

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o prodeji stravenek

Smluvní strany

Statutární město Ostrava
Prokešovo náměstí 8, Ostrava
PSČ 729 30
zastoupené primátorem

Sodexo Pass Česká republika, a.s.
Radlická 608/2, Praha 5 - Smíchov
PSČ 150 00
zastoupená obchodním ředitelem

IČO: 00845451
DIČ: CZ00845451 (plátce DPH)

Peněžní ústav Česká spořitelna a.s.
Okresní pobočka Ostrava

Číslo účtu

IČO: 61860476
DIČ: CZ001-61860476 (plátce DPH)

Peněžní ústav Komerční banka, a.s.

Číslo účtu

dále jen „**klient**“

dále jen „**SPČR**“

se **dohodly na uzavření dodatku č. 1** ke Smlouvě o prodeji stravenek, vedené u Uživatele pod číslem smlouvy: 02574/1999/HOS, ze dne 26.2.1996 (dále jen „smlouva“). Smluvní strany výslovně prohlašují, že se jedná o dodatek k této smlouvě.

Preambule

- Důvodem vzniku tohoto dodatku je aktualizace této smlouvy s ohledem na využívání elektronických stravenek Gastro Pass CARD a nutnost zpracování smlouvy o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) účinném od 25. 5. 2018.

čl. I. Předmět dodatku

- Článek I. Předmět smlouvy se nahrazuje následujícím zněním:
„SPČR se zavazuje dodávat plastové platební karty s kontaktním i bezkontaktním čipem s názvem Gastro Pass CARD (dále jen „platební karty“) a zajišťovat připisování stravného na tyto elektronické stravenky Gastro Pass CARD (dále jen „stravenky“) v hodnotách stanovených klientem. Klient se zavazuje platební karty odebírat a zaplatit za stravenky dohodnutou cenu dle faktury následně

vystavené SPČR. Stravenky budou použity zaměstnanci klienta na nákup hlavního teplého jídla ve vybraných restauracích a jídelnách po celé republice, označených etiketou SPČR.“

2. Článek II. Cena a způsob platby odstavce 1 se nahrazuje následujícím zněním:
„Cena stravenek je dána hodnotou připisovaného stravného na stravenky dle zadání klienta. Na stravenky se dle platných právních předpisů nevztahuje DPH.“
3. Článek III. Doba a místo plnění odstavce 3 se nahrazuje následujícím zněním:
„Platební karty budou klientem zaslány na sídlo Klienta dle jeho požadavků.“
4. Článek IV. Povinnosti SPČR odstavce 1 se nahrazuje následujícím zněním:
„SPČR je povinna dodávat platební karty a zajišťovat připisování stravného na stravenky dle požadavků klienta na základě vyplněné elektronické objednávky.“
5. Za článek IV. Povinnosti SPČR odstavce 3 se doplňuje odstavce 4 následujícího znění:
„SPČR je povinna dodržovat evropské i vnitrostátní právní předpisy upravující ochranu osobních údajů a další povinnosti stanovené v Podmínkách pro zpracovávání osobních údajů tvořících Přílohu č. 1 této smlouvy.“
6. Článek V. Povinnosti klienta odstavce 1 se nahrazuje následujícím zněním:
„Klient se zavazuje uhradit dohodnutou cenu vyplývající z hodnoty připsaného stravného na stravenky, a to dle čl. II Cena a způsob platby odst. 3 této smlouvy. V případě prodlení klienta s úhradou ve lhůtě splatnosti je SPČR oprávněna další připsání stravného na stravenky realizovat až po úhradě dané platby na bankovní účet SPČR.“
7. Článek VI. Platnost stravenek odstavce 2 se ruší bez náhrady.
8. Za článek VIII. Závěrečná ustanovení odstavce 2 se doplňuje odstavce 3 následujícího znění:
„Nedílnou součástí této smlouvy tvoří Příloha č. 1 - Podmínky pro zpracovávání osobních údajů a Příloha č. 2 – Individuální ceník.“

čl. II. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
2. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nezměněna.
3. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se všemi ustanoveními tohoto dodatku, což stvrzují svými podpisy.
4. Tento dodatek se stává nedílnou součástí smlouvy.
5. Tento dodatek je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž klient obdrží tři a SPČR jedno vyhotovení.
6. Nedílnou součástí tohoto dodatku tvoří Příloha č. 1 - Podmínky pro zpracovávání osobních údajů a Příloha č. 2 – Individuální ceník.
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů: O uzavření tohoto dodatku rozhodla rada města usnesením č. 00670/RM1822 /11 ze dne 12. 2. 2019

Za Klienta

Datum: _____

Místo: _____

Za SPČR

Datum: _____

Místo: _____

primátor

obchodní ředitel

Podmínky pro zpracovávání osobních údajů (dále jen „Podmínky“)

stanovené v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

1. Preambule

- 1.1 Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že při plnění závazků ze smlouvy dochází ke zpracovávání osobních údajů poskytovaných klientem, přičemž klient je správce osobních údajů (v těchto Podmínkách dále jen „Správce“) a SPČR je zpracovatel osobních údajů (v těchto Podmínkách dále jen „Zpracovatel“) ve smyslu obecného nařízení na ochranu osobních údajů. V případě, že SPČR zpracovává osobní údaje za jiným než smlouvou stanoveným účelem, zejména za účelem zasílání obchodních a marketingových sdělení, stává se pro daný účel sama správcem osobních údajů a je povinna ve vztahu k tomuto zpracování zajistit soulad s legislativou upravující ochranu osobních údajů výlučně na svou odpovědnost.

2. Předmět a účel smlouvy

- 2.1 Správce smlouvou mimo jiné pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů poskytnutých Správcem Zpracovateli za účelem stanoveným ve smlouvě, jak jsou tyto definovány v článku 3.3 níže, a Zpracovatel se zavazuje při zpracování Osobních údajů dodržovat podmínky stanovené těmito Podmínkami.
- 2.2 Tyto Podmínky upravují vztahy mezi Správcem a Zpracovatelem, zejména pak vymezují předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel zpracování, typ a rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, kategorie subjektů údajů, povinnosti a práva Smluvních stran a podmínky a záruky Smluvních stran z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.
- 2.3 Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli aktuální a pravdivé Osobní údaje a včas Zpracovatele informovat o jakýchkoli změnách Osobních údajů, které jsou mu známy. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele ze smlouvy.

3. Rozsah údajů, účel a doba zpracování

- 3.1 Osobním údajem se pro účely těchto Podmínek rozumí jakákoliv informace týkající se pracovníků a uživatelů benefitů Správce, tj. Kontaktní osoby a Beneficienti (dále jen „**Subjekty údajů**“), která podléhá ochraně dle obecně závazných předpisů a která je předána Správcem Zpracovateli v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy.
- 3.2 Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu s obecně závaznými předpisy a v rozsahu daném těmito Podmínkami.
- 3.3 Zpracovatel zpracovává podle smlouvy osobní údaje Subjektů údajů v tomto rozsahu (typ osobních údajů):

Kontaktní osoby:

- (i) jméno, příjmení, pracovní pozice, osobní číslo

- (ii) e-mail, telefonní číslo

Beneficienti:

- (iii) jméno, příjmení, pracovní pozice, osobní číslo

- (iv) e-mail

- (v) číslo platební karty

(dále jen „Osobní údaje“).

- 3.4. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje v bodech (i) až (viii) tohoto článku za účelem plnění smlouvy a dále Osobní údaje určené v bodech (i) až (vii) pro účely zasílání obchodních a marketingových sdělení Správci spojených s předmětem smlouvy, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zasílání informací o pořádaných akcích a jiných aktivitách, nebo zasílání dotazníků spokojenosti – pro tento účel zpracování osobních údajů se Zpracovatel sám stává správcem.
- 3.5. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje po dobu trvání smlouvy a dále po jejím ukončení po dobu vyžadovanou příslušnými platnými právními předpisy za účely v těchto předpisech uvedenými či po dobu nezbytnou pro hájení případných nároků Zpracovatele.

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 4.1. Správce garantuje, že Osobními údaji prokazatelně disponuje v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 4.2. Správce určuje pro Zpracovatele tento způsob a tyto prostředky zpracování:
 - (i) Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány manuálně ve fyzické podobě i elektronicky;
 - (ii) Osobní údaje budou Zpracovatelem pro plnění účelu smlouvy shromažďovány, zapisovány, ukládány na nosiče informací, používány, uchovávány, blokovány a likvidovány.
- 4.3. Zpracovatel bude používat Osobní údaje v souladu se smluvním ujednáním se Správcem za účelem stanoveným ve smlouvě nebo za jiným účelem, který Správce předem schválí.
- 4.4. Smluvní strany mají povinnost mlčenlivosti ve vztahu k obsahu smlouvy, jakož i ohledně informací, které se každá ze Smluvních stran dozví o druhé Smluvní straně při plnění povinností dle smlouvy, s výjimkou případů, kdy je Smluvní strana takové informace povinna poskytnout na základě zvláštních právních předpisů. Povinností mlčenlivosti nejsou dotčeny všeobecně známé informace.
- 4.5. Smluvní strany jsou povinny určit kontaktní osoby pro potřeby komunikace po dobu trvání závazku ze smlouvy.
- 4.6. Každá ze Smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním smlouvy, které by mohly ovlivnit rozsah, kvalitu či časový rozvrh realizace činností dle smlouvy.

5. Záruky Zpracovatele

- 5.1. Zpracovatel zachovává mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany Osobních údajů, a to i po zániku závazku ze smlouvy. Zpracovatel zajistí, aby se jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na zpracování Osobních údajů, zavázaly k povinnosti mlčenlivosti dle obecně závazných právních předpisů po celou dobu trvání závazku ze smlouvy, jakož i po jeho zániku, a aby byli poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

- 5.2. Správce předá Zpracovateli veškeré informace týkající se Subjektů údajů, zejména údaje potřebné pro řádné poskytování služeb dle smlouvy.
- 5.3. Zpracovatel při zpracovávání Osobních údajů postupuje zejména v souladu s písemnými pokyny Správce. Zpracovatel garantuje bezpečnost a ochranu elektronicky zpracovávaných Osobních údajů předaných mu Správcem v souladu s obecně závaznými předpisy. Je-li pokyn Správce v rozporu s právními předpisy, je Zpracovatel oprávněn odmítnout splnění takového pokynu a neodpovídá Správci za případně vzniklou újmu.

Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám, s výjimkou osob poskytujících subdodavatelské služby Zpracovateli na základě písemného souhlasu Správce uděleného pro každého subdodavatele. Po obdržení souhlasu od Správce Zpracovatel uzavře s každým subdodavatelem podílejícím se na zpracování Osobních údajů písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která bude garantovat poskytnutí minimálně shodných záruk ochrany osobních údajů jako tyto Podmínky, zejména pokud jde o bezpečnostní, organizační a technická opatření na ochranu Osobních údajů.

- 5.4. Zpracovatel přijal taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměňování, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Správce implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti předávání Osobních údajů Zpracovateli. Zpracovatel informuje Správce o přijatých bezpečnostních opatřeních na vyžádání Správce bez zbytečného odkladu. Správce poskytne Zpracovateli potřebnou součinnost, aby byly zajištěny dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření a aby zpracování splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů.
- 5.5. Zpracovatel zpracovává a vede o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů záznamy v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 5.6. Zpracovatel zajistí:
- (i) informování osob, které pro Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje, o pokynech Správce;
 - (ii) plnění pokynů Správce pro zpracování Osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k Osobním údajům;
 - (iii) pravidelnou zálohu dat týkajících se Osobních údajů zpracovávaných jménem Správce;
 - (iv) zabránění přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - (v) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících Osobní údaje;
 - (vi) informování osob, které pro Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje, o tom, že příslušná přístupová hesla do jakékoli databáze nebo úložiště obsahující Osobní údaje je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím stranám;
 - (vii) přijetí opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány;
 - (viii) přijetí odpovídajících opatření na ochranu proti ztrátě dat, nedostupnosti dat nebo jejich zasažení malwarem; a
 - (ix) obnovení dostupnosti Osobních údajů a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, pseudonymizaci a šifrování Osobních údajů, jakož i další opatření dle obecně závazných předpisů, je-li to nezbytné s ohledem na riziko zpracování Osobních údajů.

5.7. V oblasti automatizovaného zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen také:

- (i) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
- (ii) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- (iii) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány; a
- (iv) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům obsahujícím Osobní údaje.

5.8. Zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu součinnost Správci:

- (i) při plnění povinnosti Správce reagovat na žádost o výkon práv Subjektů údajů (právo na přístup k Osobním údajům, právo na přenositelnost Osobních údajů, právo na opravu a výmaz Osobních údajů, právo na omezení zpracování Osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování Osobních údajů);
- (ii) při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení Osobních údajů;
- (iii) při zajišťování souladu s povinnostmi podle obecně závazných předpisů (ohlašování/oznamování porušení zabezpečení Osobních údajů, případně posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s dozorovým úřadem).

5.9. Zpracovatel umožní Správci, příp. auditorovi pověřenému Správcem, provádění inspekci a auditů zpracování Osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údajů, které vyplývají Zpracovateli z těchto Podmínek (dále jen „**Audit**“). Zpracovatel poskytne Správci při provádění Auditů veškerou nezbytnou součinnost, zejména předloží Správci záznamy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů dle čl. 5.5 těchto Podmínek. Správce oznámí Zpracovateli provedení Auditů nejméně 7 (sedm) dnů předem. Správce bude při Auditu postupovat tak, aby nadměrně nezasahoval do práv Zpracovatele či provozu jeho podnikatelské činnosti.

5.10. Zpracovatel zajistí výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, vyplývá-li pro něho tato povinnost z obecně závazných právních předpisů.

5.11. Pokud Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci. Porušením zabezpečení Osobních údajů se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášovaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů. Ohlášení obsahuje:

- (i) popis povahy daného případu porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
- (ii) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- (iii) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů;
- (iv) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

5.12. Zpracovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce a dokumentuje tak důležité skutečnosti, které se ke zpracování Osobních údajů

vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné podrobnosti, aby Správce byl schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad Zpracování dle záznamů přezkoumat. Záznamy obsahují:

- (i) jméno a kontaktní údaje Zpracovatele a Správce, případného zástupce Správce nebo Zpracovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- (ii) kategorie zpracování prováděného pro Správce;
- (iii) informace o předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace včetně jejich identifikace; a
- (iv) další informace, jsou-li vyžadovány obecně závaznými předpisy.

5.13. Zpracovatel spolupracuje s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů, zejména zpřístupní záznamy o činnostech zpracování při výkonu kontroly. Zpracovatel o každé žádosti dozorového úřadu o spolupráci informuje bez zbytečného odkladu Správce.

5.14. V případě zániku závazku ze smlouvy je Zpracovatel povinen Osobní údaje vymazat nebo je vrátit Správci a vymazat všechny existující kopie, není-li dohodnuto jinak. Zpracovatel tuto povinnost vymazat všechny existující kopie rovněž Osobních údajů nemá, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo českým právním řádem. Zpracovatel není povinen vymazat Osobní údaje rovněž v případě, že je oprávněn Osobní údaje zpracovávat z jiného důvodu; o této skutečnosti však informuje Správce bez zbytečného odkladu po zániku závazku ze smlouvy.

6. Odměna Zpracovatele

6.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování osobních údajů dle těchto Podmínek je zahrnuta v odměně za plnění poskytovaná dle smlouvy.

7. Sankce a odpovědnost za škodu

7.1. Pokud bude Správci v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti Zpracovatele spojené s nakládáním s Osobními údaji vyplývající ze smlouvy nebo právních předpisů uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Zpracovatel poskytne Správci odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

7.2. Pokud bude Zpracovateli v souvislosti s prokazatelným porušením povinnosti Správce spojené s nakládáním s Osobními údaji vyplývající ze smlouvy nebo právních předpisů uložena povinnost zaplatit pokutu nebo nahradit škodu či poskytnout peněžité zadostiučinění, Správce poskytne Zpracovateli odškodnění v plné výši uložené pokuty nebo uložené náhrady škody či peněžitého zadostiučinění.

7.3. Odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností dle smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Ceník individuální

vydaný jako příloha | č. 2 | Smlouvy o prodeji stravenek („**Smlouva**“)

společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

(„**Sodexo**“)

a společností [Statutární město Ostrava], se sídlem [Prokešovo náměstí 1803/8, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava

IČ: [0084551] DIČ: [CZ00845451]

(„**Klient**“)

Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

A. Poukázky

I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (Sleva ze standardní sazby)
Gastro Pass	100%
Benefitové poukázky (Flexi Pass, Fokus Pass, Relax Pass, Holiday Pass, Vital Pass, Smart Pass)	100%
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	0,-Kč

* dárkové balení obsahuje Poukázku(y) příslušné hodnoty, barevnou brožuru, dárkovou krabičku, komplimentku, pro které se uplatní poplatky uvedené v části III. níže

** dárkové balení obsahuje Poukázku(y) příslušné hodnoty a leták s informacemi o uplatnění Poukázky

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (zvýhodněný)
Česká pošta	0,-Kč
Kurýrní služba	0,-kč
Bezpečnostní agentura	0,-kč
Poplatek za pobočkové operace	0,-kč

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

D. GPC

Druh služby		Poplatek (zvýhodněný)
Poplatky za službu Gastro Pass CARD	Založení uživatelského účtu (jednorázový poplatek v Kč za 1 uživatele)	[0,-Kč]
	Objednání elektronických stravenek (% z objednaného stravného)	[0%]
	Dobropisování elektronických stravenek (% z dobropisovaného stravného + min. částka)	[0%]
Vydání karty	Vydání karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	0Kč
	Vydání karty při ztrátě či odcizení (ceny platné pouze pro standardní design karty)	0,-kč
	Vydání karty v rámci automatické obnovy	0,-kč
Doručení karty	Doručení karty na firemní adresu (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	
	ČP	0 Kč
	Doručení karty na adresu uživatele ČP (jednorázový poplatek za 1 místo doručení)	Dle ceníku standard
Individualizace vzhledu karty	Úprava vzhledu karty (jednorázový poplatek za 1 kartu)	
	Personalizace karty jménem zaměstnance	0,-kč