

Smlouva

o provádění úklidových prací

(pavilon jednodenní péče)

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Nemocnice Blansko
 Sídlo: Sadová 33, 678 31 Blansko
 jednající: MUDr. Vladimírou Danihelkovou, MBA, ředitelkou nemocnice
 IČ: 003 86 634
 DIČ: CZ00386634
 zapsána: Obchodní rejstřík vedený Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1603
 bankovní spojení: [REDAKCE]
 číslo účtu: [REDAKCE]

Zhotovitel: OLMAN spol. s r.o.
 Sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
 jednající: Bc. Martin Olejář
 IČ: 255 78 375
 DIČ: CZ25578375
 zapsána: Obchodní rejstřík vedený krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 35258
 bankovní spojení: [REDAKCE]
 číslo účtu: [REDAKCE]

uzavírají smlouvu o provádění úklidových prací
 v souladu se zákonem č. 513/1991 Sb. Obchodním zákoníkem, v platném znění.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje provádět pro objednatele úklid ve vybraných zdravotnických a provozních prostorách Nemocnice Blansko při jejich běžném provozu v rozsahu stanoveném objednatelem v souladu s obecně závaznými právními předpisy a hygienickými normami, zejména při dodržení hygienických norem stanovených vyhláškou MZ ČR číslo 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění, a objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení úklidových prací odměnu ve výši a za podmínek sjednaných níže touto smlouvou.
2. Předmět plnění bude realizován vybavením zhotovitele v jeho užívání, včetně dodávky čistících a dezinfekčních prostředků, jejichž používání je schváleno pro zdravotnické prostory. Přesné určení uklízených prostor včetně jejich výměr je stanoveno v příloze č. 1 této smlouvy - Seznam uklízených prostor, výměry ploch, kategorie a dílčí ceny.
3. Úklidové práce bude zhotovitel realizovat dle režimu úklidových prací pro jednotlivé kategorie, který je uveden v příloze č. 3 této smlouvy a dle harmonogramu prací, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy (pravidelný úklid).

4. Součástí pravidelného úklidu je i **mezioperační úklid po každém pacientovi v místnostech č. 354, 355 a 356** prováděný podle operačního programu předem daného na následující týden v rozsahu stanoveném v příloze č. 5 této smlouvy. Seznam s počtem operovaných v jednotlivých dnech předá staniční sestra oddělení jednodenní péče (dále jen „JDP“) pověřenému pracovníkovi zhotovitele vždy nejpozději do pátku předcházejícímu danému týdnu.
5. Při provádění úklidových prací bude zhotovitel používat zdravotně a ekologicky nezávadné čisticí prostředky a dezinfekční prostředky dle svého, orgánem ochrany veřejného zdraví schváleného, dezinfekčního řádu, a v souladu s *dezinfekčním plánem objednatele*, který je uveden v příloze č. 4. Při provádění úklidových prací je zhotovitel povinen dodržovat *technologické postupy pro úklid operačních sálů*, které jsou uvedeny v příloze č. 5 této smlouvy. V případě změny dezinfekčního plánu objednatele nebo technologického postupu pro úklid operačních sálů, se strany dohodly na tomto postupu: návrh nového znění přílohy č. 4 nebo 5 předloží objednatel zhotoviteli spolu s návrhem dodatku k této smlouvě, zhotovitel přijme návrh dodatku do 10 dnů od doručení návrhu dodatku s novým zněním přílohy č. 4 nebo 5.
6. Součástí předmětu plnění je dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků/pytlů do odpadkových košů (barva PVC sáčků/pytlů bude modrá pro komunální a červená pro infekční odpad se silou 8 až 10 mikronů, odpadové koše mají objem 30 l, vyjma sáčků a identifikačních štítků pro nebezpečný odpad, který zajistí a bude předávat zhotoviteli objednatel) a na WC, označená v příloze č. 1 oranžovou barvou, dodávka hygienických potřeb (WC papír do zásobníků toaletního papíru, tekuté mýdlo, papírové ručníky typu Z). Doplnování pytlů a hygienických potřeb se bude shodovat s režimem úklidu, tj. vždy při provádění úklidu stanoveném kategorií zhotovitel doplní PVC pytle a hygienické potřeby. Součástí předmětu plnění je i mytí oken a žaluzií 2x ročně. Celková plocha oken je 98 m².
7. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem ~~postupuje zhotovitel~~ podle § 10 odst. č. 4 vyhlášky č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, v platném znění. Provedení dekontaminace ve všech prostorách uvedených v příloze č. 1 je zahrnuto v ceně.
8. Na základě samostatné objednávky objednatele provede zhotovitel za podmínek stanovených touto smlouvou další úklidové práce (**mimořádný úklid**) nad rámec rozsahu stanoveného v příloze č. 2 a 3. Tímto mimořádným úklidem se rozumí strojové čištění podlah, čištění koberců, povrchové ošetření podlahových krytin (PVC, linoleum, marmoleum, altro) - impregnace a voskování, dále čištění a úklid po haváriích, po malování, při a po provádění stavebních prací a po stěhování, nestanovených pravidelným režimem úklidu.
9. Zhotovitel je seznámen se skutečností, že ve všech zdravotnických provozech je zvýšené riziko nákazy infekčním onemocněním, a že za případnou nemoc z povolání u pracovníků zhotovitele, která vznikne v důsledku neproočkování, nedodržování stanovených postupů bariérové péče, atd., odpovídá zhotovitel. Zhotovitel se v této souvislosti zavazuje zajistit na své náklady u příslušných pracovníků očkování proti virové hepatitidě a vstupní lékařskou prohlídku osvědčující zdravotní způsobilost těchto osob.

III. ČAS A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Počátek plnění předmětu smlouvy je **1. 1. 2012**.
2. Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
3. Místem plnění jsou jednotlivá pracoviště v prostorách Nemocnice Blansko, jak jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

IV. CENA

1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že za řádné a včasné provedení úklidových prací specifikovaných v této smlouvě a jejich přílohách, zaplatí objednatel zhotoviteli cenu, která je stanovena dohodou smluvních stran takto:

1.1. Celková cena za **pravidelný úklid**, včetně mezioperačního úklidu po každém pacientovi, za 1 měsíc je stanovena součtem dílčích cen pro jednotlivé místnosti a oddělení uvedených v příloze č. 1 této smlouvy takto:

33.595,-- Kč bez DPH (*cena bez DPH je předmětem hodnocení*)
DPH 20 % : **6.719,-- Kč**
40.313,-- Kč včetně 20 % DPH

1.2. Pro výpočet ceny za **mimořádný úklid** podle čl. II. odst. 8. této smlouvy bude použita hodinová zúčtovací sazba, která činí

90,-- Kč bez DPH (*cena bez DPH je předmětem hodnocení*)
DPH 20 % : **18,-- Kč**
109,-- Kč včetně 20 % DPH

1.3. Cena za úklid za 1 měsíc podle čl. IV. odst. 1.1. této smlouvy bude zhotovitelem účtována měsíčně podle skutečně provedených prací. Účtován bude pravidelný měsíční úklid pouze těch pracovišť, na kterých byly úklidové práce skutečně provedeny. Zhotovitel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný úklid těch pracovišť, na kterých úklid z jakéhokoli důvodu neprováděl. Ke stanovení ceny za pravidelný úklid budou použity dílčí ceny uvedené v příloze č. 1.

1.4. Pro stanovení ceny za mimořádný úklid dle čl. IV. odst. 1.2. této smlouvy si smluvní strany dohodly způsob výpočtu ceny tak, že cena těchto prací bude stanovena podle počtu skutečně odpracovaných hodin násobených hodinovou zúčtovací sazbou (dále také jen „HZS“), přičemž bude použita HZS dle čl. IV. odst. 1.2. této smlouvy. Tato cena bude zhotovitelem účtována měsíčně.

1.5. Cena předmětu smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné ke kvalitnímu provedení prací podle předmětu plnění včetně (nikoli však pouze) čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, PVC sáčků/pytlů do odpadkových košů, hygienických potřeb na WC, nákladů na používání a údržbu strojů a zařízení, nákladů na obstarávání, přepravu zařízení a materiálu, veškerých právních poplatků, daní, cel, poplatků za provádění předepsaných zkoušek, zajištění prohlášení o shodě, certifikátů a testů, provozních nákladů zhotovitele, zisku, DPH a jakékoli další náklady zhotovitele spojené s prováděním předmětu plnění dle této smlouvy. Zhotovitel odpovídá za úplnost ocenění plnění dle této smlouvy.

1.6. Cena za zhotovitelem dle této smlouvy poskytnutá plnění je smluvní cenou ve smyslu platných právních předpisů. Cena předmětu smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná s přihlédnutím k rozsahu a četnosti prací a obsahuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu díla podle této smlouvy.

1.7. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit cenu podle čl. IV. odst. 1.1. této smlouvy a hodinovou zúčtovací sazbu podle čl. IV. odst. 1.2. této smlouvy jsou stanoveny takto:

- a) v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty,
- b) v případě zřejmého věcného rozšíření předmětu smlouvy.

O těchto změnách cen jsou strany povinny uzavřít dodatek k této smlouvě.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dohodnutou cenu za plnění dle této smlouvy včetně příslušné sazby DPH je zhotovitel povinen objednateli účtovat vystaveným daňovým dokladem – fakturou obsahující veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 28 zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel nepřipouští poskytování záloh.
2. Práce budou zhotovitelem vyúčtovány 1x měsíčně za uplynulý kalendářní měsíc podle zhotovitelem skutečně provedených a objednatelem potvrzených prací. Potvrzení převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc provede odpovědný zástupce objednatele na zhotovitelem zpracovaném výkazu o provedení pravidelného úklidu na jednotlivých pracovištích objednatele a výkazu o mimořádném úklidu obsahujícím soupis skutečně provedených prací a odpracovaných hodin v daném měsíci. Potvrzený výkaz bude přílohou faktury.
3. Zhotovitel je povinen objednateli doručit vystavenou fakturu nejpozději do 10 dnů ode dne skončení fakturovaného období.
4. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy v zákonné výši. Sazba DPH se může měnit v závislosti na legislativních změnách.
5. Splatnost faktur – daňových dokladů je 60 kalendářních dnů ode dne doručení do sídla objednatele. Úhrada se bude provádět bezhotovostním převodem.
6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli na doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
7. Zjistí-li objednatel před úhradou faktury u provedených prací vady, je oprávněn daňový doklad vrátit zhotoviteli. Po odstranění vady nebo po jiném zániku odpovědnosti zhotovitele za vadu, předloží zhotovitel objednateli nový daňový doklad se splatností uvedenou v čl. V. odst. 5. této smlouvy.
8. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci objednatele. Soupis jednotlivých pověřených zaměstnanců předá objednatel zhotoviteli do pěti dnů ode dne uzavření této smlouvy.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovené v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Zhotovitel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost těchto pokynů.
2. Zhotovitel se zavazuje pro plnění této smlouvy zajistit kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu, sestávající z důvěryhodných, soudně netrestaných osob. Zhotovitel eviduje doklady o bezúhonnosti pracovníků.
3. Zhotovitel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích, o podmínkách BOZP, protipožární ochrany a právních

a vnitřních předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy, o zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech, s nimiž při práci přijde do styku, o nutnosti respektovat zvláštní povahu zdravotnického provozu, který vyžaduje klid a ohleduplnost k pacientům. Při provádění úklidu musí být každý z výkonných pracovníků objednatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.

4. Zhotovitel byl před uzavřením této smlouvy seznámen s vnitřními předpisy objednatele vztahujícími se k činnosti vykonávané dle této smlouvy, což stvrzuje podpisem této smlouvy. V případě změny vnitřních předpisů objednatele vztahujících se k činnosti vykonávané zhotovitelem dle této smlouvy, informuje pověřený pracovník objednatele pověřeného pracovníka zhotovitele o takové změně, na vyžádání mu pak předá řízenou kopii nového znění takového vnitřního předpisu, a to pouze za účelem řádného plnění povinností dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje dodržovat tyto vnitřní předpisy objednatele.
5. Zhotovitel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, pracovním oděvem, ochrannými, čisticími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky je zhotovitel a jeho výkonní pracovníci povinen uskladňovat pouze na místech tomu určených. Dále je zhotovitel povinen zajistit identifikaci pracovníka jmenovkou, který je pracovník povinen po celou dobu výkonu práce nosit připevněný na svém pracovním oděvu. Bez jmenovky nebude pracovník zhotovitele oprávněn vstoupit do veřejně nepřístupných prostor Nemocnice Blansko.
6. Zhotovitel se dále zavazuje zajišťovat úklid v pracovní dny a organizovat směny o svátcích, sobotách a nedělích tak, aby byl zabezpečen plynulý provoz pracovišť. Pokud bude výkonný pracovník zhotovitele, který úklid běžně provádí, nepřítomen, je zhotovitel povinen zajistit provedení prací náhradním, dostatečně kvalifikovaným pracovníkem.
7. Zhotovitel je povinen proškolit své zaměstnance o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou zhotovitelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Zhotovitel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých pracovníků, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, či jiných obdobných smlouvách uzavřených s třetími osobami použitými pro plnění závazku zhotovitele, podepsání zákonem stanovené povinné mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem povolání ve zdravotnickém zařízení (např. zdravotní stav a osobní poměry pacientů, apod.), zákazu zneužívání přístupu do prostor objednatele k soukromým účelům, informovat je o rozsahu zákazu kouření v areálu objednatele, a zákazu manipulace s vlastními elektrospotřebiči. Porušení kterékoliv povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem pro odstoupení od smlouvy za strany objednatele.
8. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat objednateli.
9. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho pracovníky nebo třetími osobami použitými pro plnění závazku. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčena.
10. Zhotovitel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob a pacientů, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Zhotovitel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídit a ukládat na místech tomu určených objednatelům a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy a pokyny objednatele. V případě zjištění hrozící škody na majetku objednatele, je pracovník zhotovitele povinen neprodleně objednatelům informovat.

11. Zhotovitel je povinen dbát na zvláštní režim zdravotnického zařízení vyžadující klid a zvýšenou čistotu, zajistit, aby plněním povinností dle této smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejm. hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Při plnění povinností dle této smlouvy je zhotovitel povinen provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů objednatele.
12. Neprovedené práce z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou zhotovitelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má zhotovitel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
13. Zhotovitel se zavazuje určit odpovědného pracovníka (manažera úklidu) a zajistit jeho pravidelnou denní přítomnost, tento pracovník bude kontrolovat dohodnutý rozsah a kvalitu práce. Určení manažera včetně kontaktů je zhotovitel povinen předat objednateli do 5 dnů ode dne uzavření této smlouvy. V případě jeho nepřítomnosti je zhotovitel povinen stanovit zástup a o tomto informovat objednatele, vč. kontaktu na zastupujícího pracovníka.
14. Předáním výkazu provedených prací zhotovitelem a jeho potvrzením objednatelem přechází veškerá vlastnická práva k veškerým zhotovitelem dodaným materiálům na objednatele. Zhotovitel současně potvrzuje, že veškerá vlastnická práva ke všem dodaným materiálům jsou prosty jakýchkoli nároků a práv třetích osob.
15. Zhotovitel je povinen vést evidenční karty úklidu na WC, do nichž bude výkonný pracovník zhotovitele písemně zaznamenávat datum a čas provedení úklidu a doplnění hygienických potřeb.
16. Zhotovitel je povinen provádět jednou denně kontrolu systému kvality služeb, přičemž za jednu kontrolu kvality úklidových prací se považuje souhrn těchto činností:
 - prověření a záznam o dodržování režimu úklidových prací stanovených kategorií ve všech uklízených prostorech objednatele (frekvence, druh úklidové práce);
 - prověření a záznam vč. ústního ověření znalostí o způsobu přípravy dezinfekčních pracovních roztoků u všech pracovníků zhotovitele, součástí kontroly je též ověření požadované teploty vody pro přípravu dezinfekčního roztoku a prověření způsobu skladování dezinfekčních prostředků v souladu s legislativou stanovenou pro chemické látky vč. použití ochranných pomůcek a prostředků při přípravě a manipulaci;
 - prověření a záznam o kontrole vybavování všech označených a vybavovaných sociálních zařízení spotřebním materiálem (toaletní papír, ručníky, mýdlo);
 - prověření a záznam o kontrole nošení ochranného oděvu, identifikace pracovníka u všech zaměstnanců zhotovitele;
 - kontrola a záznam o prověření u všech pracovníků o dodržování pravidla oddělených dezinfekčních prostředků a úklidových pomůcek pro diferencovaný úklid, vč. dodržování požadovaného barevného značení, vyvěšení tohoto značení v jednotlivých provozech;
 - záznam a ověření dodržování jednotného barevného značení pytlů a sáčků na komunální odpad (modrá barva) ve všech prostorech objednatele;
 - ověření a záznam o způsobu uložení úklidových vozíků u všech pracovníků po skončení úklidu v pracovním dni, ověření uložení a odeslání použitých mopů k vyprání po stěru, kontrola použití čistého mopu při zahájení stěru.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

Objednatel se zavazuje:

1. Seznámit zhotovitele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
2. Zajistit vodu a elektrickou energii k provádění úklidových prací.
3. Umožnit výkonným pracovníkům zhotovitele vstup do areálu Nemocnice Blansko. Režim zamykání a odmykání prostor, vč. uložení klíčů, bude stranami dohodnut zvláštním zápisem při zahájení činnosti zhotovitele.
4. Zabezpečit plynulý odvoz odpadu a určit přesná místa uskladnění jednotlivých druhů odpadu.
5. Umožnit stravování zaměstnancům zhotovitele za úplatu v prostorách zaměstnanecké jídelny objednatele.
6. Umožnit telefonní linku, faxovou linku a internetové připojení za úplatu.
7. Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn zhotoviteli jednostranně omezit rozsah prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen učinit písemně se specifikací učiněného omezení. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
8. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas, do knihy reklamací – deníku kontrol, na záznamovou službu zaznamenávat zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění.

VIII.

ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU DÍLA, SANKCE

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamace vad a nedostatků plnění ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, a to písemnou formou v knize reklamací/kontrol, zaslat e-mailem, nebo sdělit ústně dispečerovi úklidu, nebo na záznamovou službu. Reklamované vady a ostatní vady a nedostatky plnění je zhotovitel povinen na vlastní náklady odstranit neprodleně, a to:
 - závažné vady nejpozději do 1 hodiny od oznámení,
 - ostatní vady a nedostatky tentýž den.
3. Zhotovitel je povinen vést po celou dobu účinnosti této smlouvy knihu reklamací/kontrol. Tato kniha bude uložena u objednatele na místě přístupném pro obě smluvní strany.
4. Zhotovitel má povinnost mít zřízenou nepřetržitou telefonickou záznamovou službu pro podněty a připomínky pracovníků objednatele, která bude v provozu 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Zhotovitel se zavazuje vždy jedenkrát v průběhu každého kalendářního měsíce písemně zpracovat všechny zaznamenané podněty a připomínky pracovníků objednatele, tyto záznamy projednat s oprávněnou osobou objednatele a vzájemně dohodnout odpovídající opatření ze strany zhotovitele pro řešení všech zaznamenaných podnětů a připomínek pracovníků objednatele.
Telefonní číslo stálé služby: XXXXXXXXXX

5. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění a činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny. Současně je v takovém případě oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,-Kč za každý takový případ, kterou se zhotovitel zavazuje pro tento případ uhradit do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování. Tímto ujednáním není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
6. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednotstatisíc korun českých) za každé porušení kterékoli z dále uvedených povinností zhotovitele, a to zejm. za nedodržení režimu úklidových prací dle přílohy č. 3 této smlouvy, za nesplnění kteréhokoliv termínu uvedeného v příloze č. 2 nebo v příloze č. 3, dále v případě nedodržení frekvence úklidu stanoveného pro jednotlivé kategorie, při závažných nedostacích v kvalitě provedení úklidu. Za závažný nedostatek v kvalitě provedení úklidu se považuje zejm. nedodržení dezinfekčního řádu, nedodržení sanitačního plánu, nedodržení technologie postupu úklidu, porušení průběžného vybavování vybraných prostor dohodnutým spotřebním materiálem, nedodržení ustanovení vyhlášky MZ ČR číslo 195/2005 Sb., v platném znění. Objednatel má právo uplatnit smluvní pokutu za každé porušení sjednané povinnosti samostatně. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů po doručení vyúčtování. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody.
7. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý kalendářní měsíc prodlení.
8. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené objednateli vykonáním nebo nevykonáním sjednaných prací a za škody způsobené v souvislosti s plněním díla.
9. Zhotovitel předloží objednateli před zahájením plnění dle této smlouvy nebo na požádání kdykoli později během plnění této smlouvy potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy. Minimální výše pojistného musí činit 2 mil. Kč. Škody, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí, nedbalosti i úmyslného jednání při výkonu činností zhotovitele v rámci této smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky společnosti. Pojistnou smlouvu je zhotovitel povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy až do uplynutí promlčecí doby pro uplatnění nároků z odpovědnosti za škody. Porušení kterékoli povinnosti zhotovitele dle tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy a je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

IX. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

1. Tato smlouva nabývá účinnosti jejím uzavřením podpisy obou účastníků.
2. Tato smlouva, jakož i právní vztahy z této smlouvy vzniklé nebo v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
3. Veškeré změny této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě.
4. Smlouva může zaniknout rovněž dohodou obou smluvních stran, k datu oběma stranami dohodnutému.



5. Objednatel i zhotovitel mohou písemně vypovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu s 6-měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy písemně odstoupit za podmínek stanovených obchodním zákoníkem. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.
7. Všechny záležitosti vyplývající z této smlouvy budou smluvní strany řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
8. Smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
9. Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, její obsah je jim dobře znám, jejímu obsahu rozumí a podepisují ze své pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují podpisy pod touto smlouvou.

Přílohy smlouvy:

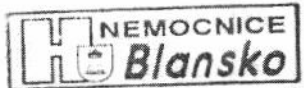
- č. 1 Seznam uklízených ploch, výměry ploch, kategorie a dílčí ceny
- č. 2 Harmonogram prací
- č. 3 Režim úklidových prací
- č. 4 Dezinfekční plán Nemocnice Blansko
- č. 5 Technologický postup pro úklid operačních sálů
- č. 6 Sanitační plán (dodá zhotovitel)

V Blansku dne 30-12-2011

V Brně dne: 29.12.2011

Objednatel:

Zhotovitel:



Sadová 33, 678 31
IČO: 00386634 DIČ: CZ00386634

MUDr. Vladimíra Danihelková, MBA
ředitelka Nemocnice Blansko



Olman s.r.o.
IČO: CZ25578375
Sídlo: 228/1a, 635 00 Brno
tel: 546 223 535, fax: 546 223 537

Ing. Martin Olejář
Jednatel společnosti

Seznam uklizených ploch, výměry ploch, kategorie a dílčí ceny

Ozn. místn.	Název	Typ podlahy	Kategorie	Plocha m ²	Četnost							Jednot. cena	m ² / měs.	cena / měs.
					D	T	M	Q	R					
					Po-Ne	Po-Pá								
301	chodba, čekárny	marmoleum	1	87,70	3							0,50 Kč	8 003	4 001 Kč
302	ortopedická ambulance	PVC antistatika	3	24,50		1						0,60 Kč	516	310 Kč
303	specializovaná ambulance	PVC antistatika	3	17,40		3						0,60 Kč	1 100	660 Kč
304	chirurgická ambulance	PVC antistatika	3	44,70		3						0,60 Kč	4 079	2 447 Kč
305	sádrovna	PVC antistatika	1	15,60		3						0,50 Kč	1 424	712 Kč
306	anesteziologická ambulance	PVC antistatika	3	24,10		1						0,60 Kč	508	305 Kč
307	WC ženy	altro	1	4,40		3						0,50 Kč	402	201 Kč
308	WC muži	altro	1	4,72		3						0,50 Kč	431	215 Kč
309	sklad chirurgie a ortopedie	altro	1	17,70		1						0,50 Kč	373	187 Kč
310	chodba, čekárny	marmoleum	1	57,90		3						0,50 Kč	5 283	2 642 Kč
311	předsiň WC muži	altro	1	1,55		2						0,50 Kč	94	47 Kč
312	Wc personál muži	altro	1	1,72		2						0,50 Kč	105	52 Kč
313	předsiň WC ženy	altro	1	1,55		2						0,50 Kč	94	47 Kč
314	Wc personál ženy	altro	1	1,72		2						0,50 Kč	105	52 Kč
315	umývárna (sprcha) personál	altro	1	2,88		1						0,50 Kč	88	44 Kč
316	úklidová místnost (sklad infekčního prádla)	altro	1	6,56		1						0,50 Kč	138	69 Kč
317	denní místnost sester	marmoleum	1	22,10		1						0,50 Kč	672	336 Kč
318	denní místnost lékařů	marmoleum	1	21,70		1						0,50 Kč	660	330 Kč
319	šatna muži filtr	altro	1	5,97		2						0,50 Kč	252	126 Kč
320	hyg.jádro muži	altro	1	2,56		2						0,50 Kč	108	54 Kč
321	převlékací box	altro	1	1,56		2						0,50 Kč	66	33 Kč
322	předsiň muži	altro	1	1,22		2						0,50 Kč	51	26 Kč
322a	spoj.chodba	altro	1	1,84		2						0,50 Kč	78	39 Kč
323	šatna ženy filtr	altro	1	6,05		2						0,50 Kč	255	128 Kč
324	hyg.jádro ženy	altro	1	2,56		2						0,50 Kč	108	54 Kč
325	převlékací box ženy	altro	1	1,70		2						0,50 Kč	72	36 Kč
326	předsiň ženy	altro	1	1,78		2						0,50 Kč	75	38 Kč
326a	spojovací chodba filtr ženy	altro	1	1,84		2						0,50 Kč	78	39 Kč
327	předsiň personál ženy	altro	1	2,96		2						0,50 Kč	125	62 Kč
328	šatna personál ženy	altro	1	9,54		2						0,50 Kč	402	201 Kč
329	WC personál ženy	altro	1	3,96		2						0,50 Kč	167	83 Kč



Nemocnice Blansko

Sadová 33, 678 31 Blansko

IČ: 00386634, DIČ: CZ00386634

zapsaná v OR u KS Brno, oddíl Pr, vložka 1603



Smlouva o provádění úklidových prací - JDP – příloha č.2

Harmonogram prací

uvádí časy provádění prací na jednotlivých odděleních a prostorech rozdělených dle objektů.

Čas	Prostory, činnosti	Dny
<u>Chirurgické, ortopedické a anesteziologické ambulance</u>		
Od 10:00	1. Umývání vstupní haly	Po – Pá
Po 16:00	2. Umývání podlah	Po – Ne
Do 15:30 hod.	kanceláře	
<u>Jednodenní péče</u>		
06:00 – 08:00 hod.	1. příprava operačního sálu	Po – Pá
08:00 – 15:00 hod.	2. pozákladová péče, filtry, chodby, sklady, kanceláře	Po – Pá
do 15:30 hod.	3. denní místnosti	

Smlouva o provádění úklidových prací - JDP – příloha č.3

Režim úklidu

Režim úklidu – kategorie 3 Ambulance		
výšetřovny a pracovny sester, šatny, sprchy, WC, umývárny, odkládací boxy	mytí podlah s dezinfekcí	1x denně
sklady špinavého prádla a infekčního odpadu	mytí podlah s dezinfekcí	1x denně
ostatní sklady, archivy	mytí podlah s dezinfekcí	1x týdně
čekárny, chodby inspekční pokoje, denní místnosti, popisovny, recepce, kartotéky, obsluhovny na RTG odd.	mytí podlah s detergentem vysávání koberců	1x denně 2x týdně
nábytek, okenní parapety, dveře kolem klik, vypínače, exponovaná místa keramických obkladů kolem sanity, obložení radiátorů	mytí s dezinfekcí	1x denně
nábytek, dveře, keramické obklady, obklady kolem radiátorů, olejové nátěry, přístupné části radiátorů	důkladné mytí s dezinfekcí	1x měsíčně
umyvadla, kložety, stahovadla na WC, sprchové boxy, bidety, výlevky, vodovodní baterie	mytí s dezinfekcí	1x denně
vysypávání a odvoz odpadků výměna sáčků do odpadkových košů		1x denně
podhledy	mytí s detergentem	4x ročně
odpadkové koše	mytí s dezinfekcí	1x týdně
světla	mytí s detergentem	2 x ročně
umývání oken včetně rámu a žaluzií		2x ročně
impregnace podlah		1x ročně (nad rámec ceny)

Režim úklidu – kategorie 9	
Operační sály (OP)	
<p>PŘÍPRAVA OPERAČNÍCH SÁLŮ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mytí podlah prostorů OP včetně místností přípravy a probouzení <ul style="list-style-type: none"> - mytí veškerých dostupných omyvatelných povrchů mimo přístrojového vybavení - vysypávání odpadků ze všech odpadkových košů - výměna sáčků v odpadkových koších 	Denně před operačním programem
<p>MEZIOPERAČNÍ ÚKLID :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyprazdňování odpadkových košů a jejich vnější otření - výměna sáčků v odpadkových koších - odnos odpadu na určené místo - mytí veškerých dostupných omyvatelných povrchů mimo přístrojové vybavení (otření stropu 1x měsíčně) - mytí stojanových a stolních lamp - mytí parapetů - mytí podlah 	Podle operačního programu po každém pacientovi , v průměru 5 x za pracovní den (v ceně za pravidelný úklid)
<p>KONCOVÝ ÚKLID :</p> <ul style="list-style-type: none"> - otření omyvatelných stěn - mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou přístrojového vybavení - mytí umyvadel včetně kohoutků a odkládacích polic - mytí plochy dveří a klik - mytí podlah - otření stojanových a stolních lamp - vyprazdňování odpadkových košů a jejich vnější otření - výměna sáčků v odpadkových koších - odnos odpadu na určené místo - mytí a dezinfekce operační obuvi - ošetření nerezových ploch v čisté a nečisté místnosti v přísalové sterilizace - úklid přísalové sterilizace (čistá, nečistá) - aplikace čisticích a dezinfekčních granulí do výlevek a odpadů v přísalové sterilizaci a úklidové místnosti 	Denně po operačním programem
Dezinfekční mytí stěn sálu	1 x týdně (v ceně)
Sanitární den na sále	1 x měsíčně (v ceně)

DEZINFEKČNÍ PLÁN

pro pracoviště Nemocnice Blansko - úklidové služby

Přípravek	Konc.	Příprava	Doba působení	Účinná látka	Doba nasazení	Oddělení	Spektrum účinku	
Incidin rapid	0,25%	pomocí láhve s odměrným hrdlem	60 min.	KAS, aldehyd	1 měsíc	ambulantní a lůžková část	A(B)TMV	
Desam Effekt	0,25%	pomocí láhve s odměrným hrdlem	15 min.	KAS, amin, biquanid	1 měsíc	ambulantní a lůžková část	A(B)TMV	
Incidin rapid	0,50%	pomocí láhve s odměrným hrdlem	30 min.	KAS, aldehyd	1 měsíc	platí pouze pro operační sály	A(B)TMV	
Desam Effekt	0,50%	pomocí láhve s odměrným hrdlem	30 min.	KAS, amin, biquanid	1 měsíc	platí pouze pro operační sály	A(B)TMV	
Hexaqrt Plus	0,50%	pomocí odměrky	60 min.	KAS, amin, tenzit	1 měsíc	platí pouze pro operační sály (stěny)	AB-TMV	
Desam OX	1,00%	pomocí odměrky	30 min.	peroxosoučenina	1 měsíc	platí pouze pro operační sály (stěny)	A(B)-TMV	
Chloramin (TM)	1,00%	80g/8l pracovního roztoku	60 min.	chlór	dekontaminace, zvýšené riziko epidemie, sanitární dny, po úmrtí, aj.		A(B)TMV	
ProCura PE	0,25%	pomocí odměrky	30 min.	kys.peroctová	při vzniku MRSA, clostridia, TBC		ABCTMV	
Desprej		sprej s rozprašovačem	1 min.	KAS, athanol, isopropanol	dekontaminace místa potřísněného biologickým materiálem		ABTMV	
Profloor	2,00%	160ml/8l vody			K odstarnění rezidui dezinf. prostředků			
Administrativní úseky (kanceláře, chodby, schodiště, koridory, společné prostory, posluchárny, ...)							Bez dezinfekce	

Mytí podlah lze provádět ručně nebo strojově, pokud není uvedeno v kategorii jinak.



Nemocnice Blansko

Sadová 33, 678 31 Blansko

IČ: 00386634, DIČ: CZ00386634

zapsaná v OR u KS Brno, oddíl Pr, vložka 1603



Smlouva o provádění úklidových prací - JDP – příloha č.5

Technologický postup úklidu - JDP

Čištěná dezinfikovaná plocha či zařízení	Postup čištění - operační a zákrokové sály	Dezinfekční mytí	Používané dezinfekční prostředky	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti
Operační sál – úklidový vozík Healthguard (kbelíky a utěrky na vozíku jsou vyčleněny pouze pro operační sál)						
Stěny OP	Setřít rozmývacím namočeným v dezinfekčním roztoku	Po každém pacientovi	Desam OX Hexaquart Plus	Rozmývací, samostatná utěrka	Samostatný kbelík č. 1	Rozmývací resp. utěrka se po použití odveze na vyprání
Podlahové krytiny - mopování	Setřít na mokro plochým mopem osmičkovými tahy směrem k sobě. Po setření celé plochy, smítka zamést smetáčkem na lopatku a vysypat do určeného pytle s odpadem	Po každém zákroku	Dle dezinfekčního plánu	Mop, smetáček, lopatka, gumové rukavice	Mopovací kbelíky se ždímačem	Mokrý plochy zajistit výstražnými tabulemi nebo kužely
Ostatní omyvatelné povrchy	Umýt utěrkou s dezinfekčním roztokem	Jedenkrát denně nebo dle potřeby	Dle dezinfekčního plánu	samostatná utěrka	Samostatný kbelík č. 2	Dezinfekci nekombinovat s mycím prostředkem
Zásobníky na mýdlo a dezinfekci	Čištění a dezinfekci zásobníků, jako i doplňování dezinfekční přípravkem zajišťuje zdravotnický personál					

Čištěná dezinfikovaná plocha či zařízení	Postup čištění - pozákladová péče	Dezinfekční mytí	Používané dezinfekční prostředky	Pomocné prostředky	Použitá mechanizace	Upozornění na zvláštnosti
Ostatní prostory u operačního sálu – 2-kýblový mopovací vozík + 3 malé kbelíky + samostatná utěrka ke každému kbelíku (vozík, kbelíky a utěrky jsou vyčleněny pouze pro úklid prostor mimo operační sál a přísáli)						
Podlahové krytiny	Setřít na mokrý plochým mopem osmičkovými tahy směrem k sobě. Po setření celé plochy, smítka zamést smetáčkem na lopatku a vysypat do určeného pytle s odpadem	Dle dezinfekčního plánu	Dle dezinfekčního plánu	Mop, smetáček, lopatka, gumové rukavice	Mopovací vozík (modrý a červený kbelík se ždímačem)	Mokrý plochy zajistit výstražnými tabulemi nebo kužely
Sociální zařízení	Umýt utěrkou s dezinfekčním roztokem	2x denně	Dle dezinfekčního plánu		Červený kbelík č. 3	Samostatná červená utěrka
Dezinfekce a čištění malých povrchů	Setřít prach utěrkou mírně navlhčenou v dezinfekčním roztoku, odstranit otisky prstů a viditelné znečištění.	Dle dezinfekčního plánu	Univerzál Pronto-mýdlový čistič	Modrá utěrka, gumové rukavice	Modrý kbelík č. 4	Samostatná modrá utěrka
Odpadkové koše, odpadové nádoby, vozíky na odpad	Vyprázdnit obsah koše do určeného pytle s odpadem. Koš otřít zevnitř utěrkou namočenou v dezinfekčním roztoku. Do koše vložit čistý sáček.	Jedenkrát denně nebo dle potřeby	Dle dezinfekčního plánu	Červená utěrka zevnitř koše, modrá zvenku, sáček do koše	Modrý kbelík č. 5	Samostatná modrá a červená utěrka
Zásobníky na mýdlo a dezinfekci	Čištění a dezinfekci zásobníků, jako i doplňování dezinfekční přípravkem zajišťuje zdravotnický personál					

ZVLÁŠTNÍ UPOZORNĚNÍ

Kbelíky (kromě mopovacích) je nutno označit číslem podle tabulky.

Kbelík s naředěným prostředkem je nutno označit názvem prostředků, koncentrací roztoku a datem naředění.

Pro OS a přísálí a ostatní prostory je oddělený režim strojového čištění.


Zhotovitel je povinen vést evidenční karty úklidu na WC, do nichž bude výkonný pracovník zhotovitele písemně zaznamenávat datum a čas provedení úklidu a doplnění hygienických potřeb.

Úklid je prováděn v pořadí od čistých prostor směrem k nečistým.

Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem se postupuje v souladu s § 10 odst. č. 4 vyhlášky č. 195/2005 Sb. takto:


Úklidový pracovník: Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem a na výzvu zdravotnického pracovníka provede okamžitou dekontaminaci potřísněného místa překrytím mulem nebo papírovou vatou navlhčenou účinným dezinfekčním roztokem, po expozici se očistí obvyklým způsobem.

Zdravotnický personál: Použité postele a matrace dezinfikuje buď v pokoji omytím dezinfekčním prostředkem nebo dekontaminuje v centrální úpravně lůžek po každém propuštění pacienta.

	Zpracoval:	[REDACTED]	Účinnost od:	1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil:	Bc. Martin Olejář	Strana 1 (celkem 11)	T-018	


**Sanitační plán pro úklid
oddělení jednodenní péče
Nemocnice Blansko.**

(zásady, pokyny, postupy a prostředky)

	Zpracoval: [REDACTED]	Účinnost od:	1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil:	Bc. Martin Olejář	Strana 2 (celkem 11)	T-018

OBSAH

1.	ÚČEL DOKUMENTU	3
2.	SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVA A OSTATNÍ PRÁVNÍ NORMY	3
3.	HLAVNÍ ZÁSADY PROVOZNÍ HYGIENY Z HLEDISKA ÚKLIDOVÉ FIRMY	3
4.	SANITAČNÍ ZAŘÍZENÍ – PRACOVNÍ POMŮCKY	4
5.	SANITAČNÍ PŘÍPRAVKY	7
5.1.	Čistící přípravky	7
6.	ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ	10
7.	ZÁSADY OSOBNÍ HYGIENY ÚKLIDOVÝCH PRACOVNÍKŮ	10
8.	KONTROLNÍ SYSTÉM KVALITY ÚKLIDU	10
9.	KONTAKTY	11

	Zpracoval:	[REDACTED]	Účinnost od:	1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil:	Bc. Martin Olejář	Strana 3 (celkem 11)	T-018	

1. Účel dokumentu

Dokument specifikuje zásady, pokyny, postupy a dezinfekční plán úklidu poskytovaného dodavatelskou firmou OLMAN.

Dokument slouží také jako školící materiál pro zaměstnance OLMAN.

2. Související legislativa a ostatní právní normy

Úklid zdravotnických zařízení se řídí smluvními ujednáními a příslušnými ustanoveními § 10 Vyhlášky MZ ČR č. 195/2005 Sb.

Tyto postupy jsou součástí Hygienicko-epidemiologického řádu Nemocnice Blansko.


3. Hlavní zásady provozní hygieny z hlediska úklidové firmy

- a) dodržovat četnosti úklidu podle přílohy č. 1 Smlouvy o provádění úklidových prací,
- b) dodržovat Dezinfekční plán zpracovaný pro oddělení (viz příloha Smlouvy),
- c) nepřechovávat předměty nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti v prostorách oddělení,
- d) pro úklid operačního sálu a pozádroková péče je určen jeden stálý pracovník pro jednu směnu.
- e) zamezit vstup nepovolaných osob do prostor oddělení,
- f) pro úklid používat jen mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, které jsou k tomu schváleny a uvedeny v tomto dokumentu,
- g) dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách nemocnice,
- h) ve výlevce neuskladňovat špinavé mopy,
- i) veškeré mopy, návlky na rozmývač, utěrky a všechny pomůcky, které se dají prát a které byly použity na operačních sálech a přílehlých prostorách denně odvážet do prádelny na vyprání,
- j) skladovat čistící prostředky a přípravky pro provádění běžné ochranné dezinfekce pouze v originálních obalech a s identifikačními údaji v místnostech tomu určených (výlevka, sklad) včetně monitorování teploty stanovené pro uchování dezinfekčních přípravků,
- k) nepoužívat nádoby a obaly určené pro potraviny a produkty k úschově čistících přípravků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce,
- l) dodržovat technologické postupy uvedené v tomto dokumentu a barevné kódování,
- m) pracovní pomůcky (mopy, úklidový vozík, smetáček, lopatka, kbelíky, utěrky, násady na mopy, ...) určené pro operační sály a pooperační péči nevynášet a nepoužívat na jiných odděleních a po použití zbavit mechanických nečistot, opláchnout vodou, vydezinfikovat, vysušit,
- n) odkládat osobní věci, občanský oděv a obuv pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru,
- o) nosit vždy čistý pracovní oděv vč. identifikační jmenovky. Nosit ochranné pomůcky určené pro vstup do prostor části operačního sálu a pozádroková péče vč. dodržování stanoveného režimu pro obuv v těchto prostorách,
- p) pracovní oděv prát pouze v prádelně (ne doma),

Umístění: V:\006. Nabídky\MARTIN\2011\12 - 2011 Prosinec\nemocnice Blansko (jednodenní péče)\Smlouva Oلمان\Příloha č. 6 - Sanitační plán.doc

Dokument je vlastnictvím OLMAN spol. s r.o. a je určen jen pro vnitřní potřebu společnosti.

Předání třetím osobám a neautorizované kopírování není dovoleno.

	Zpracoval: [REDACTED]	Účinnost od: 1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil: Bc. Martin Olejář	Strana 4 (celkem 11)	T-018

- q) při kontaminaci občanského oděvu biologickým materiálem tento dezinfikovat ponořením a teprve potom odnést k vyprání do domácího prostředí,
- r) v provozech operačního sálu je zakázáno nosit prstýnky, náramky, hodinky a šperky (viz vyhláška 195/2005 Sb.)
- s) jsou zakázány dlouhé nalakované nehty vč. nalepovacích ozdob,
- t) konzumovat a uchovávat potraviny a nápoje pouze v prostorách tomu určených,
- u) úklid na operačním sále, umývárce lékařů, špinavé a čisté místnosti (součást OP) provádět úklidovým systémem Healthguard, ostatní prostory uklízet dvoukřiblovým mopovým systémem – v kategorii úklidu č. 1. Úklid provádět od nejčistší místnosti a mopy měnit dle právě uklízeného provozu. Mopy po stěru hodit do příslušného pytle a poté odvézt na vyprání,
- v) je zákaz jakékoliv manipulace s přístrojovou technikou,
- w) přesně dodržovat doporučené ředění dezinfekce podle dezinfekčního plánu v souladu s Dávkovací tabulkou (viz čl. 5.3.).

4. Sanitační zařízení – pracovní pomůcky

- 4.1. K čištění a dezinfekci podlahových ploch patřících k OP se používá speciální úklidový vozík.


**Nový Mobilette® Healthguard®
Vozíkový služebník – vše k dispozici**

Postupy

Nový Healthguard® Mobilette® je speciálně vyvinut pro potřeby úklidu zdravotnických zařízení

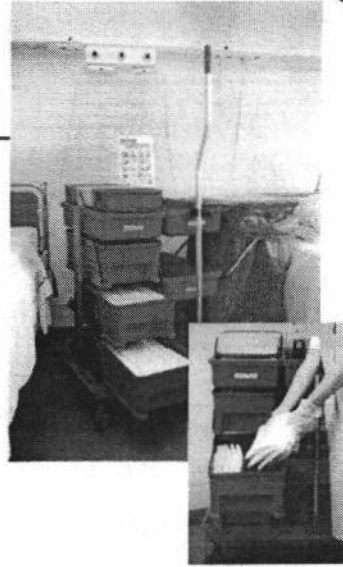
Celý koncept je založen na „před-impregnovaných“ mikrofázových mopech Rasant® a utěrkách garantujících nejvyšší hygienický standard a nákladově úsporný úklid.

Nová Z-tyč a zásuvné boxy staví do popředí ergonomické aspekty.



**Nový Mobilette® Healthguard®
Vozíkový služebník – vše k dispozici****Zásuvné boxy:**


- určené pro „skladování“ předvlhčených mopů připravených k použití a splňující vysoké hygienické nároky ve zdravotnických zařízeních
- předvlhčené mopy a utěrky zabezpečují práci bez vzniku znečištěného čistícího roztoku a zbavují práci namáhavého opakovaného ždímání mopy
- na každou místnost nebo čistící úkon nový čistý mop – prevence proti křížové kontaminaci

**Nový Mobilette® Healthguard®
Vozíkový služebník – vše k dispozici****Nevýhody:**

- počáteční nedůvěra – nový systém
- kvalifikované zaškolení personálu (fluktuace, ...)
- nedostatek místa na umístění vozíku
- zvýšené náklady na prání mopů
- pořizovací cena


Výhody:

- splňuje vysoké hygienické nároky ve zdravotnických zařízeních - prevence proti křížové kontaminaci
- odstraňuje namáhavé opakované ždímání mopů – ergonomie
- úspora desinfekce
- zvýšení produktivity práce

	Zpracoval:	[REDACTED]	Účinnost od:	1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil:	Bc. Martin Olejář	Strana 6 (celkem 11)	T-018	

- 4.2. Dávkovací láhve – slouží na přípravu přesné koncentrace zejména dezinfekčních přípravků podle dezinfekčního plánu.
- 4.3. Gumové podlahové stěrky – slouží na mechanické odstraňování nečistot po tlakovém mytí
- 4.4. Rozmýváky a gumové stěrky – slouží na aplikaci a následné setření po použití odmašťovacích a dezinfekčních přípravků na svislé plochy.
- 4.5. Vysavač – slouží na vysátí koberců nebo čalounění nábytku, resp. V případě vylití většího množství vody na podlahu.

Všechny pomůcky vč. úklidových vozíků používané na operačních sálech, zákrokových sálech a v místnostech pooperační péče je nutno udržovat v čistotě a nesmí se přenášet a použít na jiných odděleních.

	Zpracoval: [REDACTED]	Účinnost od:	1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil: Bc. Martin Olejář	Strana 7 (celkem 11)	T-018	

5. Sanitační přípravky

5.1. Čistící přípravky

Používané čistící prostředky jsou určeny a schváleny pro použití v nemocničních provozech.

Použití a ředění čisticích přípravků

PRONTO

Mýdlový čistič na dřevěné povrchy. Speciálně vyvinutý přípravek na čištění do hloubky, aniž by poškodil kresbu dřeva a jeho originální vzhled. Přípravek ne nedoporučuje na vzácná dřeva.

Návod k použití:

Připravte ca 1-2 %í roztok s vlažnou vodou (1-2 dl PRONTA na 10l vlažné vody) a vytřete tímto roztokem čišťený povrch. Není třeba leštit. Reakci povrchu vyzkoušejte nejdříve na malém skrytém místě!

Nakládání s obalem:

Prázdný obal (5-litrový kanystř) důkladně vypláchnout vodou a nakládat s ním jako s běžným komunálním odpadem.

DEO KORSIKA - vonný koncentrát

Neutralizuje nepříjemné pachy doma, v kanceláři a na toaletě.

Návod k použití:

Aplikujte neředěný pomocí rozprašovací láhve přímo do mycího roztoku, na dlaždičky či jiné nesavé povrchy, do nádoby s WC kartáčem, ozdobných nádob apod.

Při opakovaném používání dosáhnete stabilně provoněného prostředí bez nepříjemných pachů.

Nakládání s obalem:

Prázdný obal důkladně vypláchnout vodou a nakládat s ním jako s běžným komunálním odpadem.

Prázdnou rozprašovací láhev opakovaně naplňte vonným koncentrátem.

Cleaner Lavo


Univerzální čistící prostředek s neutrálním pH na čištění všech vodou omyvatelných povrchů. Šetrný k povrchům i pokožce. Účinný při použití měkké i tvrdé vody.

Návod k použití:

Na podlahy nanášejte mopem. Na svislé plochy (nábytek, keramiku, chrom, ocel, plasty apod.) naředte do modrého kyblíku a nanášejte hadříkem. Vytírejte do sucha.

Dávkování:

Na běžné mopování nebo ruční čištění naředte 0,5 dl - 1 dl do 10 litrů studené nebo vlažné vody.

	Zpracoval: [REDACTED]	Účinnost od: 1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil: Bc. Martin Olejář	Strana 8 (celkem 11)	T-018

Při větším znečištění naředte 5 dl do 10 litrů studené nebo vlažné vody.

Nebezpečnost: přípravek není klasifikován jako nebezpečný

Nakládání s obalem:

Prázdný 10 – litrový kanystr nevyhazujete, je vratný (opakované plnění)

Prázdnou 2-litrovou láhev s etiketou nevyhazujte. Po doplnění čisticím prostředkem ji opakovaně použijte.

ALSAN

Kyselý čisticí přípravek na čištění sanitární techniky a keramiky (dlaždice, obkladačky, umyvadla, WC mísy, pisoáry apod.).

Nesmí být použitý na mramorové plochy, smaltované předměty a nádoby přicházející do styku s potravinami !!!

Nikdy nemíchejte s chlorovými přípravky (SAVO, Chloramin apod.) !!!

Návod k použití:

- Na silně znečištěné plochy naneste neředěný přípravek rozprašovačem, hadříkem nebo houbičkou a nechte působit 2 – 5 minut. Povrch vyčistěte a důkladně opláchněte vodou.

Nebezpečnost: R 36/38 Dráždí oči a kůži




dráždivý

Výrobek obsahuje kyselinu mravenčí

Nakládání s obalem:

Prázdný 10 – litrový kanystr nevyhazujete, je vratný (opakované plnění)

Prázdnou rozprašovací láhev s originální etiketou nevyhazujte. Po doplnění čisticím prostředkem ji opakovaně použijte.

	Zpracoval: [REDACTED]	Účinnost od: 1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil: Bc. Martin Olejář	Strana 9 (celkem 11)	T-018

PULIRAPID

Pomocí Pulirapidu lze dosáhnout zrcadlového lesku na keramice, křišťálu i nerezových kovech, aniž je poškrábáme. Můžete jím čistit hlavně tvrdé povrchy. Lehce čistí a rozpouští vápenité usazeniny. Nepoužívejte na mramor a další přírodní kameny. Odolnost smaltu vyzkoušejte předem na malém kousku povrchu.

Návod k použití: Na malé plochy (vodovodní kohoutky, sprchy, sanitární zařízení) nastříkejte pár kapek na vlhkou houbu nebo hadřík, očistěte žádané předměty a poté opláchněte vodou. Na zvláště znečištěné předměty (pračky, myčky, nerezové plochy napařovacích žehliček, konvice na čaj, kávovary apod.) nalijte přípravek nezředěný, nechejte působit několik minut a potom dobře opláchněte. Očištěné předměty budou krásně zářit. Na velké plochy (podlahy, dlaždičky, keramiku i smaltované povrchy) stačí jedna sklenička na 10 litrů. Biodegradabilita 90 %. Roztok kyseliny fosforečné.

Bezpečnostní opatření: Dráždí. Chránit před dětmi. Pozor na oči. Při práci používejte rukavice, nejíst a nekouřit.

Nebezpečnost:



R 36/38 Dráždí oči a kůži

dráždivý


Výrobek obsahuje kyselinu fosforečnou

Nakládání s obalem:

Prázdný obal důkladně vypláchnout vodou a nakládat s ním jako s běžným komunálním odpadem.

Umístění: V:\006. Nabídky\MARTIN\2011\12 - 2011 Prosinec\nemocnice Blansko (jednodenní péče)\Smlouva
Olman\Příloha č. 6 - Sanitační plán.doc

Dokument je vlastnictvím **OLMAN spol. s r.o.** a je určen jen pro vnitřní potřebu společnosti.
Předání třetím osobám a neautorizované kopírování není dovoleno.

	Zpracoval:	[REDACTED]	Účinnost od:	1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil:	Bc. Martin Olejář	Strana 10 (celkem 11)	T-018	

6. Odpadové hospodářství

OLMAN v rámci služby dodává PVC sáčky do odpadkových košů na komunální odpad (barva PVC sáčků je modrá se sílou 8 až 10 mikronů, odpadové koše mají objem 30 l. Pro svoz komunálního odpadu na místo uložení se použijí modré pytle 100 L. Komunální odpad se z pracoviště odnáší v zavázaném pytli, který se do kontejneru vyhazuje celý – nevysypává se.

Sáčky a identifikační štítky na nebezpečný odpad zajišťuje objednatel a tyto dává pracovníkům úklidu, kteří provedou identifikaci odpadu (datum, podpis, čas zahájení ukládání odpadu).

Pracovníci úklidu dodržují režim třídění a ukládání odpadu do sběrných nádob a kontejnerů (komunální odpad, nebezpečný odpad, plasty, karton, obaly od chemických látek).

7. Zásady osobní hygieny úklidových pracovníků

a) pečovat o tělesnou čistotu a před započatím vlastní práce, při přechodu z nečisté práce na čistou (například úklid, hrubá příprava), po použití záchodu, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího, popřípadě dezinfekčního prostředku,

b) nosit čisté osobní ochranné prostředky odpovídající charakteru činnosti, zejména pracovní oděv, pracovní obuv

c) Udržovat pracovní oděv v čistotě a vyměňovat ho podle potřeby v průběhu směny. Při pracovní činnosti vyžadující vysoký stupeň čistoty nebo při vyšším riziku kontaminace používat jednorázových ochranných rukavic a ústní roušky,

d) neopouštět provozovnu v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi,

e) vyloučit jakékoliv nehygienické chování (například kouření, úpravy vlasů a nehtů),

f) zajistit péče o ruce, nehty na ruku ostříhat na krátko, čisté, bez lakování, na ruku nenosit ozdobné předměty

g) ukládat použitý pracovní oděv, jakož i občanský oděv na místo k tomu vyčleněné


h) ukládat pracovní oděv a občanský oděv odděleně.

8. Kontrolní systém kvality úklidu

Zhotovitel je povinen provádět jednu denně kontrolu systému kvality služeb, přičemž za jednu kontrolu kvality úklidových prací se považuje souhrn těchto činností:

Umístění: V:\006. Nabídky\MARTIN\2011\12 - 2011 Prosinec\nemocnice Blansko (jednodenní péče)\Smlouva Olman\Příloha č. 6 - Sanitační plán.doc

Dokument je vlastnictvím **OLMAN spol. s r.o.** a je určen jen pro vnitřní potřebu společnosti. Předání třetím osobám a neautorizované kopírování není dovoleno.

	Zpracoval:	[REDACTED]	Účinnost od:	1.12.2011	Verze č. 2
	Schválil:	Bc. Martin Olejář	Strana 11 (celkem 11)	T-018	

- prověření a záznam o dodržování režimu úklidových prací stanovených kategorií ve všech uklízených prostorech objednatele (frekvence, druh úklidové práce);
- prověření a záznam vč. ústního ověření znalostí o způsobu přípravy desinfekčních pracovních roztoků u všech pracovníků zhotovitele, součástí kontroly je též ověření požadované teploty vody pro přípravu desinfekčního roztoku a prověření způsobu skladování desinfekčních prostředků v souladu s legislativou stanovenou pro chemické látky vč. použití ochranných pomůcek a prostředků při přípravě a manipulaci;
- prověření a záznam o kontrole vybavování všech označených a vybavovaných sociálních zařízení spotřebním materiálem (toaletní papír, ručníky, mýdlo);
- prověření a záznam o kontrole nošení ochranného oděvu, identifikace pracovníka u všech zaměstnanců zhotovitele;
- kontrola a záznam o prověření u všech pracovníků o dodržování pravidla oddělených desinfekčních prostředků a úklidových pomůcek pro diferencovaný úklid, vč. dodržování požadovaného barevného značení, vyvěšení tohoto značení v jednotlivých provozech;
- záznam a ověření dodržování jednotného barevného značení pytlů a sáčků na komunální odpad (modrá barva) ve všech prostorech objednatele;
- ověření a záznam o způsobu uložení úklidových vozíků u všech pracovníků po skončení úklidu v pracovním dni, ověření uložení a odeslání použitých mopů k vyprání po stěru, kontrola použití čistého mopu při zahájení stěru.

9. Kontakty

Jméno a příjmení	Pozice	Mobil	e-mail
	Pracovník úklidu OP		
	Pracovník úklidu		
[REDACTED]	Manager střediska	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Provozní ředitel	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	Ředitel společnosti	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]