


## Rámcová dohoda o dodávkách výplatních strojů

Číslo 2019/01212


### Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen: Mgr. Martinem Vránkem, ředitelem divize obchod a marketing  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
bankovní spojení: 

dále jako „Kupující“

a

### SpeedCard s.r.o.

se sídlem: Dářská 265/3, 198 00 Praha 9  
IČO: 27912353  
DIČ: CZ27912353  
zastoupen: Jiřím Klestilem, jednatelem  
zapsán/a v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 126009  
bankovní spojení: 

dále jako „Prodávající“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Rámcovou dohodu o dodávkách výplatních strojů (dále jen „Smlouva“).

## Preambule

Kupující provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „**Dodávky výplatních strojů**“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Prodávajícím na základě výsledku Výběrového řízení.

### 1. Účel a předmět Smlouvy

1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích kupních smluv mezi Prodávajícím a Kupujícím na dodávku zboží (dále jen „**Dílčí smlouva**“), a to na základě Objednávek Kupujícího. Zboží je použito pro vyplácení podaných listovních zásilek na pobočkách České pošty s.p. a má plnit funkci výplatních strojů.

1.2 Předmětem Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran pro postup při uzavírání Dílčích smluv na prodej a koupi tohoto zboží a poskytování těchto služeb:

- a) výplatní stroj s podavačem včetně otisku (KZM 7421450002). Vzor otisku je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy;
- b) výplatní stroj bez podavače včetně otisku (KZM 0640010032);
- c) tisková náplň, štítky do výplatního stroje (KZM 0647\*) a elektronický štoček otisku;
- d) poskytování mimozáručního servisu;

specifikace, včetně druhu a jakosti zboží a služeb je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále též jen „**Zboží**“ u písm. a) b) a c) a „**Služba**“ u písm. d)).

Elektronický štoček otisku je Kupující oprávněn objednat samostatně v případě změny umístění výplatního stroje.

Výplatní stroj bude v okamžiku zprovoznění plně funkční a použitelný pro svůj účel, a to v rozsahu min. 100.000 čitelných otisků výplatního stroje.

Zboží uvedené pod písm. a) a b) tohoto odstavce Smlouvy bude dodáváno Prodávajícím Kupujícímu po dobu 4 let od účinnosti této Smlouvy na základě Objednávek vystavených objednatelem dle této Smlouvy.

Zboží uvedené pod písm. c) tohoto odstavce Smlouvy bude dodáváno Prodávajícím Kupujícímu po celou dobu trvání této Smlouvy, tzn. po dobu 108 měsíců od účinnosti této Smlouvy, na základě Objednávek vystavených Objednatelem dle této Smlouvy.

1.3 Předmětem Smlouvy je rovněž:

- a) provádění služby dálkového kreditování pro výplatní stroje umístěné na provozovnách Kupujícího,
- b) záruční servis Zboží a provádění pravidelných servisních prohlídek Zboží po dobu záruky (v termínech stanovených dle výrobce zařízení – **tj. 1 x za rok**);

Bližší specifikace záručního a mimozáručního servisu je uvedena v čl. 8. a v Příloze č. 4 této Smlouvy.

(Zboží, Služby a plnění uvedené v odst. 1.3 písm. a) až b) dále společně též jako „**Předmět plnění**“)

1.4 Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu specifikovaný počet kusů Zboží a Předmět plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném sortimentu, množství, jakosti a čase a převést na Kupujícího vlastnické právo ke Zboží.

- 1.5 Kupující se zavazuje zaplatit za Předmět plnění dodaný v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3. Smlouvy.

## 2. Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

- 2.1. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu specifikované množství Předmětu plnění na základě Objednávky doručené Kupujícím Prodávajícímu a následně uzavřené Dílčí smlouvy.
- 2.2. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- identifikační údaje Prodávajícího a Kupujícího;
  - číslo a datum vystavení Objednávky;
  - číslo Smlouvy;
  - název Předmětu plnění (včetně kmenového záznamu materiálu Objednatele - KZM), jeho množství a popis;
  - Cenu;
  - dobu a místo dodání Předmětu plnění; a
  - podpis oprávněné osoby Kupujícího.
- 2.3. Kupující je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávku ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objednávka se považuje za návrh na uzavření Dílčí smlouvy za podmínek stanovených touto Smlouvou. Prodávající je povinen písemně potvrdit Objednávku ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení Kupujícím. Doručením potvrzení Objednávky Kupujícímu dojde k uzavření Dílčí smlouvy, přičemž, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak, aplikují se na práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy v celém rozsahu práva a povinnosti Kupujícího a Prodávajícího stanovená touto Smlouvou.
- 2.4. Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- identifikační údaje Kupujícího a Prodávajícího;
  - číslo Objednávky, která je potvrzována; a
  - podpis oprávněné osoby Prodávajícího.
- 2.5. V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Prodávající povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Kupujícího. Kupující je poté povinen vystavit novou Objednávku a Prodávající je povinen ji ve lhůtě dvou (2) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v odst. 4.1 této Smlouvy stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.
- 2.6. Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Prodávajícího na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Kupující písemně potvrdí a doručí zpět Prodávajícímu. Počet Objednávek vystavených Kupujícím není omezený. Současně platí, že Kupující není povinen Objednávku vystavit.
- 2.7. Prodávající se zavazuje dodat Kupujícímu Předmět plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném sortimentu, množství, jakosti a čase a převést na Kupujícího vlastnické právo k Předmětu plnění.
- 2.8. Kupující se zavazuje zaplatit za Předmět plnění dodaný v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3. této Smlouvy.

### 3. Cena

- 3.1. Cena za dodávku Předmětu plnění odpovídá součinu jednotkových cen jednotlivých kusů Předmětu plnění a počtu kusů Předmětu plnění dodaných Kupujícím na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“). Cena každého jednotlivého kusu Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 3.2. Maximální cena plnění dodaného na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku **4.400.000,- Kč bez DPH**.
- 3.3. Cena každého jednotlivého kusu Předmětu plnění zahrnuje veškeré náklady Prodávajícího spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a dodáním Předmětu plnění Kupujícím. Tato cena je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být zvýšena bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího. V ceně každého jednotlivého kusu Předmětu plnění jsou zahrnuty zejména:
- a) doprava Předmětu plnění do místa určeného Kupujícím;
  - b) instalace a zprovoznění Předmětu plnění dle odst. 1.2. písm. a) a b) této Smlouvy v místě určeném Kupujícím včetně seznámení pracovníků Kupujícího s návodem k obsluze (zejména s pracovními funkcemi, provozem a údržbou Zboží);
  - c) náklady na balení a označení Předmětu plnění dle požadavků Kupujícího;
  - d) clo, celní poplatky, daně (vyjma DPH, která bude připočítána v souladu s čl. 2.4. VOP) a zálohy;
  - e) recyklační poplatky a ekologická likvidace Předmětu plnění a činnosti s ní spojené;
  - f) Záruka za jakost a záruční servis v rozsahu stanoveném Smlouvou mimo pravidelné servisní prohlídky;
  - g) služby dálkového kreditování;
  - h) veškeré jiné náklady a poplatky nezbytné pro řádné plnění Smlouvy.
- 3.4. Cena mimozáručního servisu dle článku 8. a Přílohy č. 4 této Smlouvy je stanovena hodinovou sazbou ve výši ■■■■ Kč bez DPH a paušálem za výjezd k mimozáručnímu servisnímu zásahu ve výši ■■■■ Kč bez DPH. Cena paušálu za výjezd k mimozáručnímu servisnímu zahrnuje veškeré náklady spojené s úkony mimozáručního servisu jako např. dopravné, cestovní náklady technika, čas strávený na cestě. Náhradní díly budou účtovány dle aktuálního ceníku Prodávajícího, nikoliv však cenou vyšší než obvyklou.
- 3.5. Cena pravidelné servisní prohlídky po dobu záruky (dále „Servisní prohlídka“) je stanovena paušální sazbou ve výši ■■■■ Kč bez DPH. Cena paušálu za pravidelnou servisní prohlídku zahrnuje veškeré náklady spojené s touto prohlídkou jako např. dopravné, cestovní náklady technika, čas strávený na cestě. Cena pravidelných servisních prohlídek po dobu záruky za období 1 roku je dle počtu servisních prohlídek za 1 rok stanovena paušální sazbou ve výši ■■■■ bez DPH.
- 3.6. Souhrnná cena všech náhradních dílů účtovaných za dobu účinnosti této Smlouvy nesmí překročit ■■■■,- Kč bez DPH.

### 4. Doba, místo a podmínky dodávání Předmětu plnění

- 4.1. Předmět plnění uvedený pod písm. a) a b) odst. 1.2. této Smlouvy je Prodávající povinen dodat Kupujícím nejdéle do čtyř (4) týdnů a předmět plnění uvedený pod písm. c) odst. 1.2. této Smlouvy do dvou (2) týdnů od dne doručení Objednávky Prodávajícímu, a to vždy v Pracovní dny v čase od 8:00 do 16:00 hodin.

- 4.2. Místem dodání Předmětu plnění jsou jednotlivé provozovny Kupujícího na celém území České republiky s tím, že konkrétní místo dodání Předmětu plnění je místo stanovené Kupujícím v Dílčí smlouvě.
- 4.3. Termín a místo dodání Předmětu plnění lze změnit jen s výslovným a předchozím souhlasem obou Smluvních stran.
- 4.4. Každá dodávka Zboží bude vybavena dodacím listem, který bude potvrzen oběma Smluvními stranami při předání a převzetí Zboží a bude sloužit jako protokol o předání a převzetí Zboží (Předávací protokol). Při protokolárním předání Zboží předá Prodávající Kupujícímu v písemné formě ke každému jednotlivému kusu Zboží v jednom vyhotovení:
  - záruční list;
  - protokol o instalaci a seznámení pracovníků Kupujícího (pouze u Zboží uvedeného pod písm. a) a b) odst. 1.2. této Smlouvy);
  - návod k obsluze v českém jazyce (pouze u Zboží uvedeného pod písm. a) a b) odst. 1.2. této Smlouvy);
  - servisní knížku Zboží (pouze u Zboží uvedeného pod písm. a) a b) odst. 1.2. této Smlouvy).

## 5. Platební podmínky

- 5.1. Daňové doklady za dodávky Zboží budou vystavovány Prodávajícím vždy do pěti (5) pracovních dnů po převzetí celé dodávky Zboží dle příslušné Dílčí smlouvy a bude v nich vyúčtováno Zboží převzaté Kupujícím bez jakýchkoliv vad, což bude potvrzeno podpisem Předávacího protokolu Kupujícím.
- 5.2. Splatnost daňového dokladu je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Prodávajícím. Nedílnou součástí daňového dokladu je oboustranně podepsaný dodací list (Předávací protokol).
- 5.3. Daňové doklady za mimozáruční servis a Servisní prohlídky budou vystavovány Prodávajícím vždy do pěti (5) pracovních dnů ode dne poskytnutí mimozáručního servisu (servisního zásahu) a nebo Servisní prohlídky. Splatnost daňových dokladů za mimozáruční servis a nebo Servisní prohlídky je šedesát (60) kalendářních dnů ode dne vystavení daňového dokladu Prodávajícím. Nedílnou přílohou daňového dokladu za mimozáruční servis a nebo Servisní prohlídky bude servisní protokol vystavený dle odst. 4.6 Přílohy č. 4 této Smlouvy a podepsaný Kupujícím.

## 6. Záruka za jakost

- 6.1. Prodávající poskytuje Kupujícímu Záruku za jakost v délce čtyřicetiosmi (48) měsíců u zboží uvedeného pod písm. a) a b) odst. 1.2. této Smlouvy a Záruku za jakost v délce dvanácti (12) měsíců u zboží uvedeného pod pís. c) odst. 1.2 této Smlouvy ode dne převzetí Předmětu plnění Kupujícím. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Kupující nemůže užívat Předmět plnění pro jeho vady, za které odpovídá Prodávající. V případě, že je namísto vadného Předmětu plnění dodán náhradní Předmět plnění, běží doba Záruky za jakost znovu v délce čtyřicetiosmi (48) popř. dvanácti (12) měsíců ode dne převzetí náhradního Předmětu plnění Kupujícím.

## 7. Pojištění

- 7.1 Prodávající je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Prodávajícím nebo osobou, za niž Prodávající odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 1.000.000,- Kč.

## 8. Záruční a mimozáruční servis

- 8.1 Záručním servisem se rozumí činnost Prodávajícího po dobu trvání Záruky za jakost, jejímž účelem je odstraňování závad vzniklých na Předmětu plnění.
- 8.2 Náklady za činnosti realizované v rámci záručního servisu jsou zahrnuty v Ceně.
- 8.3 Mimozáručním servisem se rozumí činnost Prodávajícího po dobu trvání této Smlouvy, jejímž účelem je odstraňování vad Předmětu plnění, na něž se nevztahuje Záruka za jakost a u nichž není dána odpovědnost Prodávajícího za vady Předmětu plnění.
- 8.4 Prodávající se zavazuje poskytovat Kupujícímu záruční a mimozáruční servis k Předmětu plnění v rozsahu stanoveném v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 8.5 Prodávající předá seznam pracovníků pověřených k výkonu servisní činnosti, který bude obsahovat jméno, datum narození a číslo OP. Prodávající se zavazuje tento seznam aktualizovat minimálně jedenkrát ročně, vždy však při změně pověřeného pracovníka, příp. při ztrátě dokladů, a o každé změně seznamu je povinen informovat Kupujícího. Změna seznamu pracovníků Prodávajícího je v takovém případě účinná dnem doručení oznámení o změně Kupujícímu. Seznam pracovníků tvoří Přílohu č. 6 této Smlouvy.
- 8.6 Kupující se zavazuje zajistit pracovníkům Prodávajícího uvedeným v seznamu dle odst. 8.5. této Smlouvy během plnění předmětu Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na pracoviště Kupujícího. Prodávající se zavazuje dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy Kupujícího, se kterými byl Prodávající prokazatelně seznámen. Prodávající je povinen pověřit prováděním servisní činnosti pouze ty své pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí.
- 8.7 Servisní prohlídky budou poskytovány pravidelně (v termínech stanovených dle výrobce zařízení – tj. 1 x za rok)

## 9. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
- 9.2 Smlouva se uzavírá se na dobu určitou, a to v trvání sto osmi (108) měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy, nebo do vyčerpání maximální ceny dle této Smlouvy sjednané v odstavci 3.2. této Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Prodávající podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Prodávajícího, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně Všeobecným obchodním podmínkám Kupujícího (dále jen „VOP“).
- 9.3 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 9.4 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla

- přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 9.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po dvou (2).
- 9.6 Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:  
Kontaktní osoba Kupujícího:  
[REDACTED]  
Kontaktní osoba Prodávajícího:  
[REDACTED]
- 9.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace Zboží  
Příloha č. 2 – Cena  
Příloha č. 3 – VOP  
Příloha č. 4 – Specifikace záručního a mimozáručního servisu Zboží  
Příloha č. 5 - Specifikace otisku výplatního stroje  
Příloha č. 6 – Seznam pracovníků Prodávajícího pověřených k výkonu servisní činnosti
- 9.8 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.
- 9.9 Prodávající podpisem této Smlouvy výslovně přijímá následující ustanovení VOP [3.5., 3.11., 3.13., 5.2., 5.3., 5.7., 6.1., 8.3., 8.5., 12.3., 13.2., 13.3.].

*NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prostě tísň, zejména tísň finanční.*

V Praze dne: \_\_\_\_\_

V Praze dne: \_\_\_\_\_

Mgr. Martin Vránek

Jiří Klestil

ředitel divize obchod a marketing

jednatel

Česká pošta, s.p.

SpeedCard s.r.o.

\* Za formální správnost a dodržení všech interních postupů a pravidel ČP:

██████████ úsek řízení PS

## Příloha č. 1 – Specifikace Zboží

### **A: Výplatní stroj s podavačem Pitney Bowes DM400C (splňuje všechny požadavky zadání):**

- minimální konstrukční výkon 5000 ks zásilek /hod. ANO
- podávání zásilek – automatický podavač ANO
- tloušťka zásilky > 6 mm ANO
- tisk štítků a tisk údajů registru stroje ANO
- minimální rozměr orážené zásilky: 90mm x 140mm ANO
- maximální rozměr orážené zásilky: 162mm x 229mm ANO
- Matrice otisku – elektronická ANO
- barvicí mechanismus ink jet ANO
- kapacita vstupního zásobníku podavače minimálně 50 ks ANO
- vzhled a parametry otisku dle přílohy č.5 návrhu Rámcové dohody (výňatek směrnice ČP s.p. SM2/2016) ANO
- minimální provozní zátěž [10.000 ks zásilek / den] ANO
- uživatelské účty, min. 10x – zabezpečený přístup (PIN apod.) ANO



### **Technická specifikace Pitney Bowes DM400c**

Dálkové kreditování on-line	Prostřednictvím modemu přes tel. linku nebo Internet
<b>Maximální zatížení stroje</b>	<b>10.000 zásilek/den</b>
<b>Rychlost tisku – konstrukční výkon</b>	<b>Více než 5000 ks zásilek / hodinu</b>
<b>Vzhled a parametry otisku dle přílohy č.5 Rámcové smlouvy</b>	<b>Ano</b>
<b>Automatické podávání dopisů</b>	<b>Ano</b>
<b>Kapacita vstupního zásobníku podavače min. 50 ks</b>	<b>Ano</b>
<b>Automatické podávání při tisku štítků</b>	<b>Ano</b>
Integrovaná váha	5 kg
<b>Tisk údajů registrů stroje</b>	<b>Ano</b>
Automatické nastavení data	Ano
Upozornění na nízký kredit	Ano
Upozornění na vysokou hodnotu výplatného	Ano
Upozornění na malou zásobu inkoustu	Ano
Možnost uzamčení stroje přes PIN	Ano, i u jednotlivých až 300 uživatelských účtů
Rozúčtování na účty	Ano
Reklamní razítka ve stroji	Až 20
Krátké zprávy přímo na obálce vytvořené a měněné odesilatelem	Ano
Změna reklamního a denního razítka	On-line přes telefonní linku nebo Internet
<b>Matrice otisku elektronická</b>	<b>Ano</b>
<b>Barvicí mechanismus Inkjet</b>	<b>Ano</b>
<b>Minimální velikost zásilek</b>	<b>89x127 mm</b>
<b>Maximální velikost zásilek</b>	<b>330x381 mm</b>
<b>Tloušťka obálek bez použití samolepicích štítků</b>	<b>Do 10 mm</b>
Rozměry stroje	840x500x315 mm (DxŠxV)
Hmotnost stroje	13 kg

**B: Výplatní stroj bez podavače Pitney Bowes DM300c (splňuje všechny požadavky zadání):**

- minimální konstrukční výkon 5000 ks zásilek /hod. ANO
- podávání zásilek – ruční podavač ANO
- tloušťka zásilky > 6 mm ANO
- tisk štítků a tisk údajů registru stroje ANO
- minimální rozměr orážené zásilky: 90mm x 140mm ANO
- maximální rozměr orážené zásilky: 162mm x 229mm ANO
- Matrice otisku – elektronická ANO
- barvicí mechanismus ink jet ANO
- vzhled a parametry otisku dle přílohy č.5 návrhu Rámcové dohody (výňatek směrnice ČP s.p. SM2/2016) ANO
- minimální provozní zátěž [10.000 ks zásilek / den] ANO
- uživatelské účty, min. 10x – zabezpečený přístup (PIN apod.) ANO



## Technická specifikace Pitney Bowes DM300c

Dálkové kreditování on-line	Prostřednictvím modemu přes tel. linku nebo Internet
<b>Maximální zatížení stroje</b>	<b>10.000 zásilek/den</b>
<b>Rychlost tisku - konstrukční výkon</b>	<b>Až 5000 ks zásilek / hodinu (skutečný výkon stroje závisí na rychlosti ručního podávání zásilek obsluhou)</b>
Vzhled a parametry otisku dle přílohy č.5 Rámcové smlouvy	Ano
<b>Kapacita vstupního zásobníku podavače min. 50 ks</b>	<b>Ano</b>
<b>Automatické podávání při tisku štítků</b>	<b>Ano</b>
Integrovaná váha	5 kg
<b>Tisk údajů registrů stroje</b>	<b>Ano</b>
Automatické nastavení data	Ano
Upozornění na nízký kredit	Ano
Upozornění na vysokou hodnotu výplatného	Ano
Upozornění na malou zásobu inkoustu	Ano
Možnost uzamčení stroje přes PIN	Ano, i u jednotlivých až 300 uživatelských účtů
Rozúčtování na účty	Ano
Reklamní razítka ve stroji	Až 20
Krátké zprávy přímo na obálce vytvořené a měněné odesilatelem	Ano
Změna reklamního a denního razítka	On-line přes telefonní linku nebo Internet
<b>Matrice otisku elektronická</b>	<b>Ano</b>
<b>Barvicí mechanismus Inkjet</b>	<b>Ano</b>
<b>Minimální velikost zásilek</b>	<b>89x127 mm</b>
<b>Maximální velikost zásilek</b>	<b>330x381 mm</b>
<b>Tloušťka obálek bez použití samolepicích štítků</b>	<b>Do 10 mm</b>
Rozměry stroje	840x500x315 mm (DxŠxV)
Hmotnost stroje	13 kg

Příloha č. 2 – Cena

Název Zboží	KZM	Název výplatního stroje, tiskové náplně / obchodní značka, typ	Jednotková cena bez DPH (Kč/ks) (u štítků Kč/balení)
Výplatní stroj (včetně podavače, otisku, cena dle odst. 2.4. Smlouvy)	7421450002	Pitney Bowes DM400C	
Výplatní stroj bez podavače (včetně otisku, cena dle odst. 2.4. Smlouvy)	0640010032	Pitney Bowes DM300C	
Štítky (1 balení á 1000 ks)	0647010007		
Elektronický štoček otisku			
Tisková náplň do výplatního stroje	0647010008	765-9	

Pozn.: Kupující může objednat samostatně elektronický štoček otisku pouze z důvodu změny umístění výplatního stroje.

**Příloha č. 3 – VOP**

*(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně)*

## Příloha č. 4 – Specifikace záručního a mimozáručního servisu

### Záruční a mimozáruční servis Zboží

#### 1. Záruční servis Zboží obsahuje:

- odstranění všech nahlášených poruch a problémů kromě závad, které jsou odstraňovány v rámci mimozáručního servisu;
- nutné náhradní díly k odstranění všech poruch a problémů řešených v rámci záruky, mimo dílů podléhajících běžnému opotřebení;
- seznámení pracovníků Kupujícího s návodem k obsluze (zejména s pracovními funkcemi, provozem a údržbou Zboží) a technická konzultace při každé servisní činnosti;

Veškeré náklady na záruční servis Zboží (záruční opravy) po dobu záruky jsou zahrnuty v Ceně.

##### 1.1. Technická konzultace při servisní činnosti

Při každém servisním zásahu je Prodávající povinen pracovníkům Kupujícího (obsluze) poskytnout technickou konzultaci spočívající v popisu vady a její příčiny, způsobu jejího odstranění a možnostem předejití takovéto vady.

#### 2. Servisní prohlídky

Dodavatel je povinen nahlásit termín servisní prohlídky Kupujícímu s časovým předstihem nejméně čtrnácti (14) kalendářních dnů před jejím provedením. Servisní prohlídky zahrnují:

- vyčištění všech mechanických součástí od nečistot;
- posouzení stavu běžně opotřebovaných součástí a jejich případná výměna
- vyzkoušení stroje a jeho bezchybného chodu

#### 3. Mimozáruční servis Zboží zahrnuje:

- odstranění nahlášených poruch a problémů způsobených nedbalostí obsluhy (zejména poškození Zboží cizím předmětem)
- odstranění závad Zboží způsobených nedodržením pokynů v záručním listě, v návodu k obsluze nebo v případě, když opravy či změny na Zboží budou prováděny jinými osobami, než osobami pověřenými Prodávajícím k servisní činnosti.
- originální náhradní díly v případě, že se nebude jednat o záruční servis, budou v takovém případě dodávány dle objednávky Kupujícího a hrazeny dle platného ceníku Prodávajícího.

#### 4. Termíny plnění servisní činnosti a nahlášení závady (platí jak pro odstraňování závad a poruch, na něž se vztahuje záruka, tak závad a poruch odstraňovaných v rámci mimozáručního servisu)

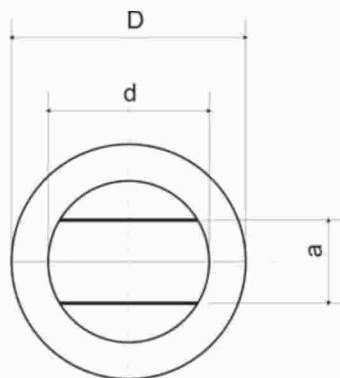
- 4.1. V případě poruchy je Kupující povinen tuto poruchu telefonicky, následně písemně e-mailem nebo faxem, nahlásit na kontaktní osobu Prodávajícího. Údaje o kontaktní osobě budou vždy uvedeny na informačním štítku pevně připevněném na dodaném Zboží. Tímto informačním štítkem bude Prodávajícím označeno všechno Zboží, které bude dodáno na základě této Smlouvy.
- 4.2. Prodávající se zavazuje nahlásit Kupujícímu způsob, jakým bude porucha Zboží vyřešena, (dále také reakční doba servisu), nejpozději však do šesti (6) hodin od oznámení poruchy způsobem uvedeným v odst. 3.1 této přílohy Smlouvy, přičemž do této doby se započítává veškerý čas, který uplyne v pracovní době od 6.00 do 18.00 hodin. Za rozhodující je považováno nahlášení vady nebo poruchy emailem či faxem. V této lhůtě sdělí Prodávající Kupujícímu, zda se jedná o vady, na něž se vztahuje záruka či o závady, které budou odstraňovány v rámci mimozáručního servisu. V případě, že se bude jednat o závadu odstraňovanou v rámci mimozáručního servisu, sdělí Prodávající Kupujícímu předpokládanou dobu trvání odstraňování závady a cenu náhradních dílů potřebných pro odstranění závady. V případě, že Kupující nebude s poskytnutím mimozáručního servisu souhlasit, není Prodávající oprávněn mimozáruční servis poskytnout a Kupující je oprávněn závadu odstranit bez využití Prodávajícího. V případě, že se bude jednat o závadu odstraňovanou v rámci mimozáručního servisu, vystaví Kupující na poskytnutí mimozáručního servisu objednávku, která bude obsahovat specifikaci mimozáruční závady, závaznou dobu pro odstranění závady a cenu za poskytnutí mimozáručního servisu vycházející ze sdělení Prodávajícího.
- 4.3. Prodávající se zavazuje odstranit vzniklé závady do čtyřiceti osmi (48) hodin od nahlášení závady. Do této lhůty se započítává veškerý čas pracovních dnů. Bez ohledu na jiné povinnosti Prodávajícího je Prodávající po celou dobu odstraňování vad povinen přijmout taková opatření, která odvrátí nebezpečí vzniku újmy Kupujícímu. V případě prodloužení Prodávajícího s odstranění vad (záručních či mimozáručních) je Kupující oprávněn uplatnit smluvní pokutu dle čl. 11.1 písm. b) VOP.
- 4.4. Servis je poskytován na místě, kde se nachází servisované Zboží (pracoviště Kupujícího). V případě, že není možné provést opravu v požadované lhůtě, je Prodávající povinen neprodleně o tom informovat Kupujícího. Kupující je v takovém případě oprávněn požadovat bezplatné poskytnutí náhradního zboží stejných, případně vyšších parametrů po dobu opravy původního Zboží (výplatní stroj) a prodávající je povinen takovéto zboží bezplatně zapůjčit nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 4.5. Prodávající je povinen oznámit pracovníkovi Kupujícího, který o provedení servisního zásahu požádal, způsob vyřešení závady způsobem, který si Smluvní strany dohodnou při nahlášení závady. V případě, že není tento způsob domluven, může si Prodávající zvolit jeden z těchto způsobů:
  - telefonicky, následně písemně;
  - e-mailem nebo
  - faxem.
- 4.6. Prodávající je povinen na každou servisní činnost vystavit servisní protokol a evidovat veškeré servisní zásahy v servisní knížce, která bude přiložena ke každému instalovanému Zboží. Servisní protokol vztahující se k mimozáručnímu servisu bude nedílnou součástí faktury za mimozáruční servis. Pracovník, pověřený servisní činností, se vždy prokáže platným pověřením Prodávajícího.

## **Příloha č. 5 – Specifikace otisku výplatního stroje**

## Výňatek ze směrnice ČP s.p. – SM2/2016

### Rozměry

Rozměry rytiny poštovních denních „kulatých“ razítek jsou uvedeny v Tabulce č. 1 a znázorněny na Obrázku č. 7.



Obrázek č. 7

Tabulka č. 1 – Rozměry kulatých razítek

Druh razítka	Rozměry v mm		
	D	d	a
Hlavice ve všech druzích razítkovacích a výplatních strojů	$24 \pm 0,5$	$16,5 \pm 0,5$	$8,5 \pm 0,5$

### Uspořádání a provedení předepsaných údajů

- Poštovní směrovací číslo a legenda jsou umístěny u kulatého razítka v mezikruží. PSČ je vždy před názvem pošty. První trojčíslí pětimístného PSČ je od následujícího dvojčíslí odděleno mezerou šíře jedné číslice, začátek legendy je od poslední číslice PSČ oddělen mezerou šíře dvou písmen. Ve výjimečných případech u dlouhé legendy je možno provést mezeru v šíři jednoho písmene. V dolní části mezikruží jsou jedna až tři hvězdičky (podle délky legendy).
- Časové údaje jsou umístěny ve vodorovné ose v poli ohraničeném vodorovnými čarami. Časové údaje jsou umístěny na sadě otočných aretovaných koleček, které umožňují časové údaje měnit. Kolečka roků a desetiletí jsou konstrukčně samostatná, aby bylo zachováno neomezené použití. Před údajem dne a měsíce, vyjádřeným jednomístným údajem, musí být pomlčka.
- Rozlišovací znak, vyjádřený zpravidla číslem, je umístěn ve spodní kruhové výseči.
- Legenda razítka a číselné údaje jsou provedeny kolmým písmem velké abecedy (Arial, Calibri, Tahoma) velikost  $2,5 \text{ mm} \pm 0,2 \text{ mm}$ . Šířka a hustota písmen jsou přizpůsobeny délce textu. Pokud je v legendě předložka, provede se písmem malé abecedy. Výjimečně může být příliš dlouhá legenda zkrácena, a to na základě individuálního schválení.

- e) Linky obou kruhů v kruhovém razítku mají tloušťku 0,2 mm, linky časového pole 0,6 mm. Hloubka rytiny se doporučuje provést 0,75 mm ± 0,2 mm.
- f) Rytina musí být provedena dokonale, písmena a číslice musí být stejnoměrně rozloženy. Rytina časových údajů na otočných kolečkách musí být provedena tak, aby v jakékoli sestavě byly číslice vždy v jedné lince.

## Otisk výplatního stroje

### Provedení výplatního otisku

Výplatní otisk, umístěný v pravém horním rohu adresní strany zásilky, tvoří zprava doleva:

- rámeček s nápisem ČESKÁ REPUBLIKA (Obrázek č. 9)
- otisk poštovního denního razítka
- název a adresa, případně zkrácené označení nebo logo uživatele

### Rámeček s nápisem ČESKÁ REPUBLIKA

- rámeček má tvar poštovní známky s vroubkovaným okrajem, doporučená velikost rámečku je 25 - 30 mm šířky a 30 mm výšky. Tloušťka čar je cca 2 mm.
- doporučená výška písma pro nápis ČESKÁ REPUBLIKA je 3 mm písmo rovné kolmé (Arial, Tahoma, Calibri). Nápis oddělen vodorovnou čarou cca 0,2 mm.
- uprostřed rámečku je čitelné označení výplatného s možností třímístného nastavení před desetinou tečkou dole a následnými dvěma desetinnými místy (poslední může být pevná nula). Před částkou výplatného mohou být vlnovky. Doporučená velikost číslic je 4 mm.
- v dolní části musí být umístěno logo ČP dle vzoru (kap. 9.) o výšce cca 3 mm.



Obrázek č. 9

### Otisk poštovního denního razítka

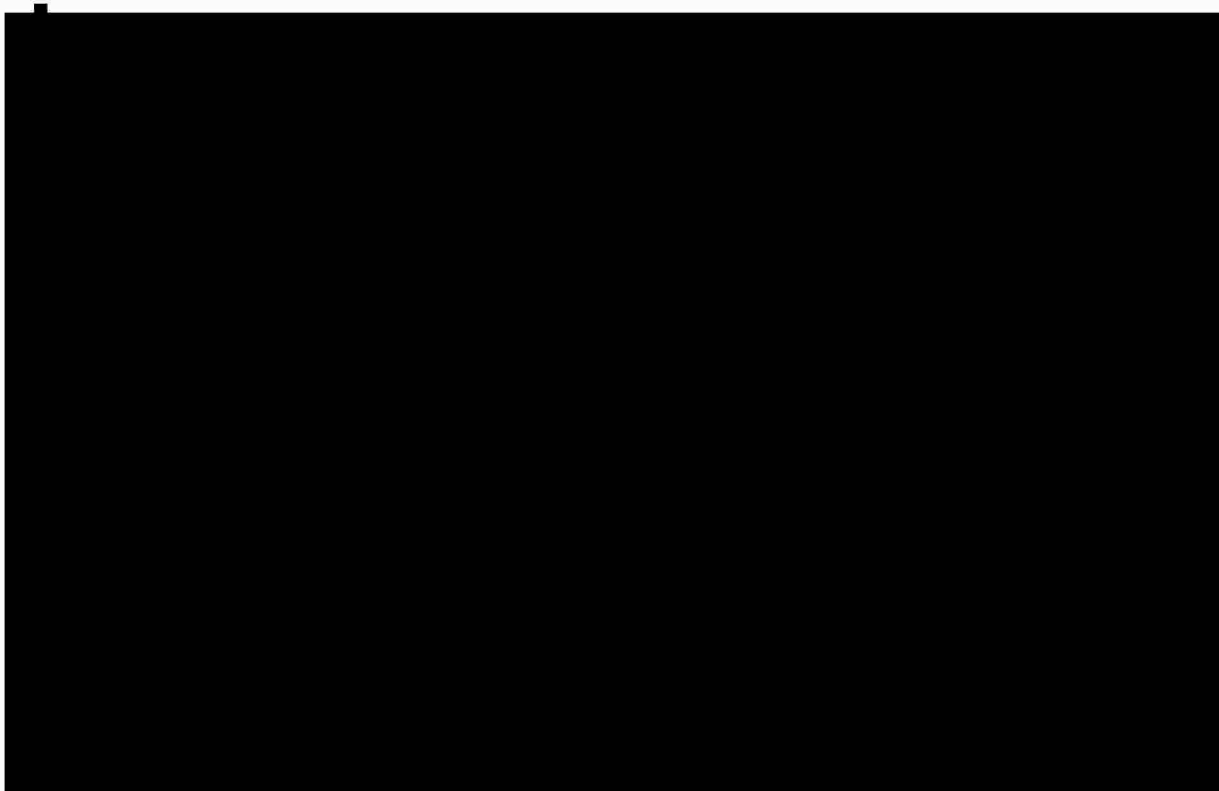
Denní razítko s PSC a legendou příslušné podací pošty. U klientů ČP, používajících výplatní stroj pro úhradu poštovního, je razítko doplněno o licenční číslo stroje, umístěné v dolní části mezikruží. Rozměry a uspořádání odpovídají Obrázku č. 7, tabulce 1 této směrnice.

## Označení uživatele

Označení uživatele, který stroj používá, je umístěno vlevo od otisku denního razítka. Jeho součástí mohou být logo, podnikové znaky i označení druhu zásilek, např. „DOPORUČENĚ“ apod. Obsah otisku musí být schválen ČP na základě smluvního vztahu. Označení uživatele může mít i propagační charakter, a to za předpokladu, že obálka obsahuje standardně vytištěnou adresu uživatele. (příklad otisku: Obrázek č. 10).

## Umístění otisku

Otisk rámečku a denního razítka je umístěn v pravém horním rohu zásilky, dle standardního rozvržení jednotlivých oblastí adresní strany v předpisu „Obálky pro mechanizované zpracování“. Dolní spojnice jednotlivých částí otisku je max. 40 mm od horního okraje obálky. Délka otisku je max. 74 mm od pravého okraje obálky. Vzdálenost mezi denním razítkem a rámečkem nesmí být menší než 5 mm. Označení uživatele stroje je nejméně 5 mm vlevo od denního razítka. S ohledem na minimální délku zásilky se doporučuje, aby konec výplatního otisku, tzn. rámeček, denní razítko, název, adresa případně propagační text, byl max. 140 mm od pravého okraje zásilky. Výška otisku se doporučuje stejná jako výška rámečku, tj. 30 mm. (příklad otisku: Obrázek č. 10).



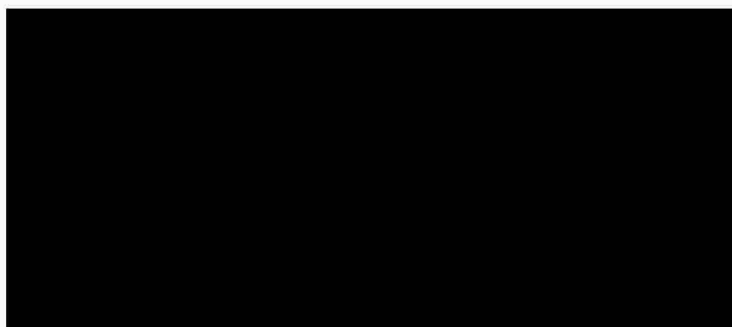
Obrázek č. 10

## Digitální výplatní otisk

### Parametry výplatního otisku

- celkový rozměr otisku délka 54 mm, výška 24 mm
- barva tisku modrá\*
- rozlišení tisku 600(300)dpi
- rozmístění jednotlivých informací viz obr. 11
- soubor údajů obsažený v otisku včetně 2D kódu je jedinečný

\* modrá barva je použita z důvodu vyššího kontrastu spojeného s čtením 2D kódu, luminiscence barvy se nevyžaduje, otisk obsahuje bezpečnostní prvky vyšší úrovně



obrázek č.11

### Obsah otisku

#### Identifikace poštovního operátora

Neměnné definované logo České pošty vycházející z logo manuálu ČP.

#### Datum podání „01.08.2012“

Proměnná informace, která určuje den ofrankování, resp. podání zásilky. Informace o datu je přenesena do 2D kódu.

#### Hodnota výplatného „000,00“

Proměnná informace o částce za použité služby dle příslušných kategorií a váhy z aktuálního ceníku. Informace o ceně a váze zásilky je přenesena do 2D kódu.

#### Kód poštovního produktu „MMM“

Proměnná informace reprezentující produktovou skupinu a službu vycházející z číselníku produktů. Informace o kódu je přenesena do 2D kódu. (Pro označení kódu zásilky lze použít kombinaci max. 3 alfanumerických znaků)

#### Licenční číslo zákazníka „L12345678“

Jednoznačný a neměnný údaj přiřazený ČP konkrétnímu výplatnímu stroji. Slouží jako jednoznačný identifikátor pro celou řadu administrativních, ekonomických a smluvních vztahů mezi klientem a ČP. Informace o licenčním čísle je uložena v 2D kódu.

### Kumulativní registr „#00 000 008“

Proměnná informace o počtu zásilek vyplacených od uvedení výplatního stroje do provozu. Registr zaznamenává pouze otisky, které mají uvedenou hodnotu výplatného. Informace o hodnotě z kumulativního registru je přenesena do 2D kódu.

### Název podací pošty a PSČ „Brno 19, 619 00“

Neměnný údaj o podací poště navázaný na „Dohodu“ s klientem (uživatel) výplatního stroje (max. 3 řádky obsahující 15 znaků)

2D kód – Datamatrix obsahuje řetězec zakódovaných informací sloužící pro kontrolu a autenticitu informací o zásilce

ID	Data	Počet znaků	Vzor
1	Kód země CZ (country code)	2	CZ
2	DPM Verze (DPM Version)	2	01
3	Licenční číslo zákazníka (customers license number)	9	L12345678
4	Váha zásilky (weight)	5	00000
5	Datum podání (date)	6	01082012
6	Hodnota výplatného (franking value)	5	00000
7	Kumulativní registr zásilek (counter register)	8	00000008
8	Kód poštovního produktu (PPC)	3	MMM
9	Vzestupný registr – $\Sigma$ poštovného (register postal total)	12	100000000001
10	Podpisový klíč – AES CMAC	4	ABCD

### Příloha č. 6 – Seznam pracovníků Prodávajícího pověřených k výkonu servisní činnosti

