Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Úřad práce ČR

příloha č. 3 dohody č.:	TAA-MN-7/2019	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Čas výuky od - do:	9:00 - 17:30 / 8:00 - 16:30
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity				Lektor:	XXX XX
Zaměstnavatel:	BRISK Tábor a.s., Vožická 2068, Tábor, PSČ 390 02	IČO:	47252090	Místo výuky:	školicí prostory FANUC Czech s.r.o., U Pekařky 1A/484, Praha 8 // školicí prostory BRISK Tábor a.s., Vožická 2068, Tábor
Název vzdělávací aktivity:	FANUC - školení ROBOSHOT				

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1	XXX	XXX		XXXX	4.3.2019	5. - 6.3.2019		21. - 22.5.2019												
2	XXX	XXX		XXXX	4.3.2019	5. - 6.3.2019		21. - 22.5.2019												
3	XXX	XXX		XXXX	4.3.2019	5. - 6.3.2019		21. - 22.5.2019												
4	XXX	XXX		XXXX	4.3.2019	5. - 6.3.2019		21. - 22.5.2019												
5	XXX	XXX		XXXX	4.3.2019	5. - 6.3.2019		21. - 22.5.2019												
6	XXX	XXX		XXXX	4.3.2019	5. - 6.3.2019		21. - 22.5.2019												
7					(Praha)	(Praha)		(Tábor)												
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).
V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	26.2.2019
Vyřizuje:	XXXX
Číslo telefonu:	XXXX
Email:	XXXX

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Mgr. Dana Štegerová, personální ředitelka