

**Dům dětí a mládeže Praha 4 - Hobby centrum 4, Bartákova 1200/4, 140 00 Praha 4
zastoupený ředitelem, PaedDr. Vladimírem Bekem
telefon: 241731510, 241730390 (pí. Jana Hejná), 313550224 Skryje (pan Bohumil Kozák),
IČO: 45241654, š. ú. : ~~KB 25797-04110100~~**

a
**Základní škola a mateřská škola Praha 8, Lyčkovo náměstí 6
Lyčkovo náměstí 6, Praha 8 – Karlín 186 00
zastoupená ředitelem Mgr. Janem Kordou
IČ: 60433230**

uzavírají

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ UBYTOVÁNÍ V ŠVP SKRYJE

I.

Dodavatel se smluvně zavazuje poskytnout osobám objednatele služby podle příslušných ustanovení zákona 258/2000 Sb. ve znění 274/2008 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, podle příslušných ustanovení §§ 2 - 7 vyhlášky 106/2001 Sb. ve znění 148/2004 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti a podle příslušných ustanovení vyhlášky 137/2004 Sb. ve znění 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

II.

Místo pobytu: Škola v přírodě a učební středisko Skryje u Rakovníka, Skryje čp. 100

Termín pobytu: 2.5. – 12.5.2019

Počet zúčastněných dětí: 25

Počet zúčastněných dospělých: 3

Vedoucí školy v přírodě: paní učitelka ~~Mgr. Veronika Dobrovolská~~

Kontaktní osoba dodavatele: ~~Hejná Jana, tel. 602 251 396~~

Stravovací služby budou zahájeny 2.5. obědem a ukončeny dne 12.5. (dle dohody – snídaně, oběd)

III.

Smluvní cena vč. DPH a příslušných poplatků činí: 250,- Kč na osobu a den, pro děti i dospělé, přičemž dodavatel poskytuje slevu na platbu za jednoho dospělého na celý pobyt zdarma na každých dvacet dětí.

Objednatel uhradí pobyt a stravu v ŠvP na základě vystavené faktury dodavatelem po ukončení pobytu. Platba bude probíhat bezhotovostně.

IV.

Objednavatel se zavazuje:

1. Dodržet sjednané počty účastníků s tolerancí -10 % a časové rozvržení pobytu.
2. Pokud je dodavatelem předložen provozní řád daného objektu, zaváže vedoucí zotavovací akce účastníky akce k jeho dodržování.
3. Předat v den nástupu kontaktní osobě dodavatele jmenný seznam účastníků pobytu s vyznačením jejich adres a dat narození.
4. Při ukončení pobytu vyklidit ložnice dle dohody s personálem ŠvP.

V. Dodavatel se zavazuje:

1. Dodržet sjednaný termín a kapacitu pro zotavovací akci.
2. Při nástupu zpřístupnit ložnice nejpozději ve 14.00 hod. Do té doby poskytnout prostor na uskladnění zavazadel, místnost pro účastníky pobytu a sociální zázemí.
3. Zajistit předem dohodnuté prostory a místnosti:
 - pro výuku
 - pro usušení mokrého oblečení a obuvi
4. První den pobytu předložit vedoucímu zotavovací akce k odsouhlasení jídelniček na celý pobyt (první den

pobytu určuje jídelníček dodavatel). Odsouhlasený jídelníček měnit jen ze závažných důvodů a se souhlasem vedoucího zotavovací akce.

5. Od vyklizení ložnic až do doby odjezdu poskytnout prostor na uskladnění zavazadel, místnost pro účastníky pobytu a sociální zázemí.
6. Zajistit stálou přítomnost kontaktní osoby, která bude schopna jednat s vedoucím zotavovací akce a řešit případné problémy.

VII.

1. Smluvní strany se navzájem zavazují informovat se o případných změnách, týkajících se dohodnutých podmínek, případně o nemožnosti jejich plnění.
2. Pokud během pobytu dojde k porušení této smlouvy nebo budou zjištěny nějaké nedostatky, vyhotoví zástupci smluvních stran neprodleně zápis jimi podepsaný jako podklad pro následné jednání.
3. Případné spory se budou řešit nejprve cestou dohody.
4. Objednatel uhradí dodavateli škody, které mu způsobil nebo které mu jeho činností vznikly.
5. Dodavatel uhradí objednateli škody, které mu způsobil nedodržením ustanovení této smlouvy nebo nesplněním podmínek stanovených právními předpisy uvedenými v článku I. této smlouvy.

VIII.

1. V případě zrušení smlouvy jednou, nebo druhou stranou sleduje se závažnost tohoto úkonu a po dohodě se stanoví procento finančního vypořádání naběhlých nákladů
2. Vracení nečerpaného stravného je stanoveno dnem mimořádného odjezdu 100% stravného u dětí a mládeže. Mimořádný odjezd musí být motivován závažným důvodem (nemoc, mimořádná událost v rodině, na základě dokladu).
3. V objektu ŠvP není stálá zdravotní péče, ale je možnost využít služební auto s řidičem 24 hodin denně. V nedaleké vesnici Slabce ordinuje ~~MUDr. Fichtová~~.

IX. Organizace pobytu

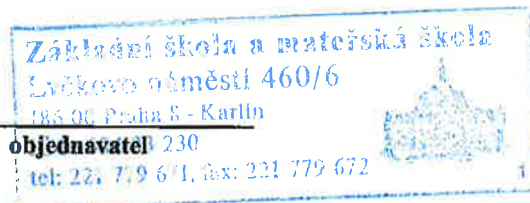
1. Účastníci pobytu v ŠvP se řídí provozním řádem ŠvP, který je součástí Vnitřního řádu Hobby centra 4, včetně jeho dodatků.
2. Při dopravě do ŠvP a zpět zodpovídá za bezpečnost účastníků dopravce a vysílající škola.
3. Při skončení pobytu v ŠvP sepiše vedoucí turnusu a zástupce ředitele pro ŠvP stručné písemné hodnocení pobytu, které bude v kopii uloženo v ŠvP Skryje.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
2. Zrušení této smlouvy nebo její změny jsou možné pouze v případě:
 - dohody obou stran,
 - hrubého porušení sjednaných podmínek jednou ze smluvních stran,
 - rozhodnutí OHES.
3. Tato smlouva je účinná a platná ode dne jejího podepsání poslední smluvní stranou. Jakékoli změny v této smlouvě jsou platné a účinné jen tehdy, jsou-li v písemné formě a podepsány oběma smluvními stranami.

Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu před jejím podepsáním přečetli a že byla uzavřena po vzájemném projednání.

V Praze dne 26.2.2019



V Praze dne _____

dodavatel

Brančova 1107, 110 00 Praha 4
tel: 221 791 316, 221 721 074
fax: 221 720 324
IČ: 45216631