

Smlouva o poskytnutí odborného poradenství a konzultačních aktivit pro zavedení a udržování systému kvality se zaměřením na požadavky předpisů a norem v rámci zajišťovaných procesů nutných pro provozování Letiště České Budějovice, č. D-003-2019

Zadavatel

Jihočeské letiště České Budějovice a.s.

se sídlem: U Zimního stadionu 152/2, 370 01 České Budějovice 7
jehož jménem jedná: Ing. Ladislav Ondřích, ředitel a předseda představenstva
IČ: 26093545
DIČ: CZ26827719
OR: B 1450 vedené u Krajského soudu v Českých Budějovicích
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

Zpracovatel

PaedDr. Jaromír Vít, CSc.

podnikající jako:

PaedDr Jaromír Vít, CSc.
Švehlova 308/5
500 02 Hradec Králové

IČ: 87022052
DIČ: CZ5609112289

Číslo účtu [REDACTED], Hradec Králové,

dle Výpisu z živnostenského rejstříku, č. j. OŽ/9905/2008/Küh/1005506/2, vydaného dne 19. 8. 2008 Magistrátem města Hradec Králové: Odbor - Živnostenský úřad pro Poradenskou a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků od 1. 9. 2008. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti od 28. 7. 2017.

Kontakt / Kontaktní informace:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování odborného poradenství a konzultačních aktivit u **zadavatele** za účelem zavedení a udržování systému kvality se zaměřením na požadavky předpisů a norem v rámci zajišťovaných procesů nutných pro provozování Letiště České Budějovice. Odborné konzultační aktivity budou koordinovány i s ohledem na základní požadavky normy kvality ČSN EN ISO 9001:2016 - Systémy managementu kvality - Požadavky.

Článek I

Základní kroky spojené s plněním předmětu smlouvy

Odborné poradenství a konzultace, jejichž cílem je zavedení a udržování systému kvality, se zaměřením na požadavky předpisů a norem, v rámci zajišťovaných procesů nutných pro provozování Letiště České Budějovice a jejich koordinace s ohledem na základní požadavky normy kvality ČSN EN ISO 9001:2016 - Systémy managementu kvality - Požadavky a na požadavky předpisů a norem v oblasti civilního letectví z pohledu ČR a EU, budou založeny na realizaci následujících kroků:

- 1) **Zahájení spolupráce** - nezbytně nutné činnosti u zadavatele pro návazné činnosti k naplnění předmětu smlouvy ve smyslu stanovení odborných týmu, detailních postupů a konkretizace pracovního kalendáře.
- 2) **Vlastní odborná poradenská a konzultační činnost a principy vzájemné spolupráce** - její základ je založen na principu, kdy zadavatel, dle dohody se zpracovatelem a dle předmětu této smlouvy, nejdříve interně připraví požadované dokumenty s navazujícími výstupy a v souladu s požadavky předpisů a norem a dle předmětu této smlouvy.
Tyto podklady zadavatel následně zašle zpracovateli k následnému posouzení, připomínkování a k doplnění v místě jeho působnosti dle předmětu této smlouvy.
Po splnění požadavků ze strany zpracovatele, budou dokumenty a navazující výstupy zaslány zpět zadavateli.
Teprve poté bude domluvena konzultace přímo v místě u zadavatele k ujasnění a k dopracování připomínek ze strany zpracovatele a stanovisek ze strany zadavatele.
Základním a společným požadavkem je postupná integrace a udržování schválených a odsouhlasených výstupů ze strany zadavatele a stávajících prvků systému kvality v rámci zajišťovaných procesů nutných pro provozování Letiště České Budějovice. Vše bude koordinováno s ohledem na plnění požadavků předpisů a norem v oblasti civilního letectví.
- 3) **Postupné uvolňování výstupů z konzultačních činností** - o ukončení každé plánované a domluvené činnosti ve smyslu práce zpracovatele mimo prostory a v prostorech zadavatele bude sepsán zápis z konzultace podepsaný oběma stranami smlouvy. Zápis z konzultace bude obsahovat nejméně označení provedených konzultací a jejich stručný popis, identifikaci účastníků, místo a čas provedených konzultací, počet dnů a hodin prováděných konzultací. Zápisy z konzultací z konzultací budou podporou pro postupné naplňování předmětu smlouvy.
- 4) **Na základě rozhodnutí zadavatele** je možné naplánovat a provést interní audit pro ověření naplňování předmětu smlouvy.

Článek II

Platnost smlouvy: smlouva se uzavírá na 1 rok a platí od data nabytí její účinnosti dnem podpisu obou stran, nejdříve však uveřejněním v Registru smluv.

Vypovězení smlouvy: každá ze smluvních stran může vypovědět smlouvu, z jakýchkoliv důvodů, výpovědní lhůta je dvouměsíční a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po odeslání výpovědi.

Požadavky na plnění: dílčími objednávkami s vymezením rozsahu práce na jednotlivé poradenství a konzultace.

Lhůty plnění: v rámci předem, na základě objednávek ze strany zadavatele, vzájemně domluvených termínech, v tzv. konzultačních dnech v rozsahu celého dne či jejich poměrné části. Dnem se rozumí 8 hodin. Všechny sjednané konzultace se uskuteční, dle dohody.

Místo plnění: v místě zadavatele a v místě u zpracovatele vždy za předem domluvených podmínek.

Článek III

Platební podmínky:

A) Částka vyplacená za uvedené období nepřesáhne 100 000,00 Kč. Cena obsahuje i náhradu všech případných nákladů zpracovatele (včetně cestovních, ubytovacích apod.).

B) Uvedený rozsah konzultačních kroků je založen na ceně hodinové sazby 700,-Kč.

Zpracovatel je plátcem DPH. Výše uvedené ceny jsou cenou bez DPH.

Článek IV

Jednotlivé úhrady budou provedeny na základě faktury - daňového dokladu vystaveného zpracovatelem vždy po ukončení plnění každé objednávky nejdéle do 5 pracovních dnů následujícího měsíce. Faktura bude obsahovat označení výše uvedeného konzultačního kroku a množství hodin provedených konzultací v daném měsíci. Fakturovaná částka bude násobkem hodin provedených konzultací a hodinové sazby 700,- Kč.

Zadavatel provede vyrovnání vždy po ukončení plnění objednávky dle následného smluvního ujednání převodním příkazem na běžný účet zpracovatele.

Termín splatnosti: 15 dnů od vystavení faktury.

Článek V

Zápis z konzultací: zpracovatel bude předkládat zadavateli k odsouhlasení zápis z konzultací.

Průběh konzultací: bude vzájemně domluven mezi zadavatelem a zpracovatelem.

Odborná způsobilost zpracovatele:

- Manažer kvality: registrační číslo certifikátu - 00090 / 98 VI R.
- Lead Auditor Kvality: registrační číslo - 00011/ 01 VR.
- DNV GL Business Assurance Czech Republic s.r.o., ISO 13485/ISO 9001.
- TÜV CERT Auditor pro ISO 9001: Certification registration-No. 0103036.
- Auditor ITC Zlín / CQS pro ISO 13485 a ISO 9001.
- Odborný posuzovatel ČIA dle ČSN EN ISO/IEC 17024:2013.

Reference zpracovatele:

<http://www.vitjaromir.cz/>

Článek VI

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v českém jazyce; každá strana obdrží po jednom stejnopise. Účastníci prohlašují, že shora uvedený text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

Článek VII.

7.1. Zpracovatel bere na vědomí, že Jihočeské letiště České Budějovice a. s. je právnickou osobou, v níž mají většinovou majetkovou účast územní samosprávné celky, a proto se na tuto smlouvu v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr“).

7.2. Smluvní strany ve shodě prohlašují, že se na tuto smlouvu nevztahuje žádná z výjimek z povinnosti uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí dle § 3 ZRS, a smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném znění.

7.3. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uveřejní v Registru Jihočeské letiště České Budějovice a. s.,

Pro účely zaslání potvrzení o uveřejnění smlouvy budou použity tyto kontaktní údaje smluvních stran:

Jihočeské letiště České Budějovice a. s. – ID datové schránky: ej7entm

PaedDr. Jaromír Vít, CSc.

- ID datové schránky: s3kdhy3

7.4. Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv opravy uveřejněné smlouvy či metadat smlouvy dle ZRS bude provádět pouze Jihočeské letiště České Budějovice a. s. zpracovatel je oprávněn Jihočeské letiště České Budějovice a. s. vyzvat písemně k opravě uveřejněné smlouvy či metadat smlouvy. Jihočeské letiště České Budějovice a. s. opravu provede, bude-li výzva zpracovatele oprávněná, nejpozději do 5 dnů poté, kdy výzvu obdrží.

7.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dne podpisem oběma stranami, nejdříve však uveřejněním v Registru smluv. Smlouva se řídí občanským zákoníkem.

V Hradci Králové dne:

V Českých Budějovicích dne: 5.2.2019

Za zpracovatele:

PaedDr., Mgr. Jaromír Vít, CSc.

Za zadavatele:

Ing. Ladislav Ondřich