



Rámcová smlouva o poskytování odborné podpory č. S180/2016/0053/OIV

Smluvní strany:

Městská část Praha 2

se sídlem: náměstí Míru 600/20, 120 00 Praha 2
jednající: Janem Korseskou, zástupcem starostky pro oblast financí a dopravy
IČO: 00063461
DIČ: CZ00063461
bank. spojení: 27-2000758339/0800

dále jen "Objednatel"

na straně jedné

a

CS-PROJECT spol. s r.o.

se sídlem: Bucharova 1314/8, Stodůlky, 158 00 Praha 5
zastoupena: [redacted], jednatelem
IČO: 41690206
DIČ: CZ41690206
bank. spojení: 3422081/0300

dále jen "Zhotovitel"

na straně druhé

uzavírají tuto rámcovou smlouvu o poskytování expertních služeb (dále jen smlouva).

Preambule

Objednatel je veřejným zadavatelem dle § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Pro zvlášť složité případy s komplexními dopady do procesů a organizace Objednatele, či pro případy, kdy nebude dostačovat kapacita věcně příslušného útvaru Objednatele, má Objednatel v úmyslu uzavřít rámcovou smlouvu, na základě níž by v případě potřeby Objednatel objednával níže uvedené činnosti odborné podpory tak, aby mohl být plně zabezpečen bezproblémový chod Objednatele.

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele poskytovat za úplaty Objednateli odbornou podporu spočívající v následujících službách a aktivitách:
 - a. Průběžný monitoring dotačních příležitostí, který bude zahrnovat nejen dotační příležitosti z Fondů EU¹, ale i dotační příležitosti z národních zdrojů (např. Nová zelená úsporám, MPO EFEKT apod.), a jehož výstupem bude:

¹ Fondy EU se rozumí finanční prostředky poskytované nejen v rámci operačních programů řízených českými orgány (např. Operační program Praha - pól růstu ČR, Operační program Životní prostředí apod.), ale i v rámci dalších programů, prostřednictvím nichž je poskytována finanční podpora z fondů EU (např. rámcové/komunitární programy) a rovněž v rámci veškerých finančních mechanismů a programů založených na finanční pomoci Norska a dalších zemí EHP a Švýcarska.

- Aktualizace projektových záměrů vytvořených v rámci Dotační analýzy dle aktuálních pravidel jednotlivých dotačních titulů
 - Vypracování nových projektových záměrů ve stejném rozsahu jako jsou projektové záměry uvedené v Dotační analýze. Projektové záměry musí obsahovat:
 - Název projektu
 - Cíl projektu
 - Účel projektu
 - Vazbu na prohlášení Rady MČP2
 - Identifikaci dotačního titulu
 - Klíčové aktivity projektu
 - Cílové skupiny projektu
 - Monitorovací indikátory projektu
 - Identifikaci žadatele o finanční podporu
 - Identifikaci partnerů projektu
 - Finanční rozsah projektu a míru kofinancování ze strany EU
 - Předpokládanou dobu trvání projektu
 - Nejbližší úkoly v rámci projektu a určení kdo za ně zodpovídá.
- b. Rozpracování projektových záměrů o následující charakteristiky, které jsou potřebné pro podání žádosti o finanční podporu a jsou v souladu s aktuálními podmínkami dotačního titulu:
- Podrobný harmonogram zpracování žádosti o finanční podporu zahrnujících veškeré aktivity nutné pro podání žádosti o finanční podporu, včetně zadání k seskupení povinných a dobrovolných příloh žádosti o finanční podporu ze strany MČP2, jejichž zpracování či zajištění zpracování je plně v kompetenci MČP2 (jedná se zejména o formální přílohy typu čestných prohlášení, oficiálních dokumentů souvisejících s MČP2, dále o přílohy typu stavebních povolení, ohlášení staveb, pasportizace, doklady o vytížení kapacit apod.)
 - Podrobný popis projektu zahrnující zdůvodnění realizace projektu, cíl projektu, aktivity projektu, inovativnost projektu, udržitelnost projektu a rizika projektu
 - Podrobný položkový rozpočet projektu
 - Podrobný harmonogram projektu
 - Seznam zadávacích řízení v rámci projektu včetně jejich harmonogramu a včetně stručných charakteristik předmětů jednotlivých veřejných zakázek
 - Odhad výchozích a cílových hodnot monitorovacích indikátorů
- c. Odborná podpora MČP2 v přípravné fázi projektu před podáním žádosti o finanční podporu spočívající v dohledu nad realizací jednotlivých projektových aktivit, zejména přípravě a realizaci jednotlivých zadávacích řízení
- d. Spolupráce při sestavení žádosti o finanční podporu včetně všech potřebných příloh tak, aby žádost jako celek plnila formální náležitosti výzvy k podávání žádostí o finanční

podporu v rámci dotačního titulu, byla úplná a bylo možné žádost jako celek předložit poskytovateli dotace do požadovaného termínu. Součinnost může mít jednu z následujících forem:

- Vytvoření kompletní žádosti včetně jejího odevzdání na základě zplnomocnění MČP2 jako žadatele o finanční podporu (příp. jiného subjektu z resortu MČP2)
 - Vytvoření kompletní žádosti bez jejího odevzdání poskytovateli dotace
 - Zpracování vybraných částí žádosti a spolupráce s jiným externím Zhotovitelem či organizační jednotkou resortu MČP2, která bude vytvářet a ostatní části žádosti o finanční podporu a kompletní žádost o finanční podporu bude odevzdávat, spočívající v předání veškerých dosud vytvořených výstupů týkajících se daného projektu a v průběžné komunikaci s tímto externím Zhotovitelem či organizační jednotkou resortu MČP2
 - Spolupráce s jiným externím Zhotovitelem či organizační jednotkou resortu MČP2, která bude vytvářet a odevzdávat žádost o finanční podporu, spočívající v předání veškerých dosud vytvořených výstupů týkajících se daného projektu a v průběžné komunikaci s tímto externím Zhotovitelem či organizační jednotkou resortu MČP2
- e. Součinnost v rámci tzv. negociačního procesu, tj. po odevzdání žádosti o finanční podporu a před udělením Rozhodnutí o poskytnutí dotace resp. podpisem Smlouvy, čímž je míněna též příprava podkladů pro podpis dotační Smlouvy a/nebo vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- f. Spolupráce při administraci schválených projektových žádostí, která může mít jednu z následujících forem:
- Kompletní administrace projektové žádosti včetně vytváření a odevzdávání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu na základě zplnomocnění MČP2 jako příjemce finanční podpory (příp. jiného subjektu z resortu MČP2)
 - Kompletní administrace projektové žádosti včetně vytváření monitorovacích zpráv a žádostí o platbu bez jejich odevzdávání poskytovateli dotace
 - Realizace jen některý z níže uvedených aktivit v rámci administrace projektové žádosti:
 - Průběžné uchovávání dokumentů potřebných monitorovací zprávy
 - Vytváření monitorovacích zpráv
 - Odevzdávání monitorovacích zpráv poskytovateli dotace
 - Vypořádání připomínek k monitorovacím zprávám
 - Průběžné uchovávání dokumentů potřebných pro žádosti o platbu
 - Vytváření žádostí o platbu
 - Odevzdávání žádostí o platbu poskytovateli dotace
 - Vypořádání připomínek k žádostem o platbu
 - Vytváření oznámení či žádostí o změně projektu
 - Odevzdávání oznámení či žádostí o změně projektu poskytovateli dotace
 - Poskytnutí součinnosti při interních i externích kontrolách projektu

- Další aktivity, jejichž realizace je pro příjemce finanční podpory povinná.
 - Supervize projektové žádosti spočívající v dohledu nad bezchybnou realizací následujících aktivit:
 - Dodržování harmonogramu projektu
 - Odevzdávání pravidelných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu
 - Plnění monitorovacích indikátorů
 - Personální zajištění projektu včetně jeho vykazování
 - Realizace zadávacích řízení
 - Vedení projektového účetnictví
 - Zajištění povinné publicity
 - Archivace dokumentů
 - Realizace dalších povinných aktivit příjemce finanční podpor.
 - g. Další činnosti, které bezprostředně souvisí s povinnostmi žadatele či příjemce finanční podpory z Fondů EU.
2. Zhotovitel poskytne Objednateli konkrétní plnění služeb či aktivit dle odst. 1. tohoto článku smlouvy na základě písemných výzev Objednatele zaslaných Zhotoviteli (e-mailem, dopisem atp.). Součástí této výzvy bude popis činnosti, kterou má Zhotovitel provést, termín, věcný rozsah prací a formát pro předání výstupů Objednateli. Zhotovitel je povinen písemně potvrdit věcný rozsah prací a termíny zahájení a ukončení prací (e-mailem, dopisem atp.).

Článek II.

Cena za činnosti odborné podpory

1. Cena je stanovena dohodou.
2. Cena za jednotlivé části služeb či aktivit bude stanovena jako součin oběma smluvními stranami písemně odsouhlasených skutečně Zhotovitelem odpracovaných hodin (soutis prací) a sazby za jednu člověkohodinu, která činí 1 250 Kč bez DPH.
3. Celková částka za plnění jednotlivých částí předmětu této smlouvy realizovaného na základě jednotlivých výzev dle čl. I. odst. 2 nesmí překročit částku 1 990 000 Kč bez DPH.

Článek III.

Platební podmínky

1. Cena za činnosti odborné podpory bude Objednatelem uhrazena na základě faktury, vystavené po převzetí a akceptaci řádně a včas dodaného předmětu veřejné zakázky.
2. Úhrady budou prováděny vždy za práce provedené v příslušném kalendářním měsíci na základě vystavené faktury.
3. Faktura bude vystavena Zhotovitelem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Splatnost faktury je 21 dnů od jejího doručení Objednateli, přičemž za dobu úhrady se považuje den, kdy byla daná částka odepsána z účtu Objednatele. Platba proběhne výhradně v české měně. Rovněž veškeré cenové údaje budou

uváděny v Kč.

4. V případě neúplnosti faktury ve smyslu ustanovení této smlouvy je Objednatel oprávněn tuto ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli vrátit. Vrácením faktury podle věty předcházející dojde k přerušení lhůty splatnosti.
5. Zhotovitel zpracuje za příslušný kalendářní měsíc soupis provedených prací a předá ho ke schválení Objednateli.
6. Objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací bude součástí faktury.
7. Úhrady budou prováděny bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.
8. Faktura - daňový doklad musí obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
9. Nebude-li faktura - daňový doklad obsahovat náležitosti uvedené v předchozím ustanovení, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti Zhotoviteli vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novou dobou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury - daňového dokladu.

Článek IV.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Plnění Zhotovitele dle této smlouvy bude prováděno na základě objednávky Objednatele odsouhlasené Zhotovitelem.
2. Objednatel zašle objednávku Zhotoviteli vždy v dostatečném časovém předstihu.
3. Objednávka je pro Zhotovitele závazná jen po jejím schválení Zhotovitelem.
4. Zhotovitel je povinen postupovat při poskytování plnění dle této smlouvy Objednateli s odbornou péčí. Zhotovitel smí předávat výsledky své činnosti dle této smlouvy pouze Objednateli nebo dalším osobám určeným Objednatelem.
5. Zhotovitel je povinen řídit se při poskytování služeb a aktivit pokyny Objednatele.
6. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů k poskytování služeb. Jestliže nevhodné pokyny brání v řádném poskytování služeb, je Zhotovitel povinen poskytování služeb v nezbytném rozsahu přerušit do doby změny pokynů Objednatele nebo písemného sdělení, že Objednatel trvá na poskytování služeb s použitím daných pokynů.
7. Zhotovitel je povinen umožnit Objednateli kontrolu poskytování služeb a aktivit.
8. Zhotovitel je povinen vrátit Objednateli do sedmi dnů po ukončení právního vztahu založeného touto smlouvou všechny písemné podklady, které mu Objednatel poskytne během trvání tohoto smluvního vztahu.
9. Objednatel je povinen Zhotoviteli průběžně sdělovat své pokyny k plnění dle této smlouvy.
10. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, ve vztahu k předmětu plnění této veřejné zakázky.

Článek V. Výpověď smlouvy

1. Právní vztah založený touto smlouvou zaniká:
 - 1.1. písemnou dohodou smluvních stran,
 - 1.2. písemnou výpovědí ze strany Zhotovitele nebo Objednatele i bez udání důvodu.
2. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Platnost již Zhotovitelem odsouhlasených výzev není výpovědí smlouvy dotčena.

Článek VI. Ustanovení závěrečná

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do vyčerpání celkové částky uvedené v čl. II. odst. 3, nejdéle však na dobu 4 let.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit písemně ve formě číslovaných dodatků.
4. Ve věcech v této smlouvě výslovně neupravených se smluvní strany řídí obecně závaznými předpisy právního řádu České republiky.
5. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy předcházejí na právní nástupce smluvních stran.
6. Veškerá oznámení musí být písemná a adresovaná smluvním stranám na adresy jejich sídel, nesdělí-li strany písemně druhé smluvní straně jinou adresu. Za den doručení těchto písemností, pokud není prokázán jiný den doručení, bude brán poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení Zhotovitel.
9. Smluvní strany prohlašují, že ujednání ve smlouvě byla dosažena v souladu s jejich vůlí, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a na základě jednostranně nevýhodných podmínek. Autentičnost smlouvy potvrzují svým podpisem.

V Praze dne: 05. 01. 2016

V Praze dne: - 4 - 04 - 2016

Městská část Praha 2
Jan Korseska
zástupce starostky pro oblast financí
a dopravy



CS-PROJECT spol. s r.o.

CS-PROJECT spol. s r.o.
Consulting services
Bucharova 1314/8
158 00 - Praha 5 (1)



Doložka

potvrzující, že byly splněny podmínky platnosti právního úkonu, ve
smyslu ust. § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze,
ve znění pozdějších předpisů

Zveřejněno: od do

Schváleno odsouhlaseno usnesením ZMČ RMČ

č. 197 ze dne
vedoucí odboru
Ing. Petr Grametbauer

.....
Nehodící se škrtněte podpis