

Smlouva o službách č. 65/2019-SE

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6

zastoupená kvestorem Univerzity obrany [REDACTED]

se sídlem kanceláří: Univerzita obrany, Kounicova 65, Brno

IČO: 60162694

Bankovní spojení: ČNB, číslo bankovního účtu: 404881/0710

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno

Adresa pro doručování elektronických daňových dokladů: elektronicke.faktury@unob.cz
jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

David Geč s.r.o.

se sídlem Rašínova 103/2, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 76879

zastoupená [REDACTED], jednatelem

IČO: 29377358

Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo bankovního účtu: 7425400001/5500

Kontaktní osoba:

[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence: Rašínova 103/2, 602 00 Brno
jako **POSKYTOVATEL** (dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají tuto smlouvu o službách (dále jen „smlouva“):

1. Předmět a účel smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytnout na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele službu definovanou touto smlouvou a objednatel se zavazuje službu převzít a zaplatit cenu.
- 1.2. Službou se pro účely této smlouvy rozumí realizace tematické výzdoby a orientačně navigačního systému rektorského patra na základě studie ideově-výtvarného řešení, upřesnění je v příloze č. 1 této smlouvy.
- 1.3. Účelem této smlouvy je podpořit vážnost a reprezentační funkci rektorského patra.

2. Cena

- 2.1. Cena za službu se sjednává pevnou částkou jako nejvýše přípustná, a to ve výši 306 530,- CZK bez DPH a ve výši 370 901,30 CZK s DPH (slovy: třístasedmdesátisícdevětsetjedna

30/100 korun českých). V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele související s plněním této smlouvy (např. náklady na dopravu do místa plnění, clo). Tato cena byla stanovena dle následujícího rozpočtu:

Položka	Cena celkem bez DPH (CZK)	DPH (%)	Cena celkem vč. DPH (CZK)
Realizace tematické výzdoby a orientačně-navigačního systému.	306.530,-	21	370.901,30
CENA CELKEM (CZK)	306.530,-	X	370.901,30

- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že rozpočet považuje za závazný a že zaručuje jeho úplnost.
- 2.3. Cenu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení DPH, a to na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 8.2. této smlouvy.

3. Lhůty a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli službu nejpozději 30. dubna 2019.
- 3.2. Místem plnění, tj. místem poskytnutí služby, je Univerzita obrany, Kounicova 65, 4 NP, 662 10 Brno.

4. Způsob poskytování služby

- 4.1. Poskytovatel poskytne službu s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k poskytnutí služby potřeba.
- 4.2. Realizace tematické výzdoby bude prováděna pod dohledem Ing. arch. Tomáše Velehradského. Jednotlivé úkony, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy musí být odsouhlaseny výše uvedeným panem architektem.
- 4.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování služby. Poskytovatel se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu poskytování služby provádět. Za tímto účelem je poskytovatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služby, vyžádanou objednatelem, dále je poskytovatel povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, které s poskytováním služby souvisejí.
- 4.4. Okamžik převzetí plnění, tj. služby, dle této smlouvy je poskytovatel povinen předem telefonicky domluvit s kontaktní osobou objednatele. Objednatel není povinen převzít plnění mimo takto dohodnutý termín.
- 4.5. Plnění, tj. službu, za objednatele převezme kontaktní osoba objednatele, přičemž:
 - 4.5.1. **nebyla-li služba** ve smyslu této smlouvy poskytnuta řádně a v celém rozsahu, je objednatel **oprávněn odmítnout plnění převzít**. O nepřevzetí plnění bude objednatelem vyhotoven **zápis**, ve kterém objednatel uvede veškeré výhrady, pro které nebylo plnění převzato.
 - 4.5.2. **v ostatních případech objednatel plnění převezme**. O převzetí plnění bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí plnění (dále jen „protokol“), který bude obsahovat zejména číslo této smlouvy, podrobný popis plnění, datum převzetí plnění objednatelem a podpisy kontaktních osob obou smluvních stran. Protokol před předáním plnění připraví poskytovatel.
- 4.6. Plnění se považuje za převzaté objednatelem okamžikem podpisu úplného protokolu kontaktní osobou objednatele.

5. Platební podmínky

- 5.1. Nárok na úhradu ceny za službu objednatelem poskytovateli vzniká po převzetí plnění objednatelem. Úhrada ceny za službu bude provedena na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Objednatel neposkytuje zálohy.
- 5.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a **informaci o tom, že příjemcem plnění je Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno**. Poskytovatel je povinen v daňovém dokladu (faktuře) cenu za službu rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu** podepsaného za objednatele kontaktní osobou objednatele.
- 5.3. Daňový doklad (fakturu) doručí poskytovatel objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí cenu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:
 - 5.3.1. **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li **daňový doklad** (faktura) objednateli doručen nejpozději do 1. 12. 2019.
 - 5.3.2. **60 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury) v ostatních případech.
- 5.4. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch poskytovatele.
- 5.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li poskytovatel v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3. této smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 5.7. Budou-li u poskytovatele, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn při úhradě ceny postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6. Smluvní pokuta

- 6.1. V případě prodlení poskytovatele s poskytnutím služby ve lhůtě dle čl. 3.1. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši ve výši 0,2 % ze smluvní ceny celkem vč. DPH.
- 6.2. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u poskytovatele výzvou. Poskytovatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu objednateli do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 6.3. Smluvní pokutu zaplatí poskytovatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

7. Odstoupení od smlouvy

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení poskytovatelem.
- 7.2. Podstatným porušením povinností ze strany poskytovatele se rozumí:
 - 7.2.1. prodlení poskytovatele s poskytnutím služby ve lhůtě dle čl. 3.1. této smlouvy po dobu delší než 10 dnů;
 - 7.2.2. opakované porušení povinností poskytovatele vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

8. Zvláštní ujednání

- 8.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci práv a povinností vyplývajících z této smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 8.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 8.3. Kontaktní osoba objednatele je oprávněna za objednatele činit pouze tato právní jednání:
 - 8.3.1. dohodnout s poskytovatelem den a čas převzetí plnění – čl. 4.4. této smlouvy;
 - 8.3.2. odmítnout plnění převzít dle čl. 4.5.1. této smlouvy, a to včetně vyhotovení zápisu o odmítnutí převzít plnění; a
 - 8.3.3. převzít plnění ve smyslu čl. 4.5.2. této smlouvy, a to včetně podpisu protokolu.Kontaktní osoba objednatele není oprávněna rozhodnout nebo se poskytovatelem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Právní jednání učiněná kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.
- 8.4. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku a ujednat převzetí dluhu vyplývající z této smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 8.5. Poskytovatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 8.6. Smluvní strany berou na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve lhůtě uvedené v § 5 odst. 2 větě první zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 8.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

- 8.8. Tato smlouva má 5 očíslovaných stran, má 1 přílohu o 1 straně a je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží jeden výtisk objednatel a jeden výtisk poskytovatel.
- 8.9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem pod ní připojují své podpisy.

K této smlouvě je připojena 1 příloha, která je její nedílnou součástí:

Příloha číslo 1 – Specifikace realizace tematické výzdoby a orientačně navigačního systému 1
strana

Za objednatele

Za poskytovatele

Specifikace realizace tematické výzdoby a orientačně navigačního systému.

1. Tematická výzdoba, její realizace

1.1. Fotografie

- 1.1.1. nafocení insignií a symbolů Univerzity obrany v ateliéru (5 kusů)
- 1.1.2. postprodukce fotografií, úprava, retuš,
- 1.1.3. velkoplošný tisk fotografií pro polep z folie Wallwrap určené pro aplikaci přímo na omítku.

1.2. Dopracování kreativy

- 1.2.1. příprava a stylizace textových podkladů pro vytvoření grafických dat dle konceptu (historická osa, popisy pro insignie),
- 1.2.2. rozpracování kreativy pro jednotlivé plochy, tvorba linky historie 35m², sazba všech textů, návrhy ploch s fotografiemi a popisy

1.3. Realizace

- 1.3.1. příprava grafických dat pro výrobu obrazových nosičů
- 1.3.2. výroba a montáž obrazových nosičů, plotr polepů, panelace na chodbách

Celková velikost plochy použité folie polepů:

- a) Vstupní plochy – motta - 13 m²,
- b) Etický kodex – 21 m²,
- c) Historická osa – 52 m²,
- d) Insignie – 72 m².

Materiál a technika:

- a) sendvič folie Wallwrap a folie Oracal odstínu 081 light brown,
- b) pro výrobu nápisů plotrovaná grafika.

2. Navigační systém

- 2.1. Příprava dat na základě daného soupisu označení kanceláří, jmen a funkcí, určení lokací na místě se zadavatelem a zápis do půdorysu, sazba textů
 - 2.1.1. rozcestník 1 kus, rozměr 1200 x 1200 mm,
 - 2.1.2. jmenovky 60 kusů, rozměr 350 x 100 mm,
 - 2.1.3. číslice kanceláří 35 kusů, rozměr 100 x 100 mm,
 - 2.1.4. navigační ikony 10 kusů, rozměr 150 x 150 mm
- 2.2. Výroba – laserové pálení z plechu Al 1,5mm, práškové lakování dle NCS odstínu dle arch. návrhu. Řez z folie, polepení tabulí. Kompletace v místě plnění