



## D O D A T E K č. 1

### k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. TAA-JZ-10/2018 ze dne 20. 8. 2018

uzavřené mezi

#### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Pavel Kaczor, Ph.D., ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČ: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Tábor , Husovo nám. č.p. 2938, 390 02 Tábor 2  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Česko - anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s.r.o.

zastupující osoba: Marie Partlová, jednatel

zmocněná osoba: Mgr. Alexandra Partlová – na základě plné moci

sídlo (místo podnikání): Vlastina č.p. 557/5, Liboc, 161 00 Praha 614

IČ: 26165341

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II

Dosavadní text článku II.2 dohody se nahrazuje textem:

#### II.2 Zaměstnavatel uzavře se zaměstnancem pracovní smlouvu.

##### 2.1. Pracovní smlouva zaměstnance bude obsahovat:

Druh práce: Asistent pedagoga

Místo výkonu práce: Česko - anglická Montessori Mateřská škola Pampeliška s.r.o., Tábor, nám. Mikuláše z Husi č.p. 40/2, 390 01 Tábor 1

Den nástupu do práce: 1. 9. 2018

##### 2.2. Pracovní poměr se zaměstnancem bude sjednán na dobu určitou nejméně do 31. 8. 2020 nebo na dobu neurčitou, s týdenní pracovní dobou 40 hod.

##### 2.3. Jestliže se na tuto dohodu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dohoda nenabyde účinnosti dle Článku IX bod 2. této dohody do data sjednaného v bodu 2.1. tohoto článku jako den nástupu do práce, Úřad práce bez zbytečného prodlení vyzve zaměstnavatele k uzavření dodatku k dohodě, ve kterém bude sjednán den nástupu zaměstnance do práce, který nesmí předcházet dni nabytí účinnosti této dohody.

Dosavadní text článku II.3 dohody se nahrazuje textem:

II.3 V případě, že pracovní poměr zaměstnance skončí přede dnem 31. 8. 2019, zaměstnavatel písemně oznámí Úřadu práce den a způsob skončení tohoto pracovního poměru, a to nejpozději ke dni doložení výkazu "Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené" za měsíc, ve kterém byl pracovní poměr zaměstnance skončen.

Dosavadní text článku III.1 dohody se nahrazuje textem:

III.1 Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však 16 000 Kč měsíčně, z toho 85 % je hrazeno z prostředků ESF a 15 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR. Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 192 000 Kč.

Dosavadní text článku III.2 dohody se nahrazuje textem:

III.2 Příspěvek bude poskytován od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2019. Jestliže se na tuto dohodu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dohoda nenabyde účinnosti dle Článku IX bod 2. této dohody do 1. 9. 2018, příspěvek bude poskytován ode dne nástupu zaměstnance do práce, sjednaného dle Článku II bodu 2.3. Skončí-li pracovní poměr zaměstnance v průběhu této doby, příspěvek bude poskytován do dne skončení jeho pracovního poměru.

Dodatek je sepsán ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel / příjemce.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

V Táboře dne 25. 2. 2019

.....  
Mgr. Alexandra Partlová  
na základě plné moci

za zaměstnavatele

.....  
Ing. Pavel Kaczor, Ph.D.  
ředitel odboru kontaktní pracoviště ÚP Tábor

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: Ing. Kateřina Marečková  
Telefon: 950165531

Příloha č. 1: Harmonogram odborné praxe - prodloužení