

Rámcová dohoda - dodávky firemního oblečení VLS, část kancelářské a ostatní

č. 2018-0178

Čl. I

Smluvní strany

Kupující („VLS“)

Název: **Vojenské lesy a statky ČR, s.p.**
Sídlo: Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha 6
IČO: 00000205
DIČ: CZ00000205
Zápis v obchodním rejstříku: u MS v Praze pod sp. zn. ALX 256
Zastoupená: Ing. Petr Král, ředitel
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Telefon/Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

a

Prodávající:

Název: DAFNÉ Profi, s.r.o.
Sídlo: V Slavětíně 2632/23, Praha 9, 193 00
IČO: 27954170
DIČ: CZ27954170
Zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 129094
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
IDDS: xuvxsby
Zastoupený: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Telefon/fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

uzavírají dnešního dne a roku dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“), tuto Rámcovou dohodu (dále jen „smlouva“ nebo „dohoda“) dle výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Firemní oblečení VLS - část kancelářské a ostatní“ - č.j. VLS-007939/2016/1900 - část 1 - svetry.

Čl. II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je závazek prodávajícího (v souladu s podmínkami zadávací dokumentace veřejné zakázky č.j. VLS-007939/2016/1900) dodat kupujícímu firemní oblečení (dále i jen „zboží“) včetně souvisejících služeb na místo plnění pro cca 470 zaměstnanců kupujícího, kteří mají nárok na firemní oblečení.

- 2) Specifikace a podrobný popis dodávaného zboží je přílohou č. 1 a č. 2 této smlouvy. Zboží musí být dodáno alespoň v kvalitě a v provedení, které jsou stanoveny specifikacemi uvedenými v Příloze č. 1, č. 2 a se vzorky, které prodávající poskytl kupujícímu formou vzorků v zadávacím řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva. Vzorky jsou uloženy u kupujícího, který má, v případě jejich degradace vlivem času, právo na poskytnutí nového vzorku, a to nejvýše za cenu odpovídající cenám uvedeným v této rámcové dohodě. Doplněný vzorek musí být písemně schválen oběma smluvními stranami.
- 3) Dodávané zboží musí splňovat následující podmínky:
 - a) musí se jednat výhradně o nové zboží odpovídající požadavkům kupujícího tak, jak jsou uvedeny v této smlouvě,
 - b) musí provedením, vzhledem, použitými materiály a kvalitou minimálně odpovídat firemnímu oblečení, jak jej prodávající nabídl ve svojí nabídce na veřejnou zakázku a jak je popsáno v této smlouvě. Případná změna materiálů je možná pouze při dodržení těchto podmínek a po předchozím odsouhlasení kupujícím v dodatku ke smlouvě,
 - c) musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivé kusy dodávaného zboží musí být:
 - i) označeny etiketami o velikosti a způsobu ošetřování,
 - ii) označeny etiketami o složení materiálu,
 - iii) opatřeny návodem, je-li třeba, aby při užívání věci byla zachována zvláštní pravidla,
 - iv) baleny samostatně do sáčků opatřených etiketou s označením zboží (název dle přílohy č. 1 smlouvy) a velikostí zboží,
 - v) v rámci jedné dodávky (i dílčí) bude více kusů zboží dodávaného každému jednomu zaměstnanci navíc zabaleno společně a toto balení bude opatřeno jménem příslušného zaměstnance kupujícího.
- 4) Součástí plnění jsou i související služby, kterými se dle této smlouvy rozumí zejména:
 - a) Zpracování podkladů pro katalog dodávaného zboží a jejich předání kupujícímu (katalog vyhotoví kupující sám na své náklady),
 - b) zajištění měření velikostí a zkoušení zboží všem zaměstnancům kupujícího fundovanými zaměstnanci prodávajícího,
 - c) zavedení a udržování evidence výstrojních listů všech zaměstnanců kupujícího, pro které bude nakoupeno oblečení dle této rámcové dohody,
 - d) uskladnění zboží na vlastní náklady a rizika prodávajícího až do okamžiku realizace dodávky,
 - e) doprava a distribuce zboží na místo plnění,
 - f) úpravy konfekčních velikostí oblečení, u kterého to tato smlouva připouští, na vyžádání objednatele, a to v rozsahu úprav celkové délky a délky rukávů.
- 5) Jednotlivé dodávky firemního oblečení budou realizovány na základě výzev k plnění v souladu s touto smlouvou postupem dle čl. III. této smlouvy (výzvou bez obnovení soutěže).
- 6) Kupující se zavazuje za dodané zboží zaplatit kupní cenu stanovenou v čl. V. této smlouvy.
- 7) Kupující si vyhrazuje právo neodebrat zboží v celém předpokládaném objemu, který je předmětem této smlouvy (např. z důvodu reorganizace podniku apod.). Z takového rozhodnutí kupujícího nevzniká prodávajícímu za žádných okolností právo k účtování jakýchkoliv odměn, smluvních pokut či náhrad škod.

Čl. III.

Způsob plnění a dodací podmínky

- 1) Samotné uzavření smlouvy neopravňuje prodávajícího k jakémukoliv plnění a veškerá plnění poskytne prodávající vůči kupujícímu pouze na základě předem vystavených objednávek kupujícího (písemných výzev k poskytnutí plnění bez výzvy k obnovení soutěže).
- 2) Prodávající je povinen reagovat na objednávku (potvrdit objednávku) bez zbytečného prodlení, tj. týž pracovní den, byla-li objednávka doručena nejpozději hodinu před koncem pracovní doby prodávajícího, kterou sdělil kupujícímu, respektive bezprostředně následující pracovní den, byla-li objednávka doručena po této lhůtě. Akceptaci objednávky zašle prodávající emailem nebo faxem na adresu kupujícího.
- 3) Objednávky (písemné výzvy k plnění) musí obsahovat:

- a) informaci o předmětu a rozsahu plnění (identifikace a počty zaměstnanců kupujícího, pro které je zboží objednáváno, počty kusů jednotlivých položek firemního oblečení, které se objednává),
- b) informaci o místech plnění a fakturačních adresách (z důvodu organizačního zařazení zaměstnanců kupujícího může být zboží fakturováno jiné organizační jednotce, než na kterou je fyzicky dodáváno),
- c) informace o oprávněných osobách určené kupujícím pro jednotlivé organizační jednotky (včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení).

Objednávky (písemné výzvy k plnění) a jejich akceptace budou zasílány tak, aby byla potvrzena identita jednající osoby; za zprávu s potvrzenou identitou jednající osoby v elektronické komunikaci smluvní strany považují zprávy zasláné elektronickou poštou (e-mailem), která je elektronicky podepsána, a která je zaslána z e-mailové adresy, jenž této osobě patří nebo bude obvyklá pro zasílání zpráv určitého typu.

Tyto adresy budou sděleny smluvními stranami po uzavření této smlouvy.

- 4) Bez předchozí objednávky prodávající zpracuje podklady pro katalog dodávaného zboží a tyto předá v elektronické verzi kupujícímu do 3 týdnů od počátku platnosti této smlouvy. Podklady musí obsahovat alespoň jednu fotografii každé jednotlivé položky dodávaného zboží (formát JPG, TIFF apod., rozlišení min. 300 dpi).
- 5) Prodávající bude k plnění vyzván kupujícím zpravidla 4x ročně, a to zpravidla každé čtvrtletí.
- 6) K prvnímu plnění dle této smlouvy bude prodávající vyzván do 6 týdnů od účinnosti této smlouvy.
- 7) V průběhu vlastní dodací doby zboží, upravené v čl. IV. této smlouvy, je prodávající povinen zajistit měření a zkoušení velikostí dodávaného zboží všem zaměstnancům kupujícího, kteří mají nárok na firemní oblečení.
- 8) Měření a zkoušení velikostí zaměstnanců kupujícího bude zajišťováno prodávajícím. Za tímto účelem kupující poskytne bezplatně odpovídající prostory, a to v místě příslušných organizačních jednotek (ředitelství Praha a ředitelství lesnických divizí, tj. celkem 7 míst). Zkoušení a měření velikostí zaměstnanců kupujícího na těchto organizačních jednotkách bude realizováno jednou ročně, na každé organizační jednotce v jiném termínu. V případě vzájemné dohody kupujícího a prodávajícího může být změněno místo nebo počet termínů (zejména s ohledem na počet zájemců z řad zaměstnanců).
- 9) Termín měření a zkoušení dohodne prodávající s příslušnými oprávněnými osobami určenými kupujícím pro jednotlivé organizační jednotky minimálně 10 pracovních dnů předem.
- 10) V rámci zkoušení a měření velikostí zaměstnanců kupujícího založí prodávající každému změřenému zaměstnanci kupujícího výstrojní list pro evidenci změřených velikostí jednotlivých položek zboží nabízených dle této smlouvy prodávajícím a pro vedení evidence nároků jednotlivých zaměstnanců dle vystavených objednávek kupujícího. Prodávající po celou dobu trvání rámcové dohody odpovídá za vedení výstrojních listů.
- 11) Nárok jednotlivých zaměstnanců kupujícího na firemní oblečení je upravován vnitřním předpisem kupujícího.
- 12) Prodávající bude informovat oprávněné osoby kupujícího telefonicky a e-mailem minimálně 1 pracovní den předem o termínu vlastního dodání zboží, a to včetně předpokládané hodiny dodání. Tato oznámení budou obsahovat i telefonický kontakt na řidiče vozidla se zbožím (z důvodu koordinace převzetí zboží).
- 13) V případě dílčích dodávek jsou tyto omezeny na 1 dodávku týdně na jednu dodací adresu.
- 14) Kupující převezme každou dodávku zboží potvrzením dodacího listu nebo předávacího protokolu oprávněnou osobou uvedenou v objednávce (písemné výzvě).
- 15) Vlastnické právo k dodanému zboží přechází na kupujícího předáním zboží prodávajícím a jeho převzetím kupujícím v místě plnění. Ve stejném okamžiku přechází na kupujícího také nebezpečí vzniku škody.
- 16) Prodávající musí při realizaci zakázky respektovat veškeré závazné a platné české technické normy a platné bezpečnostní předpisy.

Čl. IV.

Doba a místo plnění

- 1) Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno dnem nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.

- 2) Prodávající je povinen zboží dodat nejpozději do termínu vyplývajícího z přílohy této smlouvy (v kalendářních dnech od akceptace objednávky), nestanovil-li kupující v objednávce pozdější termín dodání.
- 3) Za datum splnění dodávky se považuje den převzetí zboží pověřeným pracovníkem kupujícího vyznačený na dodacím listu s podpisem přebírajícího.
- 4) Místem plnění dle této smlouvy je Česká republika, přičemž konečným místem dodání zboží nebo i souvisejících služeb jsou organizační jednotky kupujícího (viz <http://www.vls.cz>).
- 5) Místo plnění může být změněno pouze v případě vzájemné dohody smluvních stran.

Čl. V.

Cenová ujednání

- 1) Jednotková cena za plnění veřejné zakázky dle této smlouvy je cenou smluvní, sjednanou dohodou smluvních stran dle nabídkové ceny prodávajícího.
Cena za zboží se určí dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 této smlouvy a výhradně v rozsahu těchto jednotkových cen (tj. nemohou být účtovány žádné náklady další náklady či služby, pokud je nelze ocenit dle přílohy č. 4 této smlouvy).
- 2) Sjednané jednotkové kupní ceny, uvedené v příloze č. 4 této smlouvy, jsou cenami nejvýše přípustnými a mohou být změněny pouze v případech stanovených touto smlouvou. V případě, že se v průběhu plnění změní sazba daně z přidané hodnoty, upraví se sazba daně z přidané hodnoty v souladu s právními předpisy a v tomto rozsahu se změní cena s daní z přidané hodnoty. Jakékoli změny těchto sjednaných cen jsou možné pouze písemně dohodnutou formou dodatku ke smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran. Sjednaný příplatek za úpravy oblečení je příplatek, který bude připočítán k ceně konfekčního oblečení v případě, že je dodáváno oblečení upravené oproti konfekčním rozměrům.
- 3) Dohodnuté jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady prodávajícího nutné k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících, zejména pak:
 - a) veškeré náklady na dodávku, skladování, přepravu a správu předmětu veřejné zakázky před jeho dodáním (správní poplatky),
 - b) veškeré náklady, které vyplynou ze zvláštností realizace,
 - c) veškeré náklady na pochůzky po úřadech a schvalovací řízení,
 - d) veškeré náklady na provádění všech příslušných a normami, vyhláškami stanovených zkoušek předmětu veřejné zakázky,
 - e) veškeré náklady spojené s celní manipulací a náklady na proclení,
 - f) veškeré náklady na pojištění odpovědnosti dodavatele a pojištění předmětu plnění veřejné zakázky před jeho vlastním dodáním (např. pojištění při přepravě),
 - g) veškeré náklady na daně a poplatky spojené s prováděním veřejné zakázky,
 - h) veškeré náklady na nutná, potřebná či úřady stanovená opatření k provedení veřejné zakázky,
 - i) veškeré náklady související s dopravou předmětu plnění na místa plnění.
- 4) Doložení výpočtu celkové ceny tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

Čl. VI.

Platební podmínky

- 1) Úhrada za plnění veřejné zakázky se provede v české měně, pokud se kupující s prodávajícím nedohodnou jinak. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného prodávajícím po splnění každé dílčí dodávky, tzn. po převzetí zboží oprávněným zástupcem kupujícího v daném místě plnění.
- 2) Kupující nebude poskytovat prodávajícímu jakékoliv zálohy.
- 3) Právo fakturovat vzniká prodávajícímu dnem převzetí zboží a podepsáním dodacího listu pověřeným zástupcem kupujícího.

- 4) Daňové doklady (faktury) budou prodávajícím vystavovány a zasílány k úhradě na adresy příslušných organizačních jednotek kupujícího. Adresy těchto organizačních jednotek jsou uvedeny na <http://www.vls.cz>.
- 5) Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a jejich nedílnou součástí musí být oboustranně potvrzený doklad o předání a převzetí zboží. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
Faktura prodávajícího musí dále obsahovat tyto náležitosti:
 - a) číslo faktury a této rámcové dohody
 - b) název a sídlo prodávajícího a kupujícího
 - c) den vystavení a splatnosti faktury
 - d) přesný název (označení) zboží a jeho množství
 - e) strukturu platby
 - f) datum dodání zboží
 - g) číslo účtu, na který má být zaplacen
 - h) kopie protokolu o předání a převzetí zboží (dodacího listu),
 - i) pokud je prodávající ke dni vystavení faktury veden v registru plátců DPH jako nespolehlivý plátců, nebo ke dni vystavení faktury probíhá řízení o označení prodávajícího jako nespolehlivého plátce (ustanovení § 106a odst. 1 a 2 zákona o DPH), musí být tato informace uvedena na faktuře.
- 6) Splátnost dokladů musí být v délce minimálně 21 dnů od jejich doručení kupujícímu.
- 7) Faktura se pokládá za včas uhrazenou, pokud je fakturovaná částka nejpozději v den splatnosti odesána z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího. Fakturovaná platba bude uhrazena na účet prodávajícího uvedený na faktuře. Kupující jako příjemce zdanitelného plnění je oprávněn uhradit daň správci daně namísto poskytovatele zdanitelného plnění dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (v této smlouvě rovněž jen jako „zákon o DPH“) v případech, kdy by kupující po zaplacení ceny i s daní z přidané hodnoty prodávajícímu mohl v případě nezaplacení daně ručit dle ustanovení § 109 zákona o DPH za nezaplacenou daň.

Čl. VII.

Záruční podmínky a odpovědnost za vady zboží

- 1) Prodávající poskytuje na veškeré věcné (materiálové, výrobní a konstrukční) a právní vady na dodávaném zboží záruční lhůtu v délce 24 měsíců.
- 2) Reklamacce uplatňuje kupující písemně (dopis, fax nebo e-mail) na adresu prodávajícího.
- 3) Množstevní reklamacce (manka) a vady zjevné při převzetí zboží bude kupující oprávněn reklamovat ihned při převzetí zboží. Případné závady budou uvedeny do dokladu o převzetí zboží (dodací list), v němž bude současně navržen způsob vyřízení reklamacce.
- 4) Prodávající odpovídá také za vady zboží, které má zboží v okamžiku prodeje, i když se vada stane zjevnou až po převzetí zboží. Kupující je oprávněn zboží reklamovat až do konce záruční lhůty. Záruční doba počíná běžet převzetí zboží kupujícím.
- 5) Případně vzniklé reklamacce je prodávající povinen řešit neprodleně, a to v návaznosti na rozsah oprávněné reklamacce formou úpravy výrobku, opravy nebo dodání nového výrobku.
- 6) Pokud zboží dodané prodávajícím nebude mít požadované vlastnosti, má kupující právo požadovat:
 - a) odstranění vad dodáním nového zboží za zboží vadné nebo
 - b) dodání chybějícího zboží nebo
 - c) odstoupení od dílčí kupní smlouvy a vrácení peněz.

- 7) Oprávněný zástupce prodávajícího je povinen s oprávněným zástupcem kupujícího dohodnout závazný termín a způsob vyřízení reklamace a tento písemně (e-mail, fax) potvrdit do 5 pracovních dní od přijetí písemného uplatnění reklamace.
- 8) Záruka se nebude vztahovat na vady vzniklé prokazatelně vinou kupujícího.
- 9) Pro vyloučení pochybností strany stanoví, že při výměně zboží za jiné u tohoto zboží počíná běžet nová záruční lhůta v celé délce dle odst. 1 tohoto článku.

Čl. VIII.

Závazky a smluvní pokuty

- 1) Sjednává se smluvní pokuta za prodlení sjednaného termínu dodávky kupujícímu, a to ve výši 0,1% z ceny zboží bez DPH, kterého se prodlení týká, a to za každý den prodlení a případ.
- 2) V případě prodlení s úhradou faktury se obě smluvní strany dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,1% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
- 3) Smluvní pokuta za prodlení dohodnutého závazného termínu vyřízení reklamace, a to ve výši 0,1% z ceny zboží bez DPH, kterého se reklamace týká, a to za každý den prodlení a případ.
- 4) Pro případ prodlení s předáním podkladů pro katalog dodávaného zboží z důvodů na straně prodávajícího vzniká kupujícímu právo účtovat smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý i započatý den prodlení.
- 5) Pro případ prodlení s dohodnutím závazného termínu a způsobu vyřízení reklamace z důvodů na straně prodávajícího vzniká kupujícímu právo účtovat smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý i započatý den prodlení.
- 6) V případě, že prodávající nebude schopen žádným způsobem odstranit vady již dodaného zboží, má kupující právo na uplatnění smluvní pokuty vůči prodávajícímu až ve výši 100 % z ceny zboží, které neodpovídá objednavce nebo nesplňuje kupujícím stanovené požadavky.
- 7) Pokud činností prodávajícího dojde ke způsobení škody kupujícímu nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z uzavřené smlouvy, je prodávající povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese prodávající. Kupující neodpovídá za škody, které prodávající způsobí při plnění podle této smlouvy nebo při plnění v rozporu s ní.
- 8) V případě, že prodávající zadá část plnění veřejné zakázky jiným osobám („subdodavatelům“ nebo též „poddodavatelům“), jednoznačně se stanoví, že jediným garantem plnění smlouvy je prodávající a na jeho vrub budou řešeny veškeré záruky a sankce.
- 9) Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 10) Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).
- 11) Smluvní pokuta nebo nárok na náhradu škody jsou splatné do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody kupujícím prodávajícímu. Oznámení musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo kupujícího účtovat smluvní pokutu nebo nárok na náhradu škody. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady. Kupující si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty nebo nároku na náhradu škody, a to i formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce prodávajícího vůči kupujícímu.
- 12) Žádné další smluvní pokuty uplatňované ze strany prodávajícího po kupujícím nad rámec výše uvedených ustanovení nejsou přípustné.

Čl. IX.

Ukončení platnosti Smlouvy

- 1) Smlouvu není možné vypovědět s výjimkou možnosti odstoupení od smlouvy pro její podstatné porušení.
- 2) Platnost, účinnost a trvání této smlouvy končí:
 - a) uplynutím doby platnosti této smlouvy,
 - b) písemnou dohodou smluvních stran,
 - c) zánikem nebo zrušením některé ze smluvních stran bez právního nástupce,
 - d) písemným odstoupením od smlouvy, vznikne-li některý ze zákonných či smluvních důvodů pro odstoupení od smlouvy,
 - e) písemným odstoupením od celé smlouvy nebo její části z důvodů podstatného porušení smlouvy.
- 3) Za podstatné porušení této smlouvy může být považováno:
 - a) Souhrn jednání, v jejichž důsledku dojde k uplatnění smluvních pokut ve výši přesahující 5% z ceny předmětné části veřejné zakázky,
 - b) objem uznaných reklamací dosáhne alespoň 5% z množství již dodaných kusů zboží;
 - c) opakované (nejméně třikrát) nedodržení termínu pro dodání zboží,
 - d) prodlení s realizací dodávky více jak 30 dní,
 - e) další důvody, které jsou jako podstatné porušení povinnosti označeny OZ (§ 2002 OZ).
- 4) Kupující je oprávněn kontrolovat plnění veřejné zakázky. Zjistí-li kupující, že prodávající plní veřejnou zakázku v rozporu se svými povinnostmi, je kupující oprávněn požadovat, aby prodávající odstranil vady vzniklé vadným prováděním a plnil veřejnou zakázku řádným způsobem. Jestliže prodávající tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup prodávajícího by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je kupující oprávněn odstoupit od celé smlouvy nebo její části. Prodávající je v takovém případě povinen uhradit kupujícímu veškeré škody vzniklé z důvodů porušení smlouvy prodávajícím.
- 5) Oprávněná smluvní strana má právo jednostranně odstoupit od smlouvy bez vzniku jakýchkoliv nároků druhé smluvní strany k účtování odměn, náhrad či smluvních pokut. Toto odstoupení přitom nezabavuje druhou smluvní stranu povinnosti uhradit oprávněné smluvní straně veškeré doposud oprávněnou stranou uplatněné smluvní pokuty.
- 6) V případě ukončení platnosti smlouvy jsou smluvní strany povinny ve lhůtě 30 dnů od ukončení platnosti smlouvy vypořádat vzájemně své závazky a pohledávky vyplývající z této smlouvy.

Čl. X

Ostatní ujednání

- 1) Prodávající prohlašuje, že se seznámil a respektuje skutečnost, že kupující udržuje systémy navazující na obecně závazné právní předpisy v oblasti managementu jakosti (QMS), ochrany životního prostředí (EMS) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (SMS) v souladu s aplikací systémových norem ISO 9001:2001, ISO 14001:2004 a OHSAS 18001:1999 a prohlašuje, že se bude řídit v této souvislosti pokyny odpovědných zaměstnanců kupujícího.
- 2) Prodávající a další osoby pracující ve prospěch prodávajícího jsou povinni řídit se pokyny odpovědných zaměstnanců kupujícího.
- 3) Bez předchozího písemného souhlasu kupujícího nesmí být prodávajícím vyráběno a třetím osobám dodáváno zboží s logem VLS.
- 4) Pokud činností prodávajícího dojde ke způsobení škody kupujícímu nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je prodávající povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese prodávající. Po dobu platnosti této smlouvy je prodávající povinen mít uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou prodávajícím třetí osobě, a to alespoň ve výši pojistné částky 1000 000,-Kč se spoluúčastí ve výši maximálně 15 %.

Čl. XI

Ustanovení společná a závěrečná

- 1) Tato smlouva je platná okamžikem jejího uzavření, to je podpisem smluvních stran.
- 2) Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to na 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.**
- 3) Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za kupujícího a prodávajícího nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají zásadně jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 4) Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména příslušnými ustanoveními OZ v platném znění. Proávající i kupující shodně prohlašují, že se budou při plnění této smlouvy řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění této veřejné zakázky.
- 5) Proávající prohlašuje, že se seznámil se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, na jejímž základě se tato smlouva uzavírá, plně jim porozuměl a dále prohlašuje, že s nimi bezvýhradně souhlasí a v případě konfliktu mezi zadávací dokumentací a touto smlouvou má přednost ustanovení zadávací dokumentace tuto smlouvu bude vykládat ve smyslu těchto zadávacích podmínek, vč. informací vyplývajících z průběhu zadávacího řízení (zejm. odpovědi na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám), se kterými se před uzavřením smlouvy seznámil.
- 6) Proávající se zavazuje poskytovat pro předmětné části zakázky veškeré dodávky a služby uvedené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky „Firemní oblečení VLS - část kancelářské a ostatní“ - č.j. VLS-007939/2016/1900“.
- 7) Proávající dále prohlašuje, že je s rozsahem dodávek požadovaných kupujícím pro předmětné části zakázky detailně obeznámen, že s jejich obsahem bezvýhradně souhlasí a veškeré takto stanovené podmínky považuje z pohledu plnění veřejné zakázky „Firemní oblečení VLS - část ostatní“ kupujícím za bezvýhradně závazné.
- 8) Proávající prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním nabídkových cen.
- 9) Případná neplatnost kteréhokoliv ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy.
- 10) Smluvní strany jsou povinny oznámit bez zbytečného odkladu písemně druhé smluvní straně všechny změny údajů uvedených u smluvních stran v záhlaví této smlouvy, k nimž dojde za trvání smlouvy. V případě porušení této povinnosti se postup smluvní strany, již změna nebyla oznámena, považuje za postup v souladu s touto smlouvou. Smluvní strany jsou rovněž povinny oznámit neprodleně písemně druhé smluvní straně všechny překážky, které by jim bránily v naplnění účelu této smlouvy.
- 11) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
- 12) Na důkaz toho, že tato smlouva byla sepsána podle pravé a svobodné vůle obou smluvních stran, připojují k ní smluvní strany své podpisy.
- 13) Proávající na sebe bere riziko změny okolností, za kterých byla tato smlouva uzavřena
- 14) Tato smlouva je platná okamžikem jejího uzavření, to je podpisem smluvních stran. Tato smlouva je účinná dnem platnosti nebo dnem pozdějším, stanoví-li tak příslušné právní předpisy (zejm. zákon č. 340/2015 Sb.).
- 15) Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva, jakož i její dodatky a na jejím základě uzavřené dílčí kupní smlouvy, ke své účinnosti mohou vyžadovat uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí VLS neprodleně po uzavření smlouvy. VLS se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sama potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky druhé smluvní strany.
- 16) Bude-li tato smlouva považována za neúčinnou, neplatnou či zrušenou dle příslušných právních předpisů, případně pokud je z takové smlouvy již plněno, smluvní strany se zavazují, že bez zbytečného odkladu po tomto zjištění uzavřou dohodu o vypořádání bezdůvodného obohacení, a to v cenách dohodnutých v této neúčinné, neplatné či zrušené smlouvě nebo uzavřou novou smlouvu

stejného předmětu plnění a podmínek jako v neúčinné, neplatné či zrušené smlouvě. Smluvní strany souhlasí s tím, že se ustanovení § 2999 odst. 1 o.z., o cenách obvyklých, neuplatní.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace firemního oblečení VLS

Příloha č. 2 - Vlastnosti materiálů firemního oblečení VLS

Příloha č. 3 - Velikosti firemního oblečení VLS

Příloha č. 4 - Doložení výpočtu nabídkové ceny a dodací lhůta

Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů

V Praze dne ..(viz datum el. podpisu)..

V Praze dne ..(viz datum el. podpisu)..

...25.2.2019.....

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

Ing. Petr Král

ředitel

.....25.2.2019.....

DAFNÉ Profi, s.r.o.

Monika Konhefr

jednatelka

Příloha č. 1 Specifikace požadovaného firemního oblečení

1. Svetry

1.1. svetr pánský VLS

Svetr vhodný ke každodennímu nošení venku i v kanceláři (ne těžký lovecký).

Technický popis

- výstřih do „V“ nebo kulatý;
- elastické zakončení rukávů a spodního okraje (např. náplet);
- možné i vyztužení ramenních sedel;
- střih plně respektující anatomii mužského těla;
- přímá jednobarevná výšivka loga VLS, rozměr cca 55x32 mm, barva výšivky zelená (ladící k barvě materiálu), umístění loga na levé přední části svetru v linii prsou;
- logo výrobce nebo další označení výrobce nesmí být umístěny na přední části svetru vyjma předního spodního okraje;
- s barvou použitého materiálu by měla být esteticky sladěna barva materiálu pro vyztužení ramenních sedel i drobná příprava;

Barevné varianty

- barva tmavě zelená (nebo olivově zelená, khaki atp.);

Velikostní sortiment

- min. v rozsahu pánské M, L, XL, XXL, XXXL

Materiál a údržba

- požadavky zadavatele na materiálové složení a vybrané mechanicko-fyzikální a chemické vlastnosti materiálů dané položky firemního oblečení jsou uvedeny v příloze č. 2.
- možnost prát v pračce při teplotě alespoň 30°C;

1.2. svetr dámský VLS

Svetr vhodný ke každodennímu nošení venku i v kanceláři (ne těžký lovecký).

Technický popis

- výstřih do „V“ nebo kulatý;
- elastické zakončení rukávů a spodního okraje (např. náplet);
- možné i vyztužení ramenních sedel;
- střih plně respektující anatomii ženského těla;
- přímá jednobarevná výšivka loga VLS, rozměr cca 55x32 mm, barva výšivky zelená (ladící k barvě materiálu), umístění loga na levé přední části svetru v linii prsou;
- logo výrobce nebo další označení výrobce nesmí být umístěny na přední části svetru vyjma předního spodního okraje;
- s barvou použitého materiálu by měla být esteticky sladěna i drobná příprava;

Barevné varianty

- barva tmavě zelená (nebo olivově zelená, khaki atp.);

Velikostní sortiment

- min. v rozsahu dámské S, M, L, XL, XXL

Materiál a údržba

- shodné se svetrem pánským VLS

Firemní logo 1

Minimální velikost loga 1:1



Ideální minimální velikost loga 1:1

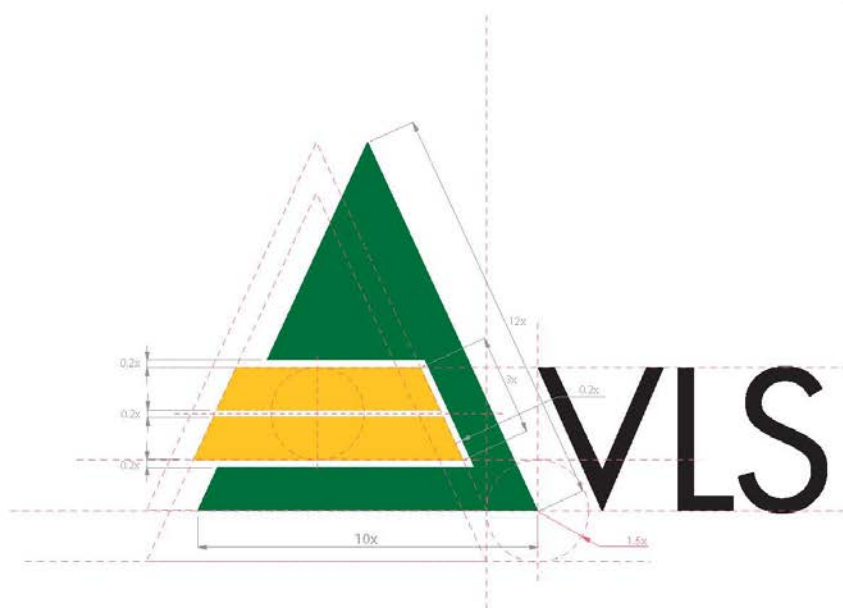


1.2

Logo se zkratkou

Minimální šíře loga je 9 mm. Tuto velikost doporučujeme používat jen na plochách, jejichž velikost větší logo neumožňuje. (např. drobné dárkové předměty).

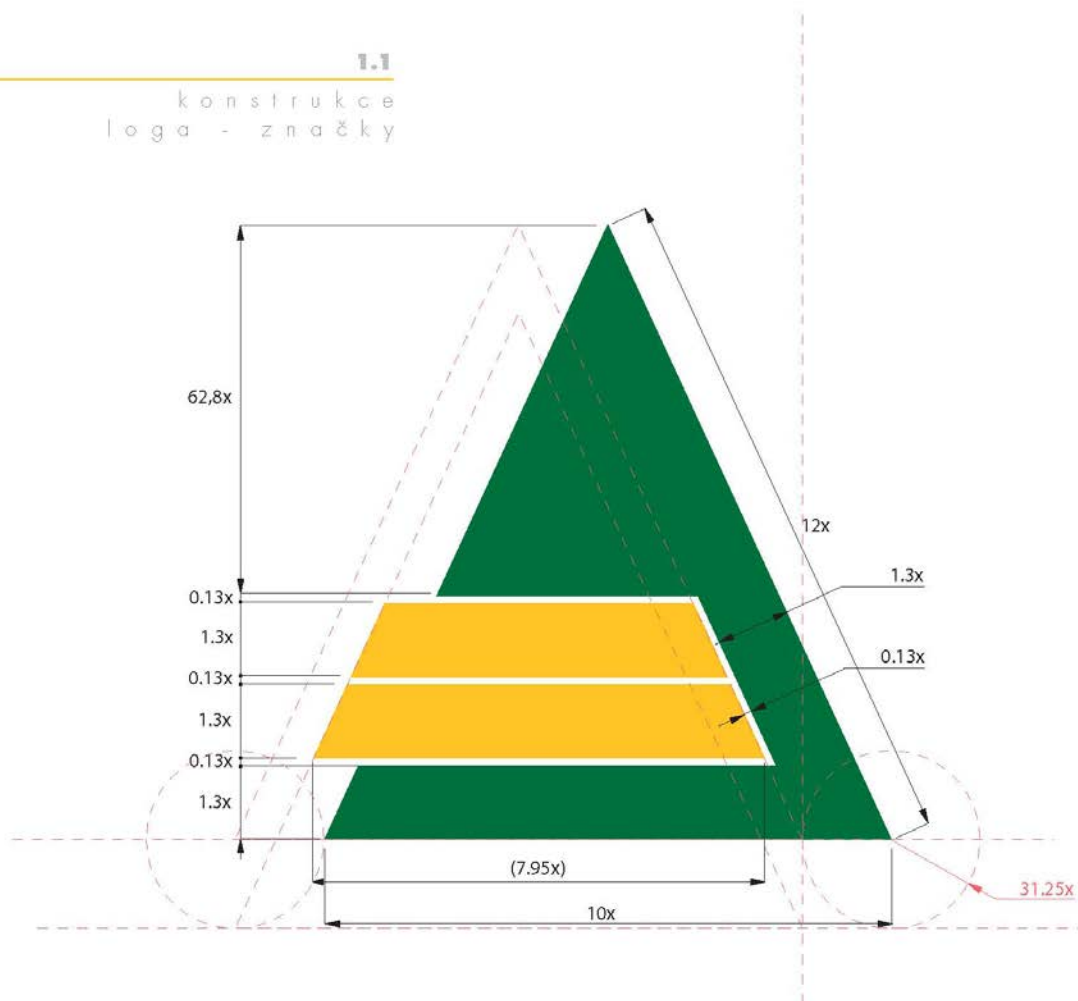
Ideální minimální šíře loga je 15 mm.



vojenské lesy a statky ČR, s.p.
grafický manuál

Firemní logo 2

1.1 konstrukce logo - značky



Vlastnosti materiálů firemního oblečení VLS - ostatní oblečení**Část VZ: část 1: Svetry****1. Úplet**

Materiálové složení a vybrané mechanicko-fyzikální a chemické vlastnosti materiálů položek:

- č. 1 - Svetr pánský VLS,
- č. 2 - Svetr dámský VLS.

Parametr / vlastnost	Referenční norma	Zadavatelem požadovaná hodnota	Skutečná hodnota nabízená a garantovaná uchazečem **)
<i>materiálové složení ***)</i>	Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 1007/2011	směs vlny a polyakrylu (zastoupení vlny ve směsi min 30%)	30 % vlna 70 % polyakryl
<i>plošná hmotnost ***)</i>	ČSN EN 12127 (800849)	210 - 250 g.m ⁻²	210 g.m ⁻²
<i>změna rozměrů *)</i>	ČSN EN ISO 5077 (80 0822)	max. ± 3 %	+3%
odolnost proti žmolkování	ČSN EN ISO 12945-2 (80 0837)	min. 3	3
stálobarevnost na světle	ČSN EN ISO 105-B02 (80 0147)	min. 5	5
stálobarevnost při chemickém čištění *)	ČSN EN ISO 105-D01 (80 0166)	min. 4/4	4/4
stálobarevnost při praní *)	ČSN EN ISO 105-C06 (80 0123)	min. 4/4	4/4
stálobarevnost ve vodě	ČSN EN ISO 105-E01 (80 0143)	min. 4/4	4/4
stálobarevnost v potu	ČSN EN ISO 105-E04 (80 0165)	min. 4/4	4/4

*) - podle předepsaného způsobu údržby

Požadované velikosti a kontrolní rozměry firemního oblečení

Část č. 1

Položka č. 1: svetr pánský VLS

velikost	M	L	XL	XXL	XXXL			
tělesné rozměry dle ČSN EN 13402-1 (80 7035)								
obvod hrudi (cm)	96	104	112	120	130			
obvod pasu (cm)	84	92	102	112	122			
výška postavy (cm)	182	182	182	182	182			
kontrolní rozměry dle ČSN 80 7040								
zadní délka (cm)	64	66	67	68	68			
šířka zad (cm)	35	37	40	44	46			
dolní šířka (cm)	46	50	54	58	62			
délka rukávu včenež náramenice (cm)	67	69	70	71	72			
podpažní šířka rukávu (cm)	16	17	18	19	20			
dolní šířka rukávu (cm)	10	11	12	12,5	13			

Povolena tolerance rozměrů výrobků $\pm 2\%$

Požadované velikosti a kontrolní rozměry firemního oblečení

Část č. 1

Položka č. 2: svetr dámský VLS

	S	M	L	XL	XXL			
tělesné rozměry dle ČSN EN 13402-1 (80 7035)								
obvod hrudi (cm)	84	92	100	110	120			
obvod pasu (cm)	66	74	82	92	102			
výška postavy (cm)	170	170	170	170	170			
zadní délka (cm)	72	73	74	75	76			
šířka zad (cm)	45	46	47	49	50			
dolní šířka (cm)	51	54	56	60	63			
délka rukávu včenež náramenice (cm)	77	79	81	82	83			
podpažní šířka rukávu (cm)	18	19	20	21	22			
dolní šířka rukávu (cm)	10,5	11	12	13	13,5			

Povolená tolerance rozměrů výrobků $\pm 2\%$

Příloha č. 4 - Doložení výpočtu nabídkové ceny (závazný ceník)

A. Identifikace veřejné zakázky

Název: Firemní oblečení VLS - část kancelářské a ostatní čj.: VLS-007939/2016/1900 část VZ: část 1 - svetry

B. Identifikace uchazeče

Název: Dafné profi s.r.o.
Sídlo: V Slavětíně 2632/23, 193 00 Praha 9
IČO: 27954170
Zastupuje: Konhefr Monika

C. Doložení výpočtu nabídkové ceny:

Číslo položky	Název položky	Dodávky měřenek (výroba na míru)	Dodávky v konfekčních velikostech	Předpokládaný počet kusů (modelové množství)	Cena za kus (Kč bez DPH)	Cena za modelové množství (Kč bez DPH)
1	svetr pánský VLS	NE	ANO	490	535	262 150
2	svetr dámský VLS	NE	ANO	160	530	84 800

D. Dílčí hodnotící kritéria:

Nabídková cena (Kč bez DPH)	346 950
Dodací lhůta (dny)*	90
V Praze	
Datum: (dtto podpis na smlouvě)	
Oprávněná osoba: Konhefr Monika- jednatelka	...podepsáno elektronicky (smlouva)... podpis



Dafné profi s.r.o.

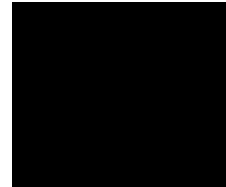
V Slavětíně 2632/23

193 00 Praha 9

www.dafne.cz

tel./fax:

mobil:



Seznam poddodavatelů

Zadavatel:

Vojenské lesy a statky ČR, s.p.

Pod Juliskou 1621/5

Praha 6 – Dejvice, 160 00

IČO: 00000205

Název zakázky: **„Firemní oblečení VLS – část kancelářské a ostatní, část VZ č. 1“**

Název dodavatele (vč. právní formy):	DAFNĚ Profi s.r.o.
Sídlo / místo podnikání:	V Slavětíně 2632/23, Praha 9, 193 00
IČ:	27954170
DIČ:	CZ27954170

Čestně prohlašuji, že nemám v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli).

V Praze dne (dtto podpis na smlouvě)

....podepsáno elektronicky – dtto podpis na smlouvě.....

Monika Konhefr
DAFNĚ Profi s.r.o.