



Č.j. objednatele: MV-188136-10/VZ-2015
Č.j. poskytovatele: -

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřena
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Olšanská 2, Praha 3, PSČ 130 27
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: Ing. Františkem Varmužou,
ředitelem odboru centrálních informačních systémů

Bankovní spojení:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Datová schránka:

(dále jen „**objednatel**“)



a

GORDIC spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 9313

Sídlo/místo podnikání Erbenova 4, 586 01 Jihlava

IČO: 47903783

DIČ: CZ47903783

Její jménem jedná: Ing. Jaromír Řezáč, jednatel a generální ředitel

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

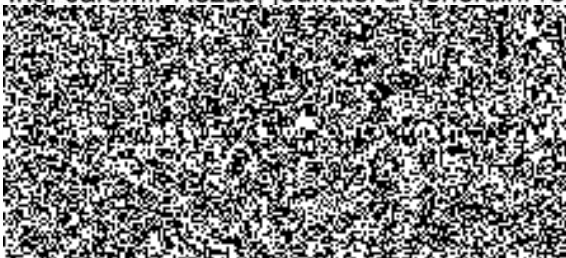
E-mail:

Telefon:

Fax:

Datová schránka:

(dále jen „**poskytovatel**“)





Článek II. Úvodní ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na podlimitní veřejnou zakázku a řídí se právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat řádně, včas a ve sjednané kvalitě služby specifikované v bodu 2. Článku III. (dále jen „**předmět plnění**“ nebo „**služby**“) a závazek objednatele zaplatit poskytovateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu podle čl. V smlouvy. U části předmětu plnění specifikované v bodu b. odst 2. Článku III. je rozsah služeb specifikovaný v Příloze č. 1 smlouvy.
2. Předmětem této smlouvy je:
 - a. zajištění konzistence modulů PPO, SUD, IŘP s centrálním systémem el. spisové služby MV včetně maintenance a souvisejících služeb k těmto modulům, které byly pořízeny dle smlouvy č.j.: MV-90602-35/VZ-2013 pro moduly PPO, SUD, IŘP a licenci upravenou pro přesun databáze eSSL Generální inspekce bezpečnostních sborů do eSSL MV (dále jen licence GIBS).
 - b. Podpory (maintenance) k 324 licencím USU, 4 licencím POD, 293 licencím SPI, u kterých je již smluvně zajištěna na roky 2014 - 2016, ale vzhledem k platbě pouze za užívané licence a zároveň nárůstu počtu užívaných licencí oproti původnímu odhadu by došlo k překročení roční smluvně dohodnuté částky.

Článek IV. Způsob, termín a místo poskytování služeb

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od podpisu smlouvy do 31. prosince 2016.
2. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb v termínu podle odst. 1. čl. IV. této smlouvy, nestanoví-li objednatel jinak.
3. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat s potřebnou odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny, pokud tyto nejsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo zájmy objednatele. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo zhotoviteli a/nebo třetím osobám vznikly.
4. Poskytovatel je při poskytování služeb povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s dalšími normami souvisejícími s předmětem plnění veřejné zakázky.
5. Předmět plnění musí být realizován řádně a včas bez faktických a právních vad.
6. Poskytovatel se zavazuje informovat objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění podle této smlouvy.
7. Objednatel je povinen poskytovat poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností poskytovatele podle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje požádat včas objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této smlouvy. Poskytovatel je v případě potřeby oprávněn v průběhu realizace předmětu plnění této smlouvy požádat objednatele o konzultační schůzku. V takovém případě bude konzultační schůzka svolána nejpozději do 3 pracovních dnů. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po





- dohodě obou smluvních stran zkrátit. O průběhu konzultační schůzky bude učiněn písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran.
8. K provedení předmětu plnění poskytne objednatel poskytovateli veškerou jemu dostupnou dokumentaci. Je-li to s přihlédnutím na povahu předmětu plnění nezbytné, zajistí objednatel pracovníkům poskytovatele přístup na příslušná pracoviště objednatele. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v objektech objednatele příslušné bezpečnostní předpisy.
 9. Místem plnění jsou pracoviště odboru centrálních informačních systémů objednatele v Praze: Olšanská 2, Praha 3.
 10. Poskytovatel po poskytnutí služeb vystaví Výkaz poskytnutých služeb tj. písemný dokument obsahující přehled o průběhu a obsahu poskytování služeb podle čl. III. Výkaz poskytnutých služeb vystaví poskytovatel ve 2 (dvou) shodných originálních výtiscích, které podepíše kontaktní osoba objednatele a kontaktní osoba poskytovatele uvedená v čl. X. Každá smluvní strana obdrží 1 (jeden) výtisk.
 11. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Výkazu poskytnutých služeb potvrzujícího provedené služby, pokud služby nebyly poskytnuty řádně v souladu s touto smlouvou a/nebo ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě objednatel důvody odmítnutí převzetí Výkazu poskytnutých služeb písemně poskytovateli sdělí, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od termínu předání daného Výkazu poskytnutých služeb. Na následné předání Výkazu poskytnutých služeb se použijí výše uvedená ustanovení tohoto článku.
 12. Pokud objednatel uplatní písemný nárok na odstranění vad, zavazuje se poskytovatel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů, nestanoví-li objednatel jinak.
 13. Poskytovatel se zavazuje, že bude poskytovat služby v místě plnění podle odst. 9. tohoto článku smlouvy, přičemž veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy jsou již zahrnuty v ceně poskytovaných služeb.

Článek V. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že celkové maximální finanční plnění za služby poskytnuté řádně ve sjednané kvalitě podle této smlouvy v době jejího trvání je ve výši **2 799 214,00 Kč bez DPH (3 387 048,94 Kč s DPH)**, jako cena nejvýše přípustná, při sazbě DPH ve výši 21%, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Cena poskytovaných služeb podle odst. 2. čl. III. smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s poskytováním služeb, vyhotovením a předáním výstupů podle této smlouvy.
3. Součástí celkové ceny jsou i služby a dodávky, které ve smlouvě sice výslovně uvedeny nejsou, ale poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytnou součástí plnění předmětu smlouvy.
4. Cena služeb definovaných v bodech a. a b. odst. 2 článku III. smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění v maximální výši u bodu a. **2 398 214,00,- Kč**
(slovy: dva miliony tři sta devadesát osm tisíc dvě sta čtrnáct korun českých) bez DPH, tj.
2 901 838,94 Kč
(slovy: dva miliony devět set jeden tisíc osm set třicet osm korun českých) s 21% DPH.





u bodu b.

401 000,- Kč

(slovy: čtyři sta jeden tisíc korun českých) bez DPH, tj.

485 210,00 Kč

(slovy: čtyři sta osmdesát pět tisíc dvě sta deset korun českých) s 21% DPH.

Fakturovaná částka u bodu b. bude závislá na počtu skutečně užitých licencí.

5. Cena poskytnutých služeb bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) za poskytnuté služby.
6. Podmínkou pro vznik oprávnění poskytovatele vystavit fakturu za poskytnutí plnění podle smlouvy je schválení Výkazu poskytnutých služeb v rámci poskytování služeb podle Přílohy č. 1 této smlouvy oprávněnou osobou objednatele.
7. Platba za plnění předmětu smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet poskytovatele na základě faktury.
8. Nedílnou součástí faktury bude objednatel kopie schváleného Výkaz poskytnutých služeb podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
9. Faktura (daňový doklad) vystavená poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, číslo jednacích smlouvy obou smluvních stran a dále vyčíslení zvlášť ceny služeb bez DPH, zvlášť DPH a cenu služeb včetně DPH. Dále bude obsahovat rozpis cen poskytnutých služeb po jednotlivých položkách. Kromě těchto náležitostí bude faktura obsahovat označení (faktura), výše daně z přidané hodnoty bude zaokrouhlena na celé desetihaléře nahoru. Každá faktura bude vyhotovena ve 2 výtiscích (originál + 1 kopie).
10. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. Cena za poskytnuté služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny za poskytnuté služby z bankovního účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného ve smlouvě.
11. Objednatel nebude poskytovat poskytovateli jakékoliv zálohy na úhradu ceny poskytnutých služeb.
12. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně a/nebo nesouhlasí-li objednatel se zasláným soupisem. Poskytovatel je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou; oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti; nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
13. Pokud objednatel nesouhlasil se zasláným soupisem, uvede při vrácení faktury i odůvodnění jeho nesouhlasu se soupisem. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu a/nebo soupis opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny poskytnutých služeb. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury a soupisu začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
14. Pokud bude poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této smlouvy, zejména pokud neposkytne služby řádně a včas a/nebo ve sjednané kvalitě, nebude objednatel





povinen provést úhradu ceny za poskytnuté služby podle této smlouvy, dokud poskytovatel nezjedná nápravu.

Článek VI. Práva duševního vlastnictví

1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování služeb neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Poskytovatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti s porušením povinnosti poskytovatele podle předchozí věty.
2. Bude-li výsledkem nebo součástí poskytování služeb i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje poskytovatel jako autor ode dne předání díla na neomezenou dobu objednateli pro území celého světa nevýhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně předmětu plnění. Objednatel není povinen licenci využít.

Článek VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - (a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - (b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění objednateli podle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování plnění podle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Záruky a odpovědnost za vady

1. Poskytovatel ručí za kvalitu jím poskytnutých služeb podle této smlouvy po dobu 12 měsíců od data předání výstupu objednateli.
2. Reklamáce vad musí být provedena písemně.
3. Poskytovatel se zavazuje veškeré zjištěné nedostatky a vady poskytnutých služeb, které se vyskytnou v záruční době, bezplatně odstranit bez zbytečného odkladu po jejich oznámení objednatelem.
4. Poskytovatel je povinen v případě prodlení s vyřízením reklamáce zaplatit objednateli smluvní pokutu podle čl. IX. této smlouvy.
5. Reklamáce poskytnutých služeb jsou ze strany objednatele řešeny oprávněnou osobou uvedenou v čl. X. smlouvy.
6. Běh záruční doby poskytnuté služby začíná ode dne akceptace služeb bez vad a nedodělků.





7. Záruční doba poskytnuté služby se prodlužuje o dobu, po kterou měl programový produkt, k němuž se vztahuje poskytovaná služba podle této smlouvy, vadu bránící jeho řádnému užívání objednatelem.
8. Poskytnutá záruka se vztahuje na všechny poskytnuté služby podle této smlouvy.
9. Záruka se vztahuje na funkčnost programového produktu, k němuž se vztahuje poskytovaná služba podle této smlouvy, jakož i na jeho vlastnosti požadované objednatelem.
10. Poskytovatel odpovídá objednateli za případnou škodou, která mu vznikne z titulu neodstranění vad programového produktu, k němuž se vztahuje poskytovaná služba podle této smlouvy, poskytovatelem ve sjednaném termínu.

Článek IX.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě nedodržení doby odezvy nebo doby odstranění závady, podle parametrů uvedených v bodu č. 4 přílohy č. 1 smlouvy, bude vyžadována smluvní pokuta 0,5% příslušného měsíčního paušálu za každou započatou dohodnutou jednotku doby odezvy (hodina, den), a to maximálně 20% měsíčního paušálu.
2. Jestliže se jakékoli prohlášení poskytovatele ukáže nepravdivým nebo zavádějícím nebo poskytovatel poruší povinnosti podle čl. VI. této smlouvy, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
3. Jestliže poskytovatel poruší jakoukoli povinnost podle čl. VII., zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši podle platných právních předpisů.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
6. Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty). Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
7. Uplatněním smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo ušlý zisk v plném rozsahu ani povinnost poskytovatele dále řádně poskytovat služby ve sjednané kvalitě.
8. Nepřipouští se omezení odpovědnosti za škodu, výše náhrady škody a sankcí uvedených ve smlouvě, a to ani v případě, že je pro příslušné porušení sjednána smluvní pokuta. Nepřipouští se ani jakékoliv ujednání, které by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení smlouvy předvídat.
9. Za podstatné porušení této smlouvy poskytovatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení poskytovatele s řádným poskytováním služeb ve sjednané kvalitě a/nebo předáním výstupu o více než sedm (7) kalendářních dnů od uplynutí lhůty/max. lhůty podle přílohy č. 1 této smlouvy;
 - b) neodstranění vad výstupu ve lhůtě stanovené podle čl. VIII. této smlouvy;
 - c) porušení jakékoliv povinnosti poskytovatele podle čl. VI. nebo čl. VII. této smlouvy;
 - d) neplnění povinností uvedených v této smlouvě ze strany poskytovatele, především podmínek uvedených v Příloze č.1 této smlouvy, pokud poskytovatel nezjedná nápravu





- ani po písemném upozornění ze strany objednatele poté, co uplyne přiměřená lhůta určená k nápravě. Přiměřenou lhůtou k nápravě je minimálně 14 dnů. Tuto lhůtu určuje objednatel;
- e) postup poskytovatele při poskytování služeb v rozporu s pokyny objednatele;
 - f) uvedení nepravdivých údajů v nabídce, na základě které byla uzavřena tato smlouva;
 - g) vůči majetku poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - h) insolvenční návrh na poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - i) poskytovatel vstoupí do likvidace.
10. Odstoupením od smlouvy z důvodů uvedených v článku č. IX. této smlouvy ze strany objednatele není dotčena povinnost poskytovatele uhradit smluvní pokutu podle tohoto článku smlouvy.
11. V případě, že objednatel platně odstoupí od smlouvy, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze tu část odměny, která odpovídá již provedeným službám.
12. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
13. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni odstoupit od poskytování technické podpory a údržby APV podle této smlouvy kdykoliv bez udání důvodu s účinkem odstoupení ve lhůtě 3 měsíců ode dne doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
14. Účinky každého odstoupení od smlouvy s výjimkou odstoupení bez udání důvodu podle odst. 13. tohoto článku smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně.
15. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

Článek X.

Komunikace mezi smluvními stranami

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
2. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Oprávněné osoby smluvních stran uvedené v tomto článku jsou oprávněny k poskytování součinnosti podle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
4. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, nebo telefonem, faxem, elektronickou poštou, nebo prostřednictvím svých oprávněných osob.
5. Smluvní strany jsou oprávněny jimi jmenované oprávněné osoby změnit, přičemž změna je účinná doručením písemného oznámení o takové změně druhé smluvní straně.

Jména oprávněných osob objednatele:

- a) ve věcech podpisu smlouvy:
- b) ve věcech technických:





zástupce:



Kontaktní osoby poskytovatele:

- a) ve věcech podpisu smlouvy:
- b) ve věcech přípravy smlouvy:
- c) ve věcech technických:



6. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy, není-li touto smlouvou stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Oznámením v písemné podobě se rozumí doručení oznámení druhé smluvní straně buď v papírové formě, nebo v elektronické (digitální) formě jako dokument ve formátu MS Word, nebo PDF na dohodnutém médiu.

Článek XI. Ostatní ujednání

1. Poskytovatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
2. Poskytovatel je povinen dokumenty související se poskytováním služeb podle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny služby, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění podle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
3. Poskytovatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb podle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
4. Poskytovatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
5. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
6. Žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství. Objednatel je tak oprávněn znění smlouvy v plném rozsahu zpřístupnit třetí osobě a v souladu s ustanovením § 219 odst. 1, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků na profilu zadavatele a v registru smluv.
7. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do 31. prosince 2016.
2. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran prostřednictvím písemných a číselně označených dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.





3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírnou cestou – dohodou. Smluvní strany se dohodly, že nedojde-li k dohodě, místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný podle místa sídla objednatele.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, smlouva či řízení některé smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností podle této smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty podle této smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
5. Jestliže se ukáže jakékoliv ustanovení této smlouvy jako neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit do 15 pracovních dnů od doručení výzvy jedné smluvní strany druhé smluvní straně neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným smyslem.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a jeden (1) poskytovatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:
Příloha Specifikace služeb a jejich ceny – 10 stran
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

V Praze dne 24 -11- 2016



ředitel odboru centrálních informačních systémů
MINISTERSTVO VNITRA
odbor centrálních informačních systémů
nám. Hrdinů 3
P.O. BOX 155
140 21 Praha 4

V Jihlavě dne 24 -11- 2016



jednatel



Příloha: Specifikace služeb a jejich ceny

I. SPECIFIKACE SLUŽEB

Průběžné poskytování následujících služeb:

Poskytovatel zajistí následující služby v plnění předmětu smlouvy:

1. Správa systému eSSL Ginis:

1.1. Incident management: viz definice pojmů a podmínky poskytování služeb v této Příloze Smlouvy (řešení incidentů kategorie A, B a C).

1.2. Údržba systému:

1.2.1. Software maintenance - viz definice pojmů v této Příloze Smlouvy (poskytování pravidelných upgradů, mimořádných updatů a patchů).

2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele - viz definice pojmů v této Příloze Smlouvy, konkrétně:

2.1. Podpora v souvislosti se správou systému:

2.1.1. Reakce na požadavek na vyřešení incidentu a dále reakce na dotaz nebo žádost o informaci/mimořádný požadavek: poskytování podpory dle požadavků v této Příloze Smlouvy.

Podmínky poskytování služeb

1. Definice základních pojmů:

- **Definice IS:** IS se skládá ze systému Spisová služba v rozsahu vlastněných a používaných licencí a databáze MS SQL.
- **Správa informačního systému (dále jen správa IS):** je reakcí na vnitřní stav systému nebo chování/ změny vnějšího okolí systému:
Zahrnuje:
 - a) Standardní správu IS: správu úložišť el. dokumentů, parametrizaci systému, správu aktuálních programových fází – modulů, distribučních sad a sestav;
 - b) Incident management (řešení incidentů) jako součást Správy IS. Kategorie incidentů dle závažnosti a podrobnosti viz níže.
 - c) Údržbu systému – definice viz níže.
- **Incident management (řešení incidentů):** je součástí Správy IS. Kategorie incidentů dle závažnosti a požadavky Objednatele viz níže.
- **Údržba:** je součástí Správy IS: činnost prováděná u plně funkčního systému s cílem zachovat funkčnost, případně adaptovat systém na měnící se podmínky tak, aby funkčnost byla zachována, ale vždy tak, že není měněn (rozšiřován) rozsah funkcí zařízení (systém není v rámci údržby rozvíjen).



- **Maintenance** jako součást údržby: ze strany dodavatele proaktivní modifikace softwarového produktu po jeho předání za účelem opravy chyb, zlepšení výkonnosti nebo dalších atributů, nebo přizpůsobení změněnému prostředí.
- **Technická podpora:** informační, konzultační, školicí činnost poskytovaná organizaci, která provozuje IS (pracovníkům této organizace), např.: asistence při instalaci a autorizaci softwaru, řešení systémových problémů bránících úspěšné instalaci, objasnění systémových požadavků, vysvětlení chybových hlášení, návrh opravných akcí, zodpovězení obecných otázek na použití softwaru, objasnění nedostatečně zdokumentovaných rysů programu jednotlivých funkcí IS, pomoc při načtení dat, spolupráce na řešení problémů, ladění systému, podpora při řešení změn. Nejedná se o přímou práci na IS, pouze s provozováním IS souvisí. Technická podpora může být poskytována na vyžádání oprávněného pracovníka Objednatele (viz dále konzultace v rámci vyhrazených člověkodů na konzultace v rámci paušální platby za služby), anebo z iniciativy dodavatele např. jako poskytované rady a informace v souvislosti s běžnou údržbou systému, poskytováním maintenance apod.
- **Rozvoj:** činnost prováděná u plně funkčního IS s cílem změny/rozšíření vlastností nebo funkcí provozovaného IS. V rámci této Smlouvy Poskytovatel poskytne v souvislosti s rozvojem IS pouze případné konzultace dle požadavku Objednatele v rámci paušálně placených člověkodů na technickou podporu oprávněným pracovníkům Objednatele.
- **Incident:** vada nebo odchylka od správného fungování zejména od fungování popsaného v dokumentaci.

V rámci této zadávací dokumentace Objednatel definuje následující **kategorie incidentů dle jejich závažnosti:**

- **Kritický incident (kategorie A)** je incident znemožňující užívání klíčové části díla (jeho základních funkcí), bez možnosti náhradního postupu. U IS došlo k "zamrznutí", "zhroutil" celého IS, nelze spustit systém jako celek nebo některou z jeho částí, nebo dochází k nenávratné ztrátě nebo porušení dat během běžného užívání IS. Se systémem tedy nelze pracovat nebo se nelze do systému přihlásit, není k dispozici standardní uživatelské rozhraní systému a zároveň neexistuje postup pro náhradní řešení problému, přičemž vadu není možné odstranit užitím běžných postupů v kompetenci správce systému.
- **Závažný incident (kategorie B)** je vada způsobující provozní problémy omezující užívání IS/části IS; tj. způsobuje významné problémy při používání a není překonatelná dočasným náhradním postupem. Za závažný incident se považuje stav systému, kdy fungují chybně nebo zcela nefungují některé funkce systému. Nejsou tak např. zobrazována očekávaná data, probíhají chybné transformace dat, probíhá nekorektně předávání dat (ať už v rámci systému samotného či v rámci integrace se systémem třetích stran), nefunguje vyhledávání, výstupy poskytují navzájem nekonzistentní výsledky, atp. Funkčnost systému je významným způsobem degradována nebo silně omezena nebo se opakovaně vyskytuje identická závada. Provoz zařízení je omezen, ale činnosti mohou pokračovat po určitou dobu náhradním způsobem.
- **Standardní incident (kategorie C)** je překonatelný dočasným náhradním postupem, nebo dočasným nevyužíváním příslušné funkcionality, bez toho, aby byly ohroženy procesy klíčové pro činnost IS. Standardní incident nemá zásadní vliv na používání systému. Jedná se o vizuální nesrovnalosti systému či vizualizaci dat, např. zjištěné překlepy, chybné zobrazení diakritiky, chybné seřazení údajů, chybné plnění šablon apod. Funkčnost systému vykazuje určité problémy bez výrazného dopadu na služby poskytované klientům Objednatele. Provoz zařízení je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.



Kategorii incidentu stanovuje pověřená osoba Objednatele dle výše uvedené definice – viz dále bod 3. Způsob iniciace akcí.

- **Vyřešení incidentu:** k vyřešení incidentu poskytne Objednatel plnou součinnost. Za vyřešení incidentu se považuje jedna ze dvou následujících možností:
 - a) úplné odstranění vady nebo odchylky od správného fungování (zejména od fungování popsaného v dokumentaci) dle pravidel níže v této Příloze Smlouvy;
 - b) částečná oprava tak, že oprávněná osoba Objednatele potvrdí snížení závažnosti incidentu; změna kategorie incidentu, případně přesunutí problému z oblasti incident managementu do oblasti údržby s tím, že od doby změny kategorie incidentu pro tento incident nadále platí pravidla řešení nově kategorizovaného incidentu. Snížením závažnosti u kategorie C se rozumí dohoda Objednatele a Poskytovatele potvrzená písemně oprávněnou osobou Objednatele na přesunu problému z oblasti incident managementu do oblasti údržby (a kupříkladu vyřešení problému v rámci SW maintenance, např. při nejbližším upgrade).
- **Reakce na incident/požadavek/objednávku** je chápána jako doba **od přijetí požadavku/objednávky** od Objednatele **po odeslání písemného potvrzení** o přijetí požadavku/objednávky pověřenou osobou Poskytovatele (viz dále Režim poskytování služeb).

Pro incident management:

- **Max. lhůta pro vyřešení incidentu dle definice pojmů v této Příloze (uvedení IS do stavu plné funkčnosti)** je chápána jako doba **od potvrzení přijetí požadavku na vyřešení incidentu** od Objednatele **do uvedení IS do plně funkčního stavu** (tj. do kdy nejdéle musí být incident vyřešen).

Ukončení řešení incidentu/běhu max. lhůty pro vyřešení incidentu: oprávněná osoba Objednatele uzavře řešení incidentu výslovným písemným potvrzením, že požadavek byl zcela vyřešen, případně byla snížena závažnost incidentu (viz definice výše). V případě snížení kategorie incidentu od doby potvrzení snížení kategorie incidentu znovu běží lhůty dle pravidel v této Příloze Smlouvy níže v rámci nově kategorizovaného incidentu.

Doba prodlení na straně Objednatele se nezapočítává do doby řešení incidentu a dalších požadavků Objednatele.

Pro technickou podporu:

- **Max. lhůta zahájení technické podpory** je chápána jako doba od odeslání **potvrzení o přijetí objednávky** technické podpory **do zahájení poskytování** podpory v rozsahu dle objednávky.
- **Pracovní doba:** viz dále Režim poskytovaných služeb v této Příloze Smlouvy.
- **HelpDesk:** komunikační prostředí pro činnosti související s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
- **Testovací scénář:** dokument obsahující veškeré kroky, které je nezbytné v rámci testování provést, aby bylo dosaženo očekávaného výsledku. Jedná se o logicky provázaný dokument, jehož jednotlivé kroky na sebe navazují. Každý krok je podrobně popsán nebo graficky znázorněn a je u něj uveden přesný a konkrétní postup, jak dosáhnout požadovaného cíle.



2. Formy poskytování služeb:

Poskytovatel zajistí poskytování:

2.1. Správy systému eSSL Ginis

2.1.1. Standardní správy IS

formou vzdáleného přístupu nebo na místě plnění zakázky.

2.1.2. Incident managementu (řešení incidentů) jako součásti Správy IS formou vzdáleného přístupu nebo na místě plnění zakázky.

2.2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele:

2.2.1. Podpora v souvislosti se správou systému (standardní správou, incident managementem, údržbou, řešením mimořádných požadavků) – bude poskytována jako:

- a) reakce na dotaz nebo žádost o informaci v Pracovní době prostřednictvím HelpDesku, telefonicky, faxem, nebo e-mailem oprávněného pracovníka Objednatele;
- b) podpora z iniciativy Poskytovatele v souvislosti s poskytováním správy systému prostřednictvím HelpDesku, telefonicky, nebo e-mailem oprávněnému pracovníkovi Objednatele (např. zaslání preventivních doporučení Objednateli, poskytnutí rad ke správnému a efektivnímu provozování a užití dodaných modulů eSSL Ginis).

3. Způsob iniciace akcí v rámci poskytování služeb dle této Smlouvy:

3.1. Správa systému

3.1.1. Standardní správa bude reakcí na:

- a) požadavek Objednatele (zadaný v HelpDesk, předaný v rámci pracovní porady a zaznamenaný v zápisu, zasláný e-mailem);
- b) zjištěné poznatky o situaci, kdy vnitřní stav IS vykazuje příznaky nestability (aniž by došlo přímo k incidentu a tím i narušení systému). Poskytovatel je povinen na tyto poznatky reagovat s odbornou péčí a podle svých nejlepších znalostí a schopností dle vlastního uvážení.

3.1.2. Incident management (řešení incidentů):

- Incident management bude realizován na základě požadavku oprávněné osoby Objednatele na vyřešení incidentu zasláného písemně s následným telefonickým potvrzením pověřené osobě Poskytovatele (dále jen „požadavek“). Příjem požadavku musí být umožněn více nezávislými komunikačními cestami (e-mail, fax – není podmínkou, HelpDesk). Objednatel uvede v každém jednotlivém požadavku specifikaci požadovaného zásahu a kategorii incidentu. Objednatel uvede v každém jednotlivém požadavku specifikaci požadovaného zásahu a kategorii incidentu.
- V případě, že tak již neučinil Objednatel, zareaguje Poskytovatel na požadavek na vyřešení incidentu neodkladným zadáním požadavku do HelpDesk (nejpozději bezprostředně po ukončení tel. potvrzujícího hovoru s oprávněnou osobou Objednatele). Součástí záznamu v HelpDesk bude záznam doby přijetí požadavku a následovat bude automaticky zasláná informace z HelpDesk e-mailem oprávněné osobě Objednatele. Rozhodnou dobou přijetí požadavku na vyřešení incidentu se rozumí nejpozději čas ukončení telefonického potvrzujícího hovoru s oprávněnou



- osobou Objednatele.
- Na reakci a vyřešení incidentu ze strany Poskytovatele se vztahují lhůty – viz tato Příloha Smlouvy níže.
 - Objednatel může upřesnit požadavek v průběhu řešení (výše uvedenými komunikačními kanály).

3.1.3. Údržba systému

3.1.3.1. **Software maintenance**

3.1.3.1.1. Ostatní SW maintenance bude Poskytovatel (poskytovatel služby) poskytovat na základě své výzvy písemnou formou prostřednictvím e- mailu oprávněné osobě Objednatele k umožnění instalace modifikovaného SW vzdáleným přístupem nebo v místě plnění zakázky.

3.2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele

3.2.1. Podpora v souvislosti se správou systému (standardní správou, incident managementem, údržbou, řešením mimořádných požadavků) – bude reakcí na požadavek oprávněné osoby Objednatele (zadaný v HelpDesk, v rámci pracovní porady, e-mailem);

4. Režim poskytování služeb:

4.1. Pracovní doba: služby budou poskytovány v pracovní dny od 8 do 16 hodin (dostupnost služby v režimu 5x8 hodin), přičemž příjem objednávky/požadavku musí být umožněn v režimu 7x24 hodin (nepřetržitě).

Objednávka/požadavek zasláný mimo pracovní dobu (tj. v době od 16 hodin pracovního dne do 8 hodin následujícího pracovního dne) se považuje za doručení v 8.00 hod. následujícího pracovního dne a od tohoto okamžiku se počítá lhůta reakce.

Lhůty v hodinách uvedené v tabulce níže v této Příloze Smlouvy běží pouze v pracovních dnech po dobu pracovní doby od 8:00 do 16:00 hod., pokud se Objednatel nedohodne se Poskytovatelem jinak (tzn. reakce Poskytovatele/ poskytovatele servisu a zásah na místě mohou být provedeny Poskytovatelem i mimo pracovní dobu).

4.2. Vymezení lhůt:

4.2.1. Správa systému

4.2.1.1. **Standardní správa**

Standardní správa je požadována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 hodin (v režimu 5x8), s povinností reakce na požadavek do 24 hodin. Max. lhůta zahájení poskytování standardní správy je do 10 pracovních dnů po dni doručení požadavku, případně i delší, pokud se Poskytovatel a Objednatel dohodnou (dohoda musí být Poskytovateli písemně potvrzena oprávněnou osobou Objednatele (stejným komunikačním kanálem jako u iniciace – viz výše).

4.2.1.2. **Incident management:**

Pro poskytování incident managementu Poskytovatel dodrží následující lhůty pro informační systém elektronické spisové služby MV:



Režim	Kategorie poruchového stavu IS	Lhůta pro reakci na požadavek na vyřešení incidentu	Max. lhůta trvání incidentu/vedení IS do stavu plné funkčnosti
5 x 8	Kritický incident (kategorie A)	do 2 hodin	do 10 hodin
5 x 8	Závažný incident (kategorie B)	do 8 hodin	Do konce druhého následujícího pracovního dne po dni vzniku incidentu/ dni doručení objednávky.
5 x 8	Standardní incident (kategorie C)	Do konce následujícího pracovního dne	Do 90 pracovních dnů po dni vzniku incidentu/ dni doručení objednávky.

Pozn.: objednávka zasláná mimo pracovní dobu (tj. v době od 16 hodin pracovního dne do 8 hodin následujícího pracovního dne) považuje za doručenou v 8.00 hod. následujícího pracovního dne a od tohoto okamžiku se počítá lhůta reakce. Lhůty v hodinách uvedené výše v tabulce běží pouze v pracovních dnech po dobu pracovní doby od 8:00 do 16:00 hod., pokud se Objednatel nedohodne se Poskytovatelem jinak, tzn. reakce Poskytovatele (tj. poskytovatele servisu) a servisní zásah v místě plnění mohou být provedeny poskytovatelem i mimo pracovní dobu.

V případě snížení kategorie incidentu od doby potvrzení snížení kategorie incidentu oprávněnou osobou Objednatele znovu běží lhůty dle pravidel v této Příloze Smlouvy výše v rámci nově kategorizovaného incidentu.

Pro incident kategorie C zajistí Objednatel provedení případného mimořádného upgrade včetně testů. Doba od předání řešení incidentu kategorie C do provedení upgrade Objednavatelem se do lhůty trvání incidentu nezapočítává.

4.2.1.3. Údržba systému:

bude poskytována v Pracovní době, pokud se Objednatel nedohodne s Poskytovatelem jinak, tj. údržba může provedena Poskytovatelem (poskytovatelem) i mimo pracovní dobu.

4.2.1.3.1. Maintenance:

- Poskytování případných mimořádných updatů aplikací eSSL Ginis (zejména z bezpečnostních důvodů) do 2 pracovních dnů od zjištění rizika.
- Poskytování mimořádných patchů k eSSL Ginis do 15 pracovních dnů ode dne jejich uvedení na trh.

4.2.2. Technická podpora oprávněným pracovníkům Objednatele

4.2.2.1. Podpora v souvislosti se správou systému (standardní správou, incident managementem, údržbou, řešením mimořádných požadavků) – bude poskytována:

v pracovní dny od 08:00 do 16:00 hodin (v režimu 5x8), s povinností reakce:

a) na požadavek v HelpDesku do 24 hodin;



b) na telefonický požadavek: dle možností, tentýž nebo následující pracovní den. Lhůta může být případně prodloužena, pokud se Poskytovatel a Objednatel dohodnou (dohoda musí být Poskytovateli písemně potvrzena oprávněnou osobou Objednatele (obdobným komunikačním kanálem jako u iniciace – viz výše).

4.2.2.2. Konzultace oprávněnému pracovníkovi Objednatele: bude poskytována v pracovní dny od 08:00 do 16:00 hodin (v režimu 5x8), s povinností reakce na objednávku do 6 hodin. Max. lhůta zahájení technické podpory je do 5 pracovních dnů po dni doručení objednávky, případně i delší, pokud se Poskytovatel a Objednatel dohodnou (dohoda musí být Poskytovateli písemně potvrzena oprávněnou osobou Objednatele (obdobným komunikačním kanálem jako u iniciace – viz výše).

Povinnost reakce na objednávku konzultace do 6 hodin začíná běžet od rozhodné doby přijetí požadavku viz bod 3.2.2. (Iniciace).

5. Požadavky Objednatele na následnou dokumentaci (písemný výstup) akcí souvisejících s realizací služeb, akceptace prací:

Jednotlivé části poskytovaných služeb dle této Smlouvy budou uzavřeny/akceptovány takto:

5.1. Správa systému

5.1.1. Standardní správa

Služba poskytnutá v oblasti standardní správy bude uzavřena v rámci toho komunikačního kanálu, kde byla iniciována, a to výslovným písemným potvrzením oprávněné osoby Objednatele, že požadavek byl zcela vyřešen.

5.1.2. Incident management

Oprávněná osoba Objednatele uzavře řešení incidentu výslovným písemným potvrzením, že požadavek byl zcela vyřešen, případně byla snížena závažnost incidentu (viz definice výše). V případě snížení kategorie incidentu od doby potvrzení snížení kategorie incidentu znovu běží lhůty dle pravidel v této Příloze Smlouvy výše v rámci nově kategorizovaného incidentu.

5.1.3. Údržba systému

5.1.3.1. Standardní údržba

K provedené údržbě kromě oznámení Objednateli (viz výše iniciace) nebude dodána dílčí dokumentace, pouze bude uvedena ve **Výkazu poskytnutých služeb**.

5.1.3.2. SW maintenance

Součástí každé instalace modifikovaného SW bude dodání Objednateli:

- a) instalačních médií;
- b) aktualizované dokumentace s popisem instalace a funkcionalit nových změn v aplikaci eSSL Ginis;

5.2. Převzetí služeb Objednatel

Po poskytnutí služeb Poskytovatel vypracuje a předloží odpovědné osobě Objednatele ke schválení **Výkaz poskytnutých služeb**. Tato zpráva bude po schválení oprávněnou osobou Objednatele nedílnou součástí faktury. Zpráva bude obsahovat přehled jednotlivých služeb. Výkaz poskytnutých služeb bude podepsán oprávněnou osobou Objednatele i Poskytovatele.

6. Požadavky na součinnost Objednatele:

- a) zajistit vzdálený elektronický přístup pro pracovníky Poskytovatele



- b) zajistit dostupnost pracovníka Objednatele v Pracovní době;
- c) na vyžádání zajistit dostupnost kontaktního pracovníka v mimořádné době;
- d) zajistit formální správnost a úplnost popisu zadaného požadavku/incidentu v aplikaci HelpDesk. V případě nedostupnosti této služby předat požadavek telefonicky;
- e) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování uvedených služeb (např. informace o změně verze OS, instalace update, atd.);
- f) zajistit pravidelné zasilání logů, vycházející z výsledků nastaveného plánu údržby databáze;
- g) zajistit nápravu a provést opatření dle informací uvedených k incidentu nebo zasláných elektronicky od Poskytovatele v rozsahu odpovědnosti Objednatele, Oprávněnou osobou Objednatele.

II. CENY SLUŽEB

Maximální celková cena za plnění je 2 799 214,- Kč bez DPH. Celková cena s DPH 21% je 3 387 048,94 Kč, z toho DPH 21% je 587 834,94 Kč.

Poskytování služeb:

1.1 Celková cena

Cena bez DPH /Kč/

1.	Konzistence modulů PPO, SUD, IŘP, GIBS	2 398 214,00
2.	SW Maintenance USU, POD, VYP, SPI	401 000,00
CENA CELKEM		2 799 214,00

DPH 21% /Kč/

1.	Konzistence modulů PPO, SUD, IŘP, GIBS	503 624,94
4.	SW Maintenance USU, POD, VYP, SPI	84 210,00
CENA CELKEM		587 834,94

Cena s DPH 21% /Kč/

1.	Konzistence modulů PPO, SUD, IŘP, GIBS	2 901 838,94
4.	SW Maintenance USU, POD, VYP, SPI	485 210,00
CENA CELKEM		3 387 048,94

