



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/000053

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : EKOVA ELECTRIC a.s.

sídlo: Martinovská 3244/42, 723 00 Ostrava - Martinov

identifikační číslo: 28642457

telefonické spojení: 597 401 811

zastoupená: Ing. Jarmila Filipová, člen představenstva pověřená vedením

Ing. Jiří Martiník, místopředseda představenstva

číslo účtu: 43-8504740287/0100, KB

a

dodavatelem: SVV Praha, s.r.o., Centrum Lepení Brno

sídlo: U Habrovky 247/11, Praha 4 - Krč, PSČ 140 0

identifikační číslo: 45808945

telefonické spojení: 603 519 031

zastoupená: Ing. Ondřejem Kysilkou, jednatelem

číslo účtu: 2015361/0300

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg.č.CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/000053

II. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:

Evropský praktik lepení

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity:

	40	hodin
- teorie	20	hodin
- praxe	14	hodin
- závěrečná zkouška/test/pohovor	6	hodin

3) Místo konání: SVV Praha, s.r.o., Centrum Lepení Brno, Vídeňská 55, 639 00 Brno

4) Doba trvání vzdělávací aktivity:

- výuka proběhne v termínu od 18.2. do 21.2. 2019



- ověření znalostí proběhne: 22.2.2019

5) Účastníci vzdělávací aktivity:

1.	Aleš Hamřík
2.	František Hurník
3.	Lukáš Olchawski
4.	Roman Rutar

- 6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše 45.000,- Kč (bez DPH)
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše 180.000 Kč (bez DPH)

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s nastavenými pravidly.
- 8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení.
- 10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit (daňový) doklad o realizaci vzdělávací aktivity. Splatnost faktury bude stanovena na **30 dnů** od data doručení dokladu objednateli. Na faktuře uvést větu: *Toto vzdělávání je spolufinancováno z prostředků*



OPZ z projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053.

V případě, že dodavatel bude v době splatnosti faktury označen jako nespolehlivý plátcce podle ustanovení § 106 a zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty nebo bude na faktuře uveden jiný než tzv. určený účet podle § 96 citovaného zákona, je objednatel oprávněn uhradit daň z přidané hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle §109 odst. 3 citovaného zákona. Hodnoty z fakturovaných plnění zvláštním způsobem zajištění daně podle §109 odst. 3 citovaného zákona.

- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel (objednavatel) se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě.

VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uzavření příslušné dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity s úřadem práce.
- 3) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

Příloha č. 1: Harmonogram realizace vzdělávací aktivity

V Ostravě dne 5.2.2019

V Brně dne 6.2.2019

zaměstnavatel

dodavatel

zaměstnavatel