

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Státní oblastní archiv v Praze

Sídlo: Archivní 4/2257, 149 00 Praha 4

IČO: 70979391

DIČ: nejsme plátcí DPH

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupená:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

(dále jen „objednatel“)



a

ZENOVA services s.r.o.

Sídlo: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1

IČO: 250 51 865

DIČ: CZ25051865

Její jménem jedná:

Bankovní spojení:

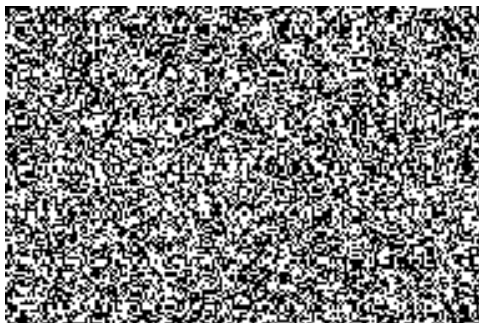
Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:



(dále jen „dodavatel“)

Článek II. Úvodní ustanovení a předmět smlouvy

1. Objednatel prohlašuje, že je subjektem vzniklým podle českého práva ve smyslu zákona č. 320/2002 Sb., v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů a má právní subjektivitu podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Objednatel je Státní oblastní archiv v Praze s působností v celém Středočeském kraji s tím, že je mimo jiné archivem, tedy institucí zajišťující ukládání archiválií a péči o ně. Objednatel zdůrazňuje potřebu zvýšené opatrnosti při poskytování služeb dle této smlouvy, a to zejména vzhledem k ochraně archivních materiálů umístěných v objektech jednotlivých státních okresních archivů.

A small, handwritten mark or signature is located in the bottom right corner of the page.

2. Dodavatel prohlašuje a **Přílohou č. 2** této smlouvy prokazuje, že má **veškerá oprávnění nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy**.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku na službu: „**Úklid vybraných objektů Státního oblastního archivu v Praze - část 3 - Státní okresní archiv Kladno, Náměstí Starosty Pavla 11/4, Kladno**“ č. j.: **SOAA -5714/2015**, v rámci kterého byl dodavatel vybrán jako uchazeč, který podal nejvýhodnější nabídku.
4. Předmětem smlouvy je zajištění úklidových prací a služeb ve vybraných objektech Státního oblastního archivu v Praze specifikovaných v odstavci 9. tohoto článku, které zahrnují úklid zejména:
 - kancelářských prostor včetně badatelen;
 - chodeb, schodišť, výtahů (včetně venkovního schodiště);
 - depozitářů;
 - sociálních zázemí, kuchyněk, sprch;
 - skladovacích a technických prostor;
 - oken objektů a prosklených dveří včetně vnějších parapetů;

podrobně dle objektů a četnosti viz **přílohy č. 1, 1a, 1b - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27c/A5101/2015**.

5. Režim zajištění úklidových prací a služeb v depozitářích objednatele je přísnější, než v ostatních prostorách jednotlivých objektů, a to vzhledem ke skutečnosti, že jsou tam uloženy archiválie nesmírné hodnoty. Depozitáři se rozumí prostory pro uložení archiválií a dodavatel s nimi byl seznámen v rámci návštěv jednotlivých objektů před podpisem této smlouvy. Zásady úklidu v depozitářích jsou následující:
 - Úklid je třeba provádět tak, aby se minimálně zvýšila relativní vlhkost vzduchu (hadr/mop na podlahu co nejvíce vyždímat).
 - Dřevěné regály je možné čistit pouze oluxováním, v žádném případě nenamáčet.
 - K luxování je třeba používat vhodný typ vysavače (kvalitní vzduchové filtry, regulovatelný odtah, různé odpovídající koncové nástavce).
 - Pro úklid a dezinfekci je nutné používat přípravky, které neohrožují archiválie, se kterými nesmí přijít do přímého styku. Je zcela vyloučeno používat přípravky na bázi chloru. Doporučené jsou dezinfekční přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo/a přípravky na bázi isothiazolinu.
6. Pojmem **čisticí prostředky** se rozumí prostředky na úklid podlah, koberců, nábytku, oken, sociálního zařízení apod.
7. Pojmem **hygienické potřeby** se rozumí pytle, sáčky do košů, hygienické sáčky, mýdlo pevné a tekuté, pěnové, papírové náplně – ručníky dvouvrstvé, toaletní papíry dvouvrstvé, papírové utěrky do kuchyňky, osvěžovače.
8. Pojmem **dezinfekční přípravky** se rozumí přípravky ze skupiny kvartérních amoniových solí (KAS) nebo přípravky na bázi isothiazolinu.
9. Předmět služeb bude vykonáván v následujících objektech:
 - Státní okresní archiv Kladno, Náměstí Starosty Pavla 11/4, Kladno
 - Státní okresní archiv Kladno – jen depozitář, ul. Severní č. p. 3127, Kladno-Rozdělov
 - Státní okresní archiv Kladno – jen depozitář, Třebízského 161, Slaný dále jen „**objekty**“ nebo též „**SOKA**“.

10. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pravidelné úklidové práce a služby (dále jen „úklid“ nebo též „úklidové služby“) způsobem stanoveným v této smlouvě a po dobu platnosti této smlouvy a to **v rozsahu prací a služeb specifikovaných v příloze č. 1, 1a, 1b - Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen** k této smlouvě a dále závazek objednatele zaplatit dodavateli za řádně a včas provedený úklid sjednanou cenu. Pod pojem „úklid“ a „úklidové služby“ spadá i dodávka **čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků**.
11. Úklid zahrnuje i poskytování čisticích prostředků a hygienických potřeb na sociální zařízení a do kuchyněk a to dle potřeby daného objektu (cca 5 až 7 zaměstnanců stabilně a 100 až 200 návštěvníků na archiv ročně – počítáno na 8 státních okresních archivů) a dezinfekční přípravky pro úklid v depozitářích. Dodavatel se zavazuje zajišťovat uvedené prostředky tak, aby dosahovaly potřebné kvality a účinnosti.
12. Dodavatel bude používat výhradně vlastní úklidové prostředky, nářadí a stroje.
13. Dodavatel je při provádění úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku takových pokynů objednateli, dodavateli nebo třetím osobám vznikly. Dodavatel dále prohlašuje, že své zaměstnance a spolupracovníky seznámil s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a že absolvovali povinná školení.

Článek III.

Povinnosti dodavatele a objednatele

1. Dodavatel bude provádět úklid pouze za použití čisticích prostředků a odpovídajících dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb v originálním balení.
2. Dodavatel je povinen při úklidu dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rozsahu prováděné činnosti.
3. Dodavatel se zavazuje, že bude vykonávat úklid s vynaložením nejvyšší možné odborné péče v souladu s právními předpisy, požadavky a pokyny objednatele se zvláštním zaměřením na dodržování zvýšené opatrnosti a pečlivosti v souvislosti s čl. II. odst. 1. této smlouvy.
4. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatele se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všemi dostupnými prostředky zabránit jejich poškození nebo zcizení. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozí věty a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.
5. Úklidové práce je dodavatel povinen provádět s veškerou odbornou péčí a tak, aby docházelo k co nejmenšímu omezení činností v prostorách, kde bude úklid prováděn. Dodavatel se zavazuje úklidem nenarušovat činnost uživatelů objektu a fungování objektů jakožto správních úřadů. V objektech je zvláštní ochranný režim, takže úklid musí být prováděn v pracovní době zaměstnanců objektů nebo v jiné době po zvláštní domluvě s kontaktní osobou objednatele a za přítomnosti pověřeného zaměstnance daného objektu. V jednotlivých případech mohou strany dohodnout jednorázově jiný termín úklidu.
6. Dodavatel je povinen při provádění úklidových prací co nejvíce dbát na to, aby objednateli nevznikla žádná škoda na majetku či zdraví zaměstnanců SOkA (př.: pracovní úraz atd), která by byla způsobena např. neodborným prováděním úklidových prací.
7. Čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky pro úklid si zajistí dodavatel na své náklady a tyto prostředky budou vždy odpovídat zákonným normám pro úklidovou chemii, požadavkům stanoveným v této smlouvě a musí splňovat i požadavky na obvyklou kvalitu daných výrobků a na úklid. Dodavatel **Seznam čisticích prostředků, hygienických**

potřeb a dezinfekčních přípravků předloží formou přílohy č. 5 ke smlouvě.

8. Odpady vzniklé při realizaci úklidu bude dodavatel třídít a odkládat na místo určené objednatelem, který je odpovědný za likvidaci odpadů.
9. Objednatel poskytne dodavateli součinnost potřebnou k tomu, aby mohl řádně a včas plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, tedy zajistí přístup do prostor, kde bude úklid vykonáván.
10. Objednatel je povinen uhradit dodavateli smlouvenou cenu za úklid řádně poskytnutý dle této smlouvy.
11. V každém objektu umístí objednatel tzv. Knihu úklidů, do které bude pověřený pracovník dodavatele provádět zápis o provedení úklidu dle této smlouvy s uvedením data, druhu úklidu a podpisu. Zápisy budou průběžně kontrolovány a potvrzovány kontaktní osobou objednatele přímo v objektu. V případě rozporu mezi provedeným zápisem a skutečností se objednatel zavazuje dodavatele bez zbytečného prodlení upozornit. **Vzor Knihy úklidů je přílohou č. 6 této smlouvy.**
12. V případě zjištění nedostatečného plnění nebo plnění v rozporu s touto smlouvou (tj. např.: i použití nevyhovujících čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků nebo úklidových postupů), je kontaktní osoba objednatele povinna upozornit na vadné plnění neprodleně přímo na místě osobu realizující služby dle této smlouvy a provést o vadném plnění úklidu zápis do Knihy úklidů. Reklamace služeb dle této smlouvy bude současně uplatněna písemně emailem nebo na adresu dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
13. Dodavatel se zavazuje bez prodlení reklamaci posoudit a nedostatky ihned odstranit. Dodavatel je povinen cenu úklidu dle této smlouvy přiměřeně snížit z důvodu, že úklid nebyl poskytnut v plném rozsahu či řádně, případně vůbec. Pokud nebude cena úklidu v následující fakturě odpovídajícím způsobem přiměřeně snížena, je objednatel oprávněn fakturu vrátit a požadovat její opravu. V takovém případě není v prodlení se zaplacením ceny služeb dle této smlouvy.
14. Pro případ vzniku škody na majetku objednatele, je dodavatel povinen její vznik neprodleně oznámit objednateli telefonicky/ústně a bez zbytečného prodlení i písemně a současně objednateli škodu v plném rozsahu nahradit. Dodavatel dále prohlašuje, že má uzavřeno **pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou svojí podnikatelskou činností, což dokládá kopii pojistné smlouvy, která je **přílohou č. 3** této smlouvy a pojištění řádně platí a udržuje v platnosti.

Článek IV.

Cena za poskytování úklidových služeb a platební podmínky

1. Cena je stanovena za celkový výkon úklidových služeb ve všech objektech archivu za dobu trvání platnosti smlouvy včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb částkou ve výši 583 776,63 Kč bez DPH (slovy: pět set osmdesát tři tisíc sedm set sedmdesát šest korun českých a šedesát tři haléřů), cena včetně DPH činí 706 369,72 Kč (slovy: sedm set šest tisíc tři sta šedesát devět korun českých a sedmdesát dva haléřů), při sazbě DPH ve výši 21 %, přičemž sazba DPH bude v případě její změny stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
2. Objednatel se tímto zavazuje platit dodavateli za řádný úklid včetně dodávky čisticích prostředků, dezinfekčních přípravků a hygienických potřeb dle této smlouvy paušální odměnu ve výši

12 690,80,- Kč bez DPH měsíčně,

s DPH 15 355,86,- Kč měsíčně.

3. **Rozpis cen úklidu pro jednotlivé objekty** je obsažen v **Příloze č. 1, 1a, 1b** této smlouvy.

4. Objednatel je oprávněn objednat i další než v paušálním měsíčním plnění zahrnuté úklidové služby, které ke dni vyhlášení veřejné zakázky nemohl předpokládat. Např. při stěhování, přejímce znečištěných archiválií, konání výstav, vernisáží, porad, větších návštěv objektů apod. může nastat potřeba vyšší četnosti úklidu vstupních a přílehlých prostor. V takovém případě budou dané služby písemně objednány a v případě řádného zajištění dodávky požadovaných služeb též uhrazeny nad rámec paušálních cen uvedených v předchozích odstavcích tohoto článku. **Ceník dodavatele za další služby je Přílohou č. 4 této smlouvy.**
5. Cena úklidu dle čl. IV. odst. 1, 2. a 3 je konečná a zahrnuje veškeré náklady na čisticí prostředky, hygienické potřeby a dezinfekční přípravky a náklady na dopravu do všech objektů objednatele případně jiné náklady související s poskytováním úklidu dle této smlouvy.
6. Cena za poskytování úklidu bude objednatelem uhrazena dodavateli v české měně měsíčně pozadu na základě dodavatelem řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu – faktury. Splatnost faktur je sjednána v délce 30 (třiceti) dnů od data doručení objednateli na adresu jeho sídla.
7. Za prodlení s úhradou ceny služeb se sjednává úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním objednávky.
8. Objednatel není v prodlení, pokud platba podle této smlouvy byla odepsána z jeho bankovního účtu ve prospěch účtu druhé strany nejpozději poslední den splatnosti příslušné faktury nebo v případě, že objednatel fakturu vrátí v důvodu, že neobsahuje náležitosti či skladbu odpovídající požadavkům této smlouvy.
9. Každá faktura vystavená dodavatelem musí mít všechny náležitosti stanovené právními předpisy pro daňové a účetní doklady, jinak je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli zpět. Ode dne doručení opravené a řádně vystavené faktury běží nová lhůta splatnosti 30 dní.
10. Každá faktura vystavená dodavatelem za úklid v jednom kalendářním měsíci musí obsahovat:
 - Číslo faktury
 - Identifikaci objednatele podle této smlouvy
 - Číslo smlouvy objednatele
 - Identifikaci dodavatele (údaje o obchodní firmě, jménu nebo názvu, sídle nebo místu podnikání, identifikační číslo, údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci včetně spisové značky, je-li v nich dodavatel zapsán a DIČ)
 - Označení banky a číslo účtu, na který má být platba zaplácena, včetně konstantního a variabilního symbolu
 - Den vystavení, den splatnosti a den uskutečnění zdanitelného plnění
 - Označení vykonávaných úklidových služeb za jednotlivé objekty (je nutné vždy rozepsat platby za úklid v jednotlivých objektech)
 - Odlišení platby za běžné měsíční paušální platby od plateb za služby zvlášť objednatelem objednané a dodavatelem provedené a předané
 - Účtovanou částku bez DPH
 - Vyčíslenou částku s DPH (výše daně z přidané hodnoty bude odpovídat sazbě daně podle zákona o přidané hodnotě v platném znění)

- Celkovou částku včetně DPH
- Jakékoliv další údaje vyžadované pro účetní a daňové doklady příslušnými právními předpisy
- Přílohu – podepsaný list kontaktní osobou objednatele z Knihy úklidů za dané fakturované období

Článek V. Změna výše ceny úklidových služeb

1. V průběhu platnosti této smlouvy o poskytování služeb lze výši měsíční odměny stanovenou v čl. IV. odst. 1., 2. a 3. **omezit** v případě, že v důsledku rozpočtových změn dojde ke snížení finančních prostředků vyhrazených k zajištění plnění předmětu této smlouvy. **Dodavatel bere na vědomí, že se jedná o okolnost, kterou nemůže objednatel žádným způsobem ovlivnit.**
2. V takovém případě objednatel oznámí snížení rozpočtu dodavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví a navrhne k podpisu Dodatek k této smlouvě, kterým bude upraven jednak rozsah poskytovaných služeb a jednak celková cena.
3. V případě, že se smluvní strany nedohodnou na podpisu dodatku dle odstavce 2. tohoto článku, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení dodavateli.

Článek VI. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě, že nebude dodavatelem provedeno plnění v celém rozsahu, řádně nebo včas či ve sjednané kvalitě, tj. nebude toto plnění považováno za řádné splnění předmětu této smlouvy, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den, kdy trvá prodlení dodavatele s řádným splněním povinnosti dle této smlouvy. Po celkovém vyčíslení smluvní pokuty objednatel může být tato započtena na cenu řádně vyfakturovaných služeb dodavatele dle této smlouvy.
2. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
3. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody v plném rozsahu ani povinnost dodavatele řádně dokončit splnění povinností dle této smlouvy či povinnosti objednatele zaplatit fakturu za řádný úklid.

Článek VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Dodavatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na úklidu dle této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám.

4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

VIII.

Kontaktní osoby

1. Dodavatel bude vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s pokyny kontaktních osob objednatele.

Kontaktní osobou pro

1. **Státní okresní archiv Kladno**, Náměstí Starosty Pavla 11/4, Kladno



kontaktní osoba dodavatele: Michal Tesařík a Irena Hoffmannová

2. **Státní okresní archiv Kladno – depozitář**, ul. Severní č. p. 3127, Kladno-Rozdělov



kontaktní osoba dodavatele: Michal Tesařík a Irena Hoffmannová

3. **Státní okresní archiv Kladno – depozitář**, Třebízského 161, Slaný



kontaktní osoba dodavatele: 



Kontaktními osobami objednatele pro případy reklamačních řízení jsou:

a) 

b) 

1. Dodavatel bere na vědomí, že v prostorách objednatele se nachází archivní dokumenty, jejichž hodnota je jedinečná a nenahraditelná a je povinen všemi svými dostupnými prostředky zabránit jejich poškození nebo zcizení.
2. Pokud dodavatel pověří úklidem třetí osobu, je povinen poučit ji v rozsahu ustanovení předchozích bodů a odpovídá za jeho plnění jako by činnost vykonával sám.

Článek IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Za podstatné porušení této smlouvy dodavatelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:

- a) prodlení dodavatele s řádným poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy delším než 2 dny
 - b) neodstranění nedostatků poskytovaných úklidových služeb, a to ani v dodatečně lhůtě stanovené v reklamaci - písemné výzvě objednatele doručené dodavateli;
 - c) poskytování služeb dodavatelem při provádění úklidu v rozporu s pokyny objednatele.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
- a) je dodavatel v úpadku nebo již bylo zahájeno insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - b) dodavatel vstoupí do likvidace.
- Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
3. Dodavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
- a) objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů;
 - b) z důvodu uvedeného v článku V. odst. 3 této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s 3 měsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Smluvní strany jsou v takovém případě povinny i oprávněny z této smlouvy až do konce doby její platnosti.

Článek X. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví této smlouvy včetně změny všech dalších údajů rozhodujících pro trvání tohoto smluvního vztahu a oprávnění poskytování úklidových služeb dodavatelem.
2. Dodavatel prohlašuje, že bude úklidové služby poskytovat prostřednictvím osob, které budou bezúhonné a před započítáním poskytování služeb dle této smlouvy předloží objednateli výpisy z rejstříku trestů všech osob realizujících úklid v jednotlivých objektech objednatele.
3. Dodavatel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Dodavatel je povinen dokumenty související s poskytováním úklidových služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
6. Dodavatel je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
7. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně dohodnuté ceny.
8. Není-li písemnost dle této smlouvy doručena jejím řádným převzetím adresátem, považuje se za den doručení též 5. den po jejím prokazatelném odeslání.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2019.
2. Kontaktní osoby smluvních stran jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn této smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž tři (3) obdrží objednatel a jeden (1) dodavatel. Objednatel opatří všechny stejnopisy evidenčním číslem této smlouvy.
8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz toho připojují své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její níže uvedené přílohy.

V Praze, dne 1. března 2016

V Praze dne 23. února 2016

Za objednatele:



Za dodavatele:



- Příloha č. 1, 1a, 1b Rozsah poskytovaných úklidových služeb včetně rozpisu cen**
- Příloha č. 2 Oprávnění poskytovatele nezbytná k řádnému poskytování služeb podle této smlouvy**
- Příloha č. 3 Pojištění odpovědnosti dodavatele**
- Příloha č. 4 Ceník dodavatele za další služby**
- Příloha č. 5 Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků**
- Příloha č. 6 Vzor knihy úklidů**

Úklid objektů Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1 Rozsah poskytovaných úklidových služeb
včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27c/A5101/2015

Název objektu a umístění

Státní okresní archiv Kladno, nám. Starosty Pavla 11, 272 01 Kladno

část 3

Kancelářské prostory (kanceláře, badatelný, studovny)			
Celkový počet kanceláří	16	Celková výměra kanceláří	461,6
Povrch podlah	PVC	Celková výměra povrchu	283,6
Povrch podlah	koberce	Celková výměra povrchu	178
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vysypání košů	3x za týden	Vysávání čalouněného nábytku	1 x za měsíc
Utírání prachu vlhkým hadrem (stoly, židle, PC, volné police)	1 x za týden	Vytírání podlah (PVC)	1 x za týden
Utírání prachu z ostatního nábytku (mokrým hadrem)	1 x za měsíc	Strojní čištění podlah (koberce)	1 x za rok
Otření vnitřních parapetů a prostoru mezi okny	1 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles	1 x za měsíc	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Vysávání podlah (koberce)	1 x za týden	Leštění nábytku	2 x za rok
Poznámky			
Vysypávání košů: přízemí - pouze úterý a čtvrtek, ostatní 3 x za týden			
Utírání prachu (stoly, židle, PC, volné police): přízemí - úterý a čtvrtek, ostatní 1 x za týden			
Vytírání podlah (PVC): přízemí - úterý a čtvrtek, ostatní 1 x za týden			
Měsíční paušál:		3 190,92	Kč.

Chodby, šatny, schodiště, výtahy			
Celkový počet chodeb*	21	Celková výměra chodeb +schod.	254
Povrch podlah	lino, dlažby, kámen	Celková výměra povrchu	254
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vytírání podlah (PVC, dlažba, kámen)	2 x za týden	Výtah 1 x 1 m2	1 x za týden
Mytí zařizovacích předmětů (manipulační vozíky, stolky, štafle apod.)	1 x za týden	Otření parapetů a prostoru mezi okny	1 x za měsíc
Utírání prachu vlhkým hadrem	1 x za týden	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles, zábradlí	1 x za měsíc	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Mytí vstupních dveří - přízemí	1 x za čtvrtletí		
Poznámky			
Měsíční paušál:		3 314,70	Kč.

Sociální zázemí + kuchyně			
Celkový počet soc. zázemí + kuchyněk	16	Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka	50,75
Povrch podlah	PVC, dlažba	Celková výměra povrchu	50,75
Povrch obkladu zdí	dlaždice	Celková výměra povrchu	114,5
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí záchodových mís	denně	Umytí kuchyňské linky vč. dřezu	denně
Mytí umyvadel	denně	Doplňování WC papíru	dle potřeby
Mytí zrcadel a zař. předmětů	denně	Doplňování papírových obrousků	dle potřeby
Vysypání košů	denně	Doplňování mýdel	dle potřeby
Otření klik dveří a rukojetí WC vlhkým hadrem	denně	Doplňování WC gel závěsů a osvěžovačů WC	dle potřeby
Mytí dveří	2 x za rok	Mytí obkladů stěn včetně sprchového koutu a pl	1x za 3 měs.
Mytí podlah	denně	Otření zařizovacích předmětů	1 x za týden
Otření parapetů a prostoru mezi okny	1 x za měsíc	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí

Poznámky	Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých mýdel, ve spreji či klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže.		
Měsíční paušál:		1 434,96	Kč.

Skladovací a technické prostory			
Celkový počet tech. prostor	3	Celková výměra techn. Prostor	49,8
Povrch podlah	dlažba, litý beton	Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Utírání prachu	1 x za 3 měsíce	Otření topných těles	2 x za rok
Mytí podlah	2 x za rok	Mytí obkladu zdí	1 x za rok
Otření technologických zařízení	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Osmýčeni puvučin	1 x za 3 měsíce		
Poznámky			
Měsíční paušál:		19,92	Kč.

Okna objektu a prosklené dveře			
Celkový počet oken a proskl. dv.	70	Celková výměra oken a dv.	550,5
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí oken (včetně rámu), skleněné výplně	2 x za rok	Mytí prosklených dveří (vchod)	2 x za rok
Mytí vitrín	dle potřeby		
Poznámky			
Měsíční paušál:		1 056,96	Kč.
Měsíční paušál Kladno:		9 017,46	Kč.

Měsíční paušál depozitář Rozdělův a Slaný		3 673,34	Kč.
---	--	----------	-----

Měsíční paušál celkem:		12 690,80	Kč.
-------------------------------	--	------------------	------------

Termín převzetí úklidů:	1.1.2016	Termín ukončení úklidů:	
--------------------------------	-----------------	--------------------------------	--

Celkový počet zaměstnanců archivu	7	Průměrný počet návštěvníků	150 /měsíc
-----------------------------------	---	----------------------------	------------

Úklid objektů Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1a) Rozsah poskytovaných úklidových služeb
včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27c/A5101/2015

Název objektu a umístění

Státní okresní archiv Kladno, depozitář Rozdělov, Severní 3127, Kladno **část 3**

Kancelářské prostory (kanceláře, badatelny, studovny)			
Celkový počet kanceláří	2	Celková výměra kanceláří	43,3 m ²
Povrch podlah	litý beton	Celková výměra povrchu	43,3 m ²
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vysypání košů	2 x za měsíc	Ošetření povrchu podlah	1 x za měsíc
Utírání prachu vlhkým hadrem (stoly, židle, PC, volné police a skříňky)	2 x za měsíc	Leštění nábytku	1 x za rok
Otření vnitřních parapetů a prostoru mezi okny	2 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles	2 x za měsíc	Omytí veškerého vybavení	2 x za měsíc
Vytírání podlah	2 x za měsíc	Osmýčení pavučin	1 x za 3 měsíce
Poznámky			
Měsíční paušál:		259,80	Kč.

Chodby, schodiště, výtahy			
Celkový počet chodeb	5	Celková výměra chodeb +schod.	64,15
Povrch podlah	dlažba, kov		
Povrch podlah	kámen	Celková výměra povrchu	64,15
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vytírání podlah (dlažba, kov, kámen)	2 x za měsíc	Výtah 1 x 3 m ²	2 x za měsíc
Vysávání podlah	2 x za měsíc	Strojní čištění PVC, dlažba	1 x za rok
Utírání prachu vlhkým hadrem (včetně volných regálů)	1 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření zábradlí	2x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			
Měsíční paušál:		410,56	Kč.

Depozitáře			
Celkový počet depozitářů	9	Celková výměra depozitářů	764,4
Povrch podlah	litý beton	Celková výměra povrchu	764,4
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Odstranění prachu a nečistot z podlah oluxováním nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Odstranění prachu a nečistot oluxováním volných ploch regálů, případně otřením kovových regálů a zároveň provedení dezinfekce	1 x za rok	Ostranění prachu z archiválií uložených v regálech oluxováním podle pokynů objednatele	1 x za rok
		Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			
Měsíční paušál:		1 223,04	Kč.

Sociální zázemí				
Celkový počet soc. zázemí + kuchyňka		3	Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka	11,5
Povrch podlah	dlažba		Celková výměra povrchu	11,5
Povrch obkladu zdí	dlaždice		Celková výměra povrchu	22,2
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost	
Mytí záchodových mís	2 x za měsíc	Mytí obkladů stěn včetně sprchového koutu a plá	1 x za rok	
Mytí umyvadel	2 x za měsíc	Doplňování WC papíru	dle potřeby	
Mytí zrcadel a zař. přemětů	2 x za měsíc	Doplňování papírových obrousků	dle potřeby	
Vysypání košů	2 x za měsíc	Doplňování mýdel	dle potřeby	
Otření klik dveří a rukojetí WC	2 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok	
Otření zařizovacích předmětů	2 x za měsíc	Osmýččení pavučin	1 x za 3 měsíce	
Mytí podlah	2 x za měsíc			
Poznámky				
Měsíční paušál:			69,00	Kč.

Skladovací a technické prostory				
Celkový počet tech. prostor		3	Celková výměra techn. Prostor	18 m2
Povrch podlah	litý beton		Celková výměra povrchu	18 m2
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost	
Utírání prachu	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok	
Mytí podlah	2 x za rok	Osmýččení pavučin	1 x za 3 měsíce	
Otření technologických zařízení	2 x za rok			
Poznámky				
Měsíční paušál:			28,80	Kč.

Okna objektu a prosklené dveře				
Celkový počet oken a proskl. dv.		6	Celková výměra oken a dv.	224,5
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost	
Mytí oken dřevěná šroubovaná	2 x za rok			
Poznámky	Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých mýdel či klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže.			
Měsíční paušál:			431,04	Kč.

Měsíční paušál celkem:		2 422,24	Kč.
-------------------------------	--	-----------------	------------

Termín převzetí úklidů:	1.1.2016	Termín ukončení úklidů:	
--------------------------------	-----------------	--------------------------------	--

Celkový počet zaměstnanců archivu	0
--	----------

Úklid objektů Státního oblastního archivu v Praze:

Příloha č. 1b) Rozsah poskytovaných úklidových služeb
včetně rozpisu cen ke smlouvě S – 27c/A5101/2015

Název objektu a umístění

Státní okresní archiv Kladno, depozitář Slaný; Třebízského 161, Slaný

část 3

Kancelářské prostory (kanceláře, badatelny, studovny)			
Celkový počet kanceláří	2	Celková výměra kanceláří	45,6
Povrch podlah	koberce	Celková výměra povrchu	45,6
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vysypání košů	2 x za měsíc	Strojní čištění koberců	1 x za rok
Utírání prachu vlhkým hadrem (stoly, židle, PC, volné police)	2 x za měsíc	Leštění nábytku	1 x za rok
Otření parapetů	2 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles	2 x za měsíc	Omytí veškerého vybavení	2 x za měsíc
Vysávání podlah a čal. nábytku (koberce)	2 x za měsíc	Osmýčení pavučin	1 x za 3 měsíce
Poznámky			
Měsíční paušál:		328,32	Kč.

Chodby, šatny			
Celkový počet místností	4	Celková výměra chodeb + šaten	45,24
Povrch podlah	dlažba		
Povrch podlah	litý beton	Celková výměra povrchu	45,24
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Vytírání podlah (dlažba, litý beton)	2 x za měsíc	Mytí zařizovacích předmětů	2 x za měsíc
Utírání prachu vlhkým hadrem	2 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření topných těles	1 x za měsíc	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			
Měsíční paušál:		271,44	Kč.

Depozitáře			
Celkový počet depozitářů	1	Celková výměra depozitářů	318
Povrch podlah	litý beton, OSB desky	Celková výměra povrchu	318
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Odstranění prachu a nečistot z podlah oluxováním nebo vytíráním a zároveň provedení dezinfekce	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Odstranění prachu a nečistot oluxováním volných ploch regálů, případně otřením kovových regálů a zároveň provedení dezinfekce	1 x za rok	Ostranění prachu z archiválií uložených v regálech oluxováním podle pokynů objednatele	1 x za rok
Otření topných těles	2 x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za čtvrtletí
Poznámky			
Měsíční paušál:		508,80	Kč.

Sociální zázemí + kuchyňka			
Celkový počet soc. zázemí + kuchyňka	5	Celková výměra soc. zařízení + kuchyňka	14,13
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	14,13
Povrch obkladu zdí	dlaždice	Celková výměra povrchu	
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí záchodových mís	2 x za měsíc	Umytí kuchyňské linky vč. dřezu	2 x za měsíc
Mytí umyvadel	2 x za měsíc	Doplňování WC papíru	dle potřeby
Mytí zrcadel a zař. předmětů	2 x za měsíc	Doplňování papírových obrousků	dle potřeby
Vysypání košů	2 x za měsíc	Doplňování mýdel	dle potřeby
Otření klik dveří a rukojetí WC	2 x za měsíc	Mytí dveří	2 x za rok
Otření zařizovacích předmětů	2 x za měsíc	Mytí obkladů stěn	1 x za 3 měsíce
Mytí podlah	2 x za měsíc	Osmýčení pavučin	1 x za 3 měsíce
Poznámky	Součástí paušálu je i doplňování hygienických potřeb: WC papírů na záchodech, doplňování tekutých mýdel či klasických mýdel, doplňování papírových utěrek. Počet zaměstnanců je uveden níže.		
Měsíční paušál:		84,78	Kč.

Skladovací a technické prostory			
Celkový počet tech. prostor	1	Celková výměra techn. Prostor	14,5 m2
Povrch podlah	dlažba	Celková výměra povrchu	14,5
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Utírání prachu	2 x za rok	Otření topných těles	2 x za rok
Mytí podlah	2 x za rok	Mytí dveří	2 x za rok
Otření technologických zařízení	2 x za rok	Osmýčení pavučin	1 x za 3 měsíce
Poznámky			
Měsíční paušál:		23,20	Kč.

Okna objektu a prosklené dveře			
Celkový počet oken a proskl. dv.	4	Celková výměra oken a dv.	18 m2
Rozsah úklidových činností	Četnost	Rozsah úklidových činností	Četnost
Mytí oken	2 x za rok	Mytí prosklených dveří	2 x za rok
Poznámky			
Měsíční paušál:		34,56	Kč.

Měsíční paušál celkem:		1 251,10	Kč.
-------------------------------	--	----------	-----

Termín převzetí úklidů:	1.1.2016	Termín ukončení úklidů:	
--------------------------------	----------	--------------------------------	--

Celkový počet zaměstnanců archivu	0
--	---

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 91593

Datum zápisu:	20. května 1996
Spisová značka:	C 91593 vedená u Městského soudu v Praze
Obchodní firma:	ZENOVA services s.r.o.
Sídlo:	Praha 1 - Nové Město, V Celnici 10/1028, PSČ 11721
Identifikační číslo:	250 51 865
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití toxických nebo vysoce toxických chemických látek a chemických přípravků s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vodoinstalatérství, topenářství silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí projektová činnost ve výstavbě provádění staveb, jejich změn a odstraňování revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny

Statutární orgán:

jednatel:

TOMÁŠ ZEMAN, dat. nar. 24. července 1973
Kopalova 556/24, Velká Chuchle, 159 00 Praha 5
Den vzniku funkce: 29. ledna 2003

Počet členů: 1

Způsob jednání: Jednatel jedná za společnost samostatně.

Společníci:

TOMÁŠ ZEMAN, dat. nar. 24. července 1973
Kopalova 556/24, Velká Chuchle, 159 00 Praha 5

Podíl: Vklad: 1 200 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 100 %
Druh podílu: základní

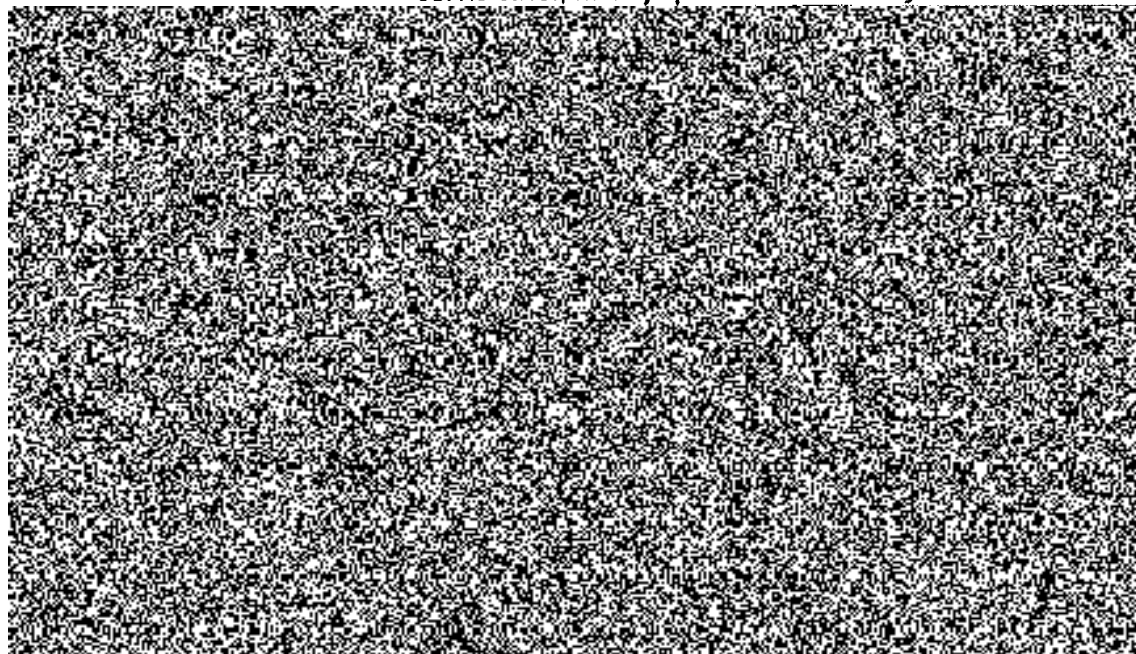
Základní kapitál: 1 200 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č.90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.
Zapisuje se změna právní formy na společnost s ručením omezeným.

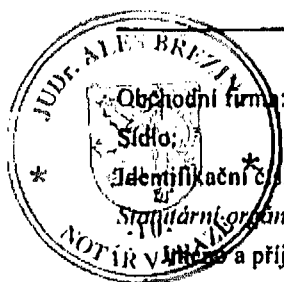
Notářským zápisem NZ 686/2002, N 769/2002 JUDr. Stanislavy

Hejtmánkové, notářky v Brně se dosavadní společníci společnosti ZENOVA v.o.s. se sídlem v Praze 6, Africká 616/16, IČ 25051865, Tomáš Zeman a Erika Zemanová, dohodli dne 27.12.2002 o změně právní formy veřejné obchodní společnosti na obchodní společnost s ručením omezeným s obchodní firmou ZENOVA komplexní úklidový servis s.r.o., která je pokračováním firmy ZENOVA v.o.s.



Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 29.01.2016 13:27:27



Obchodní firma: **ZENOVA services s.r.o.**
Sídlo: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo osoby: **25051865**
Statutární orgán nebo jeho členové:
Jméno a příjmení: **Tomáš Zeman**

Živnostenské oprávnění č.1

Předmět podnikání: **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **16.04.2007**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Miroslav Šnobl**

Živnostenské oprávnění č.2

Předmět podnikání: **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **15.10.2007**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**
Odpovědný zástupce:
Jméno a příjmení: **Petr Kašpříšín**

Živnostenské oprávnění č.3

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí
Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody
Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Sklenářské práce, rámování a paspartování
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Pronájem a půjčování věcí movitých
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Projektování pozemkových úprav
Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
Poskytování technických služeb
Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu**
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **20.05.1996**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.4

Předmět podnikání: **Speciální ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace - bez použití nebezpečných chemických látek nebo chemických směsí klasifikovaných jako toxické nebo vysoce toxické, s výjimkou speciální ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace v potravinářských a zemědělských provozech**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **27.03.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Tomáš Karel Mfka**

Živnostenské oprávnění č.5

Předmět podnikání: **Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **17.07.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Pavel Chuchvalec**

Živnostenské oprávnění č.6

Předmět podnikání: **Vodoinstalatérství, topenářství**

Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**

Vznik oprávnění: **17.07.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Jiří Halter**

Živnostenské oprávnění č.7

Předmět podnikání: **Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí**

Druh živnosti: **Koncesovaná**

Vznik oprávnění: **24.07.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č.8

Předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **19.08.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: **Ing. Jaroslav Poláček**

Živnostenské oprávnění č.9

Předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

Druh živnosti: **Ohlašovací vázaná**

Vznik oprávnění: **19.08.2013**

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: Ing. Jaroslav Poláček

Živnostenské oprávnění č. 10

Předmět podnikání: Revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny

Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná

Vznik oprávnění: 26.08.2013

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: Ing. Miroslav Bína

Živnostenské oprávnění č. 11

Předmět podnikání: Revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny

Druh živnosti: Ohlašovací řemeslná

Vznik oprávnění: 26.08.2013

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení: Ing. Miroslav Bína

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení

Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město

Identifikační číslo provozovny: 1006890360

Zahájení provozování dne: 16.04.2007

2. Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení

Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město

Identifikační číslo provozovny: 1006890360

Zahájení provozování dne: 15.10.2007

3. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obor činnosti: Výroba elektronických součástí, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí

Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město

Identifikační číslo provozovny: 1006890360

Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Provozování vodovodů a kanalizací a úprava a rozvod vody

Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město

Identifikační číslo provozovny: 1006890360

Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Sklenářské práce, rámování a paspartování

Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město

Identifikační číslo provozovny: 1006890360

Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě

Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město

Identifikační číslo provozovny: 1006890360

Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

Adresa: V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město

Identifikační číslo provozovny: 1006890360

Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Pronájem a půjčování věcí movitých
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Projektování pozemkových úprav
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kresličské práce
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Praní pro domácnost, žehlení, opravy a údržba oděvů, bytového textilu a osobního zboží
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Poskytování technických služeb
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 17.07.2013

Obor činnosti: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Zprostředkování obchodu a služeb
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Velkoobchod a maloobchod
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Obor činnosti: Poskytování služeb osobního charakteru a pro osobní hygienu
Adresa: **V celnici 1028/10, 117 21, Praha - Nové Město**
Identifikační číslo provozovny: 1006890360
Zahájení provozování dne: 10.02.2010

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení: Tomáš Zeman
Datum narození: 24.07.1973

Jméno a příjmení: Ing. Jaroslav Poláček
Datum narození: 07.06.1964
Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Pavel Chuchvalec
Datum narození: 22.02.1951
Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Miroslav Šnobl
Datum narození: 11.06.1953
Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Ing. Miroslav Bína
Datum narození: 12.11.1965
Občanství: Česká republika

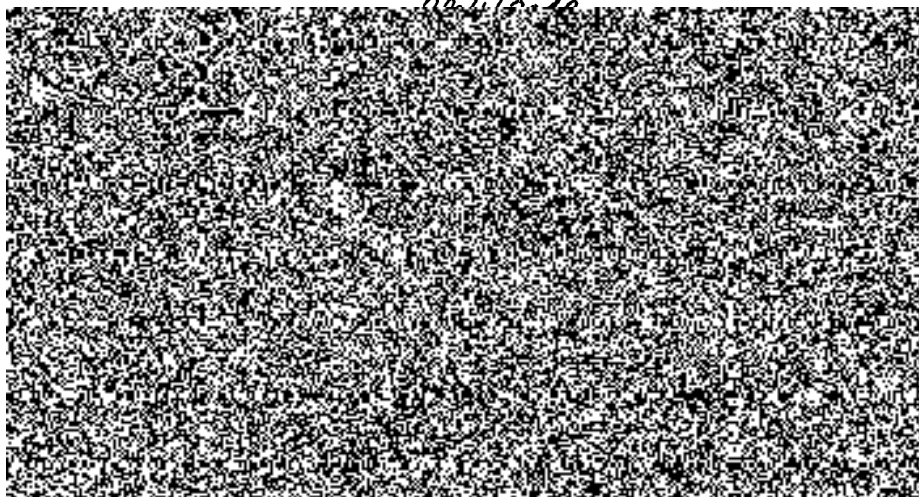
Jméno a příjmení: Jiří Halter
Datum narození: 15.07.1980
Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Petr Kašpříšín
Datum narození: 03.02.1969
Občanství: Česká republika

Jméno a příjmení: Tomáš Karel Míka
Datum narození: 11.11.1971
Občanství: Česká republika

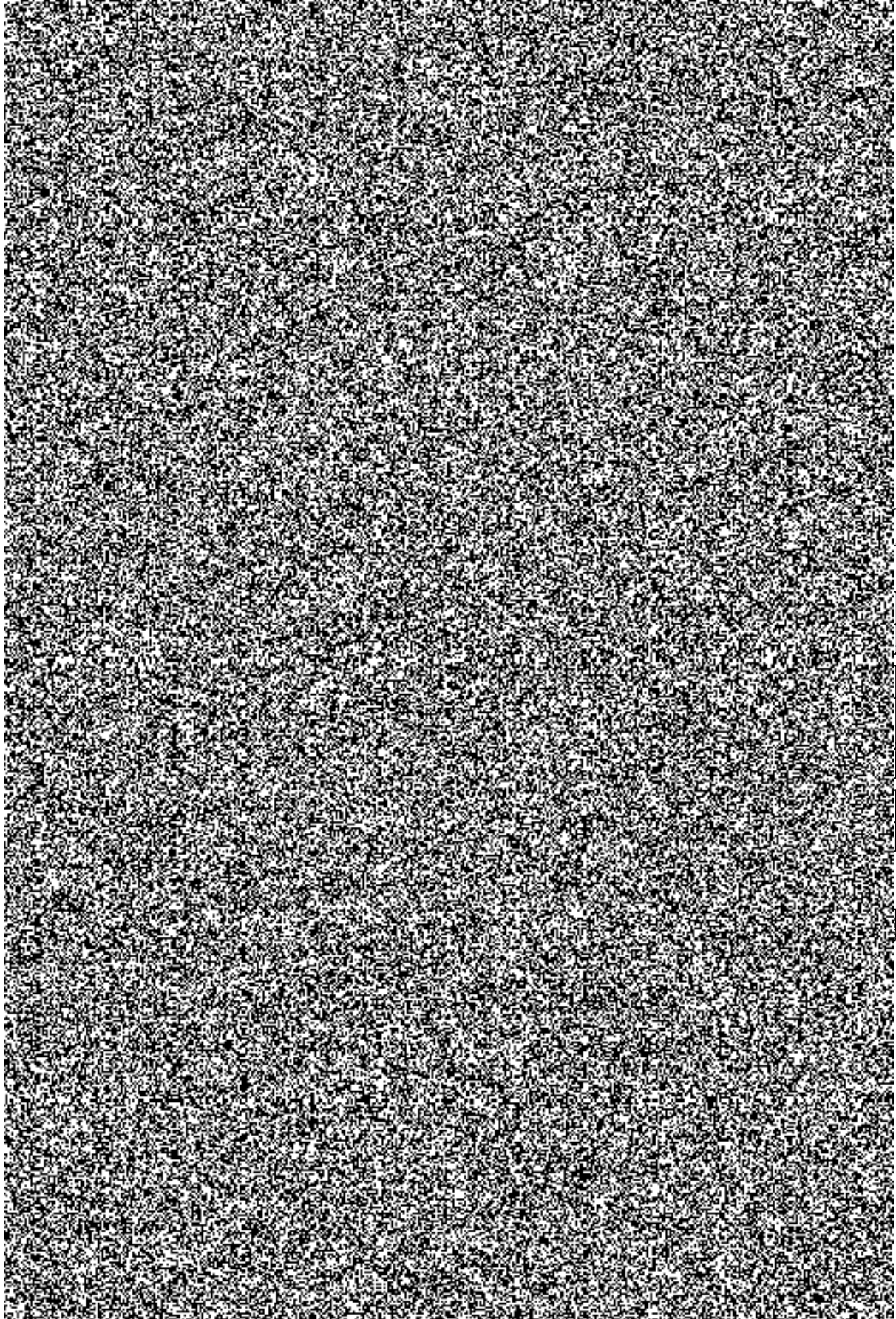
Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Úřad městské části Praha 1

Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.





CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ K POJISTNÉ SMLOUVĚ



Příloha č. 4 – Ceník dodavatele za další služby

Název služby	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH
mytí horolezeckou technikou	m ²	25,00
úklid po malířích	hod.	150,00
úklid po zednících	hod.	150,00
generální úklid nevyužívaných prostor	hod.	135,00
generální úklid využívaných prostor	hod.	135,00
úklid lednice	ks	100,00
čištění koberců suchou pěnou	m ²	15,00
čištění koberců mokrou cestou (extrakční)	m ²	10,00
krystalizace mramoru	m ²	105,00
strojní čištění podlahové krytiny	m ²	15,00
ošetření polymerovým přípravkem (voskem)	m ²	50,00
voskování parket/dřevěných podlah	m ²	60,00
extrakční čištění čalouněných židlí	ks	10,00

Příloha č. 5 - Seznam čisticích prostředků, hygienických potřeb a dezinfekčních přípravků

Název
Pytle
Sáčky do košů
Hygienické sáčky
Mýdlo pevné
Mýdlo tekuté
Mýdlo pěnové
Papírové ručníky ZZ, 2 vrst.
Toaletní papír jumbo
Toaletní papír 2 vrst.
Papírové utěrky
Papírové ručníky v roli, 1 vrst.
Osvěžovač
Desam
Sanitase
Taski Sprint 200
Taski Suma D6

KNIHA ÚKLIDŮ												
Státní okresní archiv v												
LEDEN 2016												
	1. TÝDEN (4.1.-8.1.)			2. TÝDEN (11.1.-16.1.)			3. TÝDEN 18.1.-22.1.)			4. TÝDEN 25.1.-29.1.)		
Vysypání košů												
Utírání prachu (stoly, židle)												
Utírání prachu ost. nábytek 1/												
Otření vnitř. parapetů												
Vysávání podlah - koberec 1/												
Vytírání podlah - PVC, dlažba 1/												
Vysávání sedacího nábytku												
Osmýčení pavučin 5/												
Vytírání výtah												
Sociální zázemí 2/												
Otření kuchyňské linky vč. dřezu												
Mytí dveří sociálního zázemí												
Mytí obkladů stěn sociál. Zázemí 5/												
Mytí prosklených dveří (vchod)												
Otření topných těles 3/												
Strojní čištění podlah 4/												
Mytí dveří ostatních m. s. zázemí 3/												
Depoz., sklad. prost. - podlahy 3/												
Depozitáře - regály, archiválie 4/												
Mytí oken , skleň. výplně 4/												

- 1/ Kanceláře, badatelný, studovny, pořádací místnosti, pracovny, chodby, šatny, schodiště, výtahy, chodby, šatny, schodiště, výtah
2/ mytí záchodových mís, umyvadel, zrcadel, a zař. předmětů, otření klid dveří a rukojetí WC, vysypání košů, podlah
3/ provádí se 2x za rok v celé budově archivu
4/ provádí se 1x za rok
5/ 1x za čtvrtletí

Schválil :

dne: