“), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
9. V případě úhrady obyčejných „odpovědních zásilek“ na základě této Dohody se na Uživatele nevztahují ustanovení Čl. II, body 1 až 5. Pošta zapíše cenu služby „odpovědní zásilky“ do evidenčního lístku.

III. JISTINA, CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Jistina na poskytnuté služby dle předpokládané ceny poštovních služeb **jednoho kalendářního měsíce** jako dohodnutého zúčtovacího období bude Uživatelem složena ve výši **115.000,00 Kč** do 15. ledna 2010; jistina postačuje pro poskytování poštovních služeb. Tato jistina bude vrácena Uživateli po skončení platnosti této Dohody.

Částku jistiny převede Uživatel na účet ČP č. [REDAKCE]. Výše jistiny se změní, pokud rozdíl mezi aktuální výší jistiny a skutečně uhrazenými cenami ve třech po sobě jdoucích zúčtovacích obdobích činí více než 10 procent, a to o tolik procent, kolik činilo nejmenší procentuální navýšení/snížení v některém z rozhodných zúčtovacích období.

2. ČP si vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, pokud složená jistina zjevně nekryje částku ceny poštovních služeb a Uživatel jistinu **do 5 dnů od doručení výzvy** k navýšení nedoplní.

3. Cena za zvolenou poštovní službu je účtována dle platného Ceníku v den podání, který je dostupný na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>, pokud není cena stanovena jinou dohodou. ČP si vyhrazuje právo Ceník jednostranně změnit.
4. Podkladem pro vyúčtování je dekádní výkaz, případně výkazy poštovního (tisk. 11-102). Případné zjištěné rozdíly ČP oznámí Uživateli. Námitky Uživatele se řeší ve vzájemné dohodě. Pokud Uživatel **do 5 pracovních dnů od oznámení** rozdílu nesdělí ČP své námitky, má ČP za to, že Uživatel s účtovanou částkou souhlasí. Případné rozdíly se zúčtují při nejbližším vyúčtování. Uživatel souhlasí s tím, že výslednou částku účtuje ČP podle svého zjištění.
5. Způsob úhrady na základě daňového dokladu vyhotoveného ČP je sjednán:

- **převodem z účtu**

6. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat **měsíčně** s lhůtou splatnosti **do [redacted] od doručení faktury.**

Faktury - daňové doklady budou ČP zasílány na adresu:

Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637, 760 01, Zlín
ID ČČK složky: **193630001**

7. Je-li Uživatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Uživatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v bodu 3 tohoto článku, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Strany se dohodly, že v případě prodlení Uživatele s úhradou ceny poštovních služeb po dobu delší než 10 kalendářních dní si ČP vyhrazuje právo nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody a je oprávněna pohledávku započítat proti složené jistině. Uživatel je povinen ve lhůtě 15 dnů ode dne započtení doplatit jistinu do původní výše. Pokud Uživatel tuto svou povinnost nesplní, je ČP oprávněna od Dohody odstoupit.

IV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Při skončení smluvního vztahu ČP vyúčtuje Uživateli nejpozději do jednoho měsíce po skončení platnosti Dohody jistinu a předloží mu písemný doklad o jejím vyúčtování.
2. Uživatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

3. Kontaktními osobami za Uživatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [redacted]

b) [redacted]

Kontaktními osobami za ČP jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) [redacted]

b) [redacted]

4. O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, bod 3, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do **31. prosince 2011**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně.
2. Strany Dohody se dohodly, že se dnem doručení písemnosti týkající se této Dohody, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, strany se dohodly, že se použijí poštovní podmínky ČP pro danou poštovní službu.
3. Tuto Dohodu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran Dohody.
4. Dohoda je sepsána v čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po dvou výtiscích.
5. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
6. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR, zejména zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách v platném znění a zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník v platném znění.
7. Oprávnění k podpisu této Dohody Uživatel dokládá:
- **jiným dokladem** (viz příloha č. 2 Dohody – plná moc ze dne 21. října 2009).
8. Dohoda je účinná od 1. ledna 2010.

Příloha :

Příloha č. 1 – Seznam organizačních složek Policie ČR – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje
Příloha č. 2 – kopie plné moci ze dne 21. října 2009
Příloha č. 3 – Vzor Evidenčního listu odesílatele zásilek

V Brně dne 21. 12. 2009

Ve Brně dne 21. 12. 2009

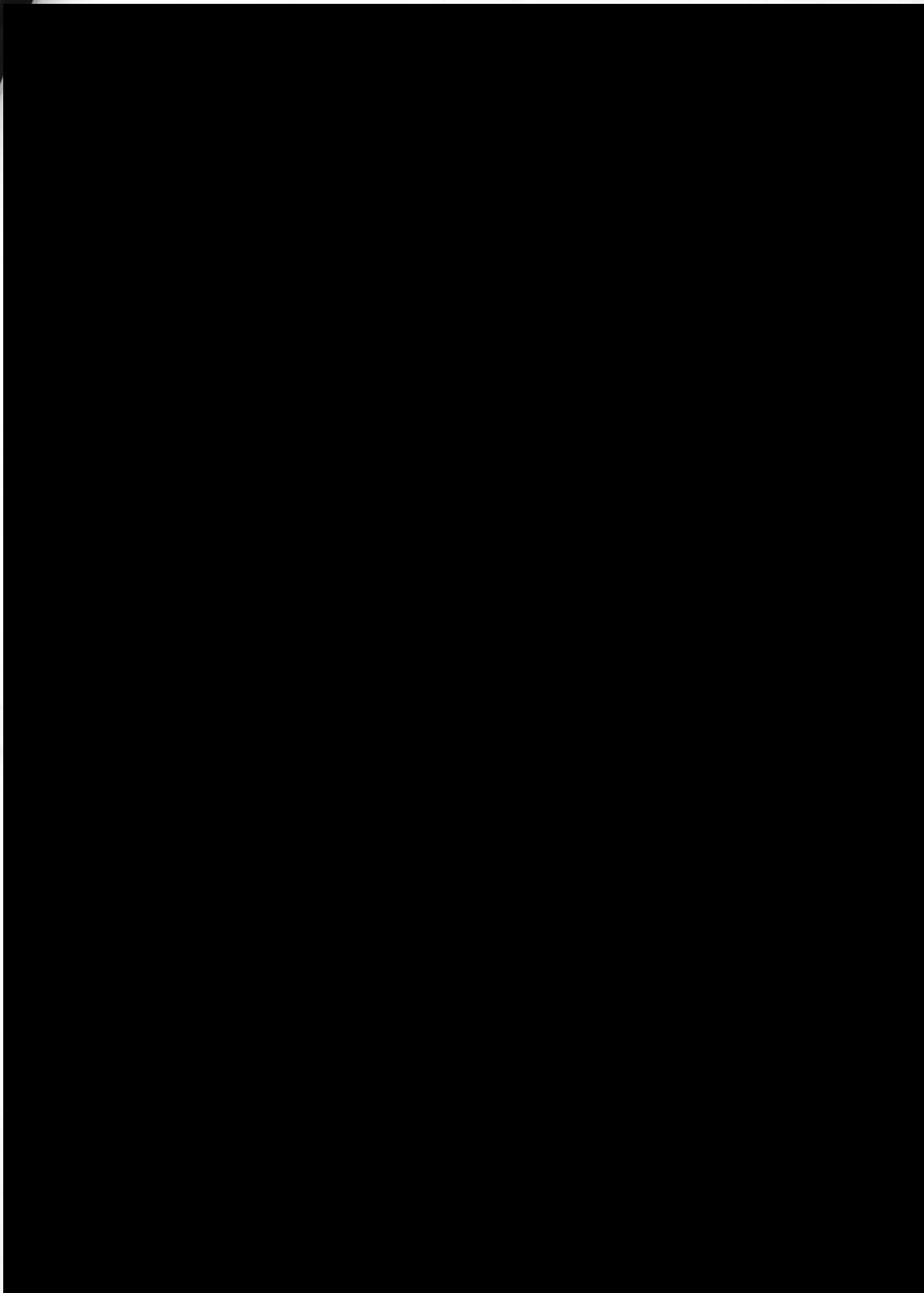
Česká pošta, s.p.
za ČP Politických vězňů 909/4 44
225 99 Praha 1
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983

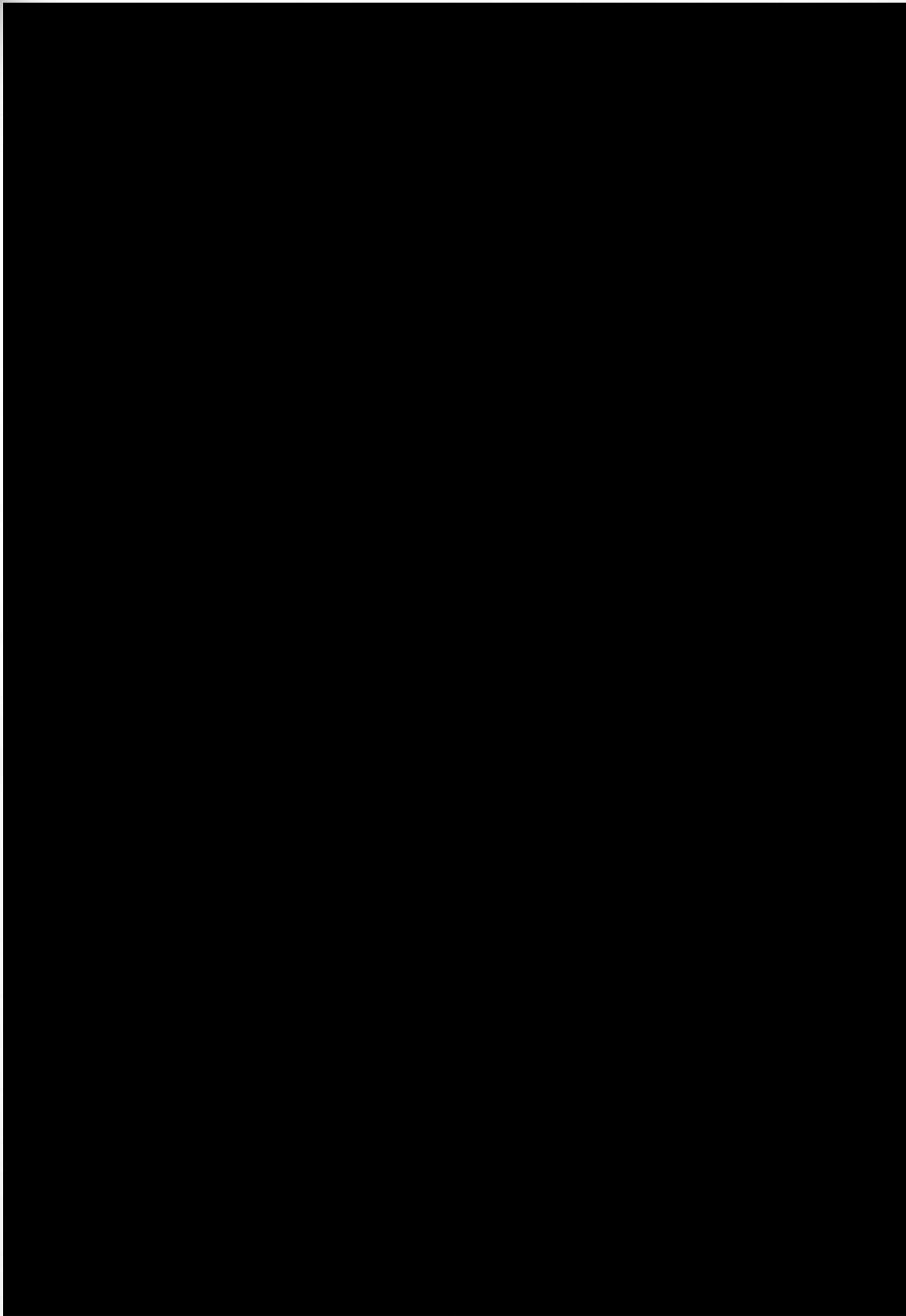
za Uživatele:

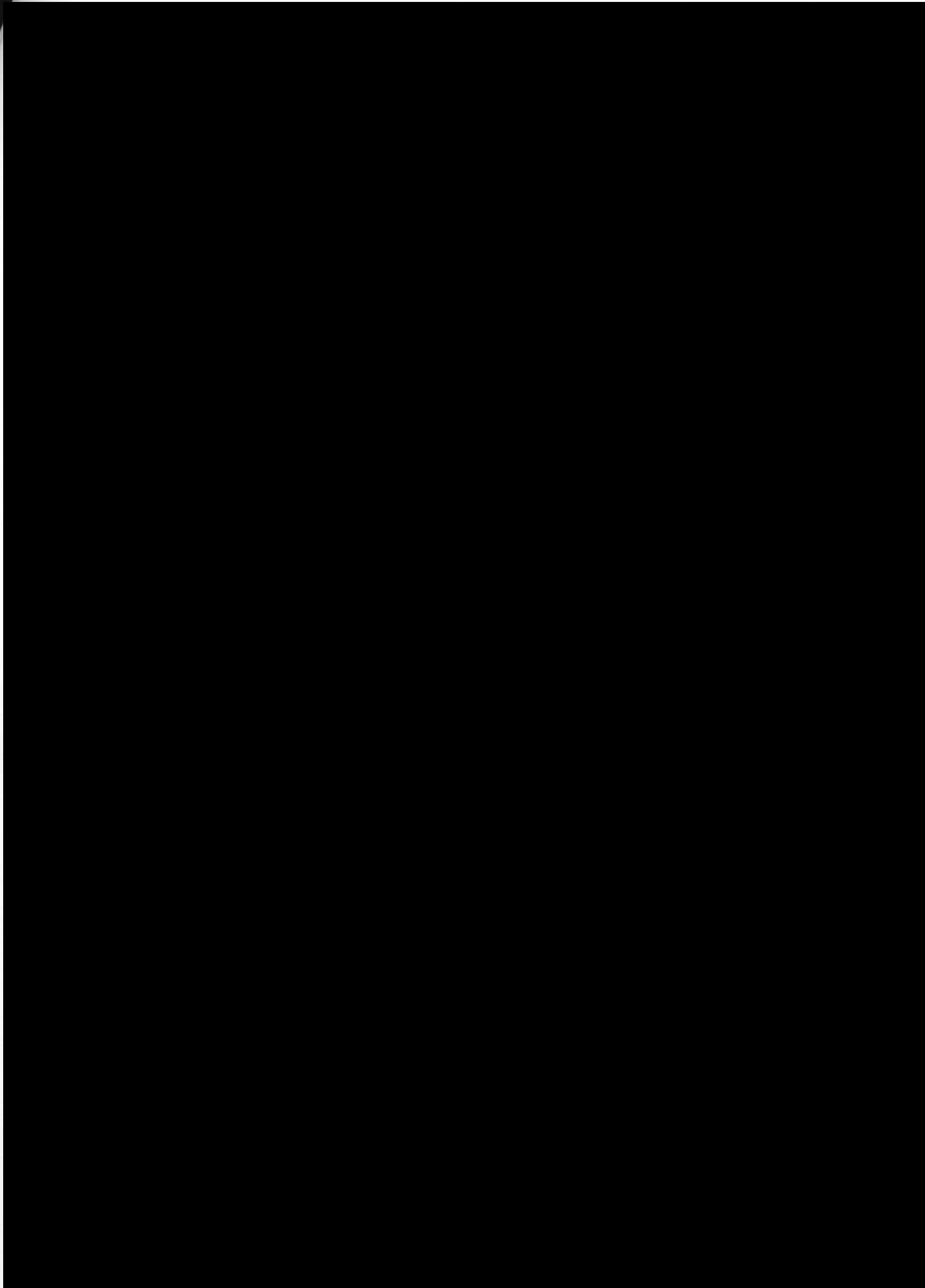


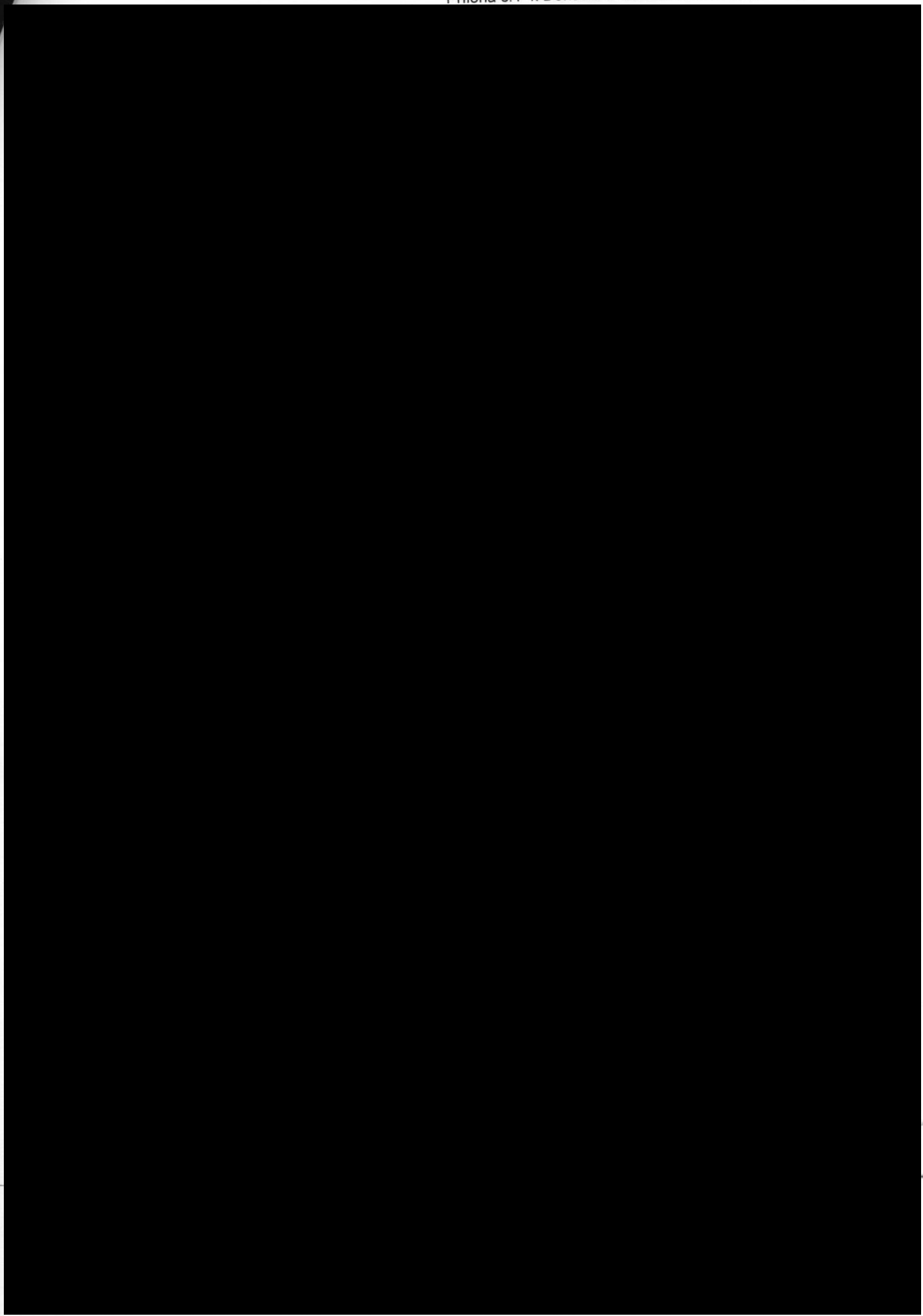
Ing. Miroslav Tarr
Obchodní ředitel
Regionu Jižní Morava

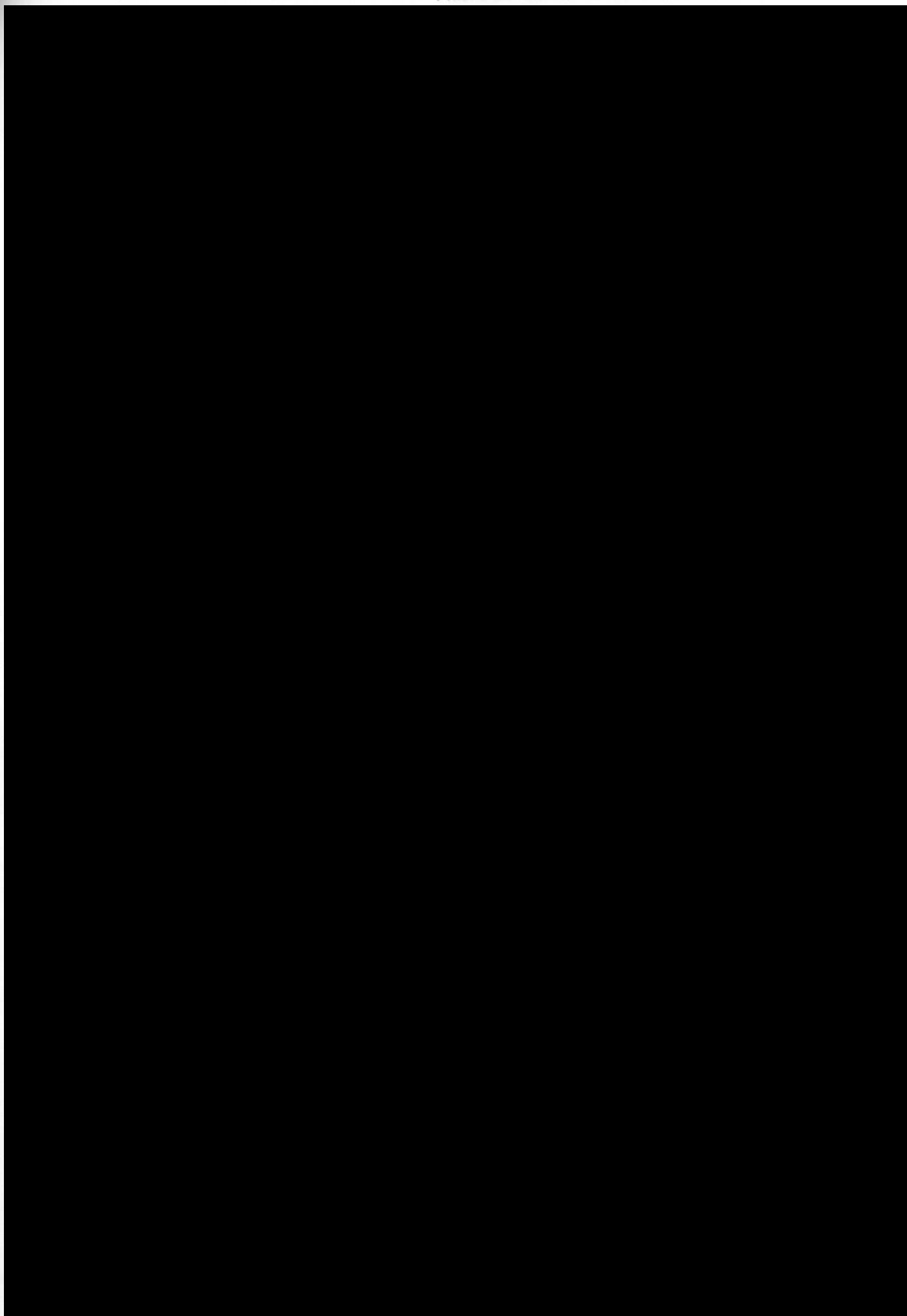
plk. Ing. Bedřich Koutný
ředitel krajského ředitelství
Jihomoravského kraje

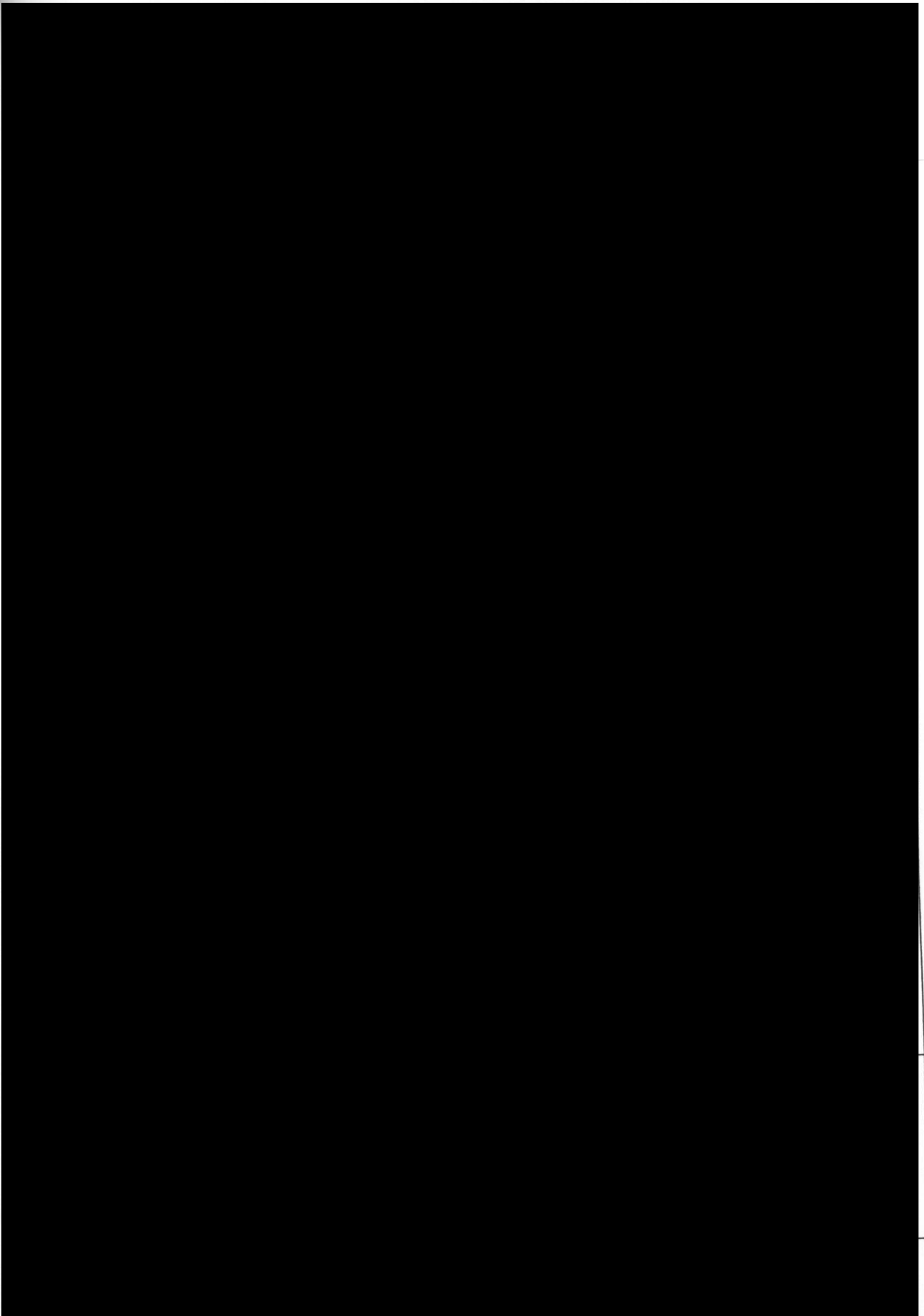


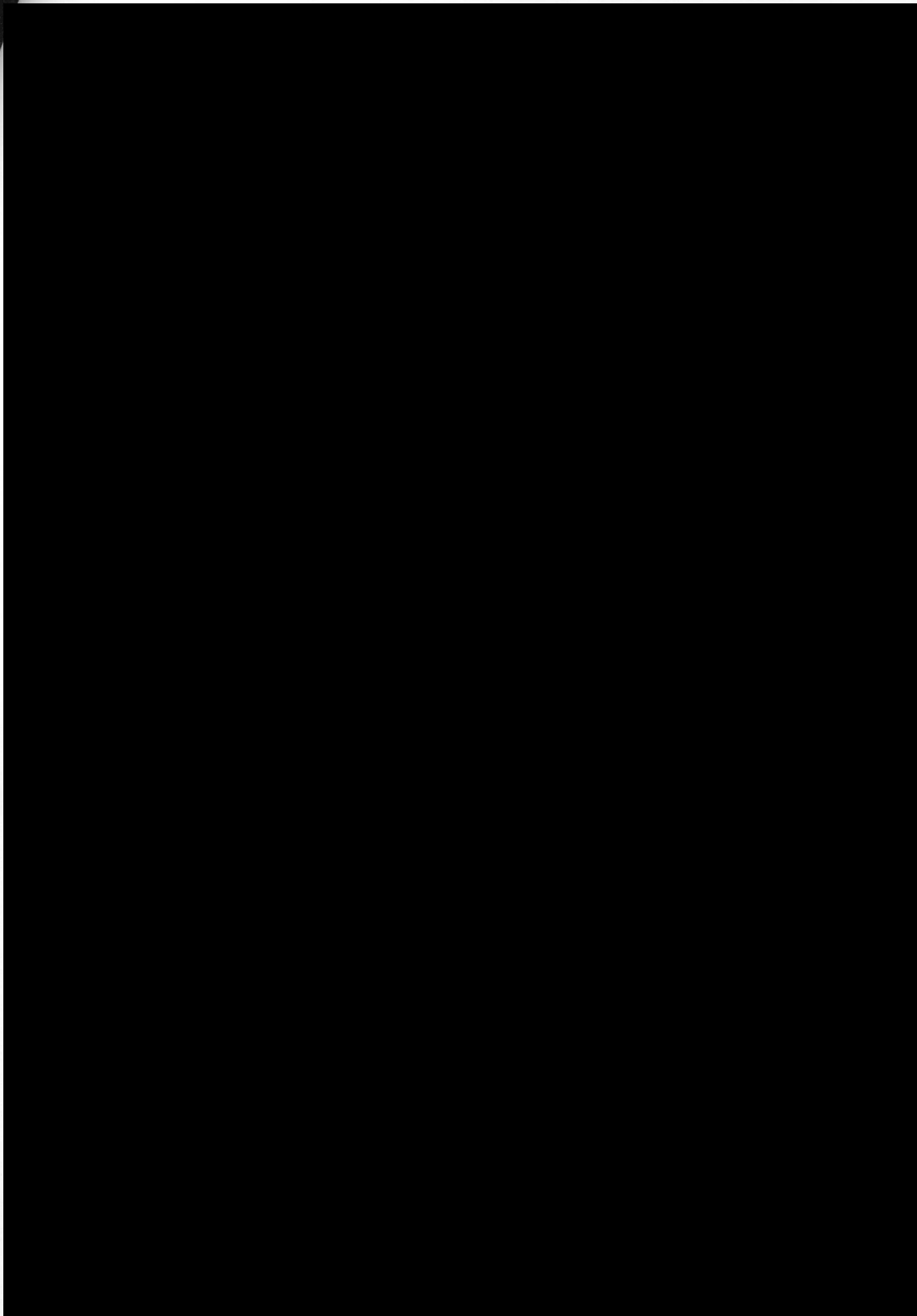


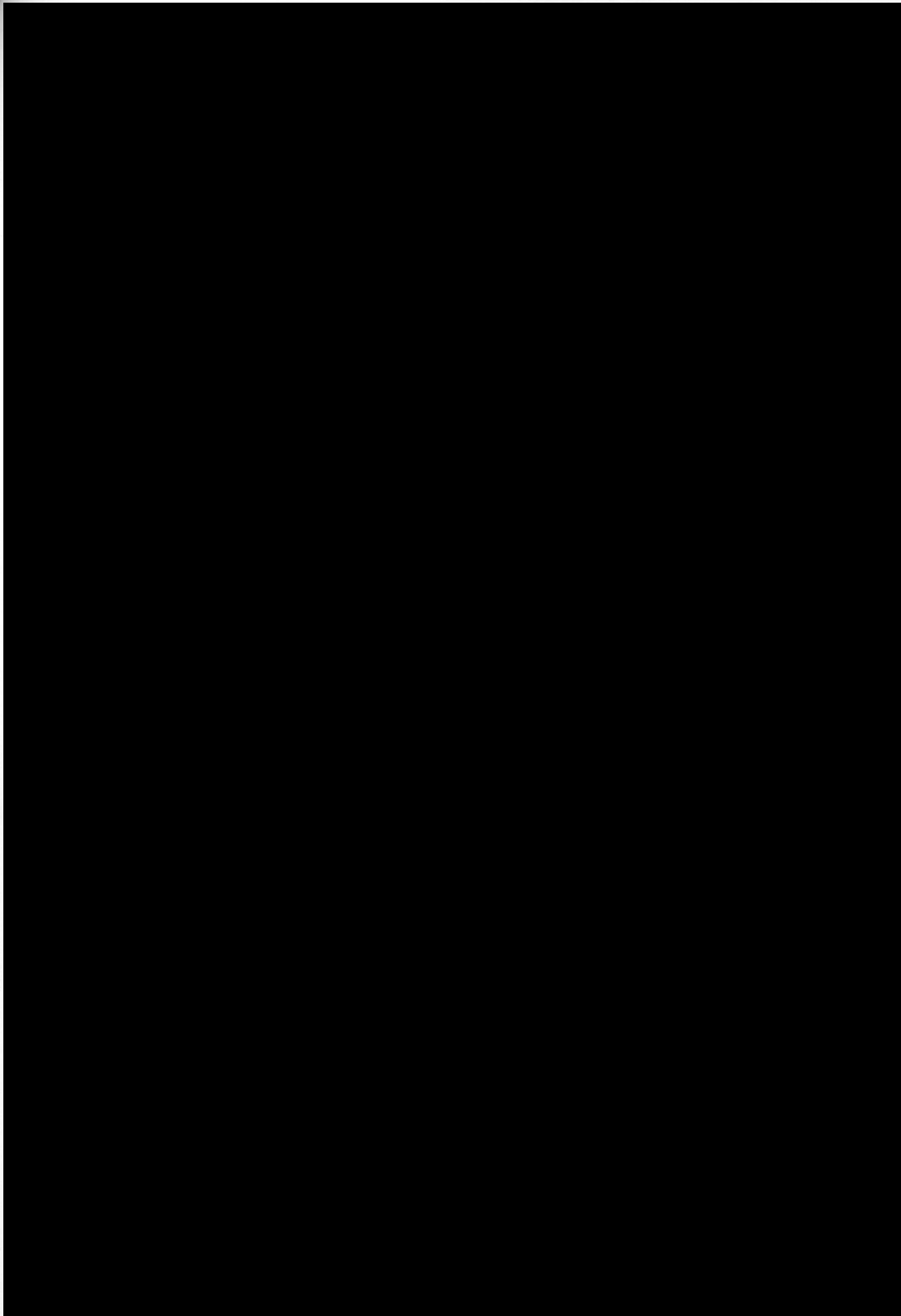


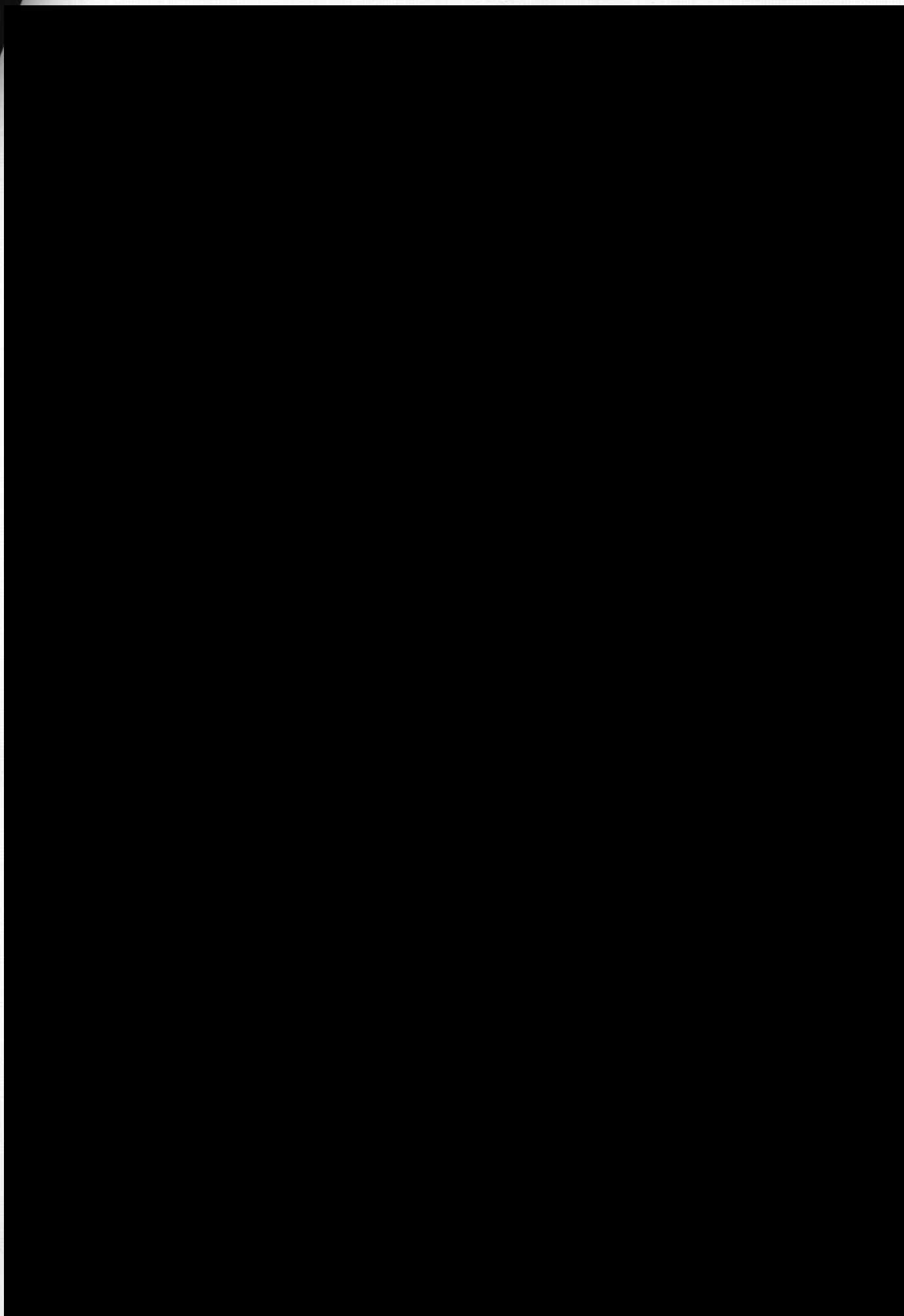












[illegible]