



GORDP0069MGS

Výtisk číslo:
Počet stran: 11
Přílohy: 6

Č.j. Poskytovatele: GPRA 367 Č.j. Objednatele:
Evidenční číslo Poskytovatele: GORDP0069MGS Evidenční číslo Objednatele:

S M L O U V A

o

zajištění podpory provozu počítačového systému GINIS MC21

(dále též "Smlouva")

Čl. 1 Smluvní strany

1. Městská část Praha 21

se sídlem: Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9
IČ: 00240923
DIČ: CZ00240923
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
Zástupce: [redacted] starosta Městské části Praha 21

dále označovaný též jako "**Objednatel**"

a

2. GORDIC spol. s r.o.

se sídlem: v Jihlavě, Erbenova 4, PSČ: 586 01, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně
IČ: 47903783
DIČ: CZ47903783
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
Zástupce: [redacted] jednatel a generální ředitel
Realizace: Pobočka Praha, Praha 2, Italská 35, PSČ 120 00, el. podatelna: [redacted]

dále označovaný též jako "**Poskytovatel**"(Objednatel a Poskytovatel označování společně dále též jako "**Smluvní strany**")

Čl. 2 Preambule

- Poskytovatel** prohlašuje, že je jediným oprávněným nositelem majetkových práv a jediným oprávněným distributorem uživatelských práv k počítačovému systému **GINIS**[®] (**GORDIC**[®] **INtegrovaný I**nformační **S**ystém).
- Nevylučné neprenosné právo k užití softwarových částí a databázové struktury počítačového systému, v níž jsou uchovávána data **Objednatele**:
 - označována jako *APV JES* vyplývá ze „**Smlouvy na dodávku programového produktu, převod práv k jeho užití na kupujícího** INO/66/02/000678/2010, která byla mezi Poskytovatelem a hlavním městem Prahou uzavřena na základě vítězství ve výběrovém řízení ze dne 1. 9. 2010. V rámci Smlouvy o dílo DIL/66/02/000676/2010 byl u Městské části Praha 21 proveden upgrade některých částí GINIS MC21 na verzi GINIS Enterprise, a
 - označována jako *APV GINIS* vyplývá z dodání plnění Objednateli na základě objednávek.
- Smluvní strany** se dohodly, že jejich vztah založený touto smlouvou (dále též "**Smlouva**") se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**OZ**") a zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též "**AutZ**").

Čl. 3 Výklad pojmů

1. **Smluvní strany** se dohodly, že pro účely **Smlouvy** (včetně jejích příloh) budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	Význam pojmu pro účely Smlouvy
<i>Administrátor</i>	Pověřený pracovník Poskytovatele , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník Objednatele , který je k této činnosti Poskytovatelem vyškolen.
<i>Akceptační protokol</i>	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasených <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená Poskytovatelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS MC21 specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterým má Objednatel právo k užití na základě smluv specifikovaných v Čl. 2 odst. 2 této Smlouvy .
<i>APV JES</i>	Aplikační programové vybavení GINIS Enterprise, specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterému má Objednatel právo k užití na základě ustanovení Smlouvy na dodávku programového produktu, převod práv k jeho užití na kupujícího uzavřené mezi Hlavním městem Prahou jako kupujícím a společností GORDIC spol. s r.o. jako prodávajícím dne 1. 9. 2010.
<i>APV GINIS</i>	Aplikační programové vybavení specifikované v příloze č. 1 Smlouvy , ke kterému má Objednatel právo k užití dle specifikace Čl. 2 odst. 2 písm. b) této Smlouvy .
<i>DB GINIS</i>	Databázová struktura počítačového systému, v níž jsou uchovávána data Objednatele .
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém GINIS MC21 pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace Objednatele nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
<i>Lhůta pro odstranění závady</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> do obnovení funkcionality <i>APV</i> minimálně náhradním způsobem. Do této doby se nezapočítává prodloužení způsobené Objednatelem .
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci Objednatele , resp. pracovníci <i>Koncového uživatele</i> , oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele . Pověření pracovníci Poskytovatele , podílející se na plnění předmětu Smlouvy , kteří přímo komunikují s <i>Kontaktními osobami</i> Objednatele . Seznam je uveden v Příloze č. 4 Smlouvy .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání s potvrzením převzetí <i>Oprávněné osoby</i> přebírajícího, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v Čl. 1 této Smlouvy , elektronická pošta s ověřeným elektronickým podpisem přijatá potvrzením zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem druhé strany, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdálený elektronický přístup</i> .
<i>Oprávněná osoba</i>	Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci. Má pravomoc jmenovat a odvolávat <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Ostatní služby</i>	Všechny ostatní formy služeb, které se Poskytovatel zavazuje na základě dalších ujednání Smlouvy poskytovat, specifikované v příslušné části Přílohy č. 3 Smlouvy .
<i>Patch</i>	Opravná jednorázová verze <i>APV</i> , která řeší dílčí problém (problémy).
<i>Podpora</i>	Základní telefonická konzultační služba Poskytovatele k <i>APV</i> provozovaném v prostředí Objednatele v rozsahu dle specifikací v Příloze č. 3 Smlouvy . Tato služba zahrnuje poskytování rad k řešení výhradně obecných problémů, kde není ze strany Poskytovatele nutná znalost konkrétního prostředí a nastavení vytvořeného během <i>Implementace</i> .
<i>Podpora 1. úrovně</i>	Podpora poskytovaná prostřednictvím <i>ServiceDesk</i> a pracovníky Objednatele . Poskytuje převážně řešení známých chyb.
<i>Podpora 2. úrovně</i>	Podpora poskytovaná <i>Administrátory</i> . Podpora 2. úrovně řeší požadavky, nevyřešené <i>Podporou 1. úrovně</i> .
<i>Podpora 3. úrovně</i>	Podpora zahrnující opravu kódu <i>APV</i> nebo systému Poskytovatelem nebo oprava HW jeho dodavatelem.
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby <i>APV</i> , <i>Podpory</i> k <i>APV</i> , na odstranění

	<i>Závady</i> nebo provedení ostatních služeb.
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 9:00 do 17:00 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou <i>APV</i> , dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované Objednateli Poskytovatelem .
<i>Projekt</i>	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému GINIS MC21 , a soubor opatření které je nezbytné provést v rámci <i>Implementace</i> .
<i>Protokol</i>	Souhrnné označení pro dokumenty <i>Akceptační protokol</i> , <i>Servisní protokol</i> . Základní vzory vyjmenovaných dokumentů, které mohou být po dohodě Smluvních stran modifikovány nebo doplněny, jsou uvedeny Příloze č. 5 Smlouvy .
<i>Přenosové medium</i>	Fyzické přenosové medium CD/DVD/flashdisk, elektronická forma typu datová zpráva doručená do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo FTP úložiště nebo příloha záznamu v systému <i>ServiceDesk</i> .
<i>Reakční doba</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> Objednatel em Poskytovateli do doby, kdy je Poskytovatel povinen nejpozději začít s řešením nahlášené <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> .
<i>Řešení požadavku</i>	Asistence odborných pracovníků Poskytovatele při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a dále otázek týkajících se <i>Závad</i> (chybové či nestandardní stavy <i>APV</i> , chování <i>APV</i> v rozporu s dokumentací).
<i>SaaS</i>	Software jako služba (Software as a Service; SaaS). Podstatou je poskytování softwarových aplikací formou, která umožňuje volitelně definovat a měnit parametry jednotlivých komponent podle potřeb zákazníka a jeho detailního zadání.
<i>ServiceDesk</i>	Systém pro poskytování <i>Podpory 1. úrovně</i> , sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> provozovaný Poskytovatelem na adrese https://servicedesk.gordic.cz .
<i>Servisní protokol</i>	Zápis o <i>Požadavku</i> a provedených souvisejících servisních zásazích v daném období.
<i>SLA</i>	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování <i>Služeb</i> včetně <i>SaaS</i> , která je specifikována v Příloze č. 3 Smlouvy .
<i>Služby</i>	Všechny formy <i>Implementace</i> , <i>Údržby</i> a <i>Podpory</i> , které se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli ve vztahu k <i>Aktualizovaným verzím APV</i> .
<i>SW maintenance</i>	Aktivita Poskytovatele spojená zejména s poskytováním pravidelných <i>Upgrade</i> , případných mimořádných <i>Update</i> (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných <i>Patchů</i> k <i>APV</i> . Tento nárok se vztahuje pouze na ty licence <i>APV</i> , které byly řádně zakoupeny Objednatel em. Součástí této služby není plnění pro zavedení vyšší verze <i>APV</i> do prostředí Objednatele . Legislativní změnou není doplnění funkcionality (tj. nová funkčnost související s novou legislativou), kterou stávající <i>APV</i> nepokrývalo.
<i>Údržba</i>	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je <i>APV</i> provozován, a souvisejícím chybám <i>APV</i> v prostředí Objednatele .
<i>Update</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Upgrade</i>	Nová verze <i>APV</i> , u které se oproti předcházející verzi tohoto <i>APV</i> mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto <i>APV</i> vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze <i>APV</i> pracuje.
<i>Výkaz</i>	Zápis o provedených pracích odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami</i> formou <i>Protokolu</i> nebo záznamu v systému <i>ServiceDesk</i> .
<i>Vzdálený elektronický přístup</i>	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k <i>APV</i> v prostředí Objednatele ze strany odborných pracovníků Poskytovatele za účelem řešení <i>Požadavku</i> .
<i>Zástupci kontaktních osob</i>	Pracovníci Objednatele oprávněni k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky Poskytovatele po dobu nepřítomnosti <i>Kontaktní osoby</i> v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Závada</i>	Takové chování <i>APV</i> , které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k <i>APV</i> , případně nemožnost provozovat <i>APV</i> podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.

Čl. 4 Předmět plnění smlouvy

1. Předmětem plnění je poskytování **Poskytovatelem** **Objednateli** souboru *Služeb* vztahujících se výlučně k *Aktualizovaným verzím APV* a dále závazek **Objednatele** poskytnout **Poskytovateli** k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít od **Poskytovatele** poskytnuté plnění a zaplatit **Poskytovateli** za poskytnutá plnění z této **Smlouvy** sjednanou cenu.

2. *Služby* poskytované **Poskytovatelem** dle této **Smlouvy** v sobě, nikoliv však výlučně, nezahrnují níže uvedená případná plnění **Poskytovatele**, která budou účtována **Objednateli** jednorázově mimo rámec **Smlouvy** podle aktuální hodinové sazby **Poskytovatele** a množství spotřebovaného materiálu:
 - a) opětovnou instalaci nebo *Administraci APV* z jakékoliv příčiny, jejíž potřeba provedení nebyla způsobena **Poskytovatelem**,
 - b) servis *Aktualizovaných verzí APV*, které byly **Objednatel**em změněny nebo konfigurovány a *Produktů*, které byly **Objednatel**em modifikovány bez předchozího písemného souhlasu **Poskytovatele**,
 - c) opravu *Produktů* a výměnu náhradních dílů, kterou je nutné provést v důsledku nedbalosti jiných osob než je **Poskytovatel**,
3. **Poskytovatel** není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této **Smlouvy** ve vztahu k jiným než *Aktualizovaným verzím APV*.

Čl. 5 Práva a povinnosti smluvních stran

1. V rámci plnění předmětu **Smlouvy** mají obě **Smluvní strany** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této **Smlouvy**;
 - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této **Smlouvy**;
 - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této **Smlouvy**;
 - d) plnit své závazky vyplývající z této **Smlouvy** tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Objednatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat **Poskytovateli** všechny informace, data a dokumentaci, které budou **Poskytovatelem** oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této **Smlouvy**;
 - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této **Smlouvy**;
 - c) umožnit **Poskytovateli** přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému **Objednatele** v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této **Smlouvy** dle vzájemně schválených postupů;
 - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pověřené pracovníky **Poskytovatele** nebo jeho poddodavatele podílející se na plnění **Smlouvy** v objektech **Objednatele**;
 - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude **Poskytovatelem** oprávněně požadována k řádnému plnění této **Smlouvy**;
 - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v **příloze č. 2 Smlouvy**, monitorovat možné chyby nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku, a zajistit instalaci všech oprav chyb a *Aktualizovaných verzí APV*, které mu dodá **Poskytovatel**;
 - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
 - h) dodržovat postupy **Poskytovatele** pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě *Služby*;
 - i) dodržovat instrukce **Poskytovatele** pro údržbu prováděnou **Objednatel**em a pro zajišťování *Služeb*;
3. V souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy** má **Poskytovatel** zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
 - a) postupovat při plnění **Smlouvy** řádně tak, aby bylo dosaženo účelu **Smlouvy**;
 - b) poskytovat *Služby* v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám **Objednatele**, se kterými byl **Poskytovatel** prokazatelně seznámen;
 - c) zajistit dostatečnou kapacitu pověřených pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování *Služeb*;
 - d) dodržovat bezpečnostní předpisy **Objednatele**, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
 - e) poskytovat bezplatný záruční servis na **Objednatel**em reklamované závady po servisním zásahu po dobu trvání záruční doby, (včetně poskytnutí **Objednateli** podpory i při řešení problémů souvisejících s chybou funkcionalitou *API*). Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní **Poskytovatel** bez zbytečného odkladu na náklady **Objednatele**. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití *Aktualizovaných verzí APV*, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když **Objednatel** na možnosti takových škod upozornil;
 - f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou dokumentaci a instalační média;
 - g) v souvislosti s vývojem v oblasti informačních technologií a vlastním procesem certifikace aktualizovat specifikace uvedené v **příloze č. 2 Smlouvy**;
 - h) zajistit, aby veškerá dokumentace včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění byla

- v českém jazyce, aktuální a úplná;
- i) poskytovat **Objednateli** *Podporu* v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce.
4. **Poskytovatel** se zavazuje poskytovat **Objednateli** *Služby a APV* v dostupnosti, jakosti a provedení, jež určuje tato **Smlouva**, na podkladě konkrétních SLA. Specifikace *Služeb* formou SLA je uvedena v **příloze č. 3 Smlouvy**.
 5. V případě prodloužení **Objednatele** s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání **Poskytovateli** v řádném plnění této **Smlouvy** nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 (slovy: patnáct) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost **Objednatel** poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodloužení **Poskytovatele** s plněním předmětu **Smlouvy**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušeni plnění dle této **Smlouvy** je **Objednatel** povinen uhradit **Poskytovateli** škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Poskytovatelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušeni a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuobnovení plnění.
 6. **Poskytovatel** může se souhlasem **Objednatele** pověřit provedením *Služeb* jinou osobu - topologicky blízkou pobočku nebo jinou organizační jednotku servisní sítě řízenou **Poskytovatelem**, případně jiným **Poskytovatelem** certifikovaným subdodavatelem. V těchto případech má **Poskytovatel** vůči **Objednateli** odpovědnost, jako by *Služby* prováděl (poskytoval) sám.
 7. Každé předání plnění předmětu **Smlouvy** bude provedeno formou akceptace *Protokolu*, pokud není dále uvedeno jinak. **Objednatel** je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od dne doručení *Protokolu Komunikačními prostředky* na adresu realizace **Poskytovatele** dle **Čl. 1 odst. 2** této **Smlouvy** případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný *Protokol*, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět **Poskytovateli**, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný. Plnění předmětu **Smlouvy** realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace příslušné části plnění ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá **Poskytovatel** **Objednateli** po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace *Služeb* proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.
 8. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí *Služeb* od **Poskytovatele** v případě, že předávaná část díla vykazuje natolik vážné vady, že nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními.
 9. Dojde-li při plnění dle této **Smlouvy** k vytvoření díla **Poskytovatelem**, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění (dále též "**AutZ**"), zavazuje se **Poskytovatel** poskytnout **Objednateli** k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití.
 10. **Objednatel** je oprávněn používat *Služby a Produkty* od data jejich převzetí.

Čl. 6 Doba a místo plnění

1. Doba a termíny poskytování *Služeb* jsou uvedeny v **příloze č. 3 Smlouvy** jednotlivě u každé konkrétní *Služby*.
2. Místem plnění této **Smlouvy** jsou pracoviště **Objednatele**:
 - a) Staroklánovická 260, 190 16 Praha 9.

Čl. 7 Cena

1. Celková cena za 1 rok poskytování služeb činí:
bez DPH **205 620,00 Kč**, slovy: **dvěstěpěttisíc šestsetdvacet** korun českých.
Detailní přehled cen za poskytování zajištění podpory je uveden v **příloze č. 3 Smlouvy**.
2. Cena za plnění předmětu **Smlouvy** je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady **Poskytovatele** včetně dopravy a práce odborných pracovníků. Výjimku z ustanovení tohoto odstavce tvoří ustanovení **odst. 3** tohoto článku a plnění za SLA 4 dle specifikace **přílohy č. 3 Smlouvy**. Mimo uvedené výjimky nejsou přípustné žádné další podmínky, za kterých by mohlo dojít k překročení ceny.
3. **Smluvní strany** se dále dohodly, že ceny uvedené v této **Smlouvě** a přílohách této **Smlouvy** je **Poskytovatel** každoročně oprávněn vždy k počátku každého kalendářního roku navýšit o hodnotu meziroční inflace spotřebitelských cen (míra inflace vyjádřená průměrným ročním vývojem spotřebitelských cen posledního kalendářního roku proti průměru roku předchozího), kterou pro předchozí kalendářní rok stanoví Český

statistický úřad. Ceny navýšené, o tuto meziroční inflaci jsou cenami pro daný kalendářní rok nejvýše přípustnými a v průběhu daného roku ve vztahu k inflačnímu navýšování neměnné. O provedeném navýšení cen je **Poskytovatel** povinen **Objednatel** písemně informovat. Písemná informace musí být podepsána statutárním zástupcem **Poskytovatele** a musí obsahovat dotčený kalendářní rok, původní výši cen, použitou míru inflace a nově stanovené ceny dle jednotlivých položek. Bude-li chybně uveden kalendářní rok, chybně uvedeny ceny původní, chybně stanovena míra inflace nebo chybně proveden výpočet nových cen, nemusí **Objednatel** nově stanovené ceny akceptovat, a to až do zaslání nové bezchybné písemné informace o navýšení cen. Písemná informace s náležitostmi dle tohoto odstavce **Smlouvy** je nezbytnou podmínkou k uplatnění cen navýšených dle tohoto odstavce **Smlouvy**.

4. Cena za měsíc, ve kterém nabude **Smlouva** účinnosti, u příslušných *SLA* dle **přílohy č. 3 Smlouvy**, je stanovena jako poměrná část měsíční ceny plnění odpovídající počtu dní od nabytí účinnosti **Smlouvy** do konce měsíce.
5. Částky budou fakturovány včetně DPH. **Poskytovatel** odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 8 Platební a fakturační podmínky

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených **Poskytovatelem**. **Poskytovatel** je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a **Objednateli** předat fakturu ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu **Smlouvy**.
2. **Poskytovatel** se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné plnění, a to vždy bezodkladně po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla **Objednatel** do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* ode dne vystavení.
3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo **Smlouvy Poskytovatele** i **Objednatel**, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., O dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník (dále též "**OZ**"), ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury je *Protokol* o akceptaci služeb podepsaný *Oprávněnými osobami*, s výjimkou pravidelně se opakujících plateb dle definice u konkrétních *SLA*.
4. Faktury jsou splatné do 15-ti (slovy: patnácti) kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení **Objednateli** na adresu sídla **Objednatel**.
5. **Objednatel** je oprávněn do data splatnosti faktury vrátit **Poskytovateli** fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se **Smlouvou**, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve **Smlouvě** k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. **Objednatel** musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení **Objednateli**.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu **Objednatel**.

Čl. 9 Vlastnické právo

1. V případě, že na základě plnění **Poskytovatele** se některé *Produkty* mají stát vlastnictvím **Objednatel**, přechází na **Objednatel** vlastnické právo k *Produktům* dnem úplného zaplacení ceny takových *Produktů*.
2. Veškeré diagnostické prostředky a servisní dokumentace poskytnuté **Poskytovatelem** **Objednateli** v souvislosti s touto **Smlouvou** zůstávají ve vlastnictví **Poskytovatele** a **Objednatel** se zavazuje vrátit je **Poskytovateli** neprodleně po ukončení platnosti této **Smlouvy**.
3. Nebezpečí škody na *Produktech* přechází na **Objednatel** dnem jejich převzetí od **Poskytovatele**.

Čl. 10 Záruční podmínky

1. **Poskytovatel** **Objednateli** poskytuje na předané *Produkty*, *Aktualizované verze APV* a *Služby* záruku za jakost. Záruka za jakost **Objednatel**em převzatých *Produktů* bude posuzována s přihlédnutím na ustanovení § 2113 a násl. **OZ**. **Poskytovatel** poskytuje **Objednateli** záruku za jakost *Produktů*, které jsou materiální povahy, po dobu 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců od jejich převzetí **Objednatel**em, a to že tato plnění po výše uvedenou dobu neprokážou materiálové nebo výrobní vady. Záruku za jakost *Aktualizovaných verzí APV* poskytuje **Poskytovatel** po dobu 12 (slovy: dvanácti) měsíců od jejich uvedení do rutinního provozu, záruku za jakost *Služeb* 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od jejich převzetí (akceptace) **Objednatel**em.

2. **Smluvní strany** se dále dohodly na tom, že veškeré náhrady z vad předaných *Produktů*, které jsou materiální povahy, jsou omezeny na výměnu prokazatelně vadných záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy dodané kopie dokumentů a souborů dat. **Poskytovatel** je povinen vyměnit **Objednateli** výše uvedené vadné věci materiální povahy do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů od uplatnění práva z odpovědnosti za vady **Objednatelem**.
3. **Poskytovatel** garantuje **Objednateli**, že dokumenty a soubory dat, které mu v rámci plnění předmětu **Smlouvy** na základě této **Smlouvy** předal, jsou autorizovanými kopiemi originálů příslušných dokumentů a souborů dat **Poskytovatele** a že k nim má práva na jejich šíření, instalaci, konfiguraci a správu.

Čl. 11 Reklamacce, odstraňování vad

1. Reklamacce budou *Kontaktními osobami* **Objednatele** hlášeny **Poskytovateli** prostřednictvím servisního portálu **Poskytovatele** *ServiceDesk* na adrese <https://servicedesk.gordic.cz>. Reklamacce **Objednatel** uplatňuje také písemně formou doporučené zásilky na adrese realizace **Poskytovatele** uvedenou v **Čl. 1 odst. 2**.
Objednatel současně s ohlášením *Závady* předá následující podklady:
 - a) popis postupu, který vedl k *Závadě* (uvést v čem se projevují vady včetně důkazů),
 - b) chybové výpisy.
2. Definice úrovně závad, *Reakční doby* a *Lhůty pro odstranění závad* jsou specifikovány v **příloze č. 3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*, pokud jsou v rámci služby garantovány.

Čl. 12 Sankční ustanovení

1. Pokuty za prokázané neplnění poskytovaných *Služeb* **Poskyvatelem** jsou specifikovány v **příloze č. 3 Smlouvy** konkrétně u každé *Služby*.
2. V případě prodlení **Objednatele** se zaplacením ceny dle této **Smlouvy** nebo její části je **Objednatel** povinen zaplatit **Poskytovateli** úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky. Uplatněním práva na zaplacení úroku z prodlení nebo zaplacením úroku z prodlení není nijak dotčeno ani omezeno právo **Poskytovatele** na náhradu škody.
3. V případě prodlení **Objednatele** s placením jakékoliv částky splatné dle této **Smlouvy** o více než 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, je **Poskytovatel** oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této **Smlouvy** (úplně nebo částečně), dokud nebude taková částka zaplacená, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení **Poskytovatele**, s tím však, že na tuto možnost **Objednatele** písemně upozorní nejméně 5 (slovy: pět) dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle tohoto odstavce **Smlouvy** je **Objednatel** povinen **Poskytovateli** uhradit případnou škodu, která z tohoto důvodu **Poskytovateli** vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené **Poskyvatelem**), a termíny plnění dle této **Smlouvy** se prodlužují o dobu přerušení plnění a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.

Čl. 13 Náhrada škody

1. **Smluvní strany** mají odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této **Smlouvy**. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhou smluvní stranou.
3. Nahrazuje se skutečná škoda a ušlý zisk. Náhrada škody se řídí obecnými ustanoveními **OZ**. Uplatněním nebo zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo poškozené smluvní strany na náhradu škody.
4. **Poskytovatel** odpovídá za škodu způsobenou vadným plněním této **Smlouvy** v rozsahu stanoveném českým právním řádem.
5. Náhrada škody se platí v českých korunách.
6. **Poskytovatel** není povinen nahradit škodu způsobenou ztrátou nebo zničením dat **Objednatele**, pokud k ní došlo neplněním závazků **Objednatele** dle této **Smlouvy** nebo z dalších jím zaviněných důvodů tedy například ale nikoliv výlučně: násilně, počítačovými viry a jiným škodlivým kódem, zásahem třetích stran, neodbornou obsluhou, nevhodným užíváním *API*, a podobně.

Čl. 14 Řešení sporů

1. **Smluvní strany** se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této **Smlouvy** nebo v souvislosti s touto **Smlouvou** a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání **Smluvních stran**.
2. V případě soudního řešení sporů mezi **Smluvními stranami** budou tyto řešeny před věcně a místně příslušným soudem dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění.

Čl. 15 Okolnosti vylučující odpovědnost

1. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
2. V souladu s ustanovením §2913 odst. 2 **OZ** se za okolnost vylučující odpovědnost považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka, která nastala nezávisle na vůli povinné strany. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti.
3. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující odpovědnost, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou stranu. **Smluvní strany** se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

Čl. 16 Komunikace mezi smluvními stranami

1. **Smluvní strany** spolu budou komunikovat *Komunikačními prostředky*.
2. Jména *Oprávněných osob, Kontaktních osob* a další kontaktní informace jsou uvedeny v **příloze č. 4 Smlouvy**. **Smluvní strany** jsou oprávněny prostřednictvím *Oprávněných osob* jimi jmenované *Kontaktní osoby* změnit, přičemž změna je účinná akceptací druhou smluvní stranou nebo doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.
3. Všechna oznámení mezi **Smluvními stranami**, která se vztahují k této **Smlouvě** nebo která mají být učiněna na základě této **Smlouvy**, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně s potvrzením převzetí, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této **Smlouvy**, není-li touto **Smlouvou** stanoveno nebo mezi **Smluvními stranami** dohodnuto jinak, případně doručením do datové schránky.
4. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu *.doc, *.docx, *.rtf nebo *.pdf na *Přenosovém médiu*.
5. **Smluvní strany** se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 (slovy: tří) dnů.

Čl. 17 Ochrana informací

1. **Poskytovatel** a **Objednatel** se zavazují, že jakékoliv informace, které získali od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, nebo které jsou obsahem předmětu **Smlouvy**, neposkytnou třetím osobám bez výslovného souhlasu druhé smluvní strany. Povinnost **Objednatele** dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením věty předchozí dotčena.
2. Při plnění předmětu **Smlouvy** se **Poskytovatel** vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je **Objednatel** správcem (dále jen „osobní údaje“).
 - 2.1. Bez ohledu na ustanovení bodu 2 čl. 17 může **Objednatel Poskytovateli** na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k osobním údajům. Ve zmocnění **Objednatel** vymezí:
 - a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,
 - b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
 - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
 - d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob **Poskytovatele**,

- e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

2.2. **Poskytovatel** se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**. **Poskytovatel** se zejména zavazuje:

- a) s výjimkou uvedenou v bodu 2.1. písm. e) čl. 17 nezhotovovat kopie osobních údajů,
- b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění předmětu **Smlouvy**,
- c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu **Objednatele**,
- d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
- e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění předmětu **Smlouvy**, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu **Objednatele** a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

2.3. Popis prostředí **Objednatele** pro přístup **Poskytovatele** do interní LAN sítě **Objednatele** je uvedeno v příloze č. 6 **Smlouvy**.

3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:

- a) smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana,
- b) smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem,
- c) smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci,
- d) je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

4. Za informace, na které se vztahují ustanovení tohoto článku, se považují veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy včetně software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a vztahuje se na ně dle vůle příslušné smluvní strany povinnost mlčenlivosti.

5. **Smluvní strany** se zavazují nakládat s informacemi dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním **Smlouvy**, jako s obchodním tajemstvím a učinit veškerá organizační technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

6. Povinnost mlčenlivosti o informacích dle specifikace v **odst. 4** tohoto článku trvá i po ukončení platnosti **Smlouvy**.

7. **Poskytovatel** je povinen zajistit plnění podmínek zajištění ochrany informací podle tohoto článku i ze strany jeho poddodavatelů.

Čl. 18 Bezpečnost informací

1. **Poskytovatel** je při plnění předmětu **Smlouvy** pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:

- a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu **Smlouvy**,
- b) realizovat plnění předmětu **Smlouvy** pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v bodu 3 článku 18 **Smlouvy**,
- c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným **Objednatelem** pro potřeby plnění předmětu **Smlouvy** a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
- d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu **Smlouvy**, s Kontaktními osobami **Objednatele** uvedenými v příloze č. 4 **Smlouvy**,
- e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu **Smlouvy**, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů **Objednatele** a spolupracovat při nápravě,

- f) po dobu plnění předmětu **Smlouvy** realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
2. Služby specifikované ve Smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby **Poskytovatele**. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení **Objednatele**, které se uskuteční do tří týdnů od účinnosti této Smlouvy.
 3. Smluvní strany se dohodly, že Kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby plnění předmětu **Smlouvy** jsou osoby uvedené v příloze č. 4 **Smlouvy**.
 4. Pokud **Poskytovatel** pro plnění předmětu **Smlouvy** bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům **Objednatele**, pak, bude-li mu tento přístup umožněn, budou smluvní strany povinny postupovat podle přílohy č. 6 **Smlouvy** a s tím, že:
 - a) přístup bude umožněn pouze osobám dle bodu 3 článku 18 **Smlouvy**. **Objednatel** má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
 - b) vzdálený přístup může být ze strany **Objednatele** dozorován.

Čl. 19 Platnost a ukončení platnosti Smlouvy

1. **Smlouva** nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. **Smlouva** je uzavřena na dobu určitou v trvání 1 roku, počínaje nabytím účinnosti smlouvy.
3. Účinnost této **Smlouvy** lze ukončit písemnou dohodou **Smluvních stran**, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
4. Účinnost této **Smlouvy** lze ukončit písemným odstoupením smluvní strany od této **Smlouvy** doručeným druhé smluvní straně z důvodu podstatného porušení smluvních povinností. Podstatným porušením smluvních povinností je mimo jiné opakované (tj. nejméně dvakrát) prodlení druhé smluvní strany s plněním kteréhokoli jejího závazku podle **Smlouvy**, je-li prodlení delší než dva (slovy: 2) měsíce a to v případě, že druhá smluvní strana přes písemné upozornění na porušení **Smlouvy** toto porušení v poskytnuté lhůtě, která nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) dnů, neodstranila.
5. Odstoupení od **Smlouvy** musí být písemně oznámeno druhé smluvní straně a je účinné měsíc po doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
6. Odstoupením od **Smlouvy** nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací, řešení sporů, zajištění pohledávky kterékoliv ze smluvních stran, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od **Smlouvy** (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení od **Smlouvy**).
7. **Smlouva** zaniká rovněž uplynutím výpovědní lhůty, která je 6 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet následující měsíc po doručení výpovědi druhé smluvní straně. **Smlouva** může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez uvedení důvodů.

Čl. 20 Ostatní ujednání

1. Vztahy vznikající ze **Smlouvy** a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními **OZ**.
2. **Smlouvu** lze doplnit a měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými **Smluvními stranami** a podepsanými oprávněnými zástupci **Smluvních stran**, s výjimkou změny ceny specifikované v **Čl. 7 odst. 3** této **Smlouvy**, změnou *Kontaktních osob* dle ustanovení **Čl. 16 odst. 2**, aktualizací specifikací uvedených v **příloze č. 2 Smlouvy** a modifikací a doplnění vzorů *Protokolů* uvedených v **příloze č. 5**, kdy je oprávněna takovou změnu podepsat *Oprávněná osoba* dle specifikace v **příloze č. 4 Smlouvy**.
3. **Objednatel** je oprávněn postoupit pohledávky vyplývající z této **Smlouvy** třetím osobám jen s předchozím písemným souhlasem **Poskytovatele**.
4. Veškerá obchodní tajemství v této **Smlouvě** a jejích přílohách byla jasně označena prostřednictvím symbolu ** u takových údajů. Takto označené údaje nepodléhají zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. **Smlouva** je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) stejnopisech s platností originálů, přičemž **Objednatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy, **Poskytovatel** obdrží 2 (slovy: dva) stejnopisy. V případě pochybností o autentičnosti

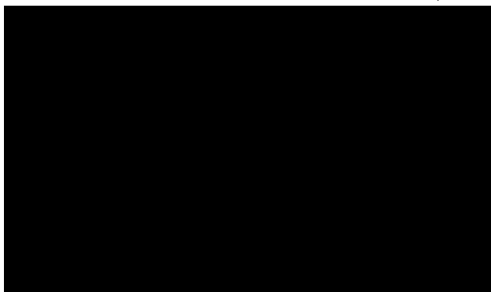
textu této **Smlouvy** platí, že povinnosti smluvní strany nesmí být menší a právo nesmí být větší, než je ve vyhotovení **Smlouvy**, které má v držení druhá strana.

6. Pokud není ve **Smlouvě** stanoveno jinak, všechny písemnosti podle **Smlouvy** se pořizují ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom stejnopisu.
7. Nedílnou součástí **Smlouvy** jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Specifikace *APV*
 - b) Příloha č. 2: GINIS Compatibility list
 - c) Příloha č. 3: *SLA* - Specifikace služeb a jejich ceny
 - d) Příloha č. 4: *Kontaktní osoby*
 - e) Příloha č. 5: *Vzory Protokolů*
 - f) Příloha č. 6: Popis prostředí Objednatele pro přístup Poskytovatele do interní LAN sítě Objednatele

V Jihlavě, dne: 12. 02. 2019

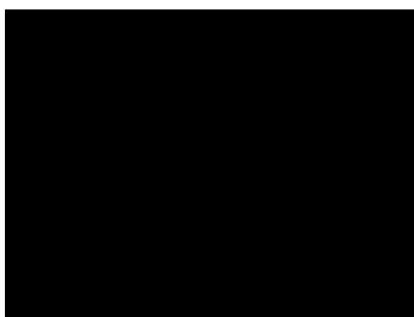
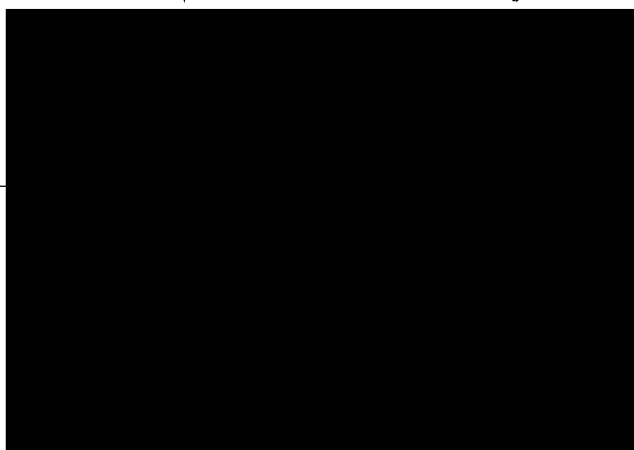


za Poskytovatele
Ing. Jaromír Řezáč
jednatel GORDIC spol. s r.o.



V Praze, dne:

21. 02. 2019



Příloha č. 1**Specifikace APV**

1. Specifikace APV JES

Serverové části uvedených softwarových částí systému GINIS® Enterprise jsou poskytnuty jako kapacitně neomezené, klientské části jsou poskytnuty multilicenční formou.

kód	název - specifikace části
1000 000	GINIS Enterprise
1110 000	ADM Základní administrace
1110 111	AKC kontrola vazeb ADM
1110 312	rozšíření - el. písemnosti + podpis
1120 000	ADK Správa kartotéky externích subjektů
1130 000	ADE Ekonomická administrace
1140 000	ADR Administrace účtových rozvrhů, číselníků
1140 111	ADP Administrace předkontakí
1140 121	ADS Administrace sestav
1140 141	ADO Administrace organizací
1210 000	UCR Sumarizace rozpočtu a účetnictví
1220 000	BAR Návrh a balancování rozpočtu
1221 000	ADA Plán akcí
1240 000	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů
1250 000	UCT Pořizovač účetních dokladů
1260 000	INU Interface účetnictví a rozpočtu
1290 000	FUC Finanční účtárna
1310 000	BUČ Komunikace s bankou
1310 301	BUC rozšíření - Platební karty
1320 000	KDF Kniha došlých faktur
1330 000	POU Poukazy
1340 000	KOF Kniha odeslaných faktur
1350 000	PRE Převodní poukazy
1370 000	POK Pokladna
1370 301	POK rozšíření - Platební karty
1380 000	PPD Příprava pokladních dokladů
1410 000	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky
1440 000	SML Smlouvy
1550 000	MAJ Majetek
1551 000	INM Inventarizace majetku
1770 000	INT Interface GINIS
1770 325	INT Interface GINIS - Hmotná nouze
1800 000	Rozhraní Agendio - oblast EKO

2. Specifikace APV GINIS

kód	název - specifikace části
1211 005	UCR Rozklikávací rozpočet
1722 101	Instalace - MAS

Příloha č. 2

GINIS® Compatibility List



GORDIC®

Informační systémy pro státní správu,
samosprávu a bankovníctví

GINIS 2019

Compatibility List - Technologie

verze 3.82.2

© 1993 - 2018 GORDIC spol. s r. o.

Obsah

1.	Úvodní informace	2
2.	Podporované databázové systémy	2
3.	Klientské prostředí	3
3.1.	Tlustý klient	4
3.2.	Tenký klient	5
4.	Webový aplikační server	5
5.	Kancelářský software	6
6.	Úložiště el. dokumentů	7
7.	Rozhraní pro elektronickou poštu	8
8.	Využití čárového kódu	8
9.	Podpora elektronického podpisu a elektronických pečeti	9
10.	Podpora skenovací linky	9
11.	Konverze souborů do formátu PDF, PDF/A	10
11.1.	GORDIC DKS - Dokumentový konverzní server	11
12.	Komunikace s rozhraním ISZR	11
13.	Podpora Microsoft Azure	11

1. Úvodní informace

Systém GINIS je modulární informační systém, který je schopen práce v různých provozních prostředích.

Pracuje v architektuře tlustého i tenkého klienta, podporuje tři databázové platformy.

Podporuje několik typů kancelářských systémů, úložišť elektronických dokumentů a poštovních systémů.

Systém je integrován s externími datovými zdroji.

Systém může být provozován v lokálním prostředí zákazníka nebo v prostředí cloudu.

2. Podporované databázové systémy

Informační systém GINIS podporuje tyto databázové servery:

- Oracle Database
- IBM Informix Dynamic Server
- Microsoft SQL Server

Databázový server	Použitelná edice	Použitelná verze
Oracle Database	Standard Edition ONE Standard Edition Standard Edition 2 Enterprise Edition	10.2.0.4 a vyšší, 11.2.0.3 a vyšší, 12.1.0.1 a vyšší (Multitenant/Container DB není podporována - DB GINIS může běžet pouze jako běžná non-CDB)
	viz http://support.oracle.com	
IBM Informix DS	C-Innovator Edition Growth Edition Ultimate Edition Choice Edition	11.70 xC5 a vyšší
	viz http://www-01.ibm.com/support/docview.wss?rs=630&uid=swg27013343	

Microsoft SQL Server	Enterprise Edition	2008, 2008 R2
	Standard Edition	2012
	Workgroup Edition	2014
	Developer Edition	2016
	Express Edition	2017
<p>HW a SW požadavky pro SQL Server: http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms143506.aspx</p> <p>Nutná nastavení pro GINIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typ autentizace: SQL Server a Windows (tzv. mixed mode) • Komunikační protokol: TCP/IP <p>Doporučená nastavení pro GINIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instalace posledního dostupného Service Packu viz http://sqlserverbuilds.blogspot.cz/ • Collation serveru: Czech_CI_AS 		
<p>Azure SQL Database</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managed Instance • Elastic Pool • Single Database 		

Pro spolehlivý provoz systému musí mít databázový server dostatek zdrojů (výkon procesoru, interní paměť)

Odhad minimální velikosti paměti pro db. stroj: 1 GB + (50 MB * počet_uživatelů)

3. Klientské prostředí

Systém GINIS je možno provozovat ve variantě tlustý (těžký) klient nebo tenký (lehký) klient.

Tlustý klient je založen na těchto technologiích

- Win32
- MS .NET Framework

Tlustý klient je dodáván jako 32-bitová aplikace.

Tenký klient je vytvořen v prostředí MS .NET Framework.

Tenký klient může být provozován v 32-bitovém i 64-bitovém režimu.

3.1. Tlustý klient

Minimální požadavky	
Procesor	minimálně Intel Pentium 4 / 2,8 GHz
Paměť RAM	minimálně 2 GB, pro provoz vybraných modulů navíc 1 GB volné RAM (GSAPOD01)
Prostor na pevném disku	minimálně 10 GB
Obrazovka	rozlišení minimálně 1024×768 při zvětšení 100% barevná paleta 32 bitů
Operační systém	<p>Microsoft Windows 10 Anniversary Update a vyšší Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 7 s aktualizací SP1 Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací SP1</p> <p>(je vyžadována podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována)</p> <p>V případě výskytu nekompatibilní změny systému v rámci Windows Update bude produkt GINIS upraven do 30 dnů od vydání příslušné aktualizace.</p>
Klient databázového prostředí	<p><i>Oracle Database:</i> Oracle Client verze minimálně 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 Oracle OLE DB provider minimálně verze 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2</p> <p>(vhodné instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS)</p> <p><i>Microsoft SQL Server:</i> Microsoft MDAC 2.8 a vyšší</p> <p><i>IBM Informix DS:</i> IBM Informix Client verze 3.70 TC8</p>
Další systémový software	<p>Microsoft.NET Framework v. 4.7.2 (v některých případech může být vyžadován Microsoft.NET Framework v. 3.5)</p> <p>Microsoft Internet Explorer 11, případně Mozilla FireFox</p> <p>Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší</p> <p>Microsoft Visual C++ 2015 Redistributable (x86)</p>

3.2. Tenký klient

Minimální požadavky	
Procesor	minimálně Intel Pentium 4 / 2,8 GHz
Paměť RAM	minimálně 2 GB
Prostor na pevném disku	minimálně 2 GB
Obrazovka	barevná paleta 32 bitů
Operační systém	<p>Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 8, 8.1 Microsoft Windows 7 s aktualizací SP1 Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací SP1</p> <p>V případě výskytu nekompatibilní změny systému v rámci Windows Update bude produkt GINIS upraven do 30 dnů od vydání příslušné aktualizace.</p>
Další systémový software	<p>Microsoft Internet Explorer 11 Microsoft Edge (aktualizován) Mozilla FireFox (aktualizován) Google Chrome (aktualizován)</p>
Požadované nastavení webového prohlížeče (pro konkrétní server)	<p>povolení aktivního skriptování (javascript) povolení použití cookies (pouze pro potřeby autorizace) povolení přístupu k datům z jiných domén (pro potřeby ověření v registrech)</p>
Doplňkové požadavky pro funkce spojené s podepisováním klientským certifikátem	<p>IE11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instalace komponent GORDIC AX2, GORDIC AXSecurity • povolení inicializování a skriptování prvku ActiveX <p>Chrome, Firefox:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instalace doplňku/add-on GORDIC Browser Extensions • instalace GORDICBrowserExtensions.msi (bude uvolněno 1. ledna 2019) • .NET Framework 4.7.2

4. Webový aplikační server

Minimální požadavky	
Procesor	minimálně Intel Pentium 4 / 2 GHz
Paměť RAM	minimálně 4 GB

Prostor na pevném disku	minimálně 4 GB
Obrazovka	rozlišení minimálně 1024×768 barevná paleta 32 bitů
Operační systém	Microsoft Windows Server 2016 Microsoft Windows Server 2012 R2 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2008 R2 s aktualizací SP1 (je vyžadována podpora jazyka, ve kterém je aplikace provozována) V případě výskytu nekompatibilní změny systému v rámci Windows Update bude produkt GINIS upraven do 30 dnů od vydání příslušné aktualizace.
Klient databázového prostředí	<i>Oracle Database:</i> Oracle OLE DB provider minimálně verze 11.1.0.7, doporučená verze 11.2.0.2 (vhodné instalovat jako součást v rámci instalace klienta GINIS) <i>Microsoft SQL Server:</i> Microsoft MDAC 2.8 a vyšší <i>IBM Informix DS:</i> 32 bit: Informix OLE DB provider verze 3.70 TC8 64 bit: Informix OLE DB provider verze 4.10.FC2
Další systémový software	Microsoft IIS 7 nebo vyšší s instalovanou podporou ASP.NET Microsoft.NET Framework v. 4.7.2 (v některých případech může být vyžadován Microsoft.NET Framework v. 3.5) Microsoft Web Services Enhancements 3.0 Microsoft Windows Installer 3.1 nebo vyšší podpora protokolu WebSocket (doporučeno pro provoz tenkého klienta)

5. Kancelářský software

Podpora kancelářských systémů v jednotlivých oblastech	
GINIS-SSL	MS Office 2010 CZ MS Office 2013 CZ MS Office 2016 CZ OpenOffice Writer 3.0 a vyšší - základní podpora generování dat do šablon formulářů

Tvorba dokumentů	<p>tvorba el. obrazů originálů písemností, vygenerovaných pomocí modulů GINIS-REG nebo GINIS-FIK</p> <p>MS Office 2010 CZ MS Office 2013 CZ MS Office 2016 CZ</p>
Sestavy vytvářené generátorem sestav	<p>MS Office 2010 CZ MS Office 2013 CZ MS Office 2016 CZ</p>
RTF šablony a export grafických sestav	OpenOffice Writer 3.0 a vyšší
Export grafických sestav do formátu PDF	Acrobat Reader ver. 9.0 a vyšší (formát PDF ver. 1.4 a vyšší)
Doporučené prohlížeče pro náhled PDF souborů	<p>pro Windows 7: Adobe Reader ver. 9,10 pro Windows 8.1, 10: Foxit Reader ver. 7</p>

Pro plnou integraci se systémem GINIS je třeba používat 32-bitové verze MS Office

viz [http://technet.microsoft.com/en-us/library/ee681792\(v=office.15\).aspx](http://technet.microsoft.com/en-us/library/ee681792(v=office.15).aspx)

6. Úložiště el. dokumentů

Úložiště elektronických dokumentů	
Podporované typy úložišť	<ul style="list-style-type: none"> • GORDIC WS DMS • ftp, sftp server • Microsoft SharePoint Services ver. 3.0 • IBM/Panagon FileNet ver. 5.3 a vyšší • Hitachi Content Archive Platform • Azure Blob Storage
Fulltext nad úložištěm elektronických dokumentů	<ul style="list-style-type: none"> • Windows Search <ul style="list-style-type: none"> Ize provozovat Windows Server 2012/Windows 8 a vyšších Ize provozovat pouze s ELE typu WS DMS • Microsoft Indexing Service <ul style="list-style-type: none"> Ize zprovoznit na Windows Server 2008 R2/Windows 7

7. Rozhraní pro elektronickou poštu

Rozsah podpory poštovních systémů v jednotlivých oblastech	
Elektronická podatelna	Příjem el. pošty <ul style="list-style-type: none"> • pomocí protokolu POP3, POP3S
Spisový uzel – Mail - došlá pošta	Stahování el. pošty - tlustý klient <ul style="list-style-type: none"> • pomocí Extended MAPI (pro 32-bitové verze klientů, které E-MAPI podporují - <i>Microsoft Outlook</i>) • pomocí MAPI (pro 32-bitové verze klientů, které MAPI podporují - např. <i>Microsoft Outlook Express</i>) • pomocí protokolu POP3, POP3S Stahování el. pošty - tenký klient <ul style="list-style-type: none"> • pomocí protokolu POP3, POP3S Odesílání el. pošty - tlustý klient <ul style="list-style-type: none"> • pomocí Extended MAPI (pro 32-bitové verze klientů, které E-MAPI podporují - <i>Microsoft Outlook</i>) • pomocí protokolu SMTP, SMTPS Odesílání el. pošty - tenký klient <ul style="list-style-type: none"> • pomocí protokolu SMTP, SMTPS
Obecné použití	Formát zpráv el. pošty <ul style="list-style-type: none"> • MIME • UUEncode (pouze při použití protokolu SMTP)

8. Využití čárového kódu

Využití čárového kódu	
Používaný typ čárového kódu	Code 39
TrueTypové fonty dodávané jako součást systému GINIS	CK GINIS (použit velikost minimálně 30 tiskových bodů) CK GINIS small (použit velikost minimálně 15 tiskových bodů)

9. Podpora elektronického podpisu a elektronických pečeti

Podpora elektronického podpisu	
Zobrazení el. podpisu v aplikaci Acrobat Reader	Acrobat Reader ver. 9.2 nebo vyšší
Podmínky ověření elektronických podpisů	<p>Na stanici, ze které je spuštěna aplikace ověřující elektronické podpisy a časová razítka (certifikáty, kterými jsou vytvořeny), je nutné nainstalovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • certifikáty certifikačních autorit vydávajících certifikáty, na kterých je založen ověřovaný elektronický podpis • certifikáty certifikačních autorit vydávajících certifikáty, kterými jsou podepsány stahované CRL a OCSP odpovědi

Podpora kvalifikovaných elektronických pečeti	
Pečetění vlastními prostředky zákazníka	Karta ProID HSM modul SafeNET
Vzdálené pečetění	I.CA RemoteSeal

10. Podpora skenovací linky

Podpora skenovací linky	
Skenování dokumentů	<p>rozlišení</p> <ul style="list-style-type: none"> • doporučené 300 DPI • maximální 600 DPI <p>formát souboru</p> <ul style="list-style-type: none"> • doporučen vícestránkový TIFF
Software skenovací linky	<p>GINIS GSL (vyžaduje ABBYY Fine Reader Engine 11)</p> <p>GINIS MAS + skenovací linka 3. strany doporučené skenovací linky pro modul MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • ABBYY Recognition server • Konica Minolta • Sirius

11. Konverze souborů do formátu PDF, PDF/A

Podpora konverze souborů do formátu PDF, PDF/A	
Konverze souborů do formátu PDF/A	<p>Serverová řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> • GORDIC DKS - Dokumentový konverzní server • Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2 nebo 3 • Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 4 (doporučená verze s ohledem na validitu výsledného souboru podle normy PDF/A) • S602 Long-Term Docs <p>Konverze na klientském PC (pouze pro tlustého klienta GINIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office 2010, 2013, 2016 (doporučeno s ohledem na validitu výsledného souboru podle normy PDF/A) • PDF Creator verze 1.7.3
Konverze souborů do formátu PDF	<p>Serverová řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> • GORDIC DKS - Dokumentový konverzní server • Adobe LiveCycle Enterprise Suite ver. 2 nebo 3 nebo 4 • S602 Server Enterprise Edition (Print2PDF 8, 9, X) • S602 Long-Term Docs <p>Konverze na klientském PC (pouze pro tlustého klienta GINIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF Creator od verze 1.7.3 • Microsoft Office 2010, 2013, 2016 • LibreOffice ver. 4.1 - 4.3, 5.0 - 5.3 • Software602 Print2PDF 8, 9, X

Pro konverze do PDF (PDF/A) je možné na konverzním počítači současně využívat (mít nainstalovánu) pouze jednu verzi MS Office - ne kombinaci více verzí.

11.1. GORDIC DKS - Dokumentový konverzní server

Požadavky na provoz	
Procesor	minimálně Intel Pentium 4 / 2,8 GHz
Paměť RAM	minimálně 2 GB
Operační systém	Microsoft Windows 7 a vyšší Microsoft Windows Server 2008 R2 a vyšší
Další systémový software	Povinné: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft.NET Framework 4.7.2 • PDFCreator verze 1.7.3 • FoxitReader 7 • LibreOffice 32bit, verze 4.3, 4.4, 5.0 - 5.3 • Internet Explorer 9 a vyšší • Ghostscript 32bit, 9.10 a vyšší Volitelné: <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Office Word 2010, 2013, 2016 • Microsoft Office Excel 2010, 2013, 2016 • WKHTMLTOPDF (pro konverze EML a HTML do PDF) • Adobe Reader 10 • Software602 Form Filler 4.52.29.13.0726 (pro konverze ZFO do PDF)

12. Komunikace s rozhraním ISZR

Pro komunikaci s rozhraním základních registrů ISZR používat protokol TLS 1.2

13. Podpora Microsoft Azure

GINIS je provozovatelný v hostingových centrech (cloudech) formou IaaS jako aplikace instalovaná ve virtuálních počítačích.

V prostředí cloudu **Microsoft Azure** jsou navíc podporovány

- databázový systém Azure SQL Database
- úložiště Azure Blob Storage
- provoz webových aplikací formou Azure WebApp

Příloha č. 3

Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny

1. Obsah

1.	Obsah	1
2.	Úvod	1
3.	Poskytování služeb	1
4.	Rozsah služeb	1
5.	Celkový přehled cen	2
6.	Definice a popis SLA	2
6.1.	SLA 1 - poskytování SW maintenance	2
6.2.	SLA 3 - podpora při poskytování Update, Upgrade, Patche	4
6.3.	SLA 4 - poskytování ostatních služeb	5
6.4.	SLA 5 - poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu	6

2. Úvod

Služby se vztahují na systém **GINIS MC21** v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy** "Specifikace APV" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly.

3. Poskytování služeb

- 3.1. Poskytování služby se vztahuje pouze na
 - 3.1.1. *Aktualizované verze APV* dodané **Poskytovatelem** v souladu s platnými licenčními smlouvami a implementované **Poskytovatelem** dle **Poskytovatelem** dodané implementační dokumentace a po jejich uvedení do rutinního provozu;
 - 3.1.2. *Produkty a Služby* dodané **Poskytovatelem**;
 - 3.1.3. *Produkty* dodané **Poskytovatelem** a instalované **Objednatelem**, po úspěšném provedení produkčních testů.
- 3.2. Doba poskytování služby je v *Pracovní době*, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
- 3.3. Služby jsou poskytovány po celou dobu platnosti **Smlouvy**, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
- 3.4. Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 (slovy: tři) měsíce zpětně, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak. Plnění předmětu **Smlouvy** realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace ve 12. (slovy: dvanáctém) měsíci příslušného kalendářního roku předá **Poskytovatel** **Objednateli** po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace *Služeb* proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku

4. Rozsah služeb

- 4.1. Uvedené služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícímu počtu licencí uvedených v **příloze č. 1 Smlouvy** "*Specifikace APV*".
- 4.2. V případě překročení rozsahu uvedeného v **příloze č. 1 Smlouvy** **Poskytovatel** předloží návrh dodatku ke **Smlouvě** odpovídající rozsahu a ceně poskytované služby. Do podpisu dodatku bude služba poskytována v původním rozsahu a **Poskytovatel** nenese odpovědnost za případné problémy a škody způsobené nezajištěním služeb mimo rozsah této **Smlouvy**.

5. Celkový přehled cen

V následující tabulce je uvedený přehled cen pro jednotlivá SLA zařazená do služeb podpory po měsících a celkem. V tabulce není uvedena cena SLA 4; ceny služeb jsou vázány na konkrétní objednávku.

cena za období	SLA 1	SLA 3	SLA 4	SLA 5	celkem za měsíc
leden	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
únor	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
březen	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
duben	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
květen	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
červen	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
červenec	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
srpen	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
září	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
říjen	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
listopad	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
prosinec	**1 035,00	**8 000,00	0,00	**8 100,00	**17 135,00
celkem za běžný rok	**12 420,00	**96 000,00	0,00	**97 200,00	205 620,00

6. Definice a popis SLA

6.1. SLA 1 - poskytování SW maintenance

6.1.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování pravidelných *Upgrade*, případných mimořádných *Update* (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných *Patchů* k APV a služby poskytování rad.

6.1.2. Obsah dodávky služby:

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* pro APV v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy**.

Služba obsahuje:

- vytvoření a dodání *Update*;
- vytvoření a dodání *Upgrade*;
- vytvoření a dodání *Patche*;
- poskytování *Podpory*

6.1.3. Parametry služby:

- dodání aktualizace systému **GINIS MC21** na *Přenosovém mediu* formou *Update*, *Upgrade* nebo *Patche* k zajištění úprav stávající funkčnosti **GINIS MC21**, v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy**, na základě legislativních změn - jedná se o dodržení souladu zpracování s obecně závaznými pravidly, právními normami a jejich změnami v oblastech:
 - podpory vedení účetnictví v souladu se zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a českými účetními standardy;
 - podpory procesů navrhování, schvalování a změnového řízení týkajícího se rozpočtu ve veřejné správě v souladu se zákony 218/2000 Sb. a 250/2000 Sb. a navazujícími vyhláškami;
 - podpory aplikace Zákona o finanční kontrole 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky 416/2004 Sb.;
 - Zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, Vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, Zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, Zákona 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
 - zákonů souvisejících s registry - Zákon 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení, Zákon 115/2006 Sb. o registrovaném partnerství a o změně některých souvis. zákonů, Zákon 21/2006 Sb. o ověřování, Zákon 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel, Zákon 111/2009 Sb. o základních registrech;
- dodání na *Přenosovém mediu* maximálně jeden *Upgrade Aktualizovaných verzí APV* ročně, pokud to nebude v rozporu s ustanovením **písm. a)** tohoto odstavce;
- poskytování služby v *Pracovní době*;
- dodání na *Přenosovém mediu* aktualizované dokumentace včetně návodu k instalaci současně s dodáním *Update*, *Upgrade* a *Patche*;
- poskytování *Podpory* v době od 9:00 do 17:00 hod v *Pracovní dny* na tel. čísle +420 284 861 999.

6.1.4. Součinnost **Objednatele**:

- zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** k převzetí *Přenosového media* v *Pracovní době* nebo dostupnost souvisejících nezbytných *Komunikačních prostředků*;

- b) umožnit **Zhotoviteli** provést inventarizaci počtu užívaných licencí *APV*.

6.1.5. Akceptační kritéria

- a) Plnění tohoto *SLA* za uplynulé období je doloženo *Předávacím protokolem* s instalačním CD/DVD nebo s informací o jiném předání aktuálních verzí **GINIS MC21** za příslušné období. **Poskytovatel** předá protokol za uplynulý rok vždy nejpozději do dne a měsíce nabytí platnosti **Smlouvy**.

6.1.6. Cena služby

- a) Celková cena za *SW maintenance* vychází z ceny *APV GINIS* dle specifikací v **příloze č. 1** této **Smlouvy** a je stanovena ve výši 20 % z celkové ceny licencí *APV GINIS*. Cena vyjádřená v korunách je uvedena v následující tabulce.

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	rok	**12 420,00

SLA 1 tabulka 1: Cena služby

- b) Cena služby je stanovena jako paušální. **Poskytovatel** vystaví fakturu v souladu dle **Čl. 8 odst. 2 písm. b)** této **Smlouvy** vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby.
- c) Pokud dojde na základě dohody **Smluvních stran** k uzavření dodatku k této **Smlouvě** se změnou specifikace *APV GINIS* a tím dojde ke změně celkové ceny *APV GINIS* během plnění tohoto *SLA*, cena tohoto *SLA* se změní dle aktuální ceny *APV GINIS* k 1. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém uvedená změna nabyla platnost.

6.1.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržáním časových lhůt dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu **Smlouvy** a to za každý započatý *Pracovní den* prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty. Celková výše sankcí je omezena výší poplatku za danou službu za období 3 (slovy: tři) měsíců.

6.2. SLA 3 - podpora při poskytování *Update, Upgrade, Patche*

6.2.1. Popis služby

Služba zahrnuje úplnou podporu instalace a zprovoznění *Update, Upgrade* nebo *Patche* dodaných pro aktualizaci systému **GINIS MC21**.

6.2.2. Obsah dodávky služby:

Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy**.

Služba obsahuje

- asistenci, případně realizaci provádění instalace *Update, Upgrade* nebo *Patche*;
- vytvoření nové instalační sady *APV* pro **Objednatele**;
- konzultace k výše uvedeným činnostem.

6.2.3. Parametry služby:

- poskytování služby v *Pracovní době*, v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních ustanovení této **Smlouvy**, bude služba poskytnuta v době mimo *Pracovní dobu*;
- služba bude poskytnuta vždy nejdéle do 21 (slovy: dvaceti jednoho) dne ode dne dodání *Přenosového média* obsahujícího *Update, Upgrade* nebo *Patche*;
- služba bude poskytována v rozsahu 8 (slovy: osm) hodin za každý měsíc poskytování služby.

6.2.4. Součinnost **Objednatele**

- zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit do něj **Poskytovateli** přístup;
- zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;
- jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v *Pracovní době*;
- na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA* (např. informace o změně verze operačních systémů, změně jejich konfigurace, atd.);
- s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- zajistit testovací prostředí.

6.2.5. Akceptační kritéria

Vyřešením *Požadavku* se rozumí splnění jednoho z níže uvedených kritérií **Poskyvatelem**:

- předání systému **GINIS MC21** po instalaci *Update, Upgrade* nebo *Patche* do rutinního provozu;
- předání *Přenosového média* s aktualizovanou instalační sadou *APV*;
- poskytnuté konzultace;
- informovat **Objednatele**, že *Požadavek* je identifikován mimo rozsah plnění této **Smlouvy** resp. tohoto *SLA*.

Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je minimálně jeden z uvedených protokolů, resp. záznamů:

- akceptační protokol předání systému **GINIS MC21** po instalaci *Update, Upgrade* nebo *Patche* do rutinního provozu na formuláři *Akceptační protokol* dle **přílohy č. 5 Smlouvy**;
- předávací protokol o předání *Přenosového média* s aktualizovanou instalační sadou *APV* na formuláři *Akceptační protokol* dle **přílohy č. 5 Smlouvy**;
- výkaz o poskytnutých službách a konzultacích na formuláři *Servisní protokol* dle **přílohy č. 5 Smlouvy**;
- záznam o provedené činnosti v systému *ServiceDesk*.

6.2.6. Cena služby

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	měsíc	**8 000,00

SLA 3 tabulka 1: Cena služby

Cena služby je stanovena jako paušální. **Poskyvatel** vystaví fakturu v souladu dle **Čl. 8 odst. 2 písm. b)** této **Smlouvy** vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby.

6.2.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskyvatele** s dodržением časových lhůt dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskyvatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny plnění předmětu **Smlouvy** a to za každý započatý *Pracovní den* prodlení počínaje dnem následujícím po

dni uplynutí předmětné lhůty. Celková výše sankcí je omezena výší poplatku za danou službu za období 3 (slovy: tři) měsíců.

6.3. **SLA 4 - poskytování ostatních služeb**

6.3.1. *Popis služby*

Služba zahrnuje poskytování *Ostatních služeb* na vyžádání **Objednatele**.

6.3.2. *Obsah dodávky služby:*

- Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy**.
- Služba zahrnuje činnosti na základě konkrétního požadavku v rámci činností specifikovaných v tabulce *SLA 4 - tabulka 1*.

6.3.3. *Parametry služby:*

- poskytování služby v *Pracovní době*; v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních ustanovení této **Smlouvy**, bude služba poskytnuta v době mimo *Pracovní dobu*;
- služba bude poskytnuta na základě *Požadavku* předaného **Poskytovateli** komunikačními prostředky specifikovanými ve **Smlouvě**;
- služba bude poskytována po akceptaci **Poskytovatelem** v rozsahu dle *Požadavku*. **Poskytovatel** může v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Poskytovatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- v případě, kdy nebude ze zadání *Požadavku* možno přímo stanovit cenu služby, provede **Poskytovatel** ocenění požadované služby a předá informace o předpokládané ceně služby **Objednateli** k akceptaci. **Objednatel** může odmítnout poskytnutí služby za stanovenou cenu nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Objednatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- Poskytovatel** započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení platného *Požadavku* **Poskytovateli**;
- základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby
 - o osobní asistencí v místě plnění jsou 4 (slovy: čtyři) hodiny;
 - o *Vzdáleným přístupem* je 1 (slovy: jedna) hodina.

6.3.4. *Součinnost Objednatele*

- zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- poskytnout odpovídající pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit **Poskytovateli** přístup do pracovních prostor;
- zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;
- zajistit testovací prostředí;
- jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v *Pracovní době*;
- na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA*;
- s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto *SLA* nezbytné, zajistit testovací prostředí.

6.3.5. *Akceptační kritéria*

- Vyřešením *Požadavku* se rozumí realizace požadované *Ostatní služby*.
- Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy po dokončení realizace služby za každý jednotlivý akceptovaný *Požadavek*.
- Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je výkaz o poskytnutých službách na formuláři *Servisní protokol*.

6.3.6. *Cena služby*

- Jednotlivé druhy služeb a jejich jednotkové ceny jsou specifikovány v tabulce *tabulka 1*.

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
Konzultant – asistence, konzultace, konfigurace	hod	**1 800,00
Konzultant - uzávěrky	hod	**2 000,00
Metodik – poskytování metodické podpory	hod	**1 900,00
Vedoucí projektu – projektové a řídicí práce	hod	**2 000,00
Systémový architekt – správa databáze, konfigurace serverová	hod	**2 000,00
Export/import dat	hod	**1 600,00
Programátor - programování	hod	**2 000,00

Administrativní práce	hod	**1 000,00
Cestovné	km	**9,00
Cestovné - paušál	ks	**220,00

SLA 4 tabulka 1: Specifikace služeb a jejich cen

- b) Celková cena služby dle každého *Požadavku*, kde **Poskytovatel** provedl ocenění, může být navýšena z důvodu provedení vyššího než předpokládaného objemu služeb nejvíce o 15%.
- c) Ceny za školení budou vždy předmětem konkrétní nabídky **Poskytovatele** na konkrétní *Požadavek Objednatele*, obsahující požadavek na tuto službu.
- d) Cena služeb realizovaných v době mimo *Pracovní dobu* na základě požadavku **Objednatele** bude navýšena v *Pracovní dny* o 50%, v době mimo *Pracovní dny* o 100% proti cenám stanoveným tabulce *tabulka 1*.
- e) Celková cena služby dle každého *Požadavku*, kde **Objednatel** uvedl požadavek na urgentní plnění v termínu kratším, než stanovuje toto SLA a **Poskytovatel** jej včetně termínu akceptoval, je **Poskytovatel** oprávněn ceny určené dle výše uvedených ustanovení navýšit o 100%.

6.3.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržáním časové lhůty dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 2 (slovy: dvě) % z ceny služby v prodlení za každý i započatý *Pracovní den* prodlení. Celková výše sankcí je omezena celkovou cenou *Ostatní služby* dle specifikace *Požadavku*.

6.4. **SLA 5 - poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu**

6.4.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování *Ostatních služeb* na vyžádání **Objednatele** ze zajištěného objemu v rámci definovaného období. V rámci této služby je možné poskytovat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti - řešení *Požadavků* (nespadajících pod *Vady*), kontrola systému, profylaxe, zprovoznění nových verzí systému v rutinním provozu, administrace, konzultace, asistence formou *Vzdáleného elektronického přístupu*, osobní asistence konzultanta **Poskytovatele** v sídle **Objednatele**, základní individuální školení, vyžádané úpravy sestav a výkazů.

6.4.2. Obsah dodávky služby:

- a) Služba se vztahuje na *Aktualizovanou verzi APV* v rozsahu uvedeném v **příloze č. 1 Smlouvy**.
- b) Služba je poskytována na základě objednávky **Objednatele**. Službu je možné objednat po celou dobu platnosti **Smlouvy**, minimálně na období 3 měsíce.

6.4.3. Parametry služby:

- a) Služba je sjednána v objemu 15 hodin za období 3 měsíce.
- b) poskytování služby v *Pracovní době*;
- c) služba bude poskytnuta na základě *Požadavku* předaného **Poskytovateli** *Komunikačními prostředky*;
- d) služba bude poskytována po akceptaci **Poskytovatelem** v rozsahu dle *Požadavku*. **Poskytovatel** je oprávněn v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Poskytovatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- e) v případě, kdy nebude ze zadání *Požadavku* možno přímo určit rozsah služby (hodiny), provede **Poskytovatel** časový odhad požadované služby a předá informace o předpokládaném rozsahu služby **Objednateli** k akceptaci. **Objednatel** může odmítnout poskytnutí služby ve stanoveném rozsahu nejdéle do 5 (slovy: pěti) *Pracovních dnů* od doručení *Požadavku*. Pokud **Objednatel** poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je *Požadavek* považován za platný;
- f) **Poskytovatel** započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne prokazatelného doručení platného *Požadavku* **Poskytovateli**;
- g) základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby je:
 - o 1 (slovy: jedna) hodina při poskytování služeb formou *Vzdáleného elektronického přístupu*;
 - o 4 (slovy: čtyři) hodiny při poskytování služeb v sídle **Objednatele**;
- h) nevyčerpané hodiny v daném období nelze převést do dalšího období.

6.4.4. Součinnost **Objednatele**

- a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto *SLA*;
- b) poskytnout odpovídající pracovní prostor (kancelář) pro provádění činností v rámci realizace tohoto *SLA* a zajistit **Poskytovateli** přístup do pracovních prostor;
- c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto *SLA*;

- d) zajistit testovací prostředí;
- e) jmenovat *Kontaktní osoby* pro nutnou součinnost pro plnění tohoto *SLA*;
- f) zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v *Pracovní době*;
- g) na vyžádání zajistit dostupnost *Kontaktní osoby* **Objednatele** v čase mimo *Pracovní dobu*;
- h) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto *SLA*;
- i) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto *SLA*;
- j) v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto *SLA* nezbytné, zajistit testovací prostředí.

6.4.5. Akceptační kritéria

Podkladem pro akceptaci plnění tohoto *SLA* je minimálně jeden z uvedených *Protokolů*:

- a) *Servisní protokol*
- b) *Akceptační protokol*.

6.4.6. Cena služby

služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
služba	měsíc	**8 100,00

SLA 5 tabulka 1: Cena služby

6.4.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení **Poskytovatele** s dodržением časové lhůty dle parametrů služby tohoto *SLA*, je **Poskytovatel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši 2% (slovy: dvě procenta) z ceny služby v prodlení za každý i započatý *Pracovní den* prodlení. Celková výše sankcí je omezena celkovou cenou *Ostatní služby* dle specifikace *Požadavku*.

Příloha č. 4**Kontaktní osoby****1. Oprávněná osoba Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.	[REDACTED]	starosta	[REDACTED]	[REDACTED]

2. Kontaktní osoby Objednatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1.	[REDACTED]	vedoucí oddělení informatiky	[REDACTED]	[REDACTED]
2.2.	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]
2.3.	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]

3. Oprávněná osoba Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1.	[REDACTED]	vedoucí projektu	[REDACTED]	[REDACTED]

4. Kontaktní osoby Poskytovatele

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1.	[REDACTED]	zástupce vedoucího projektu	[REDACTED]	[REDACTED]
4.2.	[REDACTED]	senior konzultant	[REDACTED]	[REDACTED]
4.3.	[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]

Příloha č. 5

Vzory protokolů

- | | |
|-------------------------------------|----------|
| 1. Protokol o předání a převzetí | strana 2 |
| 2. Protokol o akceptaci | strana 3 |
| 3. Servisní protokol | strana 4 |
| 4. Servisní protokol - příloha č. 1 | strana 5 |
| 5. Servisní protokol - příloha č. 2 | strana 6 |



Smlouva	: text názvu smlouvy, pokud nějaký má	Výtisk č.:	1
uzavřená dne	: dd. mm. rrrr	Počet stran:	1
Identifikace	: [označení smlouvy dle zákazníka, PID]	Počet příloh:	0
Objednávka	: číslo objednávky/ze dne		
VP [Zákazník]	: titul, jméno, příjmení		
VP GORDIC [®]	: titul, jméno, příjmení	Čj.:	GPRA XXXX

PROTOKOL

o

předání a převzetí

V rámci plnění **Smlouvy/objednávky**

Zhotovitel/Dodavatel, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

předal

specifikace předmětu předání
text.....

Objednateli, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]
který uvedené skutečnosti

převzal.

Zástupce :
Zhotovitele
/Dodavatele
datum, podpis

Zástupce :
Objednatele
datum, podpis



GORDIC® | PROTOKOL O AKCEPTACI



GPRA XXXXXXXXX

Smlouva : text názvu smlouvy, pokud nějaký má
uzavřená dne : dd. mm. rrrr
Identifikace : [označení smlouvy dle zákazníka, PID]
Objednávka : číslo objednávky/ze dne
VP [Zákazník] : titul, jméno, příjmení
VP GORDIC® : titul, jméno, příjmení

Označení projektu : [dle smlouvy!]

Výtisk č.: 1
Počet stran: 1
Počet příloh: 0

Čj.: GPRA XXXX

PROTOKOL o akceptaci

V rámci plnění **Smlouvy/objednávky**

Objednatel, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

akceptuje

Zhotovitelem, který je zastoupen: [kým - titul, jméno, příjmení, případně funkce]

specifikace předmětu plnění
text....

a

souhlasí

s jeho fakturací.

Přílohy:

1. ...
2. ...
3. ...

Zástupce :
Zhotovitele

datum, podpis

Zástupce :
Objednatele

datum, podpis



GORDIC® | SERVISNÍ PROTOKOL



GPRAXXXXXXXXX

SERVISNÍ PROTOKOL PPPP SEP rrrr/ccc.....

Číslo: GPRAXXXXX

Poskytovatel služeb: **GORDIC spol. s r. o.**, Erbenova 4, 605 01 Jihlava, IČ: 47901743, DIČ: CZ47901743
 Realizační služby: **Pobočka Praha**, Hlávka 15, 120 00 Praha 2
 Smlouva je uzavřena do obchodního rejestrace vedeného Krapš zrušením v úmru, oddíl 6, vložka 0412.

Vypracováno: /2
 Počet stran: 1
 Počet příloh:

SMLOVA O POSKYTNUTÍ A REALIZACI SLUŽBY

Smlouva č.:
 Ustanovení:
 Objednávka:
 Požadavek:

PRŮBĚH SLUŽBY

.....

.....

ODPOVĚDNÍ ZA ČINNOST

Odbávající:

GORDIC

.....

Plánovaný termín zahájení:

Plánovaný termín ukončení:

Předpokládaná cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH:

SCHVÁLENÍ SPECIFIKACE ČINNOSTÍ SLUŽBY

Odpovědná osoba (titul, jméno, příjmení)

datum

podpis

Za GORDIC

Za odbávatele služby:

PRŮBĚH SLUŽBY

№	Popis	ORC	typ	odkaz	počet	celkem

Termíny realizace služby:

Celková cena za poskytnutí služby v Kč bez DPH

Zahájení:

DPH 21%

Ukončení:

Celková cena za poskytnutí služby v Kč včetně DPH

SLUŽBY PŘÍLOHY

Příloha č. 1: **Detailní specifikace jednotlivých činností poskytnuté služby včetně případných cen a dílčích akceptací**

Příloha č. 2: **Seznam akceptačních závad včetně způsobu a termínů jejich odstranění**

PROTOKOL ZPRACOVÁNÍ

Odpovědná osoba GORDIC (titul, jméno, příjmení)

datum

podpis

ZÁVĚR AKCEPTACÍ

Služba akceptována bez závad.

Při akceptaci zjištěny závady typu 1, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady **nebrání** akceptaci.

Při akceptaci zjištěny závady typu 2, uvedené v Příloze č.3 tohoto protokolu. Tyto závady **brání** akceptaci.

AKCEPTACE A REALIZACE SLUŽBY

Odpovědná osoba (titul, jméno, příjmení)

datum

podpis

Za GORDIC (službu předal):

za odbávatele (realizaci služby akceptoval):



PoI/PPol	REQ/obj	Detailní popis	Datum	Pracovník ORJ, jméno	Hod. sazba	Počet hod.	Cena celkem bez DPH	Dílčí akceptace datum, jméno, podpis
Celkem cena bez DPH :								



č.	Klasifikace	Detailní popis závady	Termín k odstranění	Zodpovědná osoba ORJ, jméno	Akceptace odstranění závady datum, jméno, podpis
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PRO07-01

Příloha č. 6

Popis prostředí Objednatele pro přístup Poskytovatele do interní LAN sítě Objednatele

1. Přístup je obecně zajištěn VPN tunelem přes zabezpečený protokol IPsec pouze z určené IP adresy ze stran Objednatele i Poskytovatele.
2. Určeným pracovníkům Poskytovatele je poskytnuto uživatelské jméno a heslo pro přístup na servery prostřednictvím Remote Desktop Services (RDS).
3. Vyžaduje-li činnost přenos souborů, je využito FTP/FTPS uložení na serveru Poskytovatele, nebo služeb RDS.
4. Přístup může Poskytovatel použít pouze na základě požadavku zadaného na helpdesk.
5. Přístup může Objednatel i Poskytovatel monitorovat.

PLNÁ MOC

Ing. Jaromír Řezáč, r. č. 570924/0779, bytem Jihlava, Erbenova 40, jakožto jednatel a generální ředitel obchodní společnosti GORDIC spol. s r.o. se sídlem 586 01 Jihlava, Erbenova 4, IČ: 47903783 (dále též „Společnost“)

-dále též „Zmocnitel“-

zmocňuje tímto

Ing. Jana Dvořáka, narozeného 16. 4. 1962, bytem: Jihlava, Kaštanová 445/3,

aby jej v rozsahu oprávnění **Zmocnitele ve Společnosti** zejména, nikoliv však výlučně,

zastupoval a jednal ve všech právních věcech a aby vykonával veškeré úkony, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky, vzdával se nároků, podával opravné prostředky nebo námítky a vzdával se jich, vymáhal nároky, plnění nároků přijímal, jejich plnění potvrzoval a podepisoval potřebné dokumenty, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc se uděluje na dobu od 1. 1. 2019 do 30. 6. 2019.

V Jihlavě, dne 31. 12. 2018



Ing. Jaromír Řezáč
jednatel

Zmocnění přijímám.

V Jihlavě, dne 31. 12. 2018



Ing. Jan Dvořák